

FRANCISCO ANDRES SEPULVEDA HERRERA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 31

RUT [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTE DE SEGURIDAD MES FEBRERO DEL 2026	267.372
Total Honorarios: \$:	267.372
15.25 % Impto. Retenido:	40.774

Fecha / Hora Emisión: 02/03/2026 08:56



1629368900031ACADED8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 02/03/2026 08:56



[Handwritten signature]



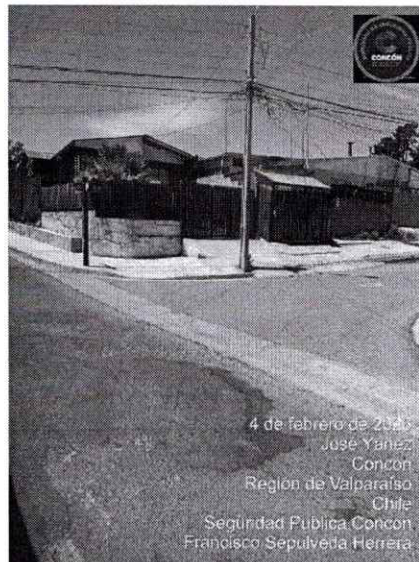
FRANCISCO ANDRÉS SEPÚLVEDA HERRERA
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública Municipalidad Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período
Desde 01 al 10 de Febrero del 2026.

Día	Actividad
Domingo, 01 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
Lunes, 02 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
Martes, 03 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE
Miércoles, 04 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo un contacto permanente con la central cámaras, además de concurrir oportunamente a los procedimientos emanados por esa misma central.• Se solicita ½ día de permiso consensuado desde las 14:00 a 20:00 horas
Jueves, 05 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• PERMISO CONSENSUADO
Viernes, 06 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• PERMISO CONSENSUADO
Sábado, 07 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• PERMISO CONSENSUADO
Domingo, 08 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE.
Lunes, 09 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• LIBRE.
Martes, 10 de Febrero del 2026	<ul style="list-style-type: none">• Presento la carta de renuncia voluntaria, cesando mis labores a contar de esta fecha, respecto a eso se pronuncia el dictamen Nro. 526, de fecha 17 de febrero del presente año, ratificando lo anterior.

SE ADJUNTA SET FOTOGRÁFICO



1.- SE REALIZA PATRULLAJE PREVENTIVO POR CALLE JOSE YAÑEZ.



FRANCISCO ANDRÉS SEPÚLVEDA HERRERA
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Concón, 02 de Marzo del 2026.

FRANCISCO ANDRÉS SEPÚLVEDA HERRERA

Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Publica Concón


MARCO SOLORZA MORENO
Director
Seguridad Publica Concón

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 526

VISTOS:

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones.
8. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
9. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
10. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
11. Decreto N°304 de fecha 28 de enero del 2026 que indica contratación de Francisco Sepulveda Herrera.
12. Carta de renuncia voluntaria recibida en la Dirección de Gestión de Personas el día 13 de febrero del 2026 mediante ingreso N°03 de Oficina de Partes de fecha 11 de febrero del 2026.

DECRETO

1. **RATIFIQUESE**, a contar del 10 de febrero del 2026 la aceptación de la renuncia voluntaria al contrato de prestador de servicios a honorarios aprobado mediante Decreto Registrado N°304 de fecha 28 de enero de 2026, al Sr. Francisco Sepulveda Herrera Rut N° [REDACTED] Agente de Seguridad de la Dirección de Seguridad Pública.
2. **NOTIFIQUESE**, el siguiente Decreto Registrado por la Secretaría Municipal al correo electrónico [REDACTED]
3. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO, REGISTRESE EN SIAPER Y ARCHÍVESE.**



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
SECRETARÍA MUNICIPAL
MARÍA LILIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ALCALDE
SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
ALCALDE (S)

- SECRETARÍA MUNICIPAL.
- GESTIÓN DE PERSONAS.
- SEGURIDAD PÚBLICA
- CONTABILIDAD
- SIAPER
- INTERESADO.

APROBACIÓN CON ALCANCE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS**

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 04 de Julio del 2016

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: FRANCISCO SALVADO HERNANDEZ RUT N°: [REDACTED]

GRADO: Abogado CALIDAD JURIDICA: Abogado

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: SEGURIDAD PÚBLICA

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS: [REDACTED]

SUBROGARA EL CARGO: _____

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____ N° DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____

VIÁTICO 40% _____ 100% _____ TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO: [REDACTED]

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- * RR.HH.
- * INTERESADO

**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS**

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, *11 de Febrero de 2016*

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: *Francisco Solowich Huelmo* RUT N°: [REDACTED]

GRADO: *Administrador* CALIDAD JURÍDICA: *Homologado*

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: **SEGURIDAD PÚBLICA**

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA

N° DÍAS: [REDACTED]

SUBROGARA EL CARGO: _____

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)

SALDO ACTUAL _____ N° DÍAS AUTORIZADOS _____ SALDO FINAL _____

VIÁTICO 40% _____ 100% _____ TOTAL \$ _____

4.- MOTIVO

[REDACTED]

RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCIÓN:

- * RR.HH.
- * INTERESADO

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
 RUT Compañía: 73.568.600-3
 Trabajador: FRANCISCO SEPULVEDA HERR
 Código: XXXXXXXXXX
 RUT Trabajador: XXXXXXXXXX
 Sucursal: HONORARIOS
 Departamento: HONORARIOS
 Periodo inicio: 01/01/2026
 Periodo término: 31/01/2026
 Fecha emisión: 20/02/2026
 Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automáti

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
01/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
02/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15		
03/01/2026	MUNICIPALIDAD			07:57	20:07
04/01/2026	MUNICIPALIDAD			07:51	20:05
05/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:02	20:01
06/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:53	20:00
07/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		16:00
08/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
09/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15		
11/01/2026	MUNICIPALIDAD			07:32	20:44
12/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:41	20:05
13/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		20:06
14/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:46	19:57
15/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:13	
16/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15		
19/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:43	20:17
20/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:47	20:05
21/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	10:55	23:05
22/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:51	20:05
23/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15		
24/01/2026	MUNICIPALIDAD			19:54	23:59
25/01/2026	MUNICIPALIDAD			00:00	08:07
26/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
27/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:42	20:04
28/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:44	20:02
29/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	11:07	23:04
30/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:53	20:05