



CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CERTIFICADO N° 85 / 2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor José Miguel Correa Olmos de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 334 de fecha 29 de enero 2026, se le encargó al señor José Miguel Correa Olmos, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.377.797.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N.º 97 por un monto de \$1.377.797.- impuestos incluidos del 01 de marzo 2026.
3. Se hace uso de 05 días de permiso administrativo desde lunes 09 de febrero al viernes 13 de febrero.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



Bárbara Belén Ponce G.

Directora Dimao

CONCÓN, febrero 24, 2026
BPG/JCO/jco

JOSE MIGUEL GONZALO CORREA OLMOS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 97

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567 , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES DIMAO FEBRERO 2026	1.377.797
Total Honorarios: \$:	1.377.797
15.25 % Impto. Retenido:	210.114
Total:	1.167.683

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2026 12:07



0723357500097E91894A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602241207

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2026 12:07

INFORME FEBRERO 2026

Labores desarrolladas por José Miguel Correa Olmos, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana por 30 horas.

Labores de Apoyo Operaciones Febrero 2026:

Semana del 02 al 06 de Febrero:

- **Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora** de aguas servidas oficinas modulares Dimao y Seguridad Pública; puesta en funcionamiento de Bomba N° 1 el día 02 de febrero, y posteriormente cambio a Bomba N° 2 el día 06 de febrero.
- **Gestión y ejecución de retiros domiciliarios** ingresados a través del correo controldimao@concon.cl y atenciones directas, incluyendo retiros de Paola Dissi, Josefina Galvez, Hector Cimma, Empresa Metso y visitas inspectivas en Subida Barros N° 150 por un retiro de 16 m3 de ramas.
- **Actualización de hojas de ruta** de vehículos Total Transport y elaboración del Informe de Servicios correspondiente al mes de Enero 2026.
- **Certificación de Factura Chile Rastrea N° 229**, correspondiente al servicio GPS Municipal de enero 2026 (Estado de Pago 15/48). Además, se efectuó la revisión de consumos de combustible de enero de vehículos municipales basado en odómetros.
- **Inspección y chequeo del Generador Gesan** por indicación de nivel de combustible en conjunto con el electricista de Servintegral, Gabriel Vásquez, logrando normalizar el estado y el sensor de control de nivel. Asimismo, se inspeccionó el correcto funcionamiento del generador Vielco.
- **Elaboración de respuesta a Total Transport** por ausencia de barredora durante 2 días. Se gestionó la multa correspondiente y se entregó el borrador a la profesional Valentina Covarrubias.
- Revisión del proyecto para la instalación de un estanque (TK) de 10 m3 de agua potable para la alimentación de la máquina barredora.
- Recepción de documento de licencia médica del Sr. Luis Vilches Villavicencio y entrega a Secretaría DIMAO para gestionar Estado de Pago de Cosemar Barrido.
- Reunión de coordinación de la licitación de Servicios Generales junto a Belén Ponce y Valentina Covarrubias.
- Reunión con supervisora de Total Transport para actualización del libro de obras del servicio.

Registros de correos:

 controidimao 
Para: Juan Castro Contreras [REDACTED] Tue 05-02-2026 10:10
CC:  cespinoza;  dimao

Estimado señor
Juan Castro Contreras

Agradezco vuestro reconocimiento a la gestión de todo nuestro equipo de Operaciones que lidera en terreno la Srta. Camila Espinoza, es de nuestro interés entregar un buen servicio a la comunidad.
Atentamente

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones



 controidimao 
Para:  cespinoza Tue 05-02-2026 10:13
CC: Josefina Gálvez Ramirez [REDACTED]

Estimada Camila Espinoza, favor coordinar retiro cancelado en: uno oriente1270, Block C, se agradece gestión.
Atentamente

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones





CONCIÓN
avanzamos contigo
TUERTE MANTENIMIENTO DE CONCIÓN

Envía Informe inspección Generador Gesan Febrero 2026

 Resumir







Jose Corre



Para:  bponce

Vie 06/02/2026 12:03

CC:  dimao;  operaciones;  cespinoza; y 2 más

 INFORME INSPECCIÓN GENE...
534 KB

Estimada Belén:

Adjunto sirvase encontrar Informe de Inspección Generador Gesan controlando status de capacidad de funcionamiento para eventos futuros.

El equipo está operativo con 1.696 horas de uso, próxima mantención programada a las 1.864 horas de funcionamiento.

Se recomienda su uso controlado por operador con conocimientos electro-mecánicos.

Atentamente.

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones



Registro fotográfico:



Sector posible emplazamiento Estanque agua servicio Mantención.



Registro inspección Generador Gesan

Semana del 9 al 13 de Febrero: 05 días administrativos.

Semana del 16 al 20 de Febrero:

- **Cambio semanal de Bomba Planta Elevadora** de aguas servidas; puesta en funcionamiento de la Bomba N° 1.
- **Revisión y gestión diaria de retiros** requeridos mediante correo controldimao@concon.cl (incluyendo atenciones a Benjamin Hernandez, Gilda Palacios, Margarita Frez, Dario Vasquez, Eduardo Perucci, Teresita Celery, Vale Mond, Marina Olga Gonzalez y Alejandro Cortes).
- **Actualización de hoja de control de retiros** y envío de comunicación de retiros cancelados vía transferencias a Permisos de Circulación.
- **Gestión Multa a Total Transport S.A.** por ausencia de barredora en servicio, incluyendo redacción de Ordinario, entrega a Secretaría para revisión de Directora y gestión de firma de recepción de oficio.
- **Reunión con supervisora Carolina Catalán** (Total Transport) para revisión de libro de obras, actualización de planillas de horas extras, revisión de hojas de ruta y avance del Informe Total Transport mes de enero 2026.
- Revisión de antecedentes por choque de camioneta TJSR-22 y coordinación de cambio por camioneta de reemplazo.
- Atención a la Sra. Norma Farias por solicitud de retiro de restos de poda en Paseo Peatonal Glorias Navales con Las Hiedras.
- Gestión por riesgo eléctrico solicitando limpieza de poste en Las Hiedras N° 936; se envía correo a Alumbrado Público.
- Contacto con Prevencionista de Riesgos Municipal para revisión de tareas preventivas con Empresas Contratistas (EE.CC.).
- Redacción de correo resumido para optimizar la comunicación con la comunidad respecto a retiros.
- Reunión con Sra. Paula Gonzalez en DIDECO para la coordinación del procedimiento de retiros pagados.



Registro de correos:

Solicito nuevamente limpieza de poste las hiedras 936

Resumir



controldimao

Para: alumbradopublico

CC: daroazul@yahoo.com; dimao; Valentina Covarrubias



Lun 16-02-2026 13:58

Estimado Ricardo Contreras

Junto con saludar, solicito atender requerimiento de inspección de señor Dario Vasquez por despeje de poste de alumbrado según se visualiza en fotos de correo de arrastre.

Quedo atento a sus comentarios

Gracias

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones



Retiro de ramas

Resumir



controldimao

Para: pcirculacion

CC: dimao



Mar 17-02-2026 12:44

Señor
Francisco Marin
Administrativo Permisos de Circulación
Municipalidad de Concón

Junto con saludar, envío comprobante de transferencia por retiros domiciliarios para emisión de Pago de Derechos Municipales según datos de correos de arrastre.

Atentamente

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones





CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

ORDENANZA

Resumir

Responder

Reenviar



p.gonzalez



Para: Jose Corre

Vie 20/02/2026 12:56

Respondió el Vie 20/02/2026 13:15.



DA. 2447-2018.pdf

196 KB



Mostrar los 2 datos adjuntos (647 KB) Guardar todos los datos adjuntos

Estimado:

Adjunto lo solicitado.

Paula González Cataldo

- Encargada de Estratificación Social
- Jefa Unidad de Intervención Familiar


Dirección Desarrollo Comunitario



Semana del 23 al 27 de Febrero:

- Cambio de Bomba Planta Elevadora, puesta en funcionamiento de la Bomba N° 2.
- Término de la elaboración del Informe Total Transport correspondiente al mes de enero 2026, junto con la revisión de sus estados de pago, hojas de ruta y libro de obras.
- Monitoreo y chequeo continuo de la plataforma GPS (Chile Rastrea) de los vehículos municipales, y revisión de los rendimientos de estos.
- Revisión continua de la gestión de retiros requeridos mediante correo institucional.
- Revisión del estudio de licitación para Servicios Generales.
- Asistencia a Capacitación de Gestión Ambiental en horario de 10:00 a 12:00 hrs.
- Reunión con el Prevencionista de Riesgos Municipal, Sr. Carlos Quiñones.

Registro de correos:

Encuesta de satisfacción de capacitaciones, talleres o cursos dictados en enero 2026 



Promoción y Formación CPLT <formacion@consejotransparencia.cl>  ...

Para: y 1 más

Lun 23/02/2026 15:14

Estimado (a):

Junto con saludar y con el objetivo de mejorar los procesos y servicios entregados por nuestra corporación, solicitamos pueda colaborararnos respondiendo esta breve encuesta de satisfacción en la cual le invitamos a evaluar la capacitación, curso o taller en que participó durante el mes de enero del 2026.

El link para responder la encuesta es el siguiente:

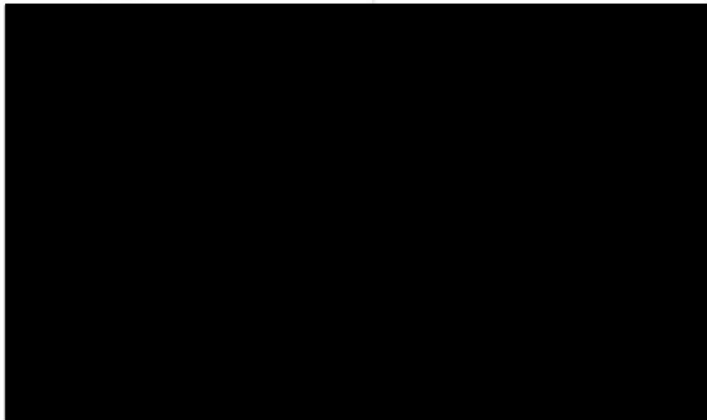
<https://forms.office.com/r/kdsu6v61Pa?origin=|prLink>

O si lo prefiere, puede acceder a la misma a través del siguiente código QR.



Responder esta encuesta no le tomará más de 3 minutos.

BÁRBARA BELÉN PONCE G.
DIRECTORA DIMAO



Concón, Febrero 24, 2026