



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

— 1348

ORD. N° _____/2026.-

ANT.:

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 28 JUL 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA ARAVENA COO	10	914/ 10-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/cac
Distribución:
1.- Finanzas

CAROLINA ANDREA ARAVENA COO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 10

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ADMINISTRATIVA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ATENCION DE CASOS PROGRAMA ESTRATIFICACION SOCIAL MES DE JULIO D.A. 914	92.021
Total Honorarios: \$:	92.021
15.25 % Impto. Retenido:	14.033
Total:	77.988

Fecha / Hora Emisión: 28/07/2026 17:03



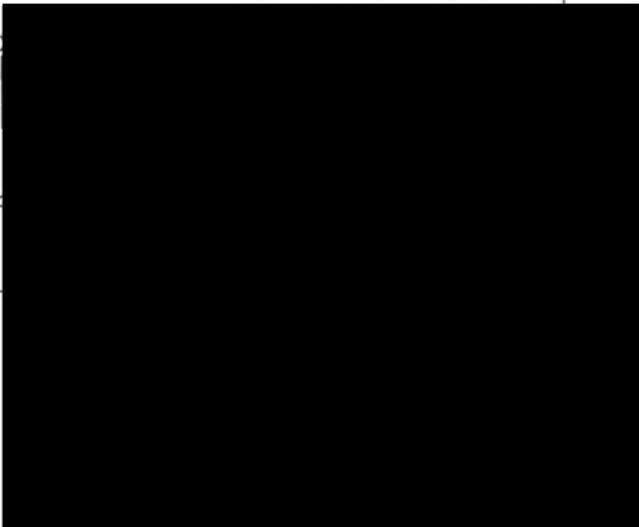
18036080000108DE5623

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2026 17:03





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

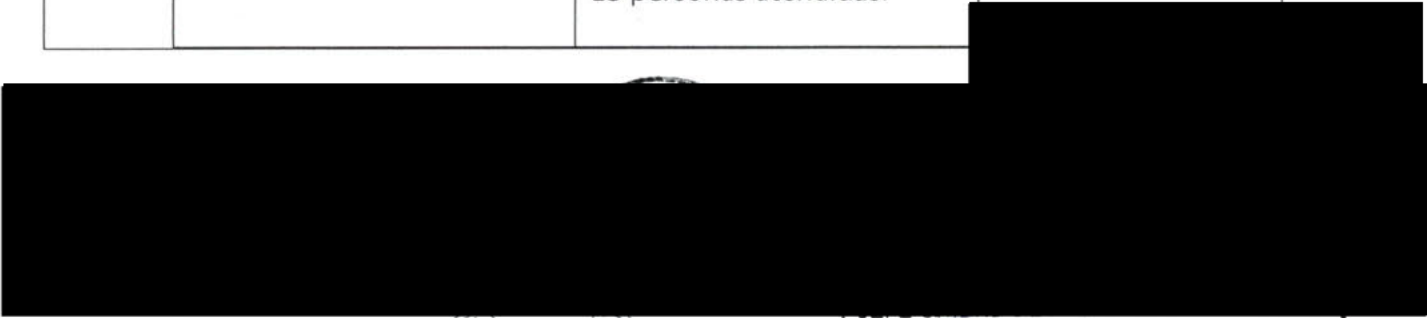
Período Informe	
MES JULIO 2026	
Nombre Prestador (a)	CAROLINA ANDREA ARAVENA COO
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	ATENCION DE CASOS RSH / OF. ESTRATIFICACION SOCIAL
Nº Boleta Honorarios	10

Funciones
• Ingresar, gestionar, y revisar estado de solicitudes RSH. • Realizar la primera Atención del público que acude al Telecentro Municipal Vista al Mar. • Entregar cartolas de RSH y recibir las solicitudes de ingreso, rectificación, modificación o complemento del RSH. • Recepción e ingreso solicitudes RSH, SUF (subsidio familiar) SAP (subsidios de agua potable), Consultas y reclamos SERNAC. • Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios Familiares y Subsidios de Agua Potable. • Facilitar el acceso gratuito al uso de tecnologías (7 computadores disponibles para tareas escolares y/o universitarias, tramites y gestiones en línea además de uso para ocio responsable). • Entregar impresiones limitadas por usuario dependiendo de la necesidad y el criterio. • Enseñar y guiar en el uso de tecnologías para su desenvolvimiento en ellas de acuerdo a las edades y capacidades. • Colaborar con el encargado en la parte operativa administrativa del Telecentro Municipal Vista al Mar. • Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario atinentes a sus funciones.

Actividades Realizadas			
	SEMANAS	ATENCIONES	OBSERVACIONES
	1 al 5 de julio	Usuarios totales del Telecentro: 0 Certificados, impresiones, fotocopias, correos, uso de pc, etc.: 0 Escaneo de documentos paginas Impresión cartola registro social de hogares: 0 Subsidio SUF y SAP: 0 Atención de público, donde se entrega información o derivación correspondiente 0 personas atendidas.	Funcionaria con Licencia Medica

6 al 12 de julio	Usuarios totales del Telecentro: 0 Certificados, impresiones, fotocopias, correos, uso de pc, etc.: 0 Escaneo de documentos 0 paginas Impresión cartola registro social de hogares: 0 Subsidio SUF y SAP: 0 Atención de público, donde se entrega información o derivación correspondiente 0 personas atendidas.	Funcionaria con Licencia Medica
13 al 19 de julio	Usuarios totales del Telecentro: 0 Certificados, impresiones, fotocopias, correos, uso de pc, etc.: 0 Escaneo de documentos 0 paginas Impresión cartola registro social de hogares: 0 Subsidio SUF y SAP: 0 Atención de público, donde se entrega información o derivación correspondiente 0 personas atendidas.	Funcionaria con Licencia Medica
20 al 26 de julio	Usuarios totales del Telecentro: 0 Certificados, impresiones, fotocopias, correos, uso de pc, etc.: 0 Escaneo de documentos 0 paginas Impresión cartola registro social de hogares: 0 Subsidio SUF y SAP/Sernac: 0 Atención de público, donde se entrega información derivación correspondiente 0 personas atendidas.	Funcionaria con Licencia Medica
27- 28 de julio 29-30-31 (En proyección)	Usuarios totales del Telecentro: 30 Certificados, impresiones, fotocopias, correos, uso de pc, etc.: 17 Escaneo de documentos 1 paginas Impresión cartola registro social de hogares: 2 Subsidio SUF y SAP/Sernac: 1	Atención Presencial

		Atención de público, donde se entrega información derivación correspondiente 13 personas atendidas.	
--	--	---	--





SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
V° B° DIDECO

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

SOLICITUDES RSH

FECHA	N°	COMUNA	ESTADO DE SOLICITUD	ASIGNADO A	TIPO DE SOLICITUD	CANAL	DOCUMENTOS SUBIDOS
27-07-2026	48711647	CONCON	EN REVISION	CAROLINA ARAVENA	SOLICITUD DE INCORPORACION	MUNICIPAL	3

SAP/SUF/SERNAC

FECHA	TIPO	FOLIO	FUNCIONARIO
28-07-2026	SAP	4568	CAROLINA ARAVENA

ATENCIONES GSL

	Fecha	Motivo	Estado	Atendido por	Tipo de atención
7071982	2026-07-27	Otros	Finalizada sin derivación	Carolina Andrea Aravena Co	Presencial
7072809	2026-07-27	Modificación RSH	Finalizada sin derivación	Carolina Andrea Aravena Co	Presencial
7077848	2026-07-28	SAP	Finalizada sin derivación	Carolina Andrea Aravena Co	Presencial
7079498	2026-07-28	Otros	Finalizada sin derivación	Carolina Andrea Aravena Co	Presencial

PRIMERA SEMANA 1 al 5 de julio

Atención de público, usuarios totales del telecentro 0

Impresiones y fotocopias 0 personas atendidas. atención de público y derivaciones correspondientes 0 personas.

SEGUNDA SEMANA 6 al 12 de julio

Atención de público, usuarios totales del telecentro 0

Impresiones y fotocopias 0 personas atendidas. atención de público y derivaciones correspondientes 0 personas.

TERCERA SEMANA 13 al 19 de julio

Atención de público, usuarios totales del telecentro 0

Impresiones y fotocopias 0 personas atendidas. atención de público y derivaciones correspondientes 0 personas.

CUARTA SEMANA 20 al 26 de julio

Atención de público, usuarios totales del telecentro 0

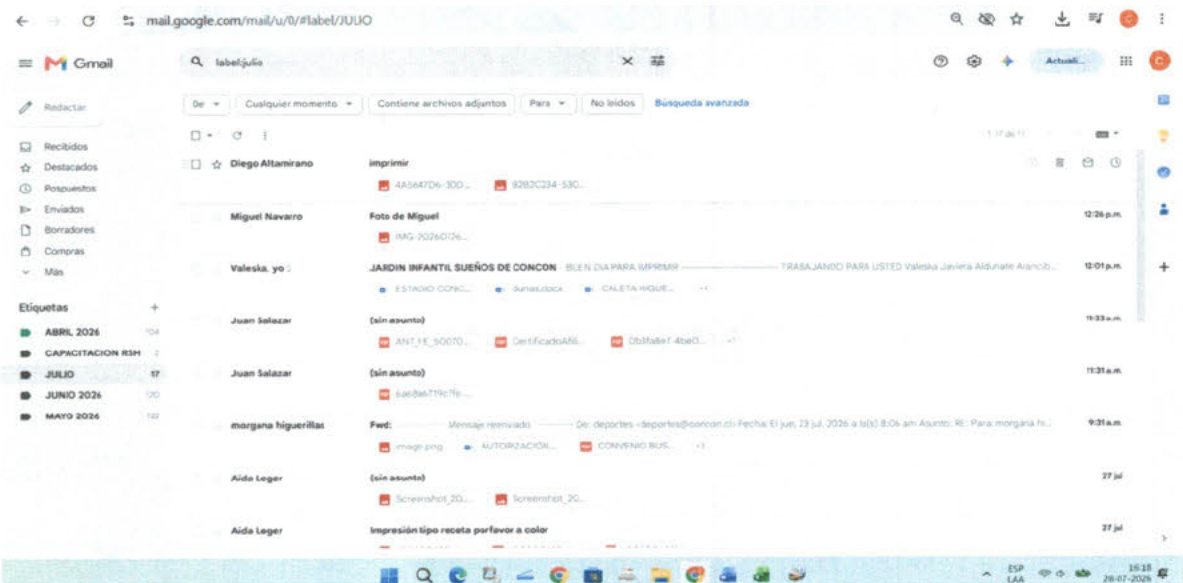
Impresiones y fotocopias 0 personas atendidas. atención de público y derivaciones correspondientes 0 personas.

QUINTA SEMANA 27 al 31 de julio

27- 28 de julio atención usuarios 30 personas atendidas.

Días 29-30-31 En proyección.

ESCANEOS E IMPRESIONES EN AYUDA A USUARIOS RECIBIDAS O ENVIADAS POR CORREO (TAREAS, DOCUMENTACION LABORAL, DOCUMENTACION PERSONAL ETC. TOTAL 17





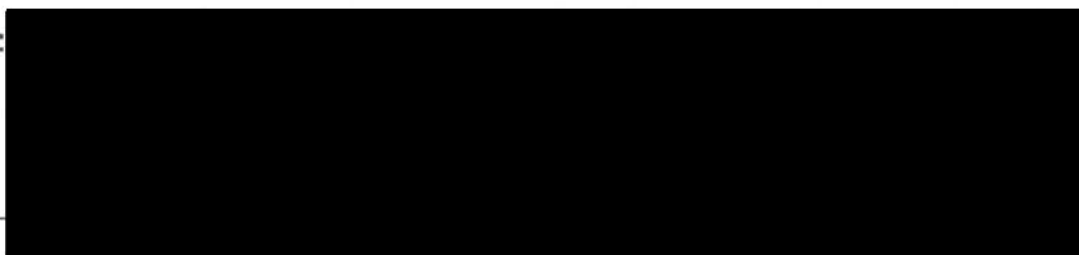
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Candina Aravena Coo.*

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 01 DE AGOSTO 2026