

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 64 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 de febrero del 2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	88	330 29/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 88

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO FEBRERO 2026	1.636.779
Total Honorarios: \$:	1.636.779
15.25 % Impto. Retenido:	249.609
Total:	1.387.170

Fecha / Hora Emisión: 20/02/2026 09:49



1780591100088C5ED95C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602200948

Fecha / Hora Impresión: 20/02/2026 09:48



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2026 FEBRERO

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.636.779

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de diciembre 2026

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Febrero 2026

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
487	02-02-26	Solicita autorización para cafetería en BNUP. Sector Las Pimpinelas	04-02-26	No Autorizado	Se informa al solicitante vía correo que no es factible la instalación de un foodtruck en un BNUP, debido que aún no está aprobada la Ordenanza de Foodtruck y comercio ambulante.
532	04-02-26	Solicita cambio de fecha para realización de bazar de emprendedores en Los Ginkos.	06-02-26	Autorizado	Se autoriza por el Alcalde ORD N° 50 09/02/26
559	09-02-26	Solicita autorización para realizar evento gastronómico costumbrista en Sede Concón Bajo.	10-02-26	En Conocimiento	Evento en recinto privado, se solicita mayor información para dar aviso a Carabineros.

ATENCIONES/ ORIENTACIONES USUARIOS/AS

Nombre	Motivo	Observación
V.F	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
N.N	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
P.A	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
C.V	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
J.H	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
M.G	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
C.S	Solicita orientación Fondos para emprendedores	Se entrega información de Fondos Sercotec
A.M	Reunión con representantes Agrupaciones Femenina Musas de Concón	Participación en eventos municipales
N.T	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
M.A	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
C.R	Solicita información para participar en actividad municipales.	Se le informa de los procesos de postulación para participar en actividades municipales como emprendedora.
J.M	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.

J.N	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
R.P	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
J.R	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 08 de febrero

- ✚ Reunión de planificación y coordinación para actividades enmarcadas en la temporada estival.
- ✚ Participación de emprendedores pertenecientes a Fomento Productivo en evento Strong Fit, realizado en Fundo Colmito.
- ✚ Reunión Sercotec – Programa “Almacén en tu barrio”, proceso de postulación para pymes.
- ✚ Reunión emprendedores playa Amarilla, actividad 14 de febrero.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 09 al 15 de febrero

- ✚ Reunión de planificación y coordinación para actividades enmarcadas en la temporada estival.
- ✚ Reunión de plan de trabajo semestral con Fomento Productivo Viña, en el marco del convenio de colaboración activo entre ambos municipios.
- ✚ Reunión Proyecto “Ruta del Café”, planificación y coordinación de avance.
- ✚ Participación de emprendedores y artesanos locales en actividad municipal del 14 de febrero en playa Amarilla.
- ✚ Convocatoria a emprendedores y artesanos a participar del evento Cafeyna, en base al patrocinio vigente y el trabajo colaborativo, con la finalidad de abrir nuevos espacios de comercialización para los usuarios y usuarias de Concón.
- ✚ Cierre del curso de capacitación “Sistema de Branding” a cargo de Capacitaciones Los Andes.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 16 al 22 de febrero

- ✚ Reunión con OTEC Nova Mentas, presentación de cursos de capacitación enfocado en emprendedores, con la finalidad de entregar herramientas en el área digital y uso de plataformas con inteligencia artificial.
- ✚ Reunión de avance en el Proyecto "Ruta del Café", se establecen acuerdos con los actores participantes del proyecto.
- ✚ Reunión de planificación con el Centro de Negocios de Viña del Mar, para la instalación de vitrinas para emprendimientos locales, las cuales estarán posicionadas en dos hoteles de Concón, con la finalidad de abrir nuevos espacios de comercialización para emprendedores locales.
- ✚ Se realizan asesorías de innovación a emprendedores locales a cargo del gestor territorial del Centro de Negocios, con la finalidad de acercar el servicio a la comuna.
- ✚ Reunión con las pymes que serán parte del proyecto "Ruta del Café".
- ✚ Trabajo colaborativo con el Hub de Negocios de la UNAB, apoyo en la difusión del Programa "Valparaíso Impacta", enfocada en emprendedores de innovación.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 23 al 28 de febrero

- ✚ USO DE 5 DÍAS CONSENSUADOS Y AUTORIZADOS POR LA DIRECTORA CAROL OLIVARES.

VERIFICADORES MES DE FEBRERO

✚ Evento Strong Fit – Emprendedores Fomento Productivo



**Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón**

CURSO SISTEMA DE BRANDING – MODALIDAD ONLINE

Curso - Sistema de Branding Orientado a Conversión

Ejemplo embudo simple

➤ Cafeteria de Barrio

- Atracción** ➤ Publica contenido mostrando el ambiente, el proceso del café, historias del día a día y frases que conectan con su comunidad local.
- Captura** ➤ Invita a seguir la cuenta para recibir promociones o participar en sorteos semanales.
- Nutrición** ➤ Mantiene relación constante con su audiencia: muestra nuevas preparaciones, explica el origen del café, responde mensajes y comentarios.
- Cierre** ➤ Promociones puntuales, combos, llamados claros a visitar el local o pedir por delivery.
- Referidos** ➤ Clientes suben historias etiquetando la cafetería y recomiendan el lugar espontáneamente.

REUNIÓN PLANIFICACIÓN FOMENTO PRODUCTIVO VIÑA DEL MAR

Coordinación Viña Concon

Ask Search Copilot anything...

Notes Transcript Deep Dive Coaching

Read Score 77 OKAY Engagement 83 GOOD Sentiment 71 OKAY

Summary

Se abordaron aspectos clave sobre la organización de ferias para emprendedores en Viña del Mar y Concón, destacando la situación de la Expo Emprende, que no se llevará a cabo el 14 de febrero debido a un evento municipal. Se propusieron nuevas fechas, como el Día de la Mujer y el Día de la Mamá, para maximizar la participación. La planificación incluyó la selección de ubicaciones adecuadas, como la calle Los Yincos, y se discutieron las dificultades para atraer público en Concón en comparación con Viña, lo que requiere una estrategia cuidadosa.

Se establecieron fechas tentativas para las ferias, incluyendo el 16 de abril, coincidiendo con el Día Mundial del Emprendimiento, y el 8 y 9 de mayo en Reñaca, evitando el 10 para facilitar la participación. Se enfatizó la necesidad de contar con servicios básicos como baños y mobiliario, y se acordó invitar solo a emprendedores que fabriquen sus productos, excluyendo revendedores. La reunión concluyó con la necesidad de formalizar los detalles logísticos y la participación de los emprendedores, así como la revisión del presupuesto para las contrataciones.

View less

Action Items

- 8:45 Dirección Turismo - Fomento Productivo organizará la feria Expo Emprende el 14 de febrero en Concón.
- 19:59 Claudio Morales confirmará la disponibilidad de mobiliario para la feria de abril.
- 24:42 Dirección Turismo - Fomento Productivo revisará el presupuesto para las contrataciones de baños y generadores para la feria de mayo.
- 29:40 Claudio Morales coordinará la convocatoria de emprendedores para la feria de abril.

Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón

