

KATHERINE BELEN AGUILERA RABELO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 46	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD Y OTROS			
[REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Agosto de 2026	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD JULIO 2026		921.804	
Total Honorarios: \$:		921.804	
15.25 % Impto. Retenido:		140.575	
Total:		781.229	
Fecha / Hora Emisión: 24/07/2026 09:27			
			
19612117000467D72B00			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 24/07/2026 09:29





KATHERINE AGUILERA RABELO
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr. Hernán Otaiza Lucero
Director de Seguridad Pública I. M. Concepción

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de julio hasta el 31 de julio del 2026.

Día	Actividad
01 de julio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
02 de julio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
03 de julio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
04 de julio del 2026	LIBRE.
05 de julio del 2026	LIBRE.
06 de julio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	Permiso compensatorio de 15:01 a 17:15hrs.
07 de julio del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
08 de julio del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
09 de julio del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
10 de julio del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
11 de julio del 2026	LIBRE.
12 de julio del 2026	LIBRE.
13 de julio del 2026	Permiso administrativo.
14 de julio del 2026	Permiso administrativo.
15 de julio del 2026	Permiso administrativo de 08:00 a 12:30hrs. Permiso administrativo de 12:30 a 17:15hrs.
16 de julio del 2026	LIBRE.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

17 de julio del 2026	Permiso administrativo.
18 de julio del 2026	LIBRE.
19 de julio del 2026	LIBRE.
20 de julio del 2026	Permiso administrativo.
21 de julio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorpore centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
22 de julio del 2026	Permiso administrativo.
23 de julio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorpore centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
24 de julio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorpore centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
25 de julio del 2026	LIBRE.
Día	Proyección de Labores
26 de julio del 2026 Proyecciones Laborales	- Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. - Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. - Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. - Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

27 de julio del 2026 Proyecciones Laborales	• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. • Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. • Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. • Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.
28 de julio del 2026 Proyecciones Laborales	• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. • Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. • Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. • Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.
29 de julio del 2026 Proyecciones Laborales	• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. • Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. • Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. • Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.
30 de julio del 2026 Proyecciones Laborales	• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. • Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. • Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. • Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.
31 de julio del 2026 Proyecciones Laborales	• Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. • Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. • Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. • Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.

Le saluda cordialm

KATHERINE AGUILERA RABELO
Apoyo a la
Seguridad Pública



HERNÁN OTAIZA LUCERO
Director Seguridad Pública

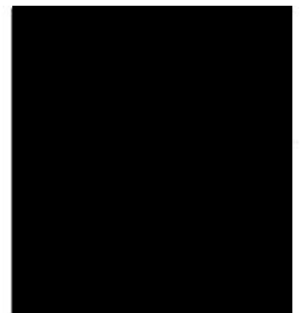
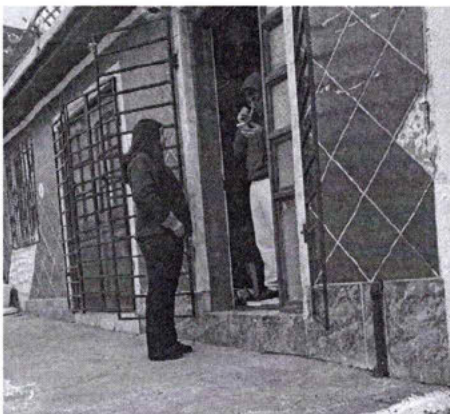
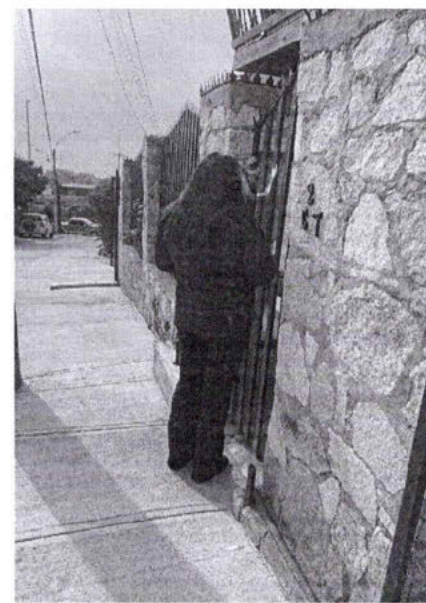
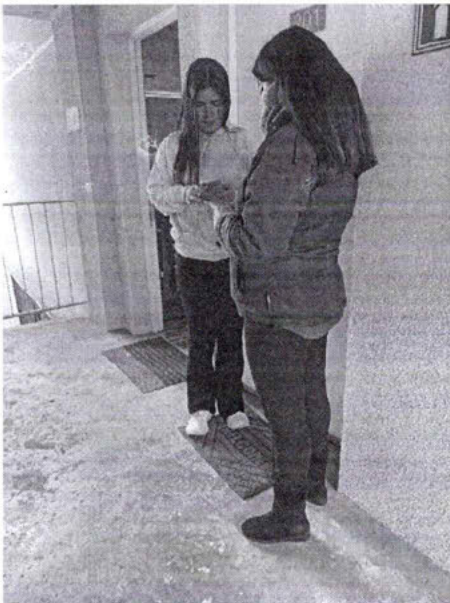
Concón, julio 2026



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Fotos de Patrullaje Preventivo Participativo



N° Funcionario: _____

CONCON, 01/07/2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO		LICENCIA MEDICA	
P. COMPENSATORIO	X	COMETIDO	
VACACIONES		P.S.G.R.	
FUERO		OTRO	

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Pabelo

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: _____ DESDE: _____ HASTA: _____

Compensatorio:

Fecha: [REDACTED]

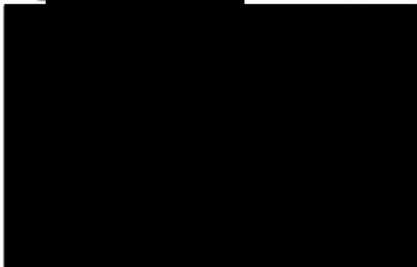
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

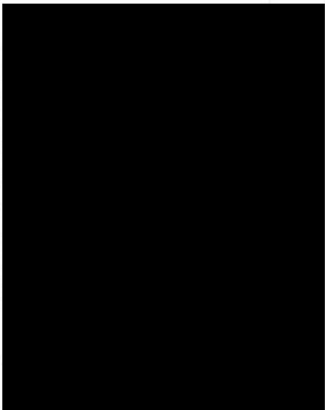
FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

Fecha emisión: 18/03/2026

Período desde 01/02/2026, hasta 28/02/2026

Departamento: PLACARANOS											Periodo 362/26			07/02/2026	Fecha	26/02/2026
Fecha	HORARIO		JORNADA REAL				HORAS				PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falt.	Tiempo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.N.T.			
Lun. 26/02																
mar. 27/02																
mié. 28/02																
jue. 29/02																
vie. 30/02																
sáb. 31/02																
dom. 01/02			08:54		20:15		12:11									J.F.H.
Resumen: Gaseosa n° 1						8:00:00	12:11:03	0:00:00	0:00	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	12:11:03	0:00:00

Jan 02/02	08:00	17:15	10:31	23:15	9:15	12:53	6:43	2:31				J NORMAL
mar. 03/02	08:00	17:15			9:15				9:15			J NORMAL
mai. 04/02	08:00	17:15			9:15				9:15			J NORMAL
jul. 05/02	08:00	17:15			9:15				9:15			J NORMAL
sep. 06/02	08:00	18:15			9:15				9:15			J NORMAL
sub. 07/02												LIBRE
dom. 08/02			08:00	20:30		12:30						1 E IL

Resumen: Semana n° 2	45:15:00	25:34:26	6:43:18	2:31	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	11:50:34
----------------------	----------	----------	---------	------	------	----------	---------	---------	---------	---------	----------

[illegible]

Resumen: Semana n° 3	45:15:00	24:13:44	17:44:25	0:45	0:00	26:45:00	0:00:00	0:10:00	0:00:00	0:00:00	21:01:16
----------------------	----------	----------	----------	------	------	----------	---------	---------	---------	---------	----------

El cálculo de salidas para este servicio prescrite compensaciones para el total de horas extrafallas			
Un 1460	08:00 17:15	07:42	20:01 9:15 12:19 9:15
ma 1762	08:00 17:15	07:47	20:17 9:15 12:29 9:15
mi 1810	08:00 17:15	07:52	23:08 9:15 18:16 9:15
ju 1802	08:00 17:15	07:53	20:08 9:15 12:14 9:15
vi 2069	08:00 18:55		8:15
dom 2163			
dom 2292			

Resumen: Semanz n° 4	45:15:00	52:19:31	37:00:00	0:00	0:00	8:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:04:31	0:00:00	LIBRE
----------------------	----------	----------	----------	------	------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	-------

		El cálculo de asistencia para cada semana presenta compensaciones para el total de horas extra/Ruta				
lun 23/01	08:00 17:15	9:15				J NORMAL
mar 24/01	08:00 17:15 07:51	20:00	9:15	12:00	9:15	J NORMAL
mié 25/01	08:00 17:15 07:54	20:00	9:15	12:15	9:15	J NORMAL
jue 26/01	08:00 17:15 07:53	20:11	9:15	12:25	9:15	J NORMAL
vie 27/01	08:00 16:15 07:53	16:14	6:16	8:21	6:14	J NORMAL
sáb 28/01						J NORMAL
dom 29/01						LIBRE

Resturnen, Semana nº 5	45:15:00	45:11:03	35:59:47	1:00	0:00	9:15:30	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:03:57
------------------------	----------	----------	----------	------	------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

total hours 03:44 hrs.

hora correspondiente 03/06/26

- 2:44 hrs Uvedan.

30 minutos correspondientes 25/06/26

Uuedan 2:14 minutos 06/07/26.

Nº Funcionario: _____

CONCON, 23/06/2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	LICENCIA MEDICA	
P. COMPENSATORIO		COMETIDO	
VACACIONES		P.S.G.R.	
FUERO		OTRO	

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

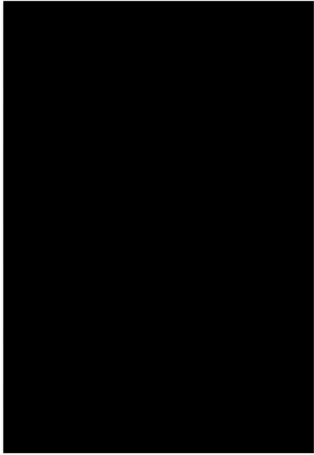
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO

N° Funcionario: _____

CONCON, 23/06/2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐
FUERO	☐

LICENCIA MEDICA	☐
COMETIDO	☐
P.S.G.R.	☐
OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Rabelo

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]


FIRMA JEFE DIRECTO
[Signature]

Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

Nº Funcionario: _____

CONCON, 23/06/2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐
FUERO	☐

LICENCIA MEDICA	☐
COMETIDO	☐
P.S.G.R.	☐
OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS: <u>Katherine Aguilera Rabelo</u>	
RUN N°: <u>[REDACTED]</u>	
GRADO: _____	CALIDAD JURIDICA: <u>Honorario</u>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____	

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS: <u>[REDACTED]</u>	
Compensatorio:	
Fecha _____	Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE: _____	
FIRMA: _____	

4.- MOTIVO:
<u>[REDACTED]</u>



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

CONCON, 13/07/26

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐

VACACIONES	☐
------------	--------------------------

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

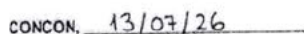
1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	Katherine Belén Aguilera Rabelo
RUN N°:	[REDACTED]
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:	Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS	[REDACTED]
Compensatorio:	
Fecha	Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control	
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE:	
FIRMA:	

4.- MOTIVO:	
[REDACTED]	



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



CONCON, 21/07/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Rabelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 21/07/2020

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Arquero Rabelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

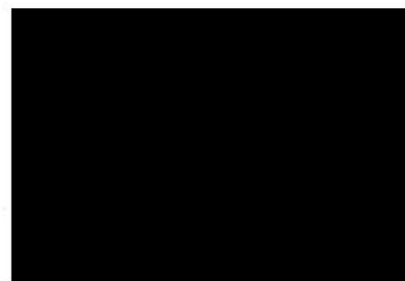
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J			
lun 01/06	08:00	17:15			17:27	9:15					9:15						J.NORMAL
mar 02/06	08:00	17:15			17:19	9:15					9:15						J.NORMAL
mié 03/06	08:00	17:15	12:03	Permiso	17:21	9:15	5:17	5:11	4:03								J.NORMAL
jue 04/06	08:00	17:15	07:57		17:20	9:15	9:22	9:15									J.NORMAL
vie 05/06	08:00	16:15	07:53		16:16	8:15	8:22	8:15									LIBRE
sáb 06/06																	LIBRE
dom 07/06																	
Resumen: Semana n° 1						45:15:00	23:03:13	22:41:15	4:03	0:00	18:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	22:11:47	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 08/06	08:00	17:15	12:31	Permiso	17:19	9:15					9:15						J.NORMAL
mar 09/06	08:00	17:15	07:54		17:23	9:15	9:28	9:15									J.NORMAL
mié 10/06	08:00	17:15	07:57		17:21	9:15	9:23	9:15									J.NORMAL
jue 11/06	08:00	17:15	07:53		17:24	9:15	9:31	9:15									J.NORMAL
vie 12/06	08:00	16:15	07:53		16:18	8:15	8:25	8:15									LIBRE
sáb 13/06																	LIBRE
dom 14/06																	
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	36:48:45	36:00:00	0:00	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:26:15	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 15/06	08:00	17:15	07:48		17:23	9:15	9:35	9:15									J.NORMAL
mar 16/06	08:00	17:15	07:57		17:22	9:15	9:24	9:15									J.NORMAL
mié 17/06	08:00	17:15	07:59		17:20	9:15	9:21	9:15									J.NORMAL
jue 18/06	08:00	17:15	07:48		17:24	9:15	9:35	9:15									J.NORMAL
vie 19/06	08:00	16:15	07:57		16:17	8:15	8:20	8:15									LIBRE
sáb 20/06																	LIBRE
dom 21/06																	
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	46:18:06	45:15:00	0:00	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	1:03:06	0:00:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 22/06	08:00	17:15	07:58		17:20	9:15	9:22	9:15									J.NORMAL
mar 23/06	08:00	17:15	07:57		17:26	9:15	9:28	9:15									J.NORMAL
mié 24/06	08:00	17:15	08:00		17:17	9:15	9:16	9:14	0:00								J.NORMAL
jue 25/06	08:00	17:15	12:52	Permiso	17:19	9:15					9:15						J.NORMAL
vie 26/06	08:00	16:15	07:30	Permiso	12:36	8:15					8:15						LIBRE
sáb 27/06																	LIBRE
dom 28/06																	
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	28:07:35	27:44:01	0:00	0:00	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	17:07:25	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 29/06	08:00	17:15	Fenado			9:15					9:15						J.NORMAL
mar 30/06	08:00	17:15	07:44		17:18	9:15	9:34	9:15									J.NORMAL
mié 01/07																	
jue 02/07																	
vie 03/07																	
sáb 04/07																	
dom 05/07																	
Resumen: Semana n° 5						18:30:00	9:34:03	9:15:00	0:00	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:55:57	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	



MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

Nº Funcionario: _____

CONCON, 03 de junio, 2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	
FUERO	

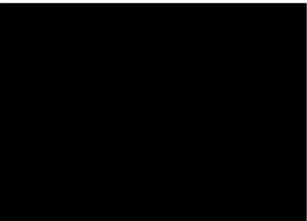
LICENCIA MEDICA	
COMETIDO	
P.S.G.R.	
OTRO	

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	Katherine Aguilera Rabelo
RUN N°:	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURIDICA: Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública	

2.- DATOS DEL BENEFICIO		
N° DE DIAS:	DESDE:	HASTA:
Compensatorio:		
Fecha:	[REDACTED]	
SUBROGARÁ EL CARGO:		
NOMBRE:	[REDACTED]	
FIRMA:	[REDACTED]	

4.- MOTIVO:
[REDACTED]



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.588.800-3
Trabajador: KATHERINE AGUILERA RABELO
RUT Trabajador:
Departamento: HONORARIOS
Periodo inicio: 01/04/2026
Periodo término: 30/04/2026

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
01/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:18	
02/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	libre	
03/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	libre	
06/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	11:00	23:04
07/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:46	20:04
08/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:50	20:07
09/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	libre	
10/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	libre	
13/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:46	20:06
14/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:47	20:00
15/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	10:50	23:02
16/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	P. consensuado	
17/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	libre	
20/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	libre	
21/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:46	20:00
22/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:50	20:11
23/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		20:01
24/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	08:36	20:02
27/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	libre	
28/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	libre	
29/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:51	23:01
30/04/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:48	19:21

03 hrs.
Se realizó turno de extensión con
previa autorización para conformar
otra patrulla.

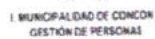
- O Guardar

Incursal: HONORARIOS			Departamento: HONORARIOS										Permisos y Salidas			Horas extra		Horas Faltas		Tipo evento
Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS					PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Faltas					
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.			S.N.J.				
lun 26/01																				
mar 27/01																				
mié 28/01																				
jue 29/01																				
vie 30/01																				
sáb 31/01																		J.F.H.		
dom 01/02			08:04		20:15		12:11													
Resumen: Semana n° 1						0:00:00	12:11:03	0:00:00	0:00	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	12:11:03	0:00:00				
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/faltas																				
lun 02/02	08:00	17:15	08:31		23:25	9:15	12:53	6:43	2:31									J NORMAL		
mar 03/02	08:00	17:15				9:15					9:15							J NORMAL		
mié 04/02	08:00	17:15				9:15					9:15							J NORMAL		
jue 05/02	08:00	17:15				9:15					9:15							J NORMAL		
vie 06/02	08:00	16:15				9:15					8:15							LIBRE		
sáb 07/02																		J.F.H.		
dom 08/02			08:00		20:30		12:30													
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	25:24:26	6:43:18	2:31	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	19:50:34				
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/faltas																				
lun 09/02	08:00	17:15	07:39		20:44	9:15	13:05	9:15										J NORMAL		
mar 10/02	08:00	17:15			19:57	9:15					9:15							J NORMAL		
mié 11/02	08:00	17:15	08:45		19:53	9:15	11:08	8:20	0:45									J NORMAL		
jue 12/02	08:00	17:15	08:02			9:15					9:15							J NORMAL		
vie 13/02	08:00	16:15				9:15					8:15							LIBRE		
sáb 14/02																		LIBRE		
dom 15/02																				
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	24:13:44	17:44:25	0:45	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	21:01:16				
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/faltas																				
lun 16/02	08:00	17:15	07:42		20:01	9:15	12:19	9:15										J NORMAL		
mar 17/02	08:00	17:15	07:47		20:17	9:15	12:29	9:15										J NORMAL		
mié 18/02	08:00	17:15	07:52		23:08	9:15	15:16	9:15										J NORMAL		
jue 19/02	08:00	17:15	07:53		20:08	9:15	12:14	9:15										J NORMAL		
vie 20/02	08:00	16:15				9:15					8:15							LIBRE		
sáb 21/02																		LIBRE		
dom 22/02																				
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	52:19:31	37:00:00	0:00	0:00	8:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:04:31	0:00:00				
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/faltas																				
lun 23/02	08:00	17:15				9:15					9:15							J NORMAL		
mar 24/02	08:00	17:15	07:51		20:00	9:15	12:08	9:15										J NORMAL		
mié 25/02	08:00	17:15	07:54		20:09	9:15	12:15	9:15										J NORMAL		
jue 26/02	08:00	17:15	07:53		20:18	9:15	12:25	9:15										J NORMAL		
vie 27/02	08:00	16:15	07:53		16:14	9:15	8:21	8:14			9:00							LIBRE		
sáb 28/02																				
dom 01/03																				
Resumen: Semana n° 5						45:15:00	45:11:03	35:59:47	0:00	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:03:57				
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/faltas																				

total horas 03:44 hrs.

hora correspondiente 03/06/26

- 2:44 hrs. Uuedan.



Nº Funcionario: _____

CONCON, 03 de junio, 2026

RESOLUCIÓN N° _____

P. ADMINISTRATIVO	☒	LICENCIA MEDICA	☐
P. COMPENSATORIO	☐	COMETIDO	☐
VACACIONES	☐	P.S.G.R.	☐
FUERO	☐	OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo

RUN N°:

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: don of deed

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2- DATOS DEL BENEFICIO

Nº DE DIAS:

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE _____

FIRMA _____

4- MOTIVO:

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección Funcionario



N° Funcionario: _____

CONCON, 23 de junio, 2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	LICENCIA MEDICA	☐
P. COMPENSATORIO	☐	COMETIDO	☐
VACACIONES	☐	P.S.G.R.	☐
FUERO	☐	OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

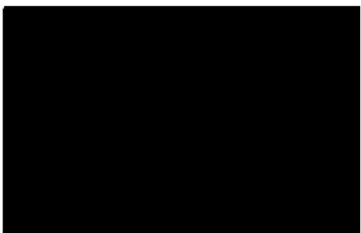
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE _____

FIRMA _____

4- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

CONCON, 26/06/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilar Robelo

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio.

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

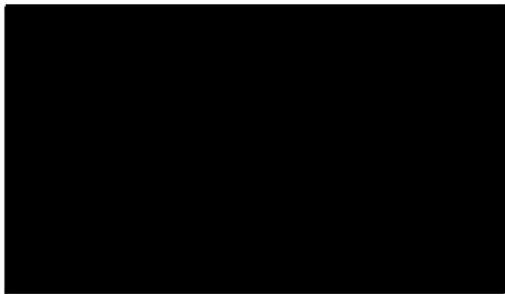
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Re: Regularización de marcación reloj control

Desde Katherine Aguilera [REDACTED]

Fecha Vie 24/07/2026 10:45

Para Karla Arcos <karcos@concon.cl>

CC Hernan Otaiza <hotaiza@concon.cl>; seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>; hvasquez <hvasquez@concon.cl>

Buenos días

Estimada:

Junto con saludar, informo que la falta de marcación correspondiente a las fechas indicadas se debió a un error involuntario al momento de realizar el registro en el reloj control.

Lamento los inconvenientes y agradezco la comprensión. Quedo atenta a cualquier requerimiento adicional.

Saludos.

El vie, 24 jul 2026 a las 10:02, Karla Arcos (<karcos@concon.cl>) escribió:

Estimada:

Junto con saludar, informo a usted que se revisó su registro de reloj control del mes de junio, encontrándose todas las marcaciones correctamente registradas, con excepción de:

- Entrada del 01/06
- Entrada del 02/06

Por lo anterior, solicito remitir un correo electrónico indicando el motivo de la falta de marcación, ya sea por un error involuntario u otra circunstancia que explique la ausencia.

Cabe señalar que este correo es necesario para adjuntarlo a su registro de reloj control, el cual forma parte de la documentación incorporada a su informe laboral.

Asimismo, en caso de requerir una copia o revisión de sus registros de reloj control, puede acercarse a esta oficina para solicitarlo.

Quedo atenta, gracias.

Karla Arcos León

Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



--

Katherine Aguilera Rabelo