



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

— 349
ORD. N° /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 FEB 2026

DE: SR. ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s)
Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
NATALIA HENRÍQUEZ TORREJÓN	16	0517 25 de febrero 2026

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos
realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/nht
Distribución:
1.-Contabilidad
2.- Dideco

NATALIA PATRICIA HENRIQUEZ TORREJON

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 16

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ENCARGADA OI CDM CONCON APORTE EXTERNO SERNAMEG HONORARIO MES ENERO 2026	927.900
---	---------

Total Honorarios: \$:	927.900
15.25 % Impto. Retenido:	141.505
Total:	786.395

Fecha / Hora Emisión: 26/02/2026 08:14



15076430000163BD6054

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602260814

Fecha / Hora Impresión: 26/02/2026 08:14



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES ENERO DE 2026	
Nombre	Natalia Henríquez Torrejón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género del Centro de la Mujer, Concón
N.º Boleta Honorarios	16

Funciones
Administración General Participación en supervisiones técnicas con Coordinadora Regional. Participación en reuniones técnicas de equipo. Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.
Línea de Atención Realización de orientación y entrega de información a las mujeres víctimas de violencia. Realizar primera acogida a mujeres víctimas de violencia.
Redes Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda y se solicite.
Registro Realización de registros de atenciones organizados, con el formato establecido y aplicación de ficha OI.
Cuidado de equipo Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Semana del 01/01/2026 al 04/01/2026</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes. ● Atención a usuaria V.U.S. para entrevista OI, en modalidad remoto a través de plataforma Google Meet. No se presenta. ● Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes. ● Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Semana del 05/01/2026 al 11/01/2026</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes. ● Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes. ● Atención a usuaria V.E.C.N. para entrevista OI, en modalidad presencial en Centro de las Mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Se asiste en presentación de documentación a oficina de partes, queda como consultante. ● Atención a usuaria C. J. M.V-B. para entrevista OI, en modalidad presencial en Centro de las Mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Se agenda hora con abogada y pasa a evaluación de ingreso con dupla psicosocial. ● Atención a usuaria S.V.A.C. para entrevista OI, en modalidad presencial en Centro de las Mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres

de Concon. Se realiza derivación a Centro de Atención Especializada en Violencias de género de Viña del Mar. Se realiza derivación a departamento de salud mental de CESFAM Concón. Se mantienen seguimientos.

- Atención a usuaria M.E.G.S. para entrevista OI, en modalidad presencial en Centro de las Mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Se realiza contacto con Centro de las Mujeres de Quinta Normal en dónde fue atendida previamente la usuaria. Se agenda hora con abogada y pasa a evaluación de ingreso con dupla psicosocial. Se realiza derivación asistida a Área de Vivienda de Dirección de Desarrollo Comunitario de Concón. Se realiza deirvación a Oficina Mujer e Infancia de Ilustre Municipalidad de Concón. En atenciones posteriores se despejan nuevas necesidades, usuaria cambia de domicilio y se deriva a CDM Quinta Normal.
- Atención a usuaria M.P.R-T.D. para entrevista OI, en modalidad online a través de plataforma Google Meet. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Se realiza derivación a Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar. Se realiza derivación a Programa Mujeres Jefas de Hogar de la comuna de Concón. Se realiza derivación a Programa Mujer e Infancia de la comuna de Concón. Se coordina con Centro de Atención Especializada y se realiza derivación a CESFAM Gómez Carreño. Se mantienen seguimientos.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Se realizan gestiones de apoyo administrativo; agendamiento de atenciones legales
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 12/01/2026 al 18/01/2026

- Atención a usuaria M.S.R.B. para entrevista OI, en modalidad presencial en Centro de las Mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Se agenda hora con abogada y pasa a evaluación de ingreso con dupla psicosocial. En atenciones posteriores, se despejan nuevas necesidades, usuaria

cambia de domicilio, se deriva a Centro de Atención Especializada de Maipú. Se mantienen seguimientos.

- Atención de seguimiento usuaria V.D.C.S.S. Derivada a Centro de Atención Especializada en Violencia de Género.
- Atención de seguimiento usuaria A.E.H.H. Derivada a Centro de Atención Especializada en Violencia de Género.
- Atención a usuaria V.F.C.M.A. para entrevista OI, en modalidad online a través de plataforma Google Meet. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Se agenda hora de atención con abogada y pasa a evaluación de ingreso.
- Atención a usuaria N.M.T.C.A. para entrevista OI, en modalidad presencial en centro de las mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concon. Se levanta caso con coordinación en reunión de equipo, se visualiza opciones de albergue/residencia familiar y posible derivación a CHCC. Se realiza derivación a Oficina Mujer e Infancia. Se realizan gestiones de equipo para donación de ropa de bebé.
- Atención a usuaria G.D.M.M. para entrevista OI, en modalidad presencial en centro de las mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Se levanta caso en reunión de equipo con coordinación, se revisa poder judicial de la mujer y envían documentos de medidas cautelares vigentes en favor de ella. Se realiza derivación a Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar. Se realiza derivación a Departamento de Salud Mental de CESFAM Concón.
- Atención a usuaria M.C.S.V. para entrevista OI, en modalidad presencial en centro de las mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Se agenda hora con abogada la cual solicita reagendar, por lo cual no se concreta. Pasa a evaluación de Ingreso con dupla psicosocial.
- Atención de seguimiento post realización de OI a usuaria V.F.C.M.A. para despeje de situación actual y nueva evaluación de riesgo.
- Participación en reunión de coordinación junto a coordinadora del Centro de las Mujeres de Concón, con Centro de las Mujeres de Liwen por usuaria C.F.A.L.

- Atención a usuaria T.B.S.S. para entrevista OI, en modalidad online a través de plataforma Google Meet. No se presenta, se vuelve a contactar, no se presenta en segunda oportunidad, queda como consultante.
- Se realizan gestiones de apoyo administrativo; agendamiento de atenciones legales.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 19/01/2026 al 25/01/2026

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Atención a usuaria A.M.B.C. para entrevista OI, en modalidad online a través de plataforma Google Meet. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón.
- Participación en reunión de Coordinación con Centro de Atención Especializada en Violencias de Género junto a abogada del CDM Concón, por usuaria V.D.C.S.S. asumiendo acuerdos de realización de nuevas atenciones de seguimiento con la usuaria para levantamiento de antecedentes requeridos para intervención en CAE Viña del Mar.
- Atención a usuaria T.B.O.M. para entrevista OI, en modalidad remota a través de llamado telefónico, dada la disponibilidad de la usuaria. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Se agenda hora de atención con abogada del Centro de las Mujeres de Concón. Se acuerda realizar derivación a oficina Mujer e Infancia, pasa a evaluación de ingreso con dupla psicosocial.
- Atención de seguimiento a usuaria S.V.A.C. posterior a derivación a Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar.

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Revisión de Orientaciones Técnicas SernamEG 2026, iniciando análisis preliminar para planificación del nuevo período.

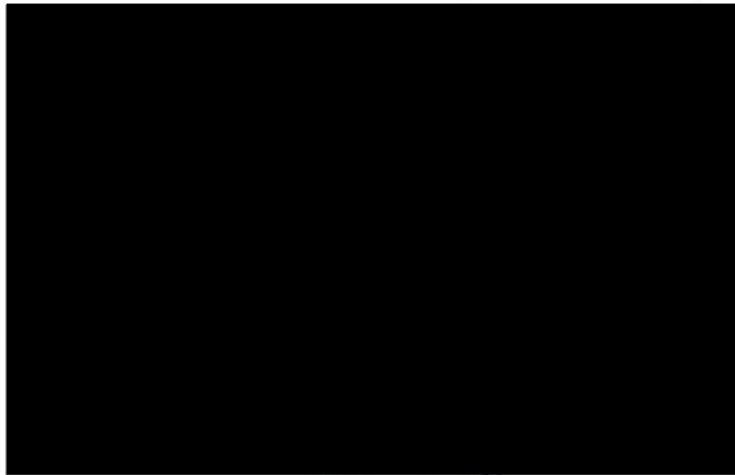
ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 26/01/2026 al 31/01/2026

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Participación en reunión de coordinación entre Centro de las Mujeres de Concón y Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar por usuarias C.DC.P.S. y V.DC.S.S.
- Participación en reunión de coordinación entre Centro de las Mujeres de Concón y PPF Luis Aguirre de Concón para presentación del CDM Concón, y futuro enlace para derivaciones.
- Atención usuaria M.E.C.A. para entrevista O.I en modalidad presencial en Centro de las Mujeres de Concón, solicita reagendar se deja registro y reagenda atención.
- Atención usuaria C.I.T.L. para entrevista O.I en modalidad online a través de plataforma Google Meet. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Se agenda hora de atención con abogada del centro de las mujeres de Concón.
- Atención usuaria M.E.C.A. para entrevista O.I en modalidad presencial en Centro de las Mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Se envía plan de seguridad. Se agenda hora de orientación con abogada. Se realiza derivación a Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar.



- Seguimiento usuaria V.D.C.S.S. quién ha sido derivada a Centro de atención especializada en violencias de género y se encuentra en lista de espera.
- Atención usuaria A..M.N.J. para entrevista O.I en modalidad presencial en Centro de las Mujeres de Concón. Se realiza orientación e información en relación a violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de Concón. Se envía plan de seguridad. Pasa a evaluación de ingreso.
- Participación en Reunión de Mesa de Seguridad Pública, cuyo objetivo fue abordar situación prioritaria para la comuna: La respuesta institucional frente al habitar de personas en situación de calle. En Dirección de Seguridad Pública.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.



Alexis Gonzalez Acuña
V°B°DIDECO

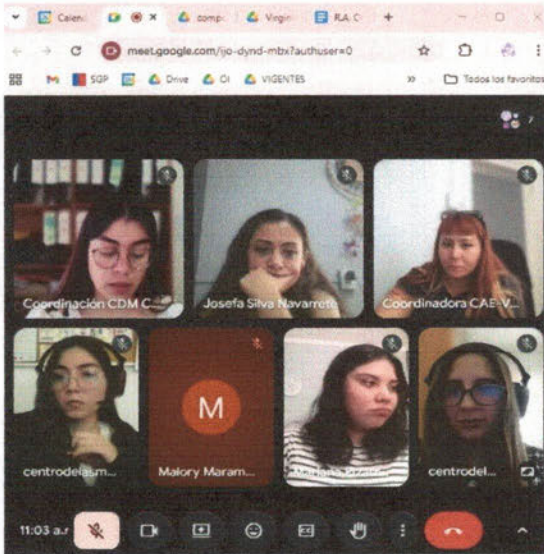


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE ENERO 2026

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

- 26/01/2026: Participación en reunión de coordinación entre Centro de las Mujeres de Concón y Centro de Atención Especializada en Violencias de Género de Viña del Mar por usuarias C.DC.P.S. y V.DC.S.S.



- 26-01-2026: Participación en reunión de coordinación entre Centro de las Mujeres de Concón y PPF Luis Aguirre de Concón para presentación del CDM Concón, y futuro enlace para derivaciones.



Centro de las Mujeres de Concón | +56 22 926 7933

LUIS PEREZ AGUIRRE <equipo.ppf@ppfconcón.cl>
Para: centrodelasmujeres@concón.cl

8 de enero de 2026 a las 10:04 p.m.

Querida/o,

Muchas gracias por la pronta respuesta e información proporcionada.

Me gustaría tener una coordinación el día lunes 26 a las 12:00 hrs. ¿Cuentará tu confirmación respecto al horario propuesto para eventualmente poder enviar los por este medio.

Quedo a tu disposición.

Saludos cordiales,

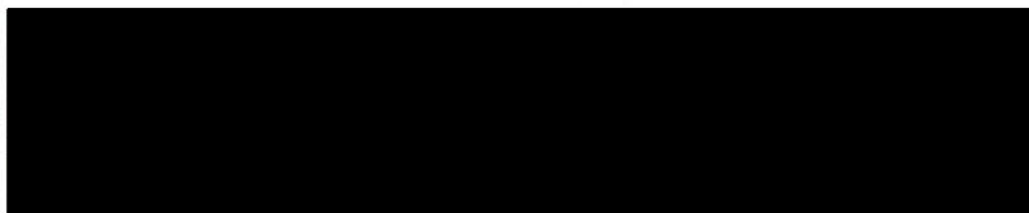


DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Natalia Patricia Henríquez Torrejón

RUT: [REDACTED]



Firma

Huella Digital

Fecha: 01/ 03 / 2026