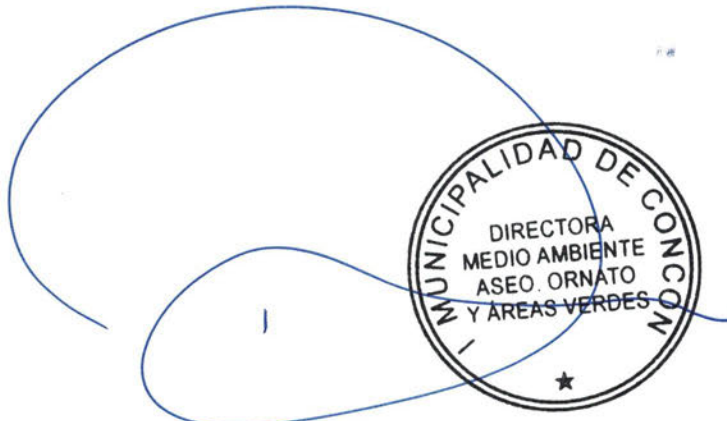


CERTIFICADO N° 90 / 2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor Felipe Moreno Morales de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 303 de fecha 28 de Enero 2026, se le encargó al señor Felipe Moreno Morales, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.520.468 impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°40 por un monto de \$1.520.468 - impuestos incluidos del 01 de Marzo 2026.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTORA
MEDIO AMBIENTE
ASEO, ORNATO
Y ÁREAS VERDES

**BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO**

FELIPE FERNANDO MORENO MORALES

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 40

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS
PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE
CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, OTRAS
ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y OTROS
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONAL DIMAO FEBRERO 2026	1.520.468
Total Honorarios: \$:	1.520.468
15.25 % Impto. Retenido:	231.871
Total:	1.288.597

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2026 12:01



1735336500040B5C6F44

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602251201

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2026 12:01

INFORME FEBRERO 2026

Labores desarrolladas por Felipe Moreno Morales, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones Febrero 2026:

Semana del 2 al 6 de Febrero:

- Apoyo e inspección en análisis y mejoramiento del área de movilización actualización de permisos de circulación y revisiones técnicas.
- Apoyo e inspección vehículos de flota municipal que requieran mantenciones prontamente para sacar solicitud de pedido.
- Apoyo e inspección en la reorganización y administración en entrega de agua municipal.
- Apoyo e inspección para que se realicen Labores Administrativas asociadas a abastecimiento.
- Apoyo e inspección en terreno entrega de agua dentro de la comuna.
- Apoyo administrativo en horas extras de los funcionarios de operaciones para que esta sean incluidas en sus sueldos a final de mes.
- Apoyo e inspección administrativa en agendamientos, coordinación de móviles y buses.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección de móviles que se llevan a reparar para dejarlos óptimos para su utilización.
- Apoyo e inspección en agendamientos y coordinaciones varias dentro del departamento de movilización.
- Apoyo e inspección para la reparación de barredora que se encuentra en área operativa.

Verificadores trabajo realizado en terreno



Apoyo e inspección en funcionamiento de barredora para la comunidad.

Semana del 09 al 13 de Febrero:

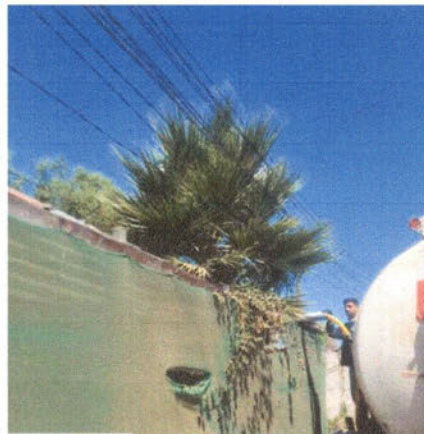
- Apoyo e inspección para sacar georreferencias en terreno con aplicación satelital.

- Apoyo e inspección en coordinación de camiones aljibes para que realicen sus recorridos en la entrega de agua diaria.
- Apoyo e inspección administrativa en agendamientos, coordinación de móviles y buses.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección en revisión y recepción de insumos requeridos por el área a la bodega.
- Apoyo e inspección a oficina de movilización para ayudar al encargado.
- Apoyo e inspección chequeo de maquinarias para su pronta puesta en marcha ya que se encuentran inactivas.
- Apoyo e inspección sobre minicargador para que pongan operativa maquinaria.
- Apoyo en la realización de solicitudes de compra por requerimientos para abastecer y realizar mantenimientos de los vehículos de DIMAO.
- Apoyo e inspección en las coordinaciones con esval para la carga de los camiones aljibes fines de semana.

Verificadores trabajo realizado en terreno



Apoyo e inspección en funcionamiento de aljibes municipales y rutas.



Apoyo e inspección en funcionamiento de aljibes municipales y rutas.

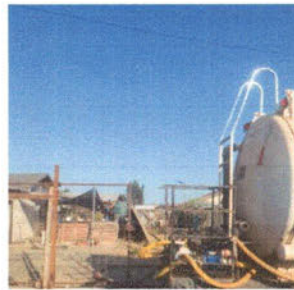
Semana del 16 al 20 de Febrero:

- Apoyo e inspección se realizará reunión con conductores de camiones aljibes para indicar los trabajos diarios.
- Apoyo e inspección administrativa en agendamientos, coordinación de móviles y buses.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.

- Apoyo e inspección se realizará reunión semanal con encargado de movilización para los mejoramientos del área, tareas pendientes y tópicos a tratar.
- Apoyo e inspección se realizará inspección a estado de mangueras espiraladas para utilizar en camiones aljibes
- Apoyo e inspección se recepcionará insumos pendientes de solicitudes pasadas.
- Apoyo e inspección se recepcionará insumos requeridos por solicitudes de pedidos enviadas.
- Apoyo e inspección se realizará solicitudes de pedidos por mantenciones de vehículos y motos correspondientes a la flota municipal.
- Apoyo e inspección en terreno camiones aljibes municipales.
- Apoyo e inspección se coordinará trabajos dentro del área operativa.
- Apoyo e inspección se verificará permisos de circulación de camiones.



Apoyo e inspección en funcionamiento de aljibes municipales y rutas.








Apoyo e inspección en funcionamiento de aljibes municipales y rutas.

Semana del 23 al 27 de Febrero:

- Se realizará apoyo inspección trabajos realizados en terreno y repartos de agua.
- Se realizará reunión semanal con conductores del agua para indicar directrices establecidas por la dirección.
- Se trabajará en revisión de flota municipal para realizar levantamientos requeridos por el área.
- Se realizará apoyo Inspección en terreno de puntos críticos solicitados por la dirección.
- Se realizará solicitudes de pedidos para realizar compra o servicios en son de la flota municipal.
- Se realizará apoyo inspección entregas realizadas por aljibes municipales más registros fotográficos.
- Se realizará apoyo inspección entregas en independencia norte.
- Se realizará revisión de motobombas para realizar solicitud de pedidos y así dejar equipados camiones aljibes.
- Se realizará paquetes con insumos para motobombas y llaves grifo para entrega a conductores camiones aljibes.
- Se recepcionará solicitud de pedidos por la compra de neumáticos para bus y neumáticos traseros de retroexcavadora.

Verificadores de correos electrónicos

FM Felipe Moreno  Mié 25/02/2026 9:53


Para:  secplac;  bponce
CC:  gherrera;  lherrada

Estimada,


Buen día, según lo indicado en correo de arrastre se agenda lo solicitado.



Saludos.

...

CR cristian ruiz  Mar 24/02/2026 13:33

Envío programación Cuadrilla1: miércoles desde las 8:10 dirección playa l...

FM Felipe Moreno  Mar 24/02/2026 15:47

Para: cristian ruiz   bponce




Estimado,

Buenas tardes, conforme a los horarios ya agendados, se solicita que uno de sus trabajadores se acerque con Carolina o a mi persona en los días convenidos, a fin de la distribución de los móviles correspondientes en dichos días.

Saludos,

Felipe M.

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

A asesorajuridica
Buenos días Junto con saludar, el motivo de este correo es para solicitar u... Mar 24/02/2026 11:40

FM Felipe Moreno
Para: **A** asesorajuridica; **B** bponce Mar 24/02/2026 12:37

Estimada,

Buenas tardes, agendado.

Saludos,

Felipe M.

...

← Responder ← Responder a todos → Reenviar

Bus HDLR-64 no disponible por mantenimiento.  Resumir

FM Felipe Moreno
Para: **A** fmoraga
CC: **B** bponce Mar 24/02/2026 12:44

Estimado,

Junto con saludar, y según lo conversado vía telefónica la semana pasada y durante la presente, informo que, a solicitud de la Directora, el viaje agendado para este jueves no podrá realizarse, debido a que el bus se encuentra actualmente en proceso de mantenimiento, situación que impide su disponibilidad y condiciones operativas para efectuar el traslado.

Saludos cordiales,

Felipe M.

veterinaria
Estimado Por instrucción de la Directora, solicito móvil para este viern... Lun 23/02/2026 16:18

FM Felipe Moreno
Para: veterinaria Lun 23/02/2026 17:18
CC: bponce

Estimada,

Buenas tardes, según lo solicitado en correo precedente se genera agendamiento.

Saludos,

Felipe M.

Responder Responder a todos Reenviar

B Por favor Mar 24/02/2026 9:01

FM Felipe Moreno
Para: bponce Mar 24/02/2026 9:14
CC: mroman

Estimada,

Buen día, móvil salió en camino a lo solicitado.

Saludos.

Responder Responder a todos Reenviar

Vacaciones Hernán Núñez Resumir

FM Felipe Moreno
Para: resoluciones Lun 23/02/2026 15:48
CC: bponce

VACACIONES HERNAN NUÑ...
181 KB

Estimados,

Buenas tardes, adjunto vacaciones de funcionario Hernán Núñez.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

FM Usted
Estimados, Buenas tardes. Junto con saludar, informo que para este fin de s...
Vie 20/02/2026 9:43

FM Felipe Moreno
Para: Valentina Covarrubias
Vie 20/02/2026 15:35

Estimada,

Buenas tardes, adjunto lo conversado.

Saludos.

...

[Responder](#) [Resumir](#)

Solicitud de Vehículo [Resumir](#)

A asesoriajuridica
Buenas tardes Junto con saludar, el motivo de este correo es para solicitar ...
Vie 20/02/2026 12:06

FM Felipe Moreno
Para: asesoriajuridica
Vie 20/02/2026 13:21

Estimada,

Buenas tardes, agendado.

Saludos.

VIATICO HERNAN NUÑEZ [Resumir](#)

FM Felipe Moreno
Para: a.suarez
Vie 20/02/2026 11:24

 VIATICO HERNAN NUÑEZ 19...
497 KB

Estimada,

Buenos días, se adjunta viático correspondiente a funcionario descrito según lo archivado, para su revisión y gestión.

Saludos cordiales,

A Estimado Felipe: Junto con saludar cordialmente y por instrucciones de la ... Mar 17/02/2026 15:43

FM Felipe Moreno
Para: a.suarez Vie 20/02/2026 11:05

VIATICO DENIS MANSILLA 1...
506 KB

Estimada,

Buen día, adjunto viático con lo solicitado.

Saludos.

a.suarez
Acuso recibo, gracias. Vie 20/02/2026 19:00

Estimada, Buenas tardes, según lo conversado adjunto lo mencionado. Sal... Jue 19/02/2026 17:21

FM Felipe Moreno
Para: mbrito
CC: bponce Vie 20/02/2026 8:56

Estimada,

Buenos días, de acuerdo con lo indicado en el correo precedente y a lo conversado de manera presencial, informo que se ha informado a Valentina respecto de lo solicitado por usted, quien gestionará y dispondrá lo correspondiente sobre el requerimiento señalado.

Saludos cordiales,

Felipe M.

 Estimada, Buenas tardes, favor proceder con proveedor Ecomotor ya que ... Tue 12/02/2026 12:06

 Felipe Moreno      ...
Vie 20/02/2026 8:40

Estimada,

Buenos días, como le habrá ido con la adjudicación en base a proveedor señalado en correo precedente y favor nos podría hacer llegar la oc para poder gestionar la instalación de los neumáticos ya que se requieren de manera urgente.

Favor si me podría llamar ya que intente tomar contacto con ud. pero su celular se encuentra en su domicilio.

Dejo mi contacto: 984409345

Saludos cordiales,

Felipe M.

...

 Usted Tue 19/02/2026 17:22
Estimada, Buenas tardes, si se encuentra agendado. Saludos!

 dimao 
(Sin texto de mensaje) Tue 19/02/2026 18:27

 Felipe Moreno      ...
Vie 20/02/2026 8:32

Estimada,

Buen día, gracias por la información, viaje se encuentra agendado.

Saludos!

...

 Responder  Reenviar



Felipe Moreno

Para: stello

CC: bponce



Jue 19/02/2026 15:28

Buenas tardes, don Sebastián Tello.

Junto con saludar, se solicita su autorización para que el vehículo SYTK-37 pueda salir de la comuna con destino a Viña del Mar, en comisión de servicio con Paolo Navia jefe de Gabinete a contar de las 15:00 horas, regresando aproximadamente a las 17:15 horas.
Favor, se requiere contar con su autorización para proceder.

Saludos cordiales.

Felipe Moreno M.

SOLICITUD DE CERTIFICACION

Resumir

> [Mostrar el historial de mensajes](#)

De: contabilidad <contabilidad@concon.cl>
Enviado el: miércoles, 18 de febrero de 2026 16:05
Para: pmar@viñamar@concon.cl



bponce

(Sin texto de mensaje)



Mié 18/02/2026 16:12



Felipe Moreno

Para: bponce



Mié 18/02/2026 16:32

Estimada,

Gestionado,



Felipe Moreno

Para: deportes

CC: bponce

Mié 18/02/2026 15:37

Estimada,

Buenas tardes, conforme a lo indicado en el correo precedente y a lo conversado vía telefónica, se informa que Andrés Arias prestará apoyo para el traslado de Carlos Godoy, en el marco de la actividad a realizarse en Playa Amarilla.

Saludos cordiales,

Felipe M.

...



deportes

Acuso recibo, gracias.

Mié 18/02/2026 15:44



deportes

Estimado Felipe, te informo que este viernes 20 no haremos uso del móvil...

Mié 18/02/2026 15:20



Felipe Moreno

Para: deportes

CC: operaciones; bponce

Mié 18/02/2026 15:27

Estimada,

Buenas tardes, se realiza el cambio solicitado.

Saludos.

...



deportes

Acuso recibo, gracias.

Mié 18/02/2026 15:43

B Agendar de contar con disponibilidad.

Mar 17/02/2026 13:30

FM Felipe Moreno
Para: **secretariadideco**
CC: **oficinadepartes**; **bponce**

👤 ⏪ ⏩ 📅 ...

Mar 17/02/2026 17:35

Estimados,

Buenas tardes, según lo indicado en correo precedente queda agendado bus solicitado.

Saludos,

Felipe M.

...

⏪ Responder ⏪ Responder a todos ⏩ Reenviar

B bponce
Felipe agende bus municipal para funeral saliendo de Parroquia Concón h...

Mar 17/02/2026 15:44

FM Felipe Moreno
Para: **bponce**

👤 ⏪ ⏩ 📅 ...

Mar 17/02/2026 17:31

Estimada,
Agendado, favor si me indica horario.

Saludos.

...

⏪ Responder ⏩ Reenviar

(Sin asunto) Resumir

FM Felipe Moreno
Para: **Jose Manriquez**

👤 ⏪ ⏩ 📅 ...

Mar 17/02/2026 17:14

1.-ORD N° OFICIO PARA FIN...
35 KB

⏪ Responder ⏩ Reenviar

p.gonzalez
Estimados: Según lo programado recuerdo disponibilidad de móvil para P... Mar 17/02/2026 14:50

Felipe Moreno
Para: **p.gonzalez**; **bponce** Mar 17/02/2026 15:46

Estimada,

Junto con saludar, agendados.

Saludos.

[← Responder](#) [← Responder a todos](#) [→ Reenviar](#)

VESPUCIO SUR [Resumir](#)

> [Mostrar el historial de mensajes](#)

De: contabilidad <contabilidad@concon.cl>
Enviado el: martes, 17 de febrero de 2026 11:42
Para: operaciones@operaciones@concon.cl; elab@elab@concon.cl

bponce
Imprimir y enviar a certificar Mar 17/02/2026 11:52

Felipe Moreno
Para: **bponce** Mar 17/02/2026 13:57

Estimada,

Buenas tardes, se encuentra realizado.

p.gonzalez
Estimados: Solicito, si es posible, cambio de día de móvil de estratificació... Mar 17/02/2026 10:48

FM Felipe Moreno
Para: p.gonzalez; bponce Mar 17/02/2026 13:56

CC: operaciones

Estimada,

Buenas tardes, junto con saludar, le comunico que, por razones de agenda, no tenemos disponibilidad para reprogramar la fecha solicitada.

Saludos cordiales,

Felipe M.

...

Responder Responder a todos Reenviar

VIATICO DENIS MANSILLA Resumir

FM Felipe Moreno
Para: a.suarez Mar 17/02/2026 13:15

 VIATICOS DENIS MANSILLA ...
519 KB

Estimada,

Buenos días, se adjunta viático correspondiente a funcionario descrito según lo archivado, para su revisión y gestión.

Saludos cordiales,

FM Felipe Moreno
Para: resoluciones Mar 17/02/2026 12:42

 PERMISO ADMINISTRATIVO ...
663 KB

Estimados,

Buenas tardes, adjunto permiso administrativo de Nicolás Bravo Inostroza.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

R resoluciones
Recibido, gracias. Mar 17/02/2026 12:46

Solicitud bus Copa de Campeones Femenino [Resumir](#)

> [Mostrar el historial de mensajes](#)

De: Sandra Urrutia [REDACTED]
Enviado: domingo, 15 de febrero de 2026 19:30
Para: deportes <deportes@concon.cl>; oficinadepartes oficinadepartes@concon.cl

D deportes
Buen día estimado Felipe, esperando te encuentre bien reenvío solicitud y... Lun 16/02/2026 10:13

FM Felipe Moreno ☺ ↶ ↷ 📧 ...
Para: @ deportes Lun 16/02/2026 16:19
CC: @ operaciones
Estimada,

Buenas tardes, según lo conversado quedó agendado.

Solicitud de Vehículo [Resumir](#)

A asesoriajuridica
Buenas tardes Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, el m... Lun 16/02/2026 16:06

FM Felipe Moreno ☺ ↶ ↷ 📧 ...
Para: @ asesoriajuridica; @ operaciones; bponce; pvelasquez Lun 16/02/2026 16:09

Estimados,

Buenas tardes, agendado, P.U. TJSR-18

Saludos!.

...

[↶ Responder](#) [↶ Responder a todos](#) [↷ Reenviar](#)

FM

Para: luis aravena; bponce
CC: operaciones

Vie 13/02/2026 16:17

Estimados,

Buenas tardes. Junto con saludar, informo que para este fin de semana se encuentran programados y cubiertos los siguientes viajes:

Sábado 14 de Febrero

1. Nicolás: viaje a Putaendo, traslado de Club Deportivo Caleta Huracán.
Salida: 13:00 hrs | Regreso: 22:00 hrs. Bus TSXK-16
2. Denis: viaje a Santiago, traslado de Club Deportivo Muay Thai-MMA.
Salida: 11:00 hrs | Regreso: 21:00 hrs. Bus TSXK-14

Domingo 15 de Febrero

1. Denis: viaje a Limache, traslado de Baile Religioso María Reina.
Salida: 07:00 hrs | Regreso: 19:30 hrs. Bus TSXK-14

Saludos cordiales,

FM

Usted

Estimado, Buenas tardes, favor se solicita poder realizar cotización según a...

Vie 06/02/2026 12:12

G

Garage

Buenas tardes, Se enviará presupuesto lo antes posible. Gracias.

Vie 06/02/2026 19:31

FM

Felipe Moreno

Para: Garage <garage@cenper.cl>

Vie 13/02/2026 12:04

Estimado,

Buenas tardes, como le habrá ido con lo solicitado?

Saludos,

Felipe M.

B

Favor agendar

Vie 13/02/2026 10:36

FM

Felipe Moreno

Para: bponce

CC: oficinadepartes; deportes

Vie 13/02/2026 10:45


Estimados,

Buenos días. Se informa que existe un error en la fecha de ingreso: figura 15 de febrero, pero la fecha correcta corresponde al 15 de marzo 2026, según lo conversado con Macarena Tapia de Deportes. Se agenda para 15 de marzo.

Saludos cordiales,

Felipe M.

 Coordinar camioneta asignar patente. Mié 11/02/2026 11:53

 Felipe Moreno 
Para:  bponce Jue 12/02/2026 16:13
CC:  rflores


Estimada,

Buenas tardes, según lo solicitado en correo precedente, se asigna el vehículo municipal P.U. TJSR-22 para dar cobertura al evento masivo en Playa Amarilla, desde las 17:00 hrs y hasta su término.

Se recuerda que, para la conducción de vehículos municipales, los funcionarios deben contar con la póliza correspondiente vigente que los habilite para conducir vehículos fiscales.

Saludos cordiales,
Felipe M.

Viático funcionario área operativa Denis Mansilla  Resumir

 Felipe Moreno 
Para:  a.suarez Vie 13/02/2026 8:40

 VIATICO DENIS MANSILLA 1...
581 KB

Estimada,

Buenos días, se adjunta viático correspondiente a funcionario descrito según lo archivado, para su revisión y gestión.

Saludos cordiales,

 bponce 
Estimada Camila, favor coordinar, según lo informado en ORD N°218. feli... Mié 11/02/2026 13:14

 Felipe Moreno 
Para:  bponce Jue 12/02/2026 13:04



Estimada,

Agendado minibús y móvil para este 28 de febrero fiesta del pescado.

Saludos,

Felipe M.

...

 Responder  Reenviar

Enviar correo para ... Mié 10/02/2026 11:11

FM Felipe Moreno
Para: deportes
Mié 11/02/2026 15:27

Estimada,

Buenas tardes, según lo indicado en correo de arrastre se agenda para el 15 de marzo bus a Rancagua.

Saludos!

...

Responder Reenviar

Leído / No leído ...

B Ver disponibilidad, y coordinar con dideco. Mar 10/02/2026 17:33

FM Felipe Moreno
Para: bponce
CC: secretariadideco; omam
Mié 11/02/2026 16:26

Estimados,

Buenas tardes, se deja agendado el bus para Abril de este año, favor se solicita poder gestionar documentación.

Saludos cordiales,

Felipe M.

...

Responder Responder a todos Reenviar

TS Turismo Social
Buenos días estimado Felipe Solicito la disponibilidad de un móvil para el ... Mié 11/02/2026 12:57

FM Felipe Moreno
Para: Turismo Social
CC: colivares; fmoraga
Mié 11/02/2026 13:42

Estimados,

Adjunto P.U. Del móvil asignado TJSR-18.

Saludos,

Felipe M.

...

Responder Responder a todos Reenviar

S Estimado: ¿Podría indicarme si la coordinación del traslado del escritorio c... Mié 11/02/2026 11:51

FM Felipe Moreno Para: seclac Mié 11/02/2026 12:00

CC: Rodrigo Cisternas; bponce

Estimada,

Buen día, con respecto a la solicitud que me indica según correo precedente favor dirigirse a Camila Espinoza para que le pueda ayudar con el personal que ella dispone a cargar el inmueble y a su vez con el traslado.

Saludos,

Felipe M.

S seclac Muchas gracias, así lo haré. VALERIA MORIS P. APOYO ADMINISTRATIVO ... Mié 11/02/2026 12:03

Permiso administrativo Denis Mansilla Resumir

FM Felipe Moreno Para: resoluciones Mié 11/02/2026 12:17

PERMISO ADMINISTRATIVO ... 221 KB

Estimados,

Buenas tardes, adjunto permiso administrativo de Denis Mansilla.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

FM Usted Estimado, Buenas tardes, adjunto el detalle de horas extraordinarias corre... Mar 10/02/2026 17:29

FM Felipe Moreno Para: cveas Mié 11/02/2026 11:54

CC: bponce

HORAS EXTRAS MANUEL PO... 3 MB

HORAS EXTRAS HERNAN NU... 3 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) Descargar todo

Estimado,


Buenos días, adjunto horas de personal pendiente según lo indicado en correo precedente.

Saludos,

Felipe M.

FM Usted
Estimado, Buenas tardes, favor se solicita modificar según lo indicado en ... Mar 10/02/2026 11:14

FM Felipe Moreno
Para: cveas
CC: bponce
Mar 10/02/2026 11:15

 CERTIFICADO N°63 CESAR A...
100 KB

Adjunto archivo nuevamente.

Saludos.

...

 Responder  Responder a todos  Reenviar

Actualizar asistencia para f... Adjunta invitación Cer... X

Actualizar asistencia para funcionario Denis Mansilla  Resumir

FM Felipe Moreno
Para: cveas
CC: bponce
Mar 10/02/2026 11:05

 CERTIFICADO N°64 CARLOS ...
181 KB

Estimado,

Buenas tardes, favor se solicita modificar según lo indicado en certificado adjunto para así regularizar asistencia de Carlos Arancibia Silva. Favor una vez actualizado se solicita enviar libro corregido.

Muchas Gracias,

Felipe Moreno M.

Permiso Administrativo

Resumir

FM

Felipe Moreno

Para: resoluciones

Mar 10/02/2026 10:36

CC: bponce

PERMISO ADMINISTRATIVO ...
190 KB

Estimados,

Buenas tardes, adjunto permiso administrativo de Andrés Ariás.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

FM

Felipe Moreno

Para: secplac

Mar 10/02/2026 10:07

CC: bponce

Estimados,

Buen día, se informa que el viaje solicitado ha sido agendado. El móvil asignado para el traslado será la P.U. TJSR-18. Agradeceré gestionar la autorización correspondiente para la salida del vehículo fuera de la comuna.

Saludos cordiales,

Felipe M.

Vacación y permiso administrativo César Arévalo

Resumir

FM

Felipe Moreno

Para: resoluciones

Lun 09/02/2026 17:31

CC: bponce

VACACIONES CESAR AREVAL...
223 KB

PERMISO ADMINI. CESAR AR...
223 KB

2 archivos adjuntos (446 KB) Descargar todo

Estimados,

Buenas tardes, adjunto permiso administrativo y vacaciones de funcionario César Arévalo.

Saludos cordiales,

Felipe Moreno M.

Actualizar libro de asistencia para funcionario Denis Mansilla

Resumir



Felipe Moreno

Para: cveas



Lun 09/02/2026 16:35

CERTIFICADO N°62-2026 DE...
139 KB

Estimado,

Buenas tardes, favor se solicita modificar según lo indicado en certificado adjunto para así regularizar libro de asistencia de Denis Mansilla. Favor una vez actualizado se solicita enviar libro corregido.

Muchas Gracias,

Felipe Moreno M.



Usted

Estimada, Buen día, favor venir a retirar las radios se encuentran disponible...



Lun 09/02/2026 8:55



deportes

Estimado Felipe, por favor ir a hacer retiro de tractor, ya que el campeona...

Lun 09/02/2026 16:14



Felipe Moreno

Para: deportes

CC: bponce

Estimada,

Buenas tardes, se encuentran en camino para realizar retiro de maquinaria.

Saludos!



Felipe, ver disponibilidad y coordinar con el DICC.

Vie 06/02/2026 16:00



Felipe Moreno

Para: bponce

CC: mujer.infancia

Agendado,

saludos!

...



Vie 06/02/2026 16:46



mujer.infancia

Buen día Esperando se encuentren bien, respecto a este ingreso 542 lo ag...

Lun 09/02/2026 10:19



deportes

Estimado, buen día. Envío para conocimiento. Esperamos el movil a las 10:...

Vie 06/02/2026 10:07



Felipe Moreno

Para: deportes



Vie 06/02/2026 10:24



Estimada,

Buen día, coordinado.

Saludos.

Felipe M.

...



Felipe Moreno

Para: luis aravena



Jue 05/02/2026 8:32

 1.-Mantenimientos vehículos...
15 KB

Estimado,

Buen día, en relación a su consulta, informo que sí se encuentran incorporados los vehículos señalados los dejo resaltado en amarillo, conforme a lo indicado.

Saludos cordiales,

Felipe M.

...

 Responder  Responder a todos




Felipe Moreno

Para:  Martin Ponce

CC:  bponce



Mar 03/02/2026 1

 2.-Decreto-90-EXENTO_21-M...
40 KB

Estimado,

Buenas tardes, según lo conversado adjunto Decreto N°90 exento.

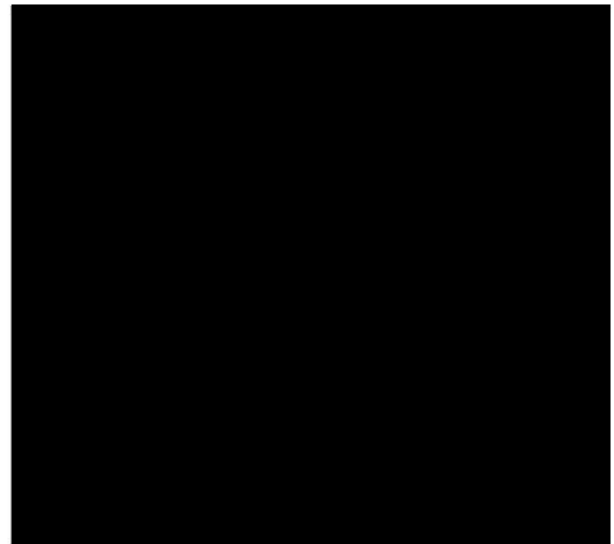
Saludos cordiales,

Felipe M.



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTORA
MEDIO AMBIENTE
ASEO, ORNATO
Y ÁREAS VERDES

BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA DIMAO



FELIPE MORENO MORALES
APOYO OPERACIONES

Concón, Febrero 2026