



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 321/2026.-

ANT. :

MAT. Informe de honorarios.

CONCÓN, 25 FEB 2026

DE: SR. ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DECONCON

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	53	70

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



ALEXIS GONZALEZ ACUÑA
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

AGA/ctt

Distribución:

1.- Dirección de Desarrollo Comunitario

CAROLINA ANDREA TORO TORO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 53

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

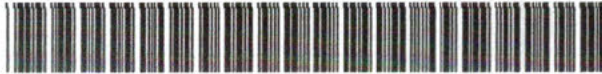
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES MES DE FEBRERO DE 2026	1.245.011
Total Honorarios: \$:	1.245.011
15.25 % Impto. Retenido:	189.864
Total:	1.055.147

Fecha / Hora Emisión: 24/02/2026 15:42



1555984900053D416905
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/02/2026 15:41

INFORME DE GESTIÓN MES FEBRERO 2026

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico para el programa de Actividades Municipales
Dirección : Desarrollo Comunitario

FUNCIONES DE APOYO LOGISTICO DE EVENTOS

- ORGANIZA EVENTOS QUE DIGAN RELACION CON CELEBRACION DE EFEMERIDES PATRIAS, Y FECHAS RELEVANTES EN EL ACONTECER COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL.
- PROMOCIONAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA POLITICA DE IMAGEN QUE EL MUNICIPIO DESEA FOMENTAR Y PROYECTAR
- REALIZAR, DISEÑAR, CONSTRUIR Y EJECUTAR LICITACIONES SI ASI LO REQUIERE LA ACTIVIDAD
- REALIZAR TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO, SOLICITUD DE PEDIDO, DECRETOS, OFICIOS, CONTRATACIONES, COTIZACIONES, VALORIZACIONES, PRESUPUESTO, ETC.
- ESTAR EN TERRENO EN LAS ACTIVIDADES A CARGO
- Y MANTENER COMUNICACIÓN CON OPERACIONES Y COMUNICACIONES
- SEGUIMIENTO A TODOS LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL EVENTO O ACTIVIDAD MUNICIPAL
- CONSTRUIR Y MANTENER UN LISTADO DE EFEMERIDES, HITOS, ANIVERSARIO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, CLUBES DEPORTIVOS, CENTRO DE MADRES, JARDINES INFANTILES, ETC.
- TRABAJAR EN ORGANIZAR PROTOCOLO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LA COMUNALES, EVENTOS O CEREMONIAS.
- TRABAJAR BAJO LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
- ORGANIZAR REUNIONES ENTRE LAS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES
- REALIZAR PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES, PLAN Y PROCESOS DE COMPRA
- REALIZAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LA DIRECCION O ALCALDIA ENCOMIENDEN
- ENTREGAR INFORMACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES, CALENDARIOS, Y MODIFICACIONES DE LA DIRECCION
- PRESTAR APOYO A LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LO QUE REQUIERAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 08 de febrero de 2026

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de febrero y marzo de 2026
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en enero de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de febrero de 2026.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes enero de 2026.
- Se coordina requerimientos para las actividades de la semana.
- Se sostiene reunión con equipo de la Dirección de Turismo por actividad de Vive el Amor Concón 2026.
- Se hace visita técnica por actividad Fiesta del pescao Concón 2026.

Semana del 09 al 15 de febrero de 2026

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades a realizarse en los meses de febrero y marzo de 2026.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se sostiene reunión de coordinación para la actividad Vive el Amor Concón 2026.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes enero y febrero de 2026.
- Se trabaja en calendario de actividades de los meses de febrero y marzo de 2026.
- Se trabaja en actividad Vive el Amor Concón 2026.
- Se sostiene reunión de coordinación con los diferentes equipos para las actividades de febrero de 2026.
- Se sostiene reunión de coordinación con la oficina de la Juventud por actividad de modelaje en Playa Amarilla de Concón.
- Se sostiene reunión de coordinación con la oficina de la Juventud por actividad Promer Carnaval de Concón, Encuentro de Aguas 2026”

Semana del 16 al 22 de febrero de 2026

- Se responden ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabaja en las propuestas de las diferentes actividades en el mes de febrero y marzo 2026.
- Se envían correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se hacen solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se recolectan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de enero y febrero de 2025.
- Se trabaja en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de febrero de 2026.
- Se hace seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de enero y febrero de 2026.
- Se sostiene reunión de actividades del mes de febrero y marzo de 2026.
- Se trabaja en la actividad de Primer Carnaval de Concón, Encuentro de Aguas 2026, a realizarse en el mes de febrero de 2026.
- Se trabaja en la actividad de Desfile de Moda, a realizada en Playa Amarilla de Concón.

Semana del 23 al 28 de febrero de 2026

- Se responderán ingresos derivados a la oficina de eventos municipales.
- Se trabajará en las propuestas de las diferentes actividades en el mes de febrero y marzo de 2026.
- Se enviarán correos a diferentes oficinas y unidades para ver requerimientos de las actividades a realizar.
- Se harán solicitudes de pedidos para requerimientos de la oficina de actividades municipales.
- Se hace visita a terreno por actividad Fiesta del Pescao Concón 2026.
- Se recolectarán facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades realizadas en el mes de enero y febrero de 2026.
- Se trabajará en trámites administrativos de contrataciones de diferentes actividades del mes de febrero y marzo de 2026.
- Se hará seguimiento a los pagos de proveedores de las diferentes actividades del mes de febrero de 2026.
- Se sostendrá reunión de actividades del mes de febrero y marzo de 2026.
- Se sostendrá reunión de coordinación por la actividad Ceremonia Conmemoración Día Internacional de la Mujer.
- Se trabajará en actividad Fiesta del Pescao Concón 2026.

Outlook (PWA) - Elementos enviados eventos - Outlook

Buscar

Archivos Inicio Vista Ayuda

2025

AÑO 2024

DAUD 2

DIRECTOR 6

FACT Y BOLETAS

MATIAS 7

MATIAS 2

MEMOS 2025

OFICIO MARCACION 1

ORDEN DE COMPRA 1

RRHH

Elementos enviados 2

Elementos eliminados 1

Archivo

Correo no deseado 132

DECRETOS

INGRESOS 53

Notas

Historial de conversaciones

ORFICOS

Carpetas de búsqueda

Grupos

Elementos enviados

Por Fecha

asignatura

SOLICITUD DISPONIBILIDAD DE AMPURIC... Mar 03-02

Daud, comparto como para su conocimiento y gestión...

IA SECURITY ANTECEDENTES Mar 03-02

Estimado Eduardo, junto con saludar, adjunto antecedentes...

ANTECEDENTE... ANTECEDENTE...

transito

SOLICITUD Mar 03-02

Estimado, junto con saludar, solicito su apoyo en gestión...

SOLICITUD SUI...

origenista SOLICITUD Mar 03-02

Estimada Cami, junto con saludar, solicito de su apoyo...

CONTABILIDAD

CONTACTO CAROLINA TORO Lun 02-02

Estimada, adjunto la solicitud. Atte,

CONTRATO CA...

premia comunicaciones

CONCIERTO ORQUESTA FIAMA (En persona) Lun 02-02

DE TALENTOS SOLICITADA A LA DIRECCION DE CULTURA...

premia comunicaciones

Club deportivo Capovera Negro Pura Vida ... Lun 02-02

Club deportivo Capovera Negro Pura Vida Concon 202...

premia

Club deportivo Capovera Negro Pura Vida ... Lun 02-02

Club deportivo Capovera Negro Pura Vida Concon 202...

premia comunicaciones

SOLICITUD

eventos

Para @ cecilia

CC: @ sponca; @ Alexa Gonzalez

Mar 03/2024 9:09

Estimada Cami, junto con saludar, solicito de su apoyo para el traslado de 100 sillas pliegables desde la bodega del estado hacia la sede de San Carlos, para hoy de preferencia en la mañana, desde ya agradeceremos su gestión.

Atentamente,

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos DIDECO

CONCÓN

Responder Responder a todos Responder

Outlook (PWA) - Elementos enviados eventos - Outlook

Buscar

Archivos Inicio Vista Ayuda

2025

AÑO 2024

DAUD 2

DIRECTOR 6

FACT Y BOLETAS

MATIAS 7

MATIAS 2

MEMOS 2025

OFICIO MARCACION 1

ORDEN DE COMPRA 1

RRHH

Elementos enviados 2

Elementos eliminados 1

Archivo

Correo no deseado 132

DECRETOS

INGRESOS 53

Notas

Historial de conversaciones

ORFICOS

Carpetas de búsqueda

Grupos

Elementos enviados

Por Fecha

El Zultán en la Fiesta del Pescado 2026 Mar 03-02

Estimado Cristóbal, junto con saludar, solicito enviar L...

Certificado de ... Certificado de ...

MATIAS Aroz: ducopagito@gmail.com

Dua Pagrito en Viva el Amor en Concon 2... Lun 03-02

Estimada Fatma, junto con saludar, solicito enviar lo sig...

INGRESOS

SOLICITA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Mar 04-02

SOLICITA, junto con saludar, de acuerdo al correo de an... (verificado)

ALCALDIA A.L. ALCALDIA A.L.

adquisiciones

ORDS N° 175-179 Y 177 DIDECO/ AYOORL... Mar 03-02

verde, adjunto cotización de disponibilidad para esta...

ALCALDIA N° 1... ALCALDIA N° 1...

contabilidad

RE: Mar 03-02

Estimada, adjunto la solicitud. Atentamente, Banco L...

INGRESOS

DATOS BANCARIOS DE FRANCISCO CASTI... Mar 04-02

Estimada, adjunto la solicitud. Atentamente, Datos L...

seguridadpublica: Carolina Toro

Solicitud de reunión - Coordinación care... Mar 03-02

Estimado Patricio, junto con saludar, adjunto recibido y L...

Andrea Valencia

SOLICITUD DE APOYO A ACTIVIDADES Mar 03-02

Andrea, junto con saludar, y en respuesta a tu correo...

ORFICOS 02.pdf Formulario b... (1)

SOLICITA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

eventos

Para @ vivianca

CC: @ museo; @ pasto

Mar 04/02/2024 14:05

Vivianca, junto con saludar, de acuerdo al correo de arrieta, se solicita Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para la actividad Tracking Patrimonial, que forma parte de las actividades decretadas año 2026 del programa de Exploración y Búsqueda de restos arqueológicos, a realizarse el día 09 de febrero de 2026.

Servicio de Guía Turístico Trekking Honorario \$100.000.- impuesto incluido

prestador se encuentra inscrito en mercado publico

Muchas gracias.

Atentamente,

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos DIDECO

CONCÓN

Responder Responder a todos Responder

museo

Estimada Carolina, buenas tardes, junto con saludar, de acuerdo al correo de arrieta, se solicita gestionar Certificado de Dispon...

Mar 04/02/2024 12:50

Outlook (PWA) - Elementos enviados eventos - Outlook

Buscar

2025
AÑO 2024
DAVID 2
DIRECTOR 6
FACT Y BOLETAS
MATIAS 7
MATIAS 2
MEMOS 2025
OFICIO MARCACION 1
ORDEN DE COMPRA 1
RRHH
Elementos enviados 2
Elementos eliminados 1
Archivo
Como no deseado 132
DECRETOS
INGRESOS 53
Notas
Historial de conversaciones
OFICIOS
Carpetas de búsqueda
Grupos

Elementos enviados

Matias Arce: Anita Happy Chile
Fiesta del Pescado 2026
Estimada Anita, junto con saludar, solicito enviar lo se...
Jue 05/02

Matias Arce: jayamarka.sol.del.ande@gmail.com
Jayamarka Sol del Ande en La Fiesta del Pe...
Estimado José, junto con saludar, solicito enviar lo se...
CURRICULUM... ANI_H_3067...
Jue 05/02

Matias Arce: elbutamefco@gmail.com
El Zultán en la Fiesta del Pescado 2026
Estimado Cristóbal, junto con saludar, solicito enviar lo...
Certificado de...
Jue 05/02

Matias Arce: duopajarito@gmail.com
Duo Pajarito en Vive el Amor en Concón 2...
Estimada Fiona, junto con saludar, solicito enviar lo se...
Jue 05/02

invalencia
Solicita disponibilidad presupuestaria
Via 04/02
Victoria, junto con saludar, de acuerdo al correo de an...
wgl086004... ALCALDIA A...
Mar 04/02

adquisiciones
ORDEN N° 175-175 Y 177 DIDECO/AUTOR...
Mar 05/02
Verbo, adjunto certificado de disponibilidad para esta...
RICALDA N° 1... ALCALDIA N° 1...
Mar 05/02

contabilidad
RE:
Estimada, adjunto lo solicitado: Asemtamientos, Banco L...
Mar 05/02

invalencia
DATOS BANCARIOS DE FRANCISCO CASTIL...
Mar 05/02

Duo Pajarito en Vive el Amor en Concón 2026

Eventos

Para: Matias Arce <mat.arce@gmail.com> | duopajarito@gmail.com
Jue 05/02/2024 18:33

Estimada Fiona, junto con saludar, solicito enviar la solicitud a la brevedad, para comenzar con los tramites de contratación, gracias.
Asemtamientos.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
CONCÓN

MA Matias Arce
Externo

Matias Arce
Fiona buenas tardes un gusto saludarla, para solicitarles en un agrado trabajar juntos el 14 de febrero en el Vive el Amor en Conc...
Mar 04/02/2024 12:19

Outlook (PWA) - Elementos enviados eventos - Outlook

Buscar

2025
AÑO 2024
DAVID 2
DIRECTOR 6
FACT Y BOLETAS
MATIAS 7
MATIAS 2
MEMOS 2025
OFICIO MARCACION 1
ORDEN DE COMPRA 1
RRHH
Elementos enviados 2
Elementos eliminados 1
Archivo
Como no deseado 132
DECRETOS
INGRESOS 53
Notas
Historial de conversaciones
OFICIOS
Carpetas de búsqueda
Grupos

Elementos enviados

Estimados, junto con saludar, comparto link para reu...
Jue 05/02

ffloria
SOLICITUD
Estimada Carolina, junto con saludar, solicito el apoyo con lo et...
FORMATO P.A., FORMATO P.A...
Lun 04/02

José Paulo Fuentes
SOLICITUD
Estimada Jose Paulo, junto con saludar, solicito facil...
Lun 04/02

A. Suarez
Relaj control
Estimado Alejandro, junto con saludar, informo que h...
Via 04/02

premiar comunicaciones
CONCÓN MODUL EXPERIENCE (En personal)
Via 04/02
SI REAGENDAR

Anita Happy Chile: Matias Arce
Fiesta del Pescado 2026/ Pagapas Contrato...
Jue 05/02
Estimada Anita, acudo recién, comenzaremos con la...
DOC-008005... NAC_M_3046...
Via 05/02

Matias Arce: Anita Happy Chile
Fiesta del Pescado 2026
Estimada Anita, junto con saludar, solicito enviar lo se...
Jue 05/02

Matias Arce: jayamarka.sol.del.ande@gmail.com
Jayamarka Sol del Ande en La Fiesta del Pe...
Estimado José, junto con saludar, solicito enviar lo se...
CURRICULUM... ANI_H_3067...
Jue 05/02

Matias Arce: elbutamefco@gmail.com
El Zultán en la Fiesta del Pescado 2026
Estimado Cristóbal, junto con saludar, solicito enviar lo...
Jue 05/02

SOLICITUD

Jose Paulo Fuentes
Estimada Carolina, junto con saludar, le informo que el espacio solicitado está disponible, por lo que se autoriza su uso. Como s...
Via 11/02/2024 19:03

CC: Jose Omar Jara <jara@hotmat.com>

Eventos

Para: Jose Paulo Fuentes <jpff@hotmat.com>
Lun 04/02/2024 19:03

Estimado Jose Paulo, junto con saludar, solicito facilitar los espacios del Club de Yates, para la ceremonia denominada "Commemoración del Día de la Mujer", el día 10 de marzo de 2024, a las 18.00 horas, los espacios serian el casino (salón principal), terraza y terraza, esta actividad está considerado para 70 personas aproximadamente, esperando contar con la buena acogida a esta solicitud y agradeciendo como siempre, se despide atentamente.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO
CONCÓN

Outlook (PBA) - Elementos enviados eventos - Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Enviar Archivar Responder Responder a Reservar Responder a todos Mover Pagos

Para: info... Seleccionar No Clasificar Mover Clasificar Directiva Imprimir Más aplicaciones Imprimir Descargar grupo Buscar Detener

2025 AÑO 2024 DAUO 2 DIRECTOR 6 FACT Y BOLETAS MATIAS 7 MATIAS 2 MEMOS 2025 OFICIO MARCACION 1 ORDEN DE COMPRA 1 Bienes Elementos enviados 2 Elementos eliminados 1 Archivo Correo no deseado 132 DECRETOS INGRESOS 53 Notas Historial de conversaciones OFICIOS Carpetas de búsqueda Ir a Grupo

Elementos enviados

Por Fecha

OFICIO y ficha
Oficio, junto con salidas, adjunto lo solicitado. Item...
Via 13:02

FICHA Bases A... OFICIO AUTOR...

Constanza Farías Alvear, María José Orellana Molina...
CONMEMORACION DIA DE LA MUJER
Via 13:02
Estimada Constanza así es, nosotros ya agendamos...

cespinosa
Solicitud de valles para intervención music...
Via 13:02
Carné completo como enviado por la Dirección... #1

contabilidad Carolina Toro
SOLICITO INFORMACION
Jun 12/02/2024 13:03

adquisiciones
CUADRO COMPARATIVO VIVE EL AMOR
Ma 11:02
Verbo, junto con salidas, adjunto cuadro comparati...
CUADRO COM...

stefilo SONEDONEGRO
Anexo contrato fiesta inolita.
Ma 11:02
Don Sebá, para su firma y gestión correspondiente, gr...
Anexo de cont... Anexo de cont... #1

ventas
Listado Fiesta de la Empanada 10 y 11 de...
Ma 11:02
Querida Naty, lo solicito. Atte.
LISTADO FIESTA... LISTADO FIESTA...

Pablo Miguel González Canales

SOLICITO INFORMACION Resumen

eventos
Para: contabilidad @ Carolina Toro
Jun 12/02/2024 13:03

Estimada, junto con salidas, envío datos solicitados, gracias.

Atte.

BancoEstado, cta.rut
16198006-2
Francisco María Ibañeta Contreras
manaticka@gmail.com

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO
CONCÓN

contabilidad
Estimada se refiere solicitud, saludos cordiales.
Jun 12/02/2024 8:43

contabilidad
Estimada, reenvió correo de anexo solicitando información.
Jun 11/02/2024 15:28

contabilidad
Estimada: junto con salidas, solicito enviar datos bancarios de Francisco Ibañeta Contreras para realizar pago. Estamos atentos, A...
Jun 09/02/2024 13:48

Outlook (PBA) - Elementos enviados eventos - Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Enviar Archivar Responder Responder a Reservar Responder a todos Mover Pagos

Para: info... Seleccionar No Clasificar Mover Clasificar Directiva Imprimir Más aplicaciones Imprimir Descargar grupo Buscar Detener

2025 AÑO 2024 DAUO 2 DIRECTOR 6 FACT Y BOLETAS MATIAS 7 MATIAS 2 MEMOS 2025 OFICIO MARCACION 1 ORDEN DE COMPRA 1 Bienes Elementos enviados 2 Elementos eliminados 1 Archivo Correo no deseado 132 DECRETOS INGRESOS 53 Notas Historial de conversaciones OFICIOS Carpetas de búsqueda Ir a Grupo

Elementos enviados

Por Fecha

Constanza com... Contabilidad com...

violencia
Solicitud
Via 13:02
Vichita, jentaro solicitud, gracias. Afortunadamente.

OFICIO y ficha
Oficio, junto con salidas, adjunto lo solicitado. Item...
Via 13:02

FICHA Bases A... OFICIO AUTOR...

Constanza Farías Alvear, María José Orellana Molina...
CONMEMORACION DIA DE LA MUJER
Via 13:02
Estimada Constanza así es, nosotros ya agendamos...

cespinosa
Solicitud de valles para intervención music...
Via 13:02
Carné completo como enviado por la Dirección... #1

contabilidad Carolina Toro
SOLICITO INFORMACION
Jun 12/02/2024 13:03

adquisiciones
CUADRO COMPARATIVO VIVE EL AMOR
Ma 11:02
Verbo, junto con salidas, adjunto cuadro comparati...
CUADRO COM...

stefilo SONEDONEGRO
Anexo contrato fiesta inolita.
Ma 11:02
Don Sebá, para su firma y gestión correspondiente, gr...
Anexo de cont... Anexo de cont... #1

ventas
Listado Fiesta de la Empanada 10 y 11 de...
Ma 11:02

CONMEMORACIÓN DIA DE LA MUJER Resumen

eventos
Para: Constanza Farías Alvear <cfarias.vent@logica.cl>, María José Orellana Molina <morellana@logica.cl>, @ participacionciudadana
CC: Josefina Cadiz Barrientos <jcadiz@logica.cl>
Jun 12/02/2024 11:00

Estimada Constanza, así es, nosotros ya agendamos para que no coincida con otra actividad, muchas gracias por su comprensión.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO
CONCÓN

Constanza Farías Alvear
Estimada Carolina. De acuerdo a lo conversado con Natally, el día 13 a las 17:30 hrs no se topará con ninguna actividad previam...
Jun 12/02/2024 9:58

María José Orellana Molina
Hola Carolina. Efectivamente, tal como mencionó Josefina se coordinó a través de Participación Ciudadana con Natally se coordin...
Jun 12/02/2024 13:11

Josefina Cadiz Barrientos
Hola Carolina. Buenos días! Espero estén bien. Esto fue coordinado a través de nuestra gestora territorial con Natally Cerezo d...
Jun 12/02/2024 10:57

Listad
Estimada Josefina, junto con salidas, me presento soy Carolina Toro, encargada del área de Eventos de la Ilustre Municipalidad...
Jun 12/02/2024 10:34

Outlook (PWA) - Elementos enviados eventos - Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Enviar Archivar Eliminar Archivar Responder Responder a Reservar Reservar Mover Reservar Reservar

2025 AÑO 2024 DAUD DIRECTOR FACT Y BOLETAS MATIAS MATIAS MEMOS 2025 OFICIO MARCACION ORDEN DE COMPRA BREV

Elementos enviados 2 Elementos eliminados 1 Archivo Correo no deseado 132 DECRETOS INGRESOS 53 Notas Historial de conversaciones OFICIOS Carpetas de búsqueda Ir a Grupos

Elementos enviados

Juan Carlos Vela Biegara OFICIO PRIMER CARNIVAL Lun 16/02 Estimado, junto con saludos, adjunto solicito con solict... OFICIO N 018.

iponce inmobiliaria Lun 16/02 Estimada Iviana, junto con saludos, le comento que es...

ivianca / Banco Bancarios Augusto Aravena Lun 16/02 Estimada, comparto le solicitado. Datos Bancarios BA...

Este mes SONDONEGRO CONTRATO FERIA GASTRONOMICA Vie 15/02 Estimado Hernán, junto con saludos, adjunto contrato... Carabala com... Carabala com...

ivianca / Solicitudes Lun 16/02 Iviana, reabro solicitud, gracias. Atentamente,

ofn Oficina y ficha Vie 15/02 Octavo, junto con saludos, adjunto le solicitado. Aten...

PCHA BATES S.A. / OFICIO ALTO... OFICIO ALTO...

Constanza Farías Alvar: María José Cristóbal Molina... COMMEMORACION DIA DE LA MUJER Vie 15/02 Estimada Constanza, en su momento ya agendamos...

empresaria Solicitud de vales para intervencion music... Vie 15/02

datos bancarios Augusto Aravena Resumen

eventos Para @ ivianca Lun 16/02/2024 11:42

CC: @contabilidad; @Alexis Gonzalez Estimada, comparto lo solicitado.

Datos Bancarios del Banco Estado Cuenta RUT 17000042 A nombre de Augusto Aravena Zamora RUT: 15.085.042-0

Atentamente,

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDECO CONCON

Dejar este mensaje en la parte superior de la carpeta

Responder Responder a todos Reservar

Alexis Gonzalez Eventos, por favor proceder conforme a las indicaciones del área. Saludos cordiales. Lun 16/02/2024 9:15

ivianca Estimado junto con saludos, por favor enviar datos bancarios de funcionario mencionado en asunto. SE RETIENA ACCOGERSE A... Dom 15/02/2025 16:42

Outlook (PWA) - Elementos enviados eventos - Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Enviar Archivar Eliminar Archivar Responder Responder a Reservar Reservar Mover Reservar Reservar

2025 AÑO 2024 DAUD DIRECTOR FACT Y BOLETAS MATIAS MATIAS MEMOS 2025 OFICIO MARCACION ORDEN DE COMPRA BREV

Elementos enviados 2 Elementos eliminados 1 Archivo Correo no deseado 132 DECRETOS INGRESOS 53 Notas Historial de conversaciones OFICIOS Carpetas de búsqueda Ir a Grupos

Elementos enviados

idiana comunicaciones: prensa: redes RESTA DEL PESCADO Mar 17/02 No hay esta prensa disponible.

idiana comunicaciones: redes: prensa DIA DEL BUEN TRATO A PERSONAS MAYO... Mar 17/02 No hay esta prensa disponible.

idiana prensa: comunicaciones: redes: COMMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE L... Mar 17/02 No hay esta prensa disponible.

idiana comunicaciones: redes: prensa: ENCUENTRO CON AMOR Y ALEGRIA CONCON... Mar 17/02 No hay esta prensa disponible.

idiana comunicaciones: prensa: redes: COMMEMORACION AL DIRIGENTE VECIN... Lun 16/02 DETALLES SERIA ENTREGADOS UNA VEZ DEFINIDOS...

idiana comunicaciones: prensa: redes: JUGUEMOS EN FAMILIA LUGAR DE LA ACTIVIDAD PUEDE VARIAR. COORDINA... Lun 16/02

idiana comunicaciones: prensa: redes: CONCON TANGO FEST 2026 COORDINA DIRECCION DE CULTURA Lun 16/02

idiana comunicaciones: redes: prensa: Comida Nocturna Lun 16/02 CORRIDA NOCTURNA ORGANIZADA POR SEREM DE...

idiana comunicaciones: prensa: redes: Campeonato de voleibol playa Lun 16/02 Campeonato de voleibol playa. 8:00 a 20:00 hrs COO...

idiana comunicaciones: prensa: redes: ... Lun 16/02

ENCUENTRO CON AMOR Y ALEGRIA CONCON 2026 Resumen

Via 08/05/2026, de 18:00 a 21:00 Editar Cancelar

ENCUENTRO CON AMOR Y ALEGRIA CONCON 2026 (OFICIO CULTURAL DE CONCON) eventos

ESPCIO CULTURAL DE CONCON Aceptables: 1, 2 en respuesta

eventos Para @ idiana Lun 17/02/2024 9:02

Carolina Toro Toro Apoyo Logístico Eventos DIDECO CONCON

redes ha aceptado la reunión. Lun 16/02/2024 16:50

Outlook (PWA) - Elementos enviados - Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Enviar Archivo Eliminar Archivo Responder Responder a Reservar Reunión Responder Responder a Reservar Reunión Mover Reglar

Paño Navia

Inicio Inicio / No Disponible Mover Opciones Directiva Imprimir Más aplicaciones integradas Decisión grupo Base Detalle

2025

AÑO 2024

DAUD 2

DIRECTOR 6

FACT Y BOLETAS 7

MATIAS 2

MEMOS 2025

OFICIO MARCACION 1

ORDEN DE COMPRA 1

RRHH 1

Elementos enviados 2

Elementos eliminados 1

Archivo

Correo no deseado 132

DECRETOS

INGRESOS 53

Notas

Historial de conversaciones

OFICIOS

Carpeta de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos enviados

Filial Concepción
OFICIO PRIMER CARNAVAL DE CONCON Via 2042
Estimado, junto con saludar, entendemos la situación...
OFICIO N°205...

Paño Navia
Se le invitó a compartir este calendario Via 2042
Usted podrá ver todos los detalles de los eventos de...

comunicaciones redes prensa
CORRIDA ANIVERSARIO 21 K (En personal) Via 1952
HORARIO A DEFINIR, COORDINA OFICINA DE DEPOR...
comunicaciones prensa redes
VIVE AÑO NUEVO EN CONCON Via 1952
FIESTA VIVE AÑO NUEVO EN CONCON, DESDE LAS 2...

comunicaciones prensa redes
ENCENDIDO ARBOL NAVIDEÑO Via 1952
ENCENDIDO ARBOL NAVIDEÑO, COORDINA EVENTOS

comunicaciones prensa redes
FIESTA CIGOLLA Via 1942
INAUGURACION FIESTA CIGOLLA, DESDE LAS 12:00 PM...

comunicaciones redes prensa
FIESTA CIGOLLA Via 1952
FIESTA CIGOLLA DESDE LAS 12:00 PM, COOR...

comunicaciones prensa
FIESTA CIGOLLA Via 1942
FIESTA CIGOLLA DESDE LAS 12:00 PM HASTA LAS 0...

comunicaciones redes prensa
DESFILE FIESTAS PATRIAS Via 1942
DESFILE FIESTAS PATRIAS, COORDINA EVENTOS

Se le invitó a compartir este calendario

Resumen

eventos

Para: Paño Navia <pnavia@concon.cl>

Miércoles 20/02/2024 11:47

Me gustaría compartir mi calendario con usted.

eventos (eventos@concon.cl) desea compartir con usted un calendario de Outlook.

Usted podrá ver todos los detalles de los eventos de este calendario.

Aceptar

Responder Reservar

Outlook (PWA) - Elementos enviados - Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Enviar Archivo Eliminar Archivo Responder Responder a Reservar Reunión Responder Responder a Reservar Reunión Mover Reglar

Paño Navia

Inicio Inicio / No Disponible Mover Opciones Directiva Imprimir Más aplicaciones integradas Decisión grupo Base Detalle

2025

AÑO 2024

DAUD 2

DIRECTOR 6

FACT Y BOLETAS 7

MATIAS 2

MEMOS 2025

OFICIO MARCACION 1

ORDEN DE COMPRA 1

RRHH 1

Elementos enviados 2

Elementos eliminados 1

Archivo

Correo no deseado 132

DECRETOS

INGRESOS 53

Notas

Historial de conversaciones

OFICIOS

Carpeta de búsqueda

Ir a Grupos

Elementos enviados

comunicaciones prensa redes
CONCON CARRETON ABAJO 2025 Via 1158
ACTIVIDAD COORDINADA POR LA OFICINA DE DEPO...

sin agenda
Solicitud Via 924
Estimado José, junto con saludar, solicito el apoyo del ...

Semana pasada

cd.juventudconcon@gmail.com, jose73c...
Solicitud Via 1504
Estimado José, comparto correo de solicitud de sede ...

Filial Concepción
OFICIO PRIMER CARNAVAL DE CONCON Via 2042
Estimado, junto con saludar, entendemos la situación...
OFICIO N°205...

Paño Navia
Se le invitó a compartir este calendario Via 2042
Usted podrá ver todos los detalles de los eventos de...

comunicaciones redes prensa
CORRIDA ANIVERSARIO 21 K (En personal) Via 1952
HORARIO A DEFINIR, COORDINA OFICINA DE DEPOR...

comunicaciones prensa redes
ENCENDIDO ARBOL NAVIDEÑO Via 1952
ENCENDIDO ARBOL NAVIDEÑO, COORDINA EVENTOS

comunicaciones prensa redes

Solicitud

Resumen

eventos

Para: cd.juventudconcon@gmail.com

Miércoles 21/02/2024 15:04

Estimado José, comparto correo de solicitud de sede, gracias.

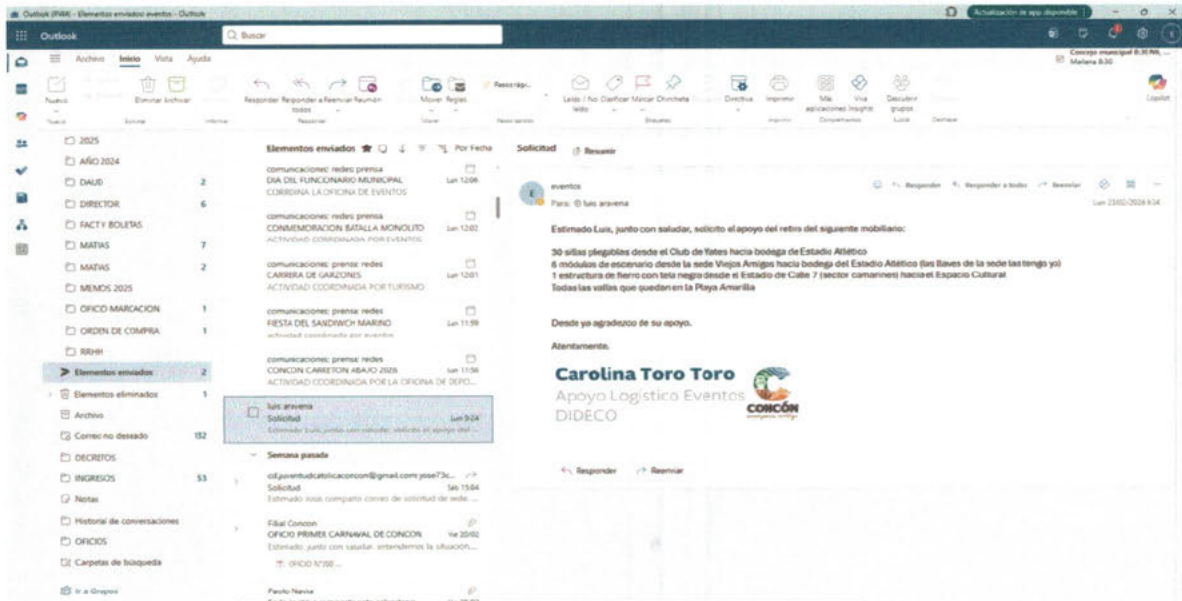
Atentamente,

Carolina Toro Toro

AG Alexis Gonzalez

AG Alexis Gonzalez
Estimado don José, desde ya, gracias por la permanente colaboración con las actividades que promueven el desarrollo cultural y...

Usted
Estimado José, junto con saludar por intermedio del presente quisiera solicitar el apoyo con el préstamo de la sede para ser ...



CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO DE EVENTOS



ALEXIS GONZÁLEZ ACUÑA

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO