

**Memo DOM : N°183/2026**

**ANT. :**

**MAT. : Informe de pago mensual Consuelo Montoya.**

Concón, 02 de marzo de 2026.

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ.  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

**DE : ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ  
DIRECTOR DE OBRAS**

A través del presente, el Director que suscribe remite a usted Informe Mensual y Boleta de honorarios, de la siguiente funcionaria:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CONSUELO MONTOYA CASTRO	71	270 – 23/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, más que agradecer la atención que le dará a la presente, le saluda atentamente a Ud.



**ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ  
ARQUITECTO  
DIRECTOR DE OBRAS**

ARR/cmc

**DISTRIBUCIÓN:**

- DAF
- Transparencia (CC: Gestión de Personas, enviar por mail)
- Archivo DOM

**CONSUELO ROCIO MONTOYA CASTRO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 71**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO DE PLANOS DE CO,**

**SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO**

**Fecha:** 01 de Marzo de 2026

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL VIVIENDA, MES DE FEBRERO DE 2026	1.528.275
<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.528.275
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	233.062
<b>Total:</b>	1.295.213

Fecha / Hora Emisión: 27/02/2026 15:34



17375130000719542901

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

602271535

Fecha / Hora Impresión: 27/02/2026 15:35





DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

<b>Período Informe</b>	
FEBRERO 2026	
Nombre Prestador (a)	CONSUELO MONTOYA CASTRO
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	ARQUITECTO APOYO PROFESIONAL VIVIENDA
Nº Boleta Honorarios	71

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión e informe oportuno de distintas solicitudes que dicen relación con la Ley General de Urbanismo y Construcciones y de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, para la posterior y oportuna sanción del Director de Obras Municipales.</li><li>• Apoyo en la revisión e informe de expedientes asignados por el Director de Obras Municipales.</li><li>• Apoyo en la proposición y chequeo en la liquidación de derechos municipales de las solicitudes que le sean derivadas y toda otra gestión que diga relación con los mismos.</li><li>• Apoyo en la elaboración de informes técnicos sobre obras, situaciones o casos de edificación y/o inspección encomendados por el Director de Obras Municipales.</li><li>• Apoyo en la atención e información al público en general y profesionales que digan relación con materias de la Dirección de Obras Municipales.</li><li>• Generar informe mensual sobre las labores abordadas.</li><li>• Apoyo en el ingreso al sistema computacional de la Dirección de Obras Municipales de aquellos expedientes técnicos de solicitud que le sean derivados.</li><li>• Apoyo en la distribución interna de los documentos emanados desde la Dirección de Obras Municipales y la enviada por correo electrónico y correo certificado.</li><li>• Apoyo en todos los cometidos y funciones que le sean encomendadas, en el ámbito de acción de la Dirección de Obras Municipales.</li></ul>

<b>Actividades Realizadas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Semana del 1 al 8 de febrero</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión expediente SRV – n°5497</li><li>• Lectura OGUC</li><li>• Ingreso expediente SRV – n°5543</li><li>• Reunión con arquitecto expediente SRV – n°5497, se solicitan antecedentes.</li><li>• Revisión y cálculo de derechos expediente PON – n°5319.</li><li>• Visita a terreno de expediente CRDON – n°5447.</li></ul></li><li>• <b>Semana del 9 al 15 de febrero</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de observaciones borrador expediente CRDON – n°5447</li><li>• Estudio LGUC</li><li>• Emisión Acta de observaciones expediente CRDON – n°5447</li><li>• Emisión Acta de observaciones expediente POM – n°5464</li><li>• Lectura OGUC</li><li>• Comunicación arquitecto expediente PON – n°5319.</li><li>• Validación copias expediente PON – n°5319.</li><li>• Validación copias expediente SRV – n°5429.</li><li>• Timbrado, distribución y certificado expediente SRV – n°5429.</li></ul></li></ul>

- Semana del 16 al 22 de febrero
- Días consensuados (vacaciones).
- Semana del 23 al 28 de febrero
- Certificado de recepción expediente CRDOM – n°5392.
- Revisión OGUC
- Comunicación arquitecto expediente PON – n°5319.
- Atención a público
- Aprobación de Permiso expediente PON – n°5319.
- Revisión expediente RMPON – n°5468.
- Comunicación arquitecto expediente PON – n°5403.

---



CONSUELO MONTOYA CASTRO  
ARQUITECTO



ALBERTO RADRIGÁN RODRÍGUEZ  
ARQUITECTO  
DIRECTOR DE OBRAS



**CONCÓN**  
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE OBRAS MUNICIPALES  
VERIFICADORES, ARQUITECTO, FEBRERO DE 2026.  
CONSUELO MONTROYA CASTRO

1. PERMISOS, CERTIFICADOS Y RESOLUCIONES	ROL	N° EXPEDIENTE	TIPO PERMISO	M2	ESTADO	DURACIÓN
ARQ., PABLO ZUÑIGA.	3316-22	5497	SRV	86	SE SOLICITAN ANTECEDENTES	3 DÍAS
ARQ., CAMILO MORAES.	3318-6	5429	SRV	100	TIMBRADO, DISTRIBUC. Y CERTIFICADO	2 DÍAS
ARQ., MIRIAM OVARZO.	3325-2	5319	PON	135,5	TIMBRADO, DISTRIBUC. Y PERMISO	2 DÍAS
ARQ., FELIPE KITSTEINER.	3205-25	5447	CRDON	263	EMISIÓN ACTA	3 DÍAS
ARQ., GONZALO ANDRADE.	3276-21	5464	POM	173,86	REUNIÓN CON ARQ. REVISIÓN O.	4 DÍAS
ARQ., SACHA SINKOVICH.	6113-11	5468	RMPON	166	EN REVISIÓN	5 HORAS
ARQ., JAIME NAVARRO.	6001-65	5392	CRDOM	55,81	TIMBRADO, DISTRIBUC. Y CERTIFICADO	2 DÍAS
ARQ., FELIPE ESPINOZA.	6203-24	5403	PON	378,57	SE SOLICITAN ANTECEDENTES	2 DÍAS
ARQ., PAOLA OLFOS.	3486-25	5543	SRV	-	INGRESO	1 HORA
2. OTROS						
DECRETO 458 - LEY GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES (L.G.U.C.)	-	-	-	-	-	2 HORAS
ORDENANZA GENERAL DE URBANISMO Y CONSTRUCCIONES (O.G.U.C.)	-	-	-	-	-	5 HORAS
MODERNIZACIÓN OGUC DECRETO 10/2026	-	-	-	-	-	1 HORA
ATENCIÓN A PÚBLICO	-	-	-	-	-	2 DÍAS
DDU 521/25	-	-	-	-	-	1 HORA

CONSUELO MONTROYA CASTRO  
ARQUITECTO REVISOR



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Consuelo Rocío Montoya Castro

RUT:



Firma

ó

Huella Digital

Fecha: 28-02-2026.-