

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 66 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/02/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	140	409 de fecha 03/02/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

VVV/dte

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

**DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 140

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
**ASESORIA PSICOLOGICA**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Marzo de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGO LABORAL PROGRAMA CONVENIO SENCE PAGO MES FEBRERO 2026	1.254.000
--	-----------

<b>Total Honorarios: \$:</b>	1.254.000
<b>15.25 % Impto. Retenido:</b>	191.235
<b>Total:</b>	1.062.765

Fecha / Hora Emisión: 25/02/2026 13:32



16200508001402F4CAB6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202602251332

Fecha / Hora Imposición: 25/02/2026 13:32

[REDACTED]

**INFORME MES DE FEBRERO 2026 "PROGRAMA CONVENIO SENCE".**

**Nombre:** Diego Antonio Torres Echeverría

**Profesión:** Psicólogo Organizacional

**Rut:** [REDACTED]

**Cargo:** Orientador Laboral.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2026:**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a E.G. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 13/16/23/24</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a F.E. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 17/22</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a R.V. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 24</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a I.A. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a L.T. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a C.V. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a P.M. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a R.R. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Levantamiento de 3 ofertas laborales en Redes Sociales</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a D.O. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a ofertas 25/28</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a L.A. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a V.J. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realiza OLA a V.H. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a E.C. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a F.R. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a F.S. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a M.L. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 26/27</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a G.M. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 24</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a T.S. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a empresas, creación de ofertas laborales de Operador de Maquinaria y Auxiliar de Aseo y difusión en mural digital y físico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a P.M. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. 16/22/28/30</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a P.R. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 31</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a F.R. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 31</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.O. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 25/28/30/31</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a G.R. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a A.N. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 25/28/31</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a empresas, creación de ofertas laborales de Operario de Producción y Auxiliar de Limpieza y difusión en mural digital y físico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a M.O. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 24</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a K.B. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 27</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.C. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 32</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.M. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a L.A. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 21</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a J.M. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de proceso de filtros a postulaciones realizadas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a L.D. y se confecciona CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 34</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a V.A. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 24</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a empresas, creación de oferta laboral de Conductor y difusión en mural digital y físico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a L.D. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 28</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a L.P. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a L.C. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 33</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a D.M. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 29</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a B.M. y se confecciona CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.E. y se confecciona CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a A.G. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a J.R. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a V.E. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.Z. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a A.S. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a J.B. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 31</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.H. y se actualiza CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a S.H. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a G.B. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a J.C. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.G. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a A.V. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a A.P. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de red provincial SENCE online</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de ofertas laborales para Personal de Restaurant, Conserje y Junior y difusión en mural digital y físico</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a W.D. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 32</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.H. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 39/40</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a S.B. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 38</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.T. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 38</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a K.P. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a ofertas 34/38/40</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.R. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 38</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita a empresa SMASPA para levantamiento de cargos inclusivos</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.G. y se confecciona CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 40</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a L.P. y se confecciona CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postuló a oferta 38</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de respuestas recibidas en Encuesta de Necesidades de Capacitación 2026</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.G. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a L.L. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a S.L. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a J.M. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a P.R. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.M. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a S.B. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a V.H. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a F.T. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a Y.B. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a ofertas 46 y 47</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a S.C. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a ofertas 44</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de usuarios que solicitan información sobre rutas para llegar a La Serena, sectores turísticos de Concón, actividades, lugares y estado de las carreteras</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.A. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a ofertas 38/43</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a empresas, creación de oferta laboral de Asistente Administrativo y Ayudante de Cocina y difusión en mural digital y físico</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a P.S. y se confecciona CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 38</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a P.G. y se confecciona CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 46</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a P.E. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 45</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a D.E. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 48</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a M.V. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 47</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.V. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a ofertas 37/39</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a N.O. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a ofertas 43/46</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a R.A. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 41</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a J.Z. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 40</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a V.C. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 41/48</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a F.U. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 40</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a E.P. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a M.L. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a ofertas 46/48/51/52</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a D.G. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a ofertas 40/46</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a J.Z. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a ofertas 51</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.E. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a ofertas 44/46/51</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a C.R. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a A.I. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a H.L. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a I.L. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a G.G. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a L.D. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 51/52</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realiza OLA a G.P. y se revisa CV. Se entregan recomendaciones sobre información a incorporar en su CV y consejos para su búsqueda laboral. Así también, se entrega información sobre las entrevistas de trabajo y proceso de postulación en OMIL. Postula a oferta 38.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación a usuario que requiere conocer servicios municipales, información sobre empresas en Concón y mercado laboral.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confección de publicación para difusión de Programa SOFIA 2026 para redes sociales.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de usuaria que requiere conocer programación de cursos de capacitación 2026 de OMIL Concón.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de usuaria que requiere información para realizar denuncia por ruidos molestos de vecino.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud a administrador de web municipal para modificar banner de capacitación y actualizar imagen y link.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de usuario que pregunta por cursos de capacitación para Guardias de Seguridad OS10.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de usuarios que requieren conocer programación de cursos de capacitación 2026 de OMIL Concón.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de administrador de web municipal actualizar información en página de OMIL Concón y apartado de Capacitación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifica disponibilidad de participantes de curso de Técnicas de Repostería para cargo disponible.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión online de Orientadores Laborales y Terapeutas Ocupacionales de la red.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Terapeutas de OMIL Valparaíso y Orientador de OMIL Casablanca para coordinación de programa inclusivo 2026.</li> </ul>

### REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

**SEMANA DEL 02 AL 08 DE FEBRERO DE 2026.**

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	12
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	7

Ilustre Municipalidad de Concón  
Psicólogo Organizacional / Orientador Laboral

Atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales	4
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	35
Filtro de CV's para cargos disponibles	42
Atención a empresa para levantamiento de ofertas laborales	6
Confección de publicación para difusión de Programa SOFIA 2026	1
Solicitud a administrador web para actualización de información en banner OMIL	1

**Observaciones:** Revisión de correo institucional y entrega de respuestas a demandas; atención telefónica de usuarios y respuestas a estos; atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales; atención OLA a usuarios, edición de CV; actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; filtro de CV's para cargos disponibles; confección de publicación para difusión de Programa SOFIA 2026 para redes sociales; solicitud a administrador web para actualización de información en banner OMIL, entre otras labores.

**SEMANA DEL 09 AL 15 DE FEBRERO DE 2026.**

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	7
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	9
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	16
Filtro de CV's para cargos disponibles	29
Atención telefónica de usuario que requiere postular a oferta laboral	4
Entrega de información a usuarios sobre planificación de capacitaciones 2026	3
Verificación de disponibilidad de participantes de curso de Pastelería para oferta disponible	12
Solicitud a administrador web para actualización de información en apartado Capacitación	1

**Observaciones:** Revisión de correo institucional y entrega de respuestas a demandas; atención telefónica de usuarios y respuestas a estos; atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales; atención OLA a usuarios, edición de CV; actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; filtro de CV's para cargos disponibles; entrega de información a usuarios sobre planificación de capacitaciones 2026; verificación de disponibilidad de participantes de curso de Pastelería para oferta disponible, entre otras labores.

**SEMANA DEL 16 AL 22 DE FEBRERO DE 2026.**

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	7
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	13
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	31
Filtro de CV's para cargos disponibles	41

Reunión de red provincial SENCE Online	1
Atención a empresas para levantamiento de ofertas laborales	4
Visita a empresa SMASPA para levantamiento de cargo inclusivo	1

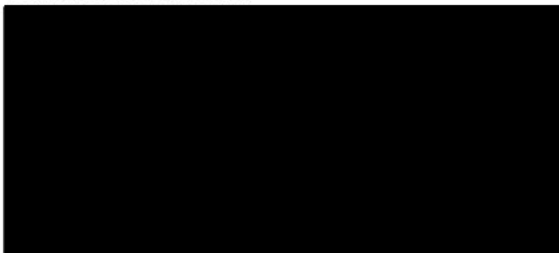
**Observaciones:** Revisión de correo institucional y entrega de respuestas a demandas; atención telefónica de usuarios y respuestas a estos; atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales; atención OLA a usuarios, edición de CV; actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; filtro de CV's para cargos disponibles; reunión de red provincial SENCE online; atención a empresas para levantamiento de ofertas laborales; visita a empresa SMASPA para levantamiento de cargo inclusivo, entre otras laborales.

**SEMANA DEL 23 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.**

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	4
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	7
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	12
Filtro de CV's para cargos disponibles	20
Reunión online de Orientadores Laborales y Terapeutas Ocupacionales de la red	1
Reunión con Terapeutas de OMIL Valparaíso y Orientador de OMIL Casablanca para coordinación de programa inclusivo 2026.	1

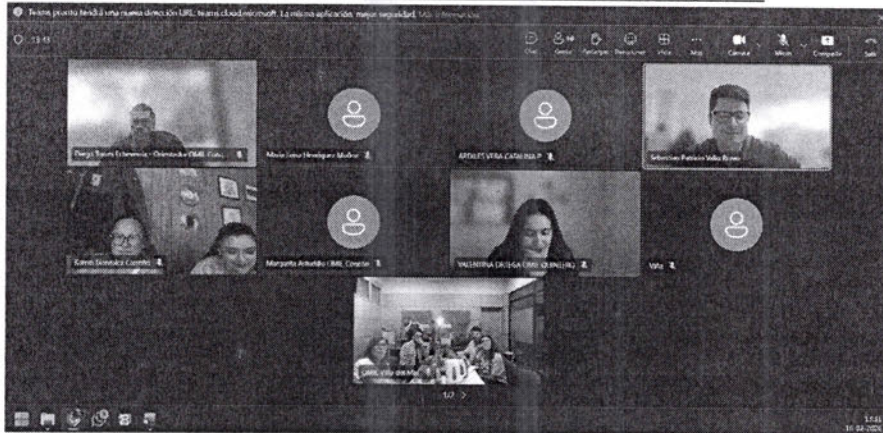
**Observaciones:** Revisión de correo institucional y entrega de respuestas a demandas; atención telefónica de usuarios y respuestas a estos; atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales; atención OLA a usuarios, edición de CV; actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; filtro de CV's para cargos disponibles; reunión online de Orientadores Laborales y Terapeutas Ocupacionales de la red, entre otras laborales.

**DATOS BANCARIOS**



## RESPALDOS

### Reunión de red territorial SENCE online 16/02/2026



### Visita a empresa SMASPA 17/02/2026



### Reunión online de Orientadores y Terapeutas de la red 24/02/2026.



**ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:**

**DECRETO REGISTRADO**

N° 409

**VISTOS:**

1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado. La Sentencia de Proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre de 2024.
5. D.A N°2121 de fecha 07 de julio del 2023 que indica cuadro de subrogancia de la Dirección de Gestión de Personas.
6. D.R N°3210 de fecha 25 de octubre 2023, donde se nombra al Sr. Sebastián Tello Contreras, Administrador Municipal a partir del 24 de octubre del 2023.
7. D.A N°3303 de fecha 25 de octubre de 2023, donde se establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Sebastián Tello Contreras.
8. D.A N°3654 de fecha 16 de noviembre de 2023, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde.
9. Ordinario N°21 de fecha 23 de enero de 2026 de Dirección de Turismo y Fomento productivo, que indica contratar a Diego Torres Echeverría.
10. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°165 de fecha 29 de enero del 2026, emitido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto.

**CONSIDERANDO:**

Que el municipio de Concón, a través de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo mantiene un convenio con Sence para implementar la Oficina de Intermediación Laboral, que busca acercar las ofertas de empleo a la comunidad, para luego insertar a nuestros vecinos en un trabajo formal.

Se requiere la contratación de Diego Torres Echeverría, como Psicólogo Laboral del Programa Municipal Contraparte Convenio Sence.

**DECRETO:**

1. **RATIFÍQUESE CONTRATACIÓN**, en calidad de Honorarios a contar del 01 de enero de 2026 hasta el 28 de febrero de 2026 del Sr. **DIEGO TORRES ECHEVERRÍA**, RUN N° [REDACTED]. Los Honorarios mensuales ascienden a la suma bruta de \$1.254.000 por 44 horas semanales, para prestar el servicio de **PSICÓLOGO LABORAL PROGRAMA, CONVENIO SENCE**.
2. **APRUEBESE**, contrato a honorarios a nombre de Sr. Diego Torres Echeverría, Run N° [REDACTED]
3. **CONSIDÉRESE**, el contrato y la Declaración Jurada de que no tiene inhabilidades para ejercer cargo público, que se adjunta como parte integrante de este Decreto.
4. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este Decreto impútese al subtítulo 215 21 04 004 001 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE SENCE".
5. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
6. **NOTIFÍQUESE**, el siguiente Decreto de Contratación de Servicio a Honorarios por la secretaria Municipal de forma presencial o por correo [REDACTED]
7. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA DEL MUNICIPIO Y ARCHÍVESE.**



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
MARÍA LILIANA ESPINOZA GODOY  
SECRETARÍA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ALCALDE  
SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS  
ALCALDE (S)

- 1.-SECRETARÍA MUNICIPAL.
- 2.-CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.
- 3.-TURISMO
- 4.-REGISTRO SIAPER.
- 5.-INTERESADO.

**APROBACIÓN CON ALCANCE**

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.



## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS

En Concón a 02 de febrero del 2026, comparece por una parte **Sr. Sebastián Tello Contreras**, RUN N° [REDACTED] domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, Alcalde(S) de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y el **Sr. Diego Torres Echeverría**, Rut [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante el Mandatario, los cuales vienen a convenir el siguiente contrato de Prestación de Servicio a Terceros:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el mandante Don Sebastián Tello Contreras en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para prestar los servicios específicos que se le fueren encargados por la Dideco o por el Sr. Alcalde y regidos a las normas del Código Civil especialmente del Mandato Civil.

**SEGUNDO:** El Mandatario en este acto se obliga a:

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad y a la mejor prestación de los servicios que ésta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

**TERCERO:** El Mandatario en este acto se obliga a realizar el servicio de **Psicólogo Laboral Programa, Convenio Sence**, y cumpliendo con las siguientes funciones:

- Acompañamiento y orientación socio laboral a los usuarios.
- Aplicación de instrumentos para el levantamiento de perfiles laborales y definición de proyectos laborales.
- Derivación, intra y extra de usuarios para resolución de obstaculizadores para el empleo.
- Trabajar articuladamente con el/la ejecutivo/a de empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes.

**CUARTO:** Los Honorarios por el servicio a realizar ascienden a un monto bruto de \$1.254.000 pesos, por 44 horas semanales, en el mismo horario que el municipio desarrolla sus funciones, esto es, de lunes a jueves de 08:00 horas a 17:15 horas y el día viernes de 08:00 horas a 16:15 horas. Se hace presente que, para el cumplimiento de la presente obligación el prestador de servicios a honorarios deberá registrar su ingreso y salida mediante el sistema de registro que mantiene el municipio, consistente en reloj biométrico.

**QUINTO:** El presente contrato comenzará a partir desde el 01 de enero de 2026 hasta el 28 de febrero de 2026. Sin perjuicio de lo anterior, la municipalidad podrá poner término a este contrato en cualquier momento y sin expresión de causa, sin derecho a indemnización de ninguna especie, dando aviso a la otra con a lo menos quince días de anticipación.

**SEXTO:** tendrá el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, tendrá derecho a 3.5 días de permisos consensuados, los cuales deberán ser previamente coordinados con su Contraparte Técnica, con cargo al Mandante, que deberán ser utilizados durante la vigencia del contrato. También tendrán derecho a vestuario y calzado previa autorización de su Unidad Técnica y disponibilidad presupuestaria, por otra parte, tendrá derecho a horas y días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de horario indicado en la cláusula cuarta. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de proceder a su pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente previa verificación de las actividades informadas, por parte de la contraparte técnica, siendo obligación del municipio retener el 15.25% de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos en arcas fiscales dentro del plazo correspondiente, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.

**SEPTIMO:** Déjese establecido que el Sr. Diego Torres Echeverría, RUN N° [REDACTED] conforme declaración jurada simple de inhabilidades e incompatibilidades, firmada para el efecto e informe de antecedentes emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, cumple con lo establecido en el artículo 5°, inciso octavo, de la Ley N°19.896, esto es, que no se encuentra afecto a ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54,55 y 56 de la ley 18.575, Organica Constitucional de Bases Generales de la Administración Pública.

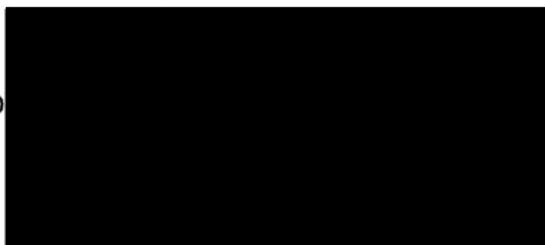
**OCTAVO:** En virtud de la implementación de la ley N°21.389 que crea el registro nacional de deudores de pensiones y en razón de las instrucciones contenida en los dictámenes N°E414597 de fecha 10 de noviembre de 2023 y N°E525821 de fecha 12 de agosto del 2024, emitidos por Contraloría General de la República, el prestador en el evento que mantenga inscripción en el registro en calidad de deudor de alimentos, autoriza expresamente a la Municipalidad de Concón para retener las sumas que correspondan al pago de pensiones de alimentos de futuro devengamiento, así como el descuento y retención de un recargo ascendente al 10% hasta enterar el total adeudado. Los montos retenidos serán pagados directamente por el municipio al alimentario, debiendo el prestador informar de manera oportuna los datos necesarios para realizar la transferencia de fondos respectivas. Las partes le dan el carácter de esencial a la presente autorización, siendo condición de resolución del contrato la revocación unilateral de la misma, o el ocultamiento o entrega de datos erróneos o falsos, que impidan el cumplimiento de su obligación con el alimentario.

**NOVENO:** En este acto, el prestador de servicios declara conocer las obligaciones que implicó la entrada en vigor de la Ley N°20.255, que establece Reforma Previsional y la Ley N°21.133, que modificó las normas para la incorporación de los Trabajadores Independientes a los Regímenes de Protección Social, siendo de su exclusiva responsabilidad su cumplimiento.

**DECIMO:** La contraparte técnica de este Contrato de Prestación de Servicio será la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.

**DECIMO PRIMERO:** Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del mandante y una copia en poder del Mandatario. Para todos los efectos legales el mandatario reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al contrato que suscribe.

**MANDATARIO**



Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de la Ley N° 19.799. Su validez puede ser consultada escaneando el código QR.

