

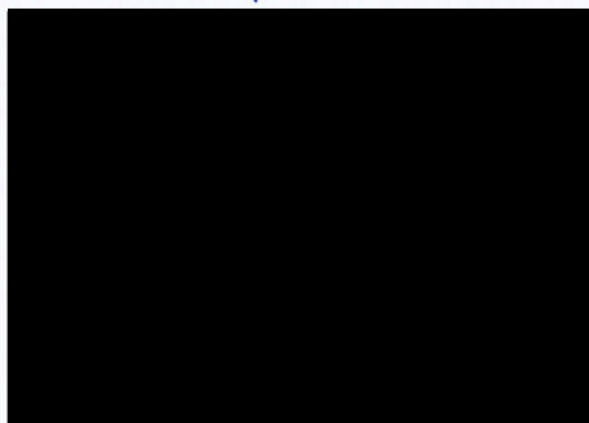
CERTIFICADO N.º 17/2026

La secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de Edgar Sebastián Jiménez Berríos a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°207 que ratifica el contrato en calidad de Honorarios a contar del 01 de Enero hasta el 31 de Diciembre del 2026 a Edgar Jiménez Berríos, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$1.696.231.- impuestos incluido, para prestar el servicio de Geógrafo.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°125 por un monto de \$1.696.231.- impuesto incluido, 01-03-2026 de fecha.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC



EDGAR SEBASTIAN JIMENEZ BERRIOS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 125

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASESORIAS GEOGRAFICAS

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA N 587, CONCON, CON CON

Rut: 73.689.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIO HONORARIOS MES DE FEBRERO (APOYO PROFESIONAL GEOGRAFO Y ASESORIA URBANA)	1.696.231
Total Honorarios: \$:	1.696.231
15.25 % Impto. Retenido:	258.675
Total:	1.437.556

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2026 14:30



1745474100125E708DC3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1120260225-429

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2026 14:29



INFORME MENSUAL FEBRERO 2026

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: EDGAR SEBÁSTIAN JIMÉNEZ BERRÍOS

DEPARTAMENTO: SECPLAC

JEFE DIRECTO: LORETO HERRADA LANDA

LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2026

SEMANA 1: (1 AL 6)

- Capacitación SIT Rural-Concón Reunión de Microsoft Teams
Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/28741015807275?p=IBeRAYg2eFBNsluPXU>

- Muni Concón Consultas Varias:
<https://teams.microsoft.com/meet/22119557672741?p=kkwP7sq9RXUnIJ9K8g>

- Solicitud de apoyo para validación y complementación de ficha Excel de dependencias municipales.



SEMANA 2: (9 al 13)

- Mun Concón_Apovo Pt2:
<https://teams.microsoft.com/meet/24831477335254?p=GTOT7bEteWVs68KZjA>
- Envío borrador Manual Técnico de Uso - Sistema de Información Territorial Concón (SITCONCON)



- Renovación suscripciones ArcGIS Online y antecedentes adjuntos.
- Solicitud de insumos técnicos para actualización de la capa y Web Map de Unidades Vecinales (UV)
- RE: INSTRUCCIÓN: Cartografía Modificación N°2 PREMVAL - Concón.

SEMANA 3: (16 al 20)

- RE: INSTRUCCIÓN: Cartografía Modificación N°2 PREMVAL - Concón.



- Actualización Capa Dependencia Municipales
- CREACION web maP Dependencias Municipales: <https://arcg.is/10WgCT1>

SEMANA 4: (23 al 27)

- Vacaciones



FIRMA FUNCIONARIO

MUNICIPALIDAD DE CONCORDIA
DIRECTOR
SECPLAC
LORLETTA FERRADA LANDA
SECPLAC

Concón, Febrero 2026.