



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

— 347  
ORD. N° /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN 26 FEB 2026

DE: ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA	52	238 22/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



AGA/pda  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RRHH  
3.- DIDECO.

**PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 52**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S):** ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, OTRAS ACTIVIDADES  
DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

**GESTORA TERRITORIAL**

**Fecha:** 01 de Marzo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MONITORA GESTORA TERRITORIAL PROGRAMA JUVENTUD MES FEBRERO 2026	563.113
<b>Total Honorarios: \$:</b>	563.113
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	85.875
<b>Total:</b>	477.238

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2026 12:14



2046263600052D1E7CF3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

31213

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2026 12:13



**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
MES 2026 FEBRERO	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Pamela Díaz Arechavala
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Monitora Gestora territorial- Oficina de juventud
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	52

**Metas Mensuales**

- Desarrollo y Apoyo a la Política Pública Local de Juventud
- Elaborar y presentar un informe anual de gestión de juventudes, que sistematice acciones desarrolladas, participación juvenil, resultados generales y recomendaciones para el fortalecimiento de la política local de juventud.
- Sistematizar y respaldar documentalmente las actividades, talleres, programas y acciones juveniles realizadas durante el año, en coordinación con el equipo de la Oficina de la Juventud.
  - Estrategia de Participación y Comunicación Juvenil
- Diseñar y apoyar la implementación de una estrategia anual de comunicación y participación juvenil, considerando el uso de redes sociales, difusión institucional, instancias presenciales y otros mecanismos pertinentes.
- Coordinar y apoyar la realización de al menos un Encuentro Comunal de Juventudes, orientado a la visibilización de organizaciones juveniles, el diálogo participativo y el fortalecimiento de redes juveniles en la comuna.

**Actividades Realizadas**

**01-08 de Febrero**

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.

**09-15 de Febrero**

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en coordinación previa carnaval "encuentro de aguas"
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Reunión con juventudes para coordinar futuras actividades

**16-22 de Febrero**

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Apoyo en actividad "Concón model experience"
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en coordinación previa carnaval "encuentro de aguas"
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Reunión con juventudes para coordinar futuras actividades

**23-28 de Febrero**

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Se apoya en coordinación de voluntariado juvenil 2026
- Apoyo en planificación del cierre programatico de actividades de verano, definiendo lineamientos para transición hacia programación anual.



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECTOR  
DESARROLLO  
COMUNITARIO  
A° B° DIDECO



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

-Apoyo en coordinación actividad "Concón Model experience"



- Difusión, apoyo en difusión de contenido, proyectos y actividades de la oficina de la juventud, talleres y otras actividades municipales.






**CARNAVAL**


**ENCUENTRO DE AGUAS**

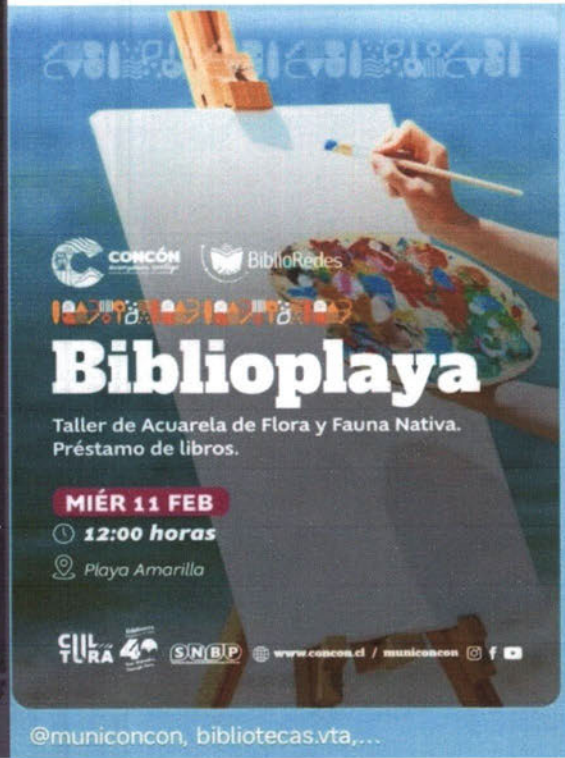
**DOM 22 FEB**  
 10:00 horas



Inicio: Estadio Atlético

El carnaval recorrerá diversas calles de nuestra comuna hasta llegar a calle Santa Margarita, entre calle 7 y 8, donde las agrupaciones realizarán sus presentaciones.



@municoncon y juventudconcon\_







**Biblioplaya**

Taller de Acuarela de Flora y Fauna Nativa.  
 Préstamo de libros.

**MIÉR 11 FEB**  
 12:00 horas

Playa Amarilla



@municoncon, bibliotecas.vta,...






**Fiesta del Pescado 2026**

**SÁB 28 FEB**  
 Desde 13:00 hrs.  
 Explanada Caleta Higuera  
 Av. Borgoño 21370

EL CONCONERO



**LA CUMBIA**

