



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 368 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 02 MAR 2026

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A: A SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GLENDIA OLINDA GALLEGUILLOS FLETA	191	231 21/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
  
SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

AGA/RNG/jtl  
Distribución:  
1.- Dideco

**GLEND OLINDA GALLEGUILLOS FLETA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 191**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL**

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Marzo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ENCARGADA COMUNAL PMJH, HONORARIO APORTE MUNICIPAL, MES DE FEBRERO 2026	854.901
<b>Total Honorarios: \$:</b>	854.901
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	130.372
<b>Total:</b>	724.529

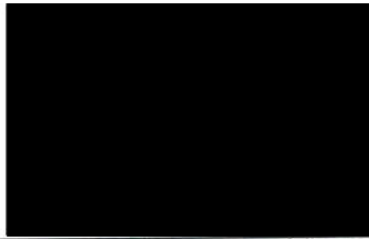
Fecha / Hora Emisión: 12/02/2026 16:26



17354313001917F3E0D7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

626

Fecha / Hora Impresión: 12/02/2026 16:26



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Glenda Olinda Galleguillos Fleta

RUT [REDACTED]

Fecha: 23 de febrero 2026



Período Informe	
MES: FEBRERO 2026	
Nombre Prestador (a)	Glenda Olinda Galleguillos Fleta
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada Comunal – P. Mujeres Jefas de Hogar
Nº Boleta Honorarios	191

Funciones
<p>Gestión en el ámbito de finanza referido a la glosa de gastos con aporte de SernamEG y recursos frescos y valorizados municipales (elaboración de rendiciones mensuales en SISREC, solicitudes de pedido, licitaciones, contrataciones y tramitación de facturas y/o boletas).</p> <p>Ejecución del área administrativa del programa.</p> <p>Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas por SernamEG.</p> <p>Difusión y convocatoria (comunidad y red sectorial, acciones comunicacionales, elaboración de material, coordinación con SernamEG y registro)</p> <p>Postulación y selección (entrevistas presenciales, telefónicas o remotas, aplicación de fichas y declaración jurada y registro)</p> <p>Planificación y ejecución de los Talleres de Formación para el Trabajo Remunerado y el ejercicio de la autonomía (presenciales y remotos, gestionar espacios físicos, material para las participantes y coffee, registro, gestionar apoyos institucionales, acciones comunicacionales y acompañamiento en la elaboración de proyectos laborales)</p> <p>Implementación de proyecto laboral de las participantes (establecer coordinaciones con los servicios públicos y privados, locales, tricomunales, provinciales, regionales y nacionales para el acceso a la comercialización, postulaciones a fondos de inversión, intermediación laboral, nivelación de estudios, atención dental, derivaciones, cursos, taller y otros relacionados con la temática de mujer y trabajo)</p> <p>Velar por el cumplimiento de indicadores del programa MJH en relación a la participación de las beneficiarias (asistencia al taller de formación para el trabajo remunerado, construcción del proyecto laboral, implementación, y egreso exitoso)</p> <p>Acciones regionales (reuniones y acuerdos de trabajo colaborativo con OMIL y Fomento productivo, Area Mujer y Trabajo de SernamEG, espacios de autocuidado y participación obligatoria en instancias de capacitación y encuentros convocados por SernamEG)</p> <p>Acciones de participación (a lo menos dos actividades participativas que pueden ser de carácter evaluativa, creación de redes o vinculación entre las participantes)</p> <p>Implementar acciones de participación (a las menos dos actividades participativas que pueden ser de carácter evaluativa creación de redes o vinculación entre las participantes)</p> <p>Registro oportuno y actualizado dal Sistema de gestión de Programas (SGP)</p> <p>Velar por la correcta ejecución de establecidos por SernamEG</p> <p>Gestión, coordinación y ejecución de ceremonia de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa</p> <p>Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna)</p> <p>Cumplir con la cláusula de confidencialidad respecto a los datos personales de las personas atendidas por el programa</p> <p>Coordinadora subrogante del programa MJH a nivel municipal cuando la coordinadora comunal no está en funciones.</p>

Actividades Realizadas
<p><b>Semana 01-02-2026 al 08-02-2026</b></p> <p>Semana de subrogancia de coordinación</p> <p>Se solicita información a encargados de comunidad de Esval sobre proceso de postulación a programa mujeres gasfiter.</p> <p>Se realiza reunión con equipo de programa Familias para trabajo colaborativo año 2026 y durante proceso de postulaciones. (Anexo N°2)</p> <p>Se gestiona reunión en videollamada para resolver dudas sobre proceso de postulación al programa mujeres gasfiter de ESVAL</p> <p>Se confirma participación de apoyo administrativo en espacio de difusión del programa en CESFAM Concón.</p> <p>Se remite información de participantes confirmadas para curso de alfabetización digital a encargado de telecentro municipal.</p> <p>Seguimiento telefónico y presencial al inicio del Curso de alfabetización digital 2, incluyendo el reemplazo de participantes ausentes en la primera sesión de capacitación. (Anexo N°3)</p> <p>Se confirman los acuerdos llegados en reunión de OMIL con Fomento Productivo vía correo electrónico.</p> <p>Se entrega reporte de gestiones financieras a coordinador regional.</p> <p>Se acuda recibo y archiva oficio de autorización contrataciones con presupuesto SernamEG</p> <p>Se hace seguimiento a postulante inubicable vía correo electrónico.</p> <p>Se solicita vía correo y mensaje de WhatsApp reunión con equipo del área social Municipal</p> <p>Se reciben listado de mujeres postulantes a PMJH Concón de Banner SernamEg y se archiva junto a postulaciones actuales PMJH 2026.</p> <p>Se confirma participación en actividad de dirección de cultura con stand de difusión del PMJH para el sábado 07 de febrero.</p> <p>Se solicita autorización a dirección y a coordinador de centro comunitario para participar en actividades de difusión del programa y seguimiento de participantes PMJH en espacios de comercialización fuera de la comuna.</p> <p>Se hace difusión del PMJH, con folletos en oficinas OLN, MEI y alcaldía.</p> <p>Se coordina reunión con encargada de OLN para trabajo colaborativo entre programas.</p> <p>Se hace seguimiento en prensa municipal sobre proceso de difusión de redes sociales municipales, se hace recordatorio de solicitud.</p> <p>Se revisa plataforma TED para hacer seguimientos a documentos tramitados la semana anterior.</p> <p>Se difunde en grupo de whatsapp seleccionadas 2025, bus de la justicia. (Anexo N°4)</p> <p>SE realiza reunión por video llamada con encargada de comunidades de ESVAL, se resuelven dudas sobre proceso de postulación a capacitación "mujeres gasfiter" (Anexo N°2)</p> <p>Se hace de nuevo decreto de devolución de fondos SernamEG.</p> <p>Se hace seguimiento en adquisiciones sobre solicitud de pedido de catering ceremonia de certificación.</p> <p>Se hacen 13 entrevistas de preselección a PMJH 2026 (45 minutos cada una)</p> <p>Se revisa con regularidad postulaciones en línea a PMJH 2026, se revisan requisitos y ordena según postulantes ya citadas, con ficha o que no cumplen perfil.</p> <p>Se hace reporte de gestión decreto con directora subrogante.</p> <p>Se asiste a feria costumbrista de Puchuncaví para hacer seguimiento de participante PMJH seleccionada en el espacio de comercialización (Anexo N°3)</p> <p>Se participa con stand de difusión en actividad de dirección de cultura. (Anexo N°2)</p> <p>Atenciones de público vía WhatsApp, presencial y telefónica. (Anexo N°1).</p>

**Semana 09-02-26 al 15-02-26**

Se realiza reunión de coordinación de equipo con reporte de gestiones realizadas durante el periodo de permiso consensuado de coordinadora comunal.

Se hacen 22 entrevistas de preselección a PMJH 2026 (45 minutos cada una).

Se realiza reunión de coordinación con trabajadora social de PAI CESAM 15:00 Hrs. (Anexo N°2)

Se acompaña proceso de cierre capacitación de alfabetización digital a participantes PMJH segundo grupo 11:30 Hrs en telecentro municipal. (Anexo N°2)

Se realizan dos postulaciones presenciales a capacitación mujeres gasfiter ESVAL.

Se responde y contactan a participantes derivadas de la red provincial y comunal (MEI-VCM y PAI).

Se revisa con regularidad postulaciones en línea a PMJH 2026, se revisan requisitos y ordena según postulantes ya citadas, con ficha o que no cumplan perfil.

Se realizan llamados de solicitud de testimonio para ceremonia de capacitación.

Se realiza libreto para ceremonia de certificación PMJH 2026.

Atenciones de público vía WhatsApp, presencial y telefónica. (Anexo N°1).

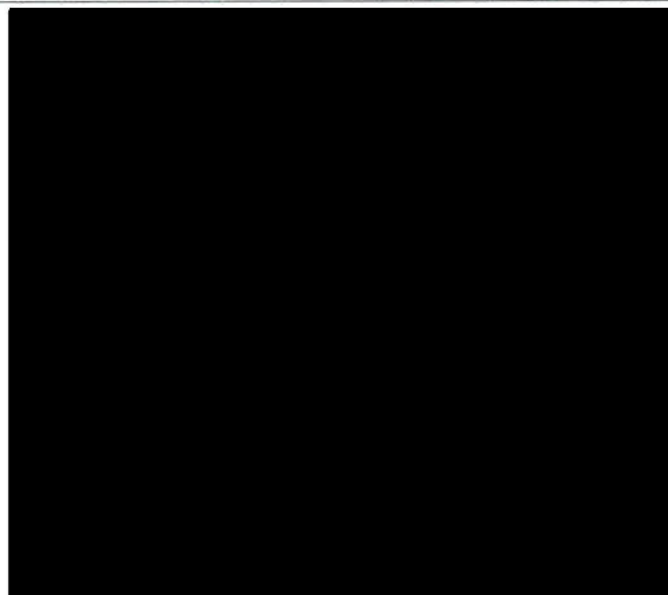
Día de permiso consensuado

**Semana 16-02-26 al 22-02-26**

Días de permiso consensuado

**Semana 23-02-26 al 28-02-26**

Días de permiso consensuado



Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the official stamp.

## ATENCIONES FEBRERO 2026

### ANEXO N°1

Fech	N° d	NOMB	TIENDE	MEDIO	GESTIÓN
3	16	P.B	Glenda	Presencial terreno	Seguimiento en terreno curso Alfabetización Digital
3	17	C.C	Glenda	Presencial terreno	Seguimiento en terreno curso Alfabetización Digital
3	18	J.R	Glenda	Presencial terreno	Seguimiento en terreno curso Alfabetización Digital
3	19	V.LL	Glenda	Presencial terreno	Seguimiento en terreno curso Alfabetización Digital
3	20	D.C	Glenda	Presencial terreno	Seguimiento en terreno curso Alfabetización Digital
3	21	L.V	Glenda	Celular	Seguimiento por participación en curso Alfabetización Digital
3	22	M.C	Glenda	Celular	Comunicación para que pueda participar en curso de Alfabetiz:
3	23	M.C	Glenda	Celular	Seguimiento por atención postulación a mujeres gasfiter
3	31	E.A	Glenda	Celular	se agenda entrevista de preseleccion a pmjh
3	40	E.g	Glenda	Celular	se entrega cupo en curso de alfabetizacion digital
3	41	ME.C	Glenda	Celular	se ofrece cupo de curso de alfabetizacion , rechaza por hora e
3	42	MA.G	Glenda	Celular	informa seleccion en feria costumbrista puchuncavi
3	43	E.A	Glenda	Celular	se agenda entrevista de preseleccion a pmjh
4	74	C.V	Glenda	Presencial espontár	se entrega informacion sobre centro inicial sobre violencia de
4	75	V.L	Glenda	Presencial agenda	Se completa ficha para postulación a PMJH
4	76	E.R	Glenda	Presencial agenda	Se completa ficha para postulación a PMJH
4	77	M.V	Glenda	Presencial agenda	Se completa ficha para postulación a PMJH
4	78	M.D	Glenda	Presencial agenda	Se completa ficha para postulación a PMJH
4	79	E.A	Glenda	Presencial agenda	Se completa ficha para postulación a PMJH
4	80	C.C	Glenda	Presencial agenda	Se completa ficha para postulación a PMJH
5	97	N.P	Glenda	Whatsapp	usuaria informa que postulo a capacitacion de mujeres gasfiter
5	98	MP.R	Glenda	Celular	se informa de proceso de postulacion al pmjh
5	99	g.g	Glenda	Celular	se informa de proceso de postulacion al pmjh
5	100	A.C	Glenda	Whatsapp	se informa de proceso de postulacion al pmjh
5	101	B.R	Glenda	Celular	se cita a entrevista
5	102	P.C	Glenda	Presencial agenda	entrevista de preseleccion 45 minutos
5	103	<u>K.ch</u>	Glenda	Presencial agenda	entrevista de preseleccion 45 minutos
5	104	M.B	Glenda	Presencial agenda	entrevista de preseleccion 45 minutos
5	105	E.M	Glenda	Presencial agenda	entrevista de preseleccion 45 minutos
9	170	E.T	Glenda	Presencial agenda	se realiza entrevista de preseleccion
9	171	ME.C	Glenda	Whatsapp	se contacta por solicitud de la participante, no responde
9	172	V.H	Glenda	Presencial agenda	se realiza entrevista de preseleccion
9	173	P.M	Glenda	Whatsapp	se envia informacion de inscricion a talleres de CESAM
10	217	V.L	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
10	218	T.E	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
10	219	L.P	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
10	220	D.A	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
10	221	E.C	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
10	222	X.T	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
11	223	A.M	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
11	224	L.G	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
11	225	S.A	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
11	226	E.R	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
11	227	E.D	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
11	228	E.M	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
11	229	ME.C	Glenda	Presencial agenda	se postula a capacitacion esval
11	230	S.H	Glenda	Presencial agenda	se postula a capacitacion esval
12	231	F.F	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
12	232	B.R	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
12	233	C.V	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
12	234	P.E	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026
12	235	M.T	Glenda	Presencial agenda	Se realiza entrevista de preseleccion pmjh 2026



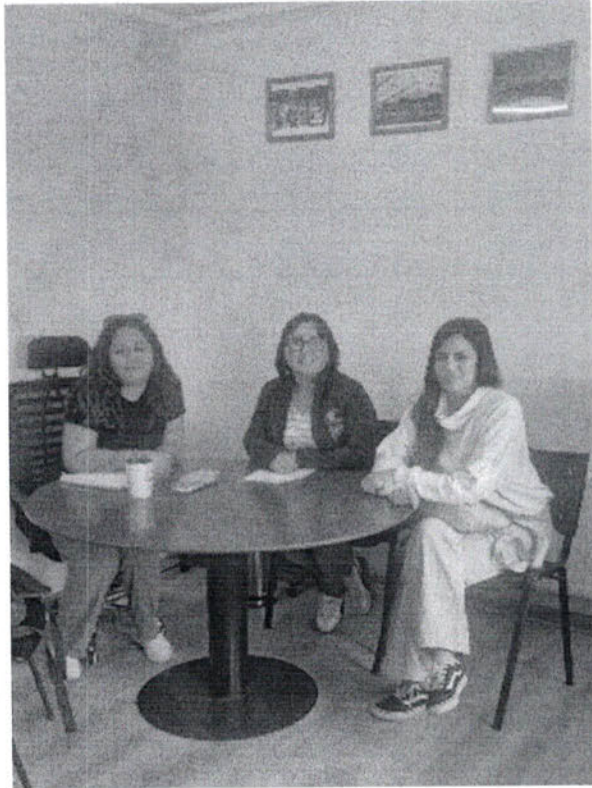
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°2

REGISTRO DE GESTIONES/ACTIVIDADES EQUIPO COMUNAL

02-02



06-02





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

07-02



09-02





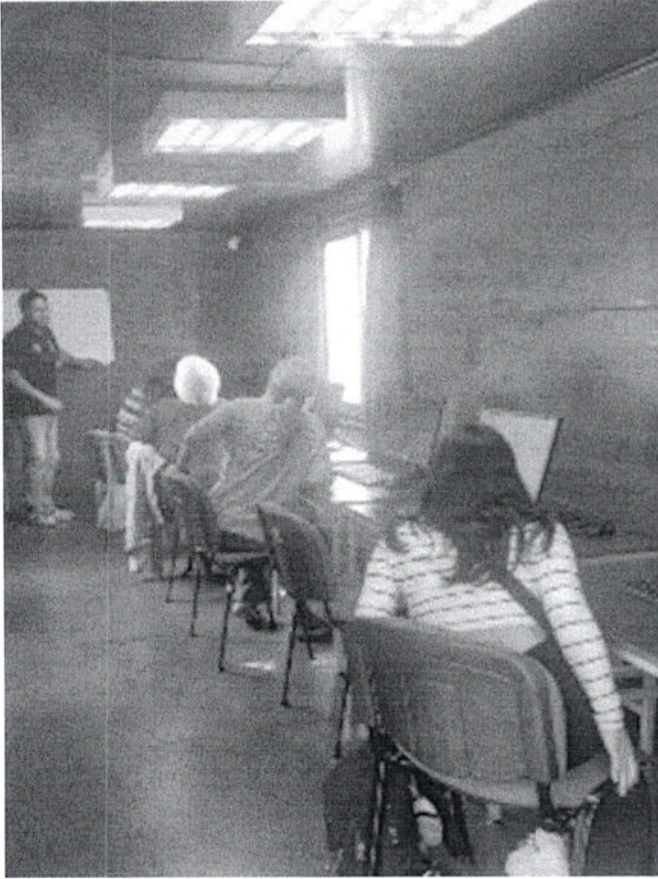
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°3

REGISTRO TALLERES PARA PARTICIPANTES

03-02



06-02





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

12-02





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°4

Convocatorias whatsapp

04-02



Seleccionadas 2025



miércoles

Reenviado

**OPERATIVO MOVILIZADOS** **BUS DE LA JUSTICIA**

Región de Valparaíso

**SERVICIOS CONFIRMADOS:**

**Bus de la Justicia:** Creación e información sobre la justicia y materias como sucesión intestada, derecho de alimentos, divorcio, herencia y derechos sucesorios, cuido y pago de deudas, custodia personal del niño, atención con de otros eventos penales, sucesión sucesiva y embargo, embargo preventivo y consulta general, entre otros según las categorías.

**MovilizaOS:** Programa Nacional de Prevención y Construcción de ODS y 175 Superintendencia de Inspección y Equipamiento e Intendencia de Obras Públicas Públicas y Territorio Social.

JUEVES 5 DE FEBRERO 11:00 - 16:00 JOSÉ YÁNEZ #751, CONCÓN.

AYUDA JURÍDICA Y SOCIAL PARA NUESTRA COMUNIDAD



Este jueves 5 de febrero en nuestro centro comunitario, podrás resolver dudas judiciales y consultar acerca de los servicios del Estado, en un solo lugar.

Esto gracias a los programas gratuitos que brindarán el Poder Judicial con el "Bus de la Justicia" y la División de Organizaciones Sociales.