

NYDIA TERESA EVELYN PRADEL SOLAR

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 34

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO SISTEMA DE ALARMAS COMUNITARIAS MES DE FEBRERO 2026	969.275
Total Honorarios: \$:	969.275
15.25 % Impto. Retenido:	147.814
Total:	821.461

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2026 15:52



137247810003433234B5

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2026 15:52



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

Sr. Marco Solorza Moreno.
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director, junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 al 28 de febrero del 2026.

Día	Actividades Realizadas
1	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
2	<ul style="list-style-type: none">Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.Asistencia a locatarios botón de pánico
3	<ul style="list-style-type: none">Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.Asistencia a locatarios botón de pánico
4	<ul style="list-style-type: none">Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.Asistencia a locatarios botón de pánico
5	<ul style="list-style-type: none">DIA ADMINISTRATIVO
6	<ul style="list-style-type: none">DIA ADMINISTRATIVO
7	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
8	<ul style="list-style-type: none">LIBRE
9	<ul style="list-style-type: none">Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.Asistencia a locatarios botón de pánico



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

10	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico
11	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico
12	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico
13	<ul style="list-style-type: none"> • DIA ADMINISTRATIVO
14	<ul style="list-style-type: none"> • LIBRE
15	<ul style="list-style-type: none"> • LIBRE
16	<ul style="list-style-type: none"> • DIA ADMINISTRATIVO
17	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico
18	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico • Inscripción y capacitación de la aplicación SAC, a usuarios, sede Las Gaviotas.
19	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico
20	<ul style="list-style-type: none"> • DIA ADMINISTRATIVO
21	<ul style="list-style-type: none"> • LIBRE



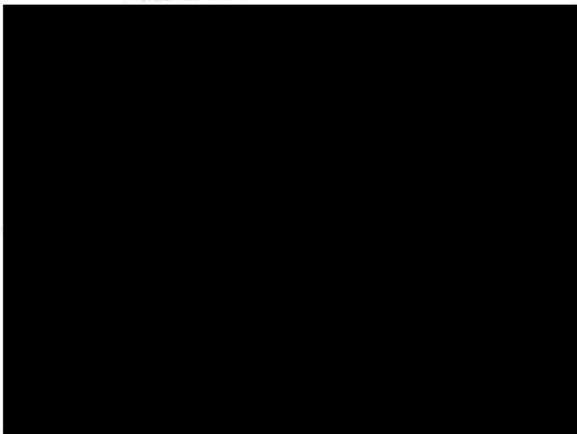
NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

22	<ul style="list-style-type: none"> • LIBRE
23	<ul style="list-style-type: none"> • DIA ADMINISTRATIVO
24	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico
25 PROYECCION	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico
26 PROYECCION	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico •
27 PROYECCION	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico
28 PROYECCION	<ul style="list-style-type: none"> • Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia a locatarios botón de pánico





**NYDIA PRADEL SOLAR.
PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y
APOYO A VICTIMAS**



Nydia Pradel Solar.

Apoyo Sistema Alerta Comunitaria



Marcó Solorza Moreno

Director de Seguridad Publica

Programa comunitario de televigilancia y apoyo a víctimas febrero 2026.



Nydia Pradel

PERMISO CONSENSUADO POR DIAS SRTA NYDIA PRADEL

1 mensaje

seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

5 de febrero de 2026 a las 12:52 p.m.

Para: resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC: Nydia Pradel

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso CONSENSUADO de la **Srta. Nydia Pradel**, Correspondiente a los

Sin otro particular, atentamente.

Karla Arcos León

Dirección de Seguridad Pública

Ilustre Municipalidad de Concón



P CONSENSUADO NPRADEL.pdf
280K

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 03 Febrero, 2026.-

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO <i>Nydia Prodel</i>	RUT N°: [REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURIDICA <i>Honoraria</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO: _____	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____	N° DÍAS AUTORIZADOS _____	SALDO FINAL _____
VIÁTICO 40% _____	100% _____	TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO: [REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- * RR.HH.
- * INTERESADO



Nydia Pradel

PERMISO CONSENSUADO SRTA NYDIA PRADEL POR DIA

1 mensaje

seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>
Para: resoluciones <resoluciones@concon.cl>
CC: Nydia Pradel


12 de febrero de 2026 a las 3:34 p.m.

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso CONSENSUADO de la Srta **Nydia Pradel Solar**, Correspondiente al

Sin otro particular, atentamente.

Karla Arcos León
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



 **p consensuado nydiapradel.pdf**
280K

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 12 Febrero 2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Nydia Pradel Siles.	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Homoceros
DIRECCION A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PUBLICA	

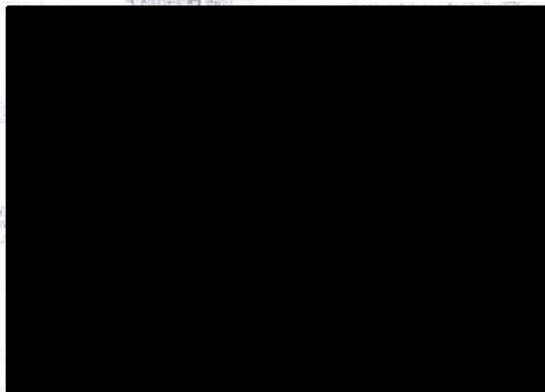
2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO: _____	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	40%	100% TOTAL \$

4.- MOTIVO: [REDACTED]



RECURSOS HUMANOS

15

DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA

[Signature]

FIRMA JEFE DIRECTO

- DISTRIBUCIÓN:
- * RR.HH.
 - * INTERESADO





Nydia Pradel

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL

1 mensaje

seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

17 de febrero de 2026 a las 9:05 a.m.

Para: resoluciones <resoluciones@concon.cl>

CC: Nydia Pradel [redacted] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo de la **Srta. Nydia Pradel**, Correspondiente al día [redacted]

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



 **PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL.pdf**
266K

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 17 Febrero 2026.

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Nydia Pradel	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURIDICA
	Humeroes
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PUBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO/ LICENCIA MÉDICA

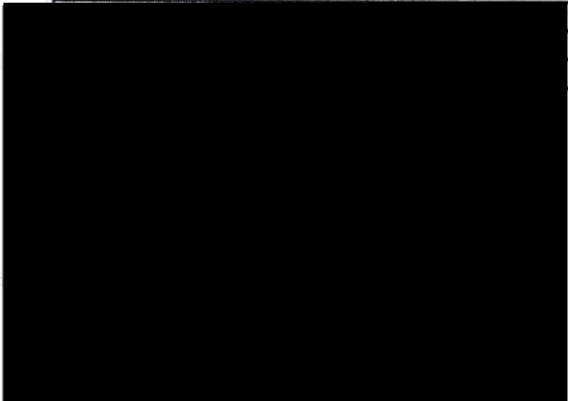
N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARA EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL	
VIÁTICO	40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- * RR.HH.
- * INTERESADO



Nydia Pradel [Redacted]

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL

1 mensaje

seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>
Para: resoluciones <resoluciones@concon.cl>
CC: Nydia Pradel [Redacted] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

19 de febrero de 2026 a las 8:40 a.m.

Sra. María Paz Varas Guzmán
Directora Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo de la Srta. Nydia Pradel, Correspondiente a los días :

Administrativo [Redacted]
Administrativo [Redacted]

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar Dubúc
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



2 archivos adjuntos

- PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL .pdf**
274K
- PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL.pdf**
271K

**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS**

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 18 Febrero 2026

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: Nydia Pradel Salas RUT N°: _____

GRADO: _____ CALIDAD JURÍDICA: Memoraria

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS: _____

SUBROGAR EL CARGO: _____

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____ N° DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____

VIÁTICO 40% _____ 100% _____ TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO: _____

[Redacted Signature Area]

FIRMA FUNCIONARIO

RECURSOS HUMANOS

15
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO

- DISTRIBUCIÓN:**
- * RR.HH.
 - * INTERESADO



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 18 de febrero 2026.

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO <i>Nydia Pradel Jofre</i>	RUT N°: [REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA <i>Almoxarife</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARA EL CARGO: _____	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____	N° DÍAS AUTORIZADOS _____	SALDO FINAL _____
VIÁTICO	40% _____	100% _____
TOTAL \$ _____		

4.- MOTIV [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- * RR.HH.
- * INTERESADO

