



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 061 /2026.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Andrea Saunier Saunier.

CONCÓN, 02 MAR 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de febrero del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANDREA SAUNIER SAUNIER	300	413

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/yoa

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

ANDREA SOLANGE SAUNIER SAUNIER

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 300

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL EDUCACION PATRIMONIAL Y CURADOR COLECCIONES BIOANTROPOLOGICAS FEBRERO2026	1.167.564
Total Honorarios: \$:	1.167.564
15.25 % Impto. Retenido:	178.054
Total:	989.510

Fecha / Hora Emisión: 27/02/2026 15:41



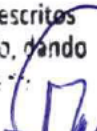
15683197003004312A75

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago en el momento de la recepción." 

Fecha: 02-03-26 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Parcela Santibañez

INFORME DE GESTIÓN MES FEBRERO 2026

Nombre: Andrea Saunier Saunier

Cargo: Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones Bioantropológicas - Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I. Contexto General del Mes

Durante febrero se desarrollaron labores en cinco ejes estratégicos:

1. Investigación arqueológica y supervisión académica
2. Evaluación técnica de sitios patrimoniales
3. Gestión museográfica y postulación a fondos (FMIM 2026)
4. Respuesta técnica a requerimientos del Consejo de Monumentos Nacionales
5. Vinculación comunitaria, extensión cultural y fortalecimiento institucional

II.- Informe de actividades

Semana del 01 de febrero

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Domingo 1

- Sin jornada de trabajo de fin de semana

Semana del 02 al 08 de febrero

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Lunes 2

- Revisión técnica del proyecto municipal de activación de refugios peatonales, evaluando pertinencia patrimonial de contenidos e identidad territorial.
- Selección de imágenes históricas y arqueológicas que representen adecuadamente la memoria local para su incorporación en mobiliario urbano.
- Reunión con Pamela Soto para abordar lineamientos preliminares de diseño museográfico en el marco de la postulación al Fondo de Mejoramiento Integral de Museos (FMIM 2026).
- Actualización de redes sociales del Museo. (Anexo 1)

Martes 3

- Visita técnica de reconocimiento y evaluación del estado de conservación de los sitios arqueológicos Concón 11, Los Eucaliptus, Campo Dunar y sector Camino Internacional con Nicolás Andrade y La Senda Trekking (quienes asisten para preparar información complementaria a Trekking Patrimonial). (Anexo 2)
- Registro fotográfico sistemático, identificación de impactos y levantamiento preliminar de riesgos patrimoniales.
- Recopilación de antecedentes para futura sistematización técnica.

Miércoles 4

- Coordinación académica con tesistas Camila García y Rocío Santana, evaluando viabilidad metodológica de sus propuestas de investigación vinculadas a colecciones del Museo.

- Elaboración del informe técnico del Día de los Patrimonios en Verano, incluyendo sistematización de asistencia, evaluación de impacto y registro de actividades para el Servicio del Patrimonio (Anexo 3).
- Reunión con Pamela Soto y Enzo Godoy para planificación estratégica de postulación FMIM 2026.
- Actualización de redes sociales del Museo.
- Atención de público.

Jueves 5

- Evaluación académica de tesina “Una aproximación a la dieta de grupos prehispánicos a través de la osteofauna del Periodo Alfarero Temprano y Periodo Intermedio Tardío en Chile Central (200–1450 d.C.)” sobre análisis osteofaunístico aplicado a dieta prehispánica (200–1450 d.C.), revisando coherencia metodológica y pertinencia contextual (Anexo 4).
- Procesamiento y organización de registros fotográficos y georreferenciados obtenidos en visita técnica del día 3.
- Reunión telefónica con Francisco Vergara (Magíster en Geografía), aportando antecedentes territoriales y patrimoniales para su investigación centrada en la desembocadura del río Aconcagua.
- Recepción técnica de participantes del Trekking Patrimonial, realizando mediación patrimonial final y cierre interpretativo de la actividad en Museo (Anexo 5).
- Atención de público.

Viernes 6

- Sin jornada laboral.
- Actualización de redes sociales.

Sábado 7

- Atención de stand del Museo en feria previa al Concierto FIAMMA, Plaza Patricio Lynch (15:00–20:00 hrs.). (Anexo 6)

Domingo 8

- Sin jornada laboral.
- Actualización de redes sociales.

Semana del 09 al 15 de febrero

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Lunes 9

- Actualización de redes sociales.
- Revisión y elaboración de informes técnicos sobre visita a terrenos a sitios arqueológicos (3 de febrero).
- Elaboración de formulario de postulación a FMIM 2026 con antecedentes del Museo (Anexo 7).

Martes 10

- Supervisión académica de investigación sobre contextos funerarios del sitio El Membrillar 2, desarrollada por el practicante Nicolás Andrade.
- Revisión crítica de informe técnico de visita a terreno de Nicolás Andrade, incorporando observaciones metodológicas, ambientales y biogeográficas.

Análisis contextual de emplazamientos arqueológicos de Concón, integrando variables ambientales en interpretación de asentamientos.

- Convocatoria pública al lanzamiento del Grupo de Amigos del Museo vía correo electrónico y WhatsApp.
- Participación en reunión técnica con equipo FMIM 2026.
- Atención de público.

Miércoles 11

- Segunda visita técnica al sitio Los Eucaliptus para registro fotográfico detallado y marcaje de evidencias con GPS de precisión (Anexo 8).
- Sistematización preliminar de datos georreferenciados.
- Publicación institucional conmemorativa del Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia, destacando el rol de mujeres en investigación patrimonial (Anexo 9).
- Atención de público tras retorno al Museo.

Jueves 12

- Primera sesión formal del Grupo de Amigos del Museo, consolidando instancia de participación ciudadana y gobernanza cultural (Anexo 10).
- Reunión con Luis Salvatierra y Karin Arancibia (Casa Abierta ENAP) para evaluación de colaboración interinstitucional.
- Revisión de boletines especializados de la Sociedad de Amigos de la Arqueología de Santiago como experiencia de referencia para el trabajo del grupo de Amigos del Museo.
- Revisión documental de actas del Consejo de Monumentos Nacionales para levantamiento histórico de reportes sobre sitios de Concón.
- Reunión de equipo Museo.
- Integración excepcional de niños del Grupo Tahua como apoyo formativo al practicante de arqueología.
- Atención de público.

Viernes 13

- Sin jornada laboral.
- Actualización de redes sociales.

Sábado 14

- Sin jornada laboral.

Domingo 15

- Sin jornada laboral.

Semana del 16 al 22 de febrero

Formato	Presencial
Días de permiso	2 (16 y 17 de febrero)

Lunes 16 y Martes 17

- Permisos compensatorios.

Miércoles 18

- Acompañamiento pedagógico del Grupo Tahua y sus familias a visita técnica a:
 - Museo Chileno de Arte Precolombino

- Museo Histórico Nacional
- Museo Nacional de Historia Natural
- Mediación educativa comparativa entre museos nacionales y realidad museográfica local (Anexo 11).
- Actualización de redes sociales.

Jueves 19

- Sistematización de memoria técnica de excavaciones en El Membrillar 1 y 2 junto a Nicolás Arancibia y Rodrigo Saavedra.
- Visita guiada especializada a delegación de Olmué (Fundación Skansen). Se reciben 45 visitantes (Anexo 12).
- Lanzamiento del libro “Orígenes de Putupur” como actividad de extensión cultural (Anexo 13).
- Reunión con Jorge Crignola para articulación de ciclo de charlas con Club de Yates, cooperación con Fundación Notes for Growth Chile y coordinación de identificación de piezas de la Batalla de Concón en depósito histórico.
- Actualización de redes sociales del Museo.
- Atención de público.

Viernes 20

- Sin jornada laboral.
- Actualización de redes sociales.

Sábado 21

- Sin jornada laboral.
- Actualización de redes sociales.
-

Domingo 22

- Sin jornada laboral.

Semana del 23 al 28 de febrero

Formato	Presencial
Días de permiso	No

Lunes 23

- Elaboración de respuesta al Ordinario 672-2026 del Consejo de Monumentos Nacionales, relativo a destinación definitiva de colecciones El Membrillar 1 (EM1) y El Membrillar 2 (EM2). Redacción de respuesta formal.
- Elaboración de actas de recepción e inventarios.

Martes 24

- Reunión con Camila Andrade por diseño museográfico FMIM 2026.
- Elaboración de respuesta al Ordinario 672-2026 del Consejo de Monumentos Nacionales, relativo a destinación definitiva de colecciones El Membrillar 1 (EM1) y El Membrillar 2 (EM2). Redacción de respuesta formal.
- Coordinación de entrevistas a tesistas y practicantes que han enviado solicitudes a Museo.
- Redacción y envío de primera Acta del Grupo de Amigos del Museo a los inscritos.
- Elaboración de propuesta preliminar de actividad en Sede Los Tres Esfuerzos y en la Semana de la Educación Artística 2026.

- Se inicia elaboración de actas de recepción e inventarios de los sitios EM1 y EM 2 solicitados por el Consejo de Monumentos Nacionales.
- Atención de público.

Miércoles 25

- Elaboración de fichas de actividades marzo – abril.
- Elaboración de respuesta al Ordinario 672-2026 del Consejo de Monumentos Nacionales, relativo a destinación definitiva de colecciones El Membrillar 1 (EM1) y El Membrillar 2 (EM2).
- Se inicia elaboración de actas de recepción e inventarios de los sitios EM1 y EM2.
- Tutoría a tesista Nicolás Andrade en el avance de su práctica profesional en Museo.
- Atención de público.

Jueves 26

- Reunión con Pablo Roldán y Enzo Godoy por diseño museográfico FMIM 2026.
- Elaboración de actas de recepción e inventarios de los sitios EM1 y EM2.
- Revisión de ficha RAMSAR, propuesta de postulación del Humedal de Concón.
- Reunión virtual con Francisco Vergara (tesis Magíster en Geografía) para entrega de antecedentes solicitados para su tesis.
- Reunión con Isidora Barrios, interesada en desarrollar tesis con material arqueológico del Museo. Se le dan a conocer las condiciones de trabajo del Museo y las características de las colecciones disponibles.
- Actualización de redes sociales.
- Atención de público.

Viernes 27

- Visita técnica al Humedal de Concón junto a la Corporación La Boca, aportando antecedentes arqueológicos asociados a la desembocadura del río Aconcagua para su declaratoria como Sitio RAMSAR (Anexo 14).
- Entrega de propuesta de diseño a consultora EDUK para postulación a proyecto FMIM 2026.
- Elaboración de actas de recepción e inventarios de colecciones El Membrillar 1 (EM1) y El Membrillar 2 (EM2).
- Atención de público.

Sábado 28

- Sin jornada laboral.

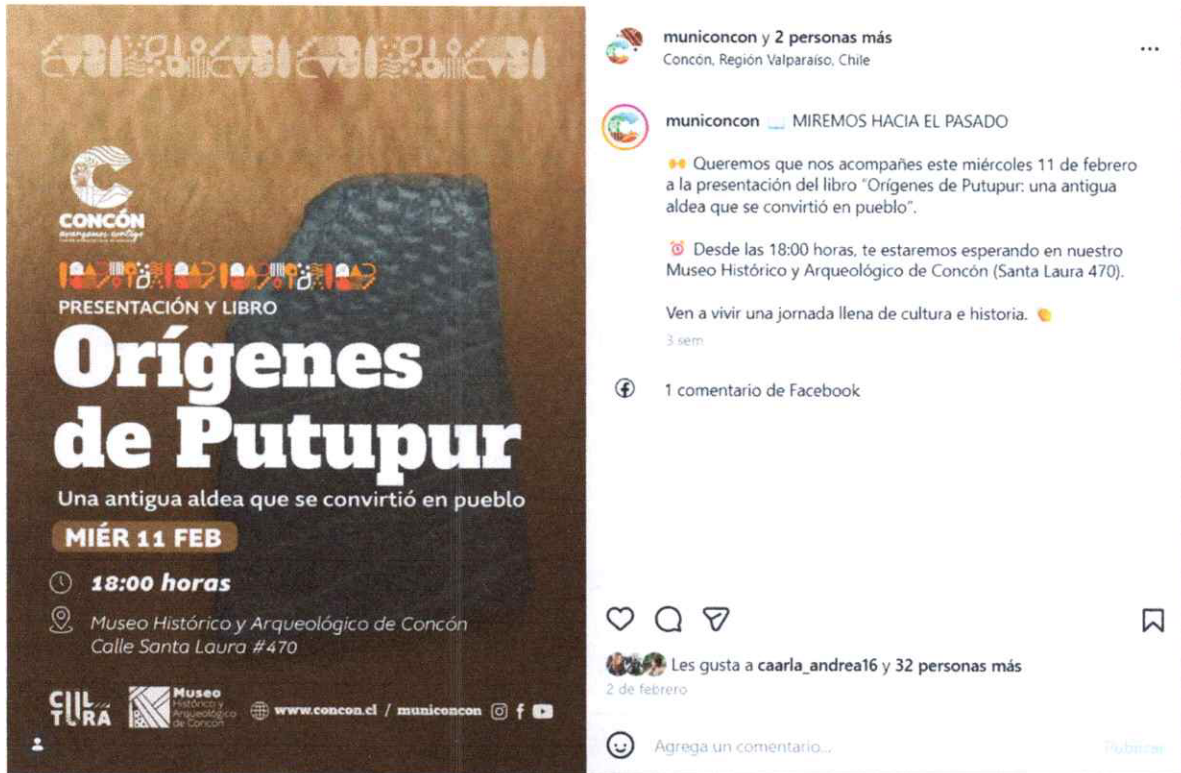
Sin otro particular, saluda atte.



Andrea Saunier Saunier
Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones
Bioantropológicas
Museo Histórico y Arqueológico de Concón
Febrero 2026

III.- ANEXOS

Anexo 1: Actualización de redes sociales del Museo



The image shows a Facebook post from the page 'municoncon'. The post features a promotional graphic for the book 'Orígenes de Putupur' and its presentation. The graphic includes the following text: 'CONCÓN', 'PRESENTACIÓN Y LIBRO', 'Orígenes de Putupur', 'Una antigua aldea que se convirtió en pueblo', 'MIÉR 11 FEB', '18:00 horas', and 'Museo Histórico y Arqueológico de Concón, Calle Santa Laura #470'. It also lists social media handles and a website: 'www.concon.cl / municoncon'. The Facebook post itself has the following content: 'municoncon y 2 personas más', 'Concón, Región Valparaíso, Chile', 'municoncon MIREMOS HACIA EL PASADO', 'Queremos que nos acompañes este miércoles 11 de febrero a la presentación del libro "Orígenes de Putupur: una antigua aldea que se convirtió en pueblo".', 'Desde las 18:00 horas, te estaremos esperando en nuestro Museo Histórico y Arqueológico de Concón (Santa Laura 470).', 'Ven a vivir una jornada llena de cultura e historia.', '3 sem', '1 comentario de Facebook', 'Les gusta a caarla_andrea16 y 32 personas más', '2 de febrero', and 'Agrega un comentario...'. There are also icons for likes, comments, shares, and a bookmark.

Anexo 2: Visita técnica de reconocimiento y evaluación del estado de conservación de los sitios arqueológicos Concón 11, Los Eucaliptus, Campo Dunar y sector Camino Internacional



Anexo 3: Elaboración del informe técnico y reporte del Día de los Patrimonios en Verano



Certificado

El Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, certifica a:

Museo Histórico y Arqueológico de Concón

Por su destacada participación en el
Día de los Patrimonios en verano 2026


Carolina Pérez Dattari
Subsecretaria del Patrimonio Cultural
Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio


Nélida Pozo Kudo
Directora Nacional
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

Anexo 4: Recepción de Tesina estudiante María José Castillo

museo
Para: asaunier Responder Responder a todos Reenviar
Jue 05-02-2026 16:25

BBDD_EM1EM2.xlsx 3,2 MB
MCastillo_Tesina.docx 7 MB
2 archivos adjuntos (10 MB) Descargar todo

Responder Reenviar

De: María José Castillo Azócar <mjcazocar@uc.cl>
Enviado: jueves, 5 de febrero de 2026 15:06
Para: museo <museo@concon.cl>
Cc: Rafael Osvaldo Labarca Encina <rafael.labarca@uc.cl>
Asunto: Entrega Tesina: Análisis osteofauna EM-1 y EM-2

Buenos días, esperando que se encuentren bien, hago envío del informe final y de la base de datos generada a partir de la investigación realizada el semestre pasado con materiales de osteofauna provenientes del museo.

No me queda más que agradecer nuevamente por la oportunidad dada para realizar los análisis y esperar que la información obtenida en el estudio sea de su utilidad.

Se despide atentamente,
María José Castillo.

Anexo 5: Recepción participantes Trekking Patrimonial



Anexo 6: Atención de stand Museo en Concierto FIAMMA



Anexo 7: Formulario de Postulación FMIM 2026

Microsoft Word interface showing the form content.

Nombre del proyecto	Renovación Museografía Sala de Exhibición Histórica - Museo Histórico y Arqueológico de Concón.
Institución	Museo Histórico y Arqueológico de Concón
Categoría	Equipamiento museográfico

Anexo 8: visita para registro de puntos GPS Los Eucaliptus



Anexo 9: Actualización de redes sociales del Museo. Conmemoración del Día Internacional de las Niñas y mujeres en la ciencia



museodeconcon y **culturamuniconcon**
Concón, Región Valparaíso, Chile

museodeconcon 🌟👩🏫👧 Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia 🌟👩🏫👧

Hoy celebramos a quienes preguntan, investigan, desmontan, prueban, observan y vuelven a intentar.

Celebramos a las estudiantes del Taller de Robótica del Colegio St. Margaret, que este año trabajaron junto al Museo en su proyecto de Lego League, integrando ciencia, tecnología y patrimonio.

Celebramos a las niñas del Taller Tahua, que con curiosidad y rigurosidad exploran la arqueología, el registro científico y el estudio de nuestro pasado.

Y celebramos a Danae, bióloga, quien ha trabajado en el análisis de nuestras colecciones paleontológicas y arqueofaunísticas, demostrando que la ciencia también se hace desde el territorio, con método, compromiso y pasión.

Ver estadísticas [Promocionar publicación](#)

Les gusta a **andrea.saunier** y 43 personas más
17 de febrero

Agrega un comentario...

Anexo 10: 1ª Sesión Grupo de Amigos del Museo



Anexo 11: Día de los Patrimonios en Verano



Anexo 12: visita guiada a grupo de Olmué

De: Roberto González <robertoskansen@gmail.com>

Enviado: lunes, 16 de febrero de 2026 8:49

Para: oficinadepartes <oficinadepartes@concon.cl>; Marcela <msantibanez@concon.cl>; alcaldia <alcaldia@concon.cl>

Asunto: Solicitud de apoyo y coordinación - Visita Delegación Fundación Skansen - 19 de febrero

Estimados representantes de la Municipalidad de Concón,

Departamentos de Seguridad Pública, Turismo y Cultura:

Junto con saludar, me dirijo a ustedes en representación de la Fundación Skansen, con el fin de solicitar su valioso apoyo y coordinación para una visita cultural que realizaremos el próximo jueves 19 de febrero.

En dicha ocasión, trasladaremos a una delegación de 45 personas provenientes de la comuna de Olmué, quienes tienen como objetivo visitar el Santuario de la Naturaleza Roca Oceánica. Estimamos nuestra llegada al lugar a las 14:00 horas.

Dada la magnitud del vehículo (un bus de 45 pasajeros) y las características del sector, solicitamos gentilmente su orientación y asistencia en los siguientes puntos:

Seguridad Pública: Apoyo para el ordenamiento del tránsito y la seguridad de los pasajeros al descender y abordar el bus.

Tránsito y Estacionamiento: Indicaciones sobre el espacio adecuado para el estacionamiento del bus y las vías recomendadas para su circulación, considerando las dimensiones del vehículo.

Turismo y Cultura: Si fuera posible, contar con alguna orientación o material informativo que enriquezca la experiencia cultural de nuestro grupo durante la visita.

Agradecemos de antemano su disposición para colaborar con esta iniciativa que busca estrechar lazos entre las comunas y permitir que nuestros beneficiarios disfruten del patrimonio natural de Concón.

Quedo atento a su pronta respuesta y a cualquier requerimiento adicional de información.

Atentamente,

Roberto González

Fundación Skansen

+56929600759

Anexo 13: Lanzamiento del Libro “Orígenes de Putupur”



Anexo 14: visita técnica Humedal de Concón – comisión RAMSAR

