



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 331/2026

ANT.:

MAJ.: Lo que indica.

CONCÓN, 25 FEB 2026

DE: **SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través de la presente, luego de saludar a usted, adjunto remito informe mensual y boleta de honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N °DECRETO
Fernanda Pailaqueo Zamora	246	232 21/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente.



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 246

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES**

Fecha: 28 de Febrero de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS PERÍODO 1 AL 28 FEBRERO 2026 ASESOR FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL	729.506
Total Honorarios: \$:	729.506
15.25 % Impto. Retenido:	111.250
Total:	618.256

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2026 11:30



17479493002467E1F82F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602251130

Fecha / Hora Impresión: 25/02/2026 11:30



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES FEBRERO 2026	
Nombre Prestador (a)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	246

FUNCIONES

Acompañamiento familiar y laboral:

- Implementar el apoyo psicosocial en el domicilio de las familias activas del programa de acuerdo a las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el Fosis.
- Implementar el programa de acompañamiento psicosocial en el domicilio de las familias que le han sido asignadas por el programa eje, acompañamiento y promoviendo el desarrollo de habilidades y capacidades en las familias y personas, necesarias para avanzar en un proceso de desenvolvimiento autónomo e incluso social, siguiendo las orientaciones conceptuales, metodológicas y operativas puestas a disposición por el Fosis.
- Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa.
- Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocido, valorado, escuchado y animado a emprender y generar un proceso de cambio.
- Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejar y entregarla a las instancias determinadas por el programa, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones con cada una de las familias asignadas, en los sistemas de registro.
- Reportar al Jefe/a de unidad de acompañamiento de manera mensual la planificación de las familias del programa.
- Reportar periódicamente al jefe de la unidad de acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la unidad de acompañamiento, el fosis y el Ministerio de desarrollo social, que tengan directa relación con la ejecución del programa.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la unidad de acompañamiento.
- Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la unidad de acompañamiento.
- Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio publico o privado sobre ellas.
- Activar bono de protección social a las familias del programa en aquellas situaciones en que la trayectoria definida por el programa eje sea solo acompañamiento psicosocial.

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
02.02.2026 AL 08.02.2026	<ul style="list-style-type: none">• Se realizan las sesiones previas agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)• Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones.• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.• Reunión con programa Jefas de hogar, por postulación para las mujeres del programa familias

09.02.2026 AL 15.02.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Reunión con JUIF Y Betsy Araya, profesional del programa habitabilidad, para coordinar numero de beneficiarios y criterios para el año 2026
16.02.2026 AL 22.02.2026	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan las sesiones previas agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se trabaja en listado de familias para postulación al programa habitabilidad • Se elabora ficha de focalización por cada una de las familias postulantes al programa de habitabilidad.
23-02-2026 al 28-02-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos • Se realizan Informes Socioeconómico para apelación Fuas, para integrantes del Programa. • Se realizan postulaciones a renovación de beca presidente de la república.



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	PAULA GONZALEZ CATALDO
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA
4. Mes de gestión informado	FEBRERO 2026
5. N° de familias activas a su cargo	43
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	43
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	30
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	19
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	11
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	6
11. Observaciones Generales:	<ul style="list-style-type: none">• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio.• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos

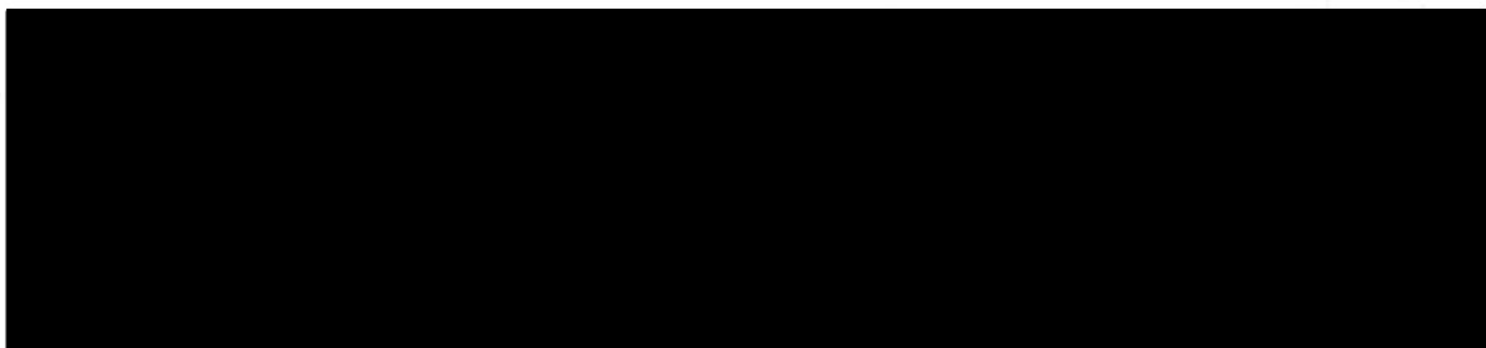


INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7215516	Carmona Arancibia	24	APS ETAPA IV	02.02.2026	SI	04.02.2026	SI	09.02.2026	
7203698	Zaguirre Allende	24	APS ETAPA IV	02.02.2026	SI	05.02.2026	SI	17.02.2026	
7306542	González Velasco	24	APS ETAPA IV	02.02.2026	SI	05.02.2026	SI	20.02.2026	
7222054	Trujillo Jiménez	20	APS ETAPA III	02.02.2026	SI	04.02.2026	SI	20.02.2026	
7221591	Becerra Martínez	20	APS ETAPA III	02.02.2026	SI	06.02.2026	SI	20.02.2026	
7216310	Mena Leiva	19	APS ETAPA III	03.02.2026	SI	06.02.2026	SI	20.02.2026	
7216310	Mena Leiva	19	ASL ETAPA III	06.02.2026	SI	20.02.2026	SI	20.02.2026	
7311281	Correa Olave	19	APS ETAPA III	04.02.2026	SI	06.02.2026	SI	20.02.2026	
7311281	Correa Olave	19	ASL ETAPA III	06.02.2026	SI	20.02.2026	SI	20.02.2026	
7311315	Orellana Herrera	18	APS ETAPA III	02.02.2026	SI	09.02.2026	SI	20.02.2026	
7241979	Herrera Vidal	18	APS ETAPA III	07.02.2026	SI	09.02.2026	SI	20.02.2026	
7370903	Saldaña Torres	12	APS ETAPA III	09.02.2026	SI	11.02.2026	SI	20.02.2026	
7387695	Muñoz Alegría	12	APS ETAPA III	09.02.2026	SI	11.02.2026	SI	20.02.2026	
7441274	Galea Molina	8	APS ETAPA III	05.02.2026	SI	11.02.2026	SI	16.02.2026	
7441274	Galea Molina	8	ASL ETAPA III	11.02.2026	SI	16.02.2026	SI	20.02.2026	
7432604	Ramírez Fernández	5	ASL ETAPA III	09.02.2026	SI	13.02.2026	SI	20.02.2026	
7329901	Riquelme Villablanca	5	ASL ETAPA III	08.02.2026	SI	13.02.2025	SI	20.02.2026	
7375854	Méndez Noguera	18	ASL ETAPA III	10.02.2026	SI	16.02.2026	NO		Sesión por registrar
7353857	Ampuero Ovalle	4	APS ETAPA III	24.02.2026	SI	26.02.2026	NO		Sesión por realizar
7381702	Chaparro Silva	3	APS ETAPA III	24.02.2026	NO	26.02.2026	NO		Sesión por realizar
7424945	Gajardo Sanchez	3	APS ETAPA III	24.02.2026	NO	26.02.2026	NO		Sesión por realizar
7330273	Villella Diaz	3	APS ETAPA III	24.02.2026	NO	26.02.2026	NO		Sesión por realizar

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
10.02.2026	Orientación – entrega de información	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	DIDECO – Oficina de Discapacidad	Se entrega información sobre requisitos y se deriva a la oficina de discapacidad para solicitar credencial
11.02.2026	Orientación – entrega de información	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	Representante del PROGRAMA FAMILIAS	Se entrega información en sesiones sobre actividades gratuitas que realizara la Municipalidad de manera recreativa.
23.02.2026	Gestión	Programa Familia Seguridad y Oportunidades	DIDECO – Mujer e Infancia	Se deriva a familia para poder acceder atención psicológica





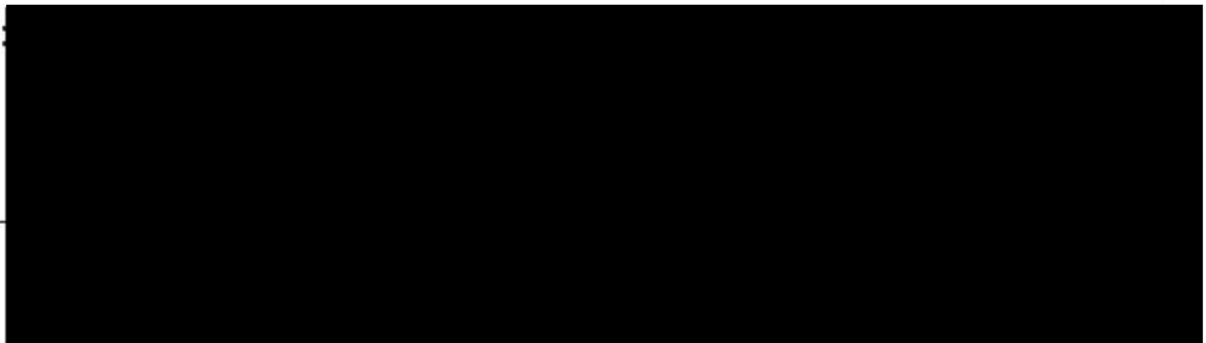
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernanda Pailaqueo Zamora

RUT:



Fecha: 22-02-2026