

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 238 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28/07/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA DE TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL	297	931 08/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

VVV/mao

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 297

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

EJECUTIVA ATENCION EMPRESAS CONVENIO FOMIL JULIO 2026	882.351
Total Honorarios: \$:	882.351
15.25 % Impto. Retenido:	134.559
Total:	747.792

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 21:00



1681922200297F0D13E7
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607272100

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 21:00



INFORME MES DE JULIO 2026

Nombre: Margarita Astudillo Oyanedel

Rut: [REDACTED]

Cargo: Ejecutiva Atención Empresas

Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en Bolsa Nacional de Empleo.
- Orientar a las empresas a realizar inscripción mediante la plataforma www.bne.cl, y programática SENCE.
- Derivación de usuarios y/o Descarga de CVs en BNE según ID de cada oferta laboral.
- Se realizan y registran acciones en BNE.
- Actualización de datos de nuevos y antiguos usuarios empresas en BNE.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas de las empresas respecto a la Bolsa Nacional de Empleo y Sence.
- Recepción de fichas laborales de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en BNE.
- Difusión de cursos de capacitación impartidos por Sence en plataformas digitales.
- Creación de contenido del ámbito laboral, BNE y Sence en plataformas digitales.
- Seguimiento de vacantes laborales.

REPORTE SEMANAL

Semana del 01 al 05 de julio:

- ✚ Contacto con empresas para levantamiento de vacantes laborales N°171, N°172, N°173, N°174 y N°175. Recepción de fichas laborales para levantamiento de ofertas en BNE.
- ✚ 01-07-2026 Seminario OMIL Dirección del Trabajo.
- ✚ Coordinación de Feria Laboral, contacto con empresas, envío de invitaciones.

Semana del 06 al 12 de julio:

- ✚ Contacto con empresas para levantamiento de vacantes laborales N°176, N°177, N°178, N°179, N°180, N°181, N°182, N°183 y N°184. Recepción de fichas laborales para levantamiento de ofertas en BNE.
- ✚ Registro de acciones sistema BNE (contacto y registro de empresas, creación de ofertas y derivaciones de usuarios en sistema), atención a requerimientos de empresas.
- ✚ Coordinación de Feria Laboral, contacto con empresas confirmación de empresas y vacantes.

Semana del 13 al 19 de julio:

- ✚ Contacto con empresas para levantamiento de vacantes laborales N°185, N°186, N°187, y N°188. Recepción de fichas laborales para levantamiento de ofertas en BNE.
- ✚ Registro de acciones sistema BNE (contacto y registro de empresas, derivaciones a sistema de ofertas, creación de ofertas en sistema), atención a requerimientos de empresas.

Semana del 20 al 26 de julio:

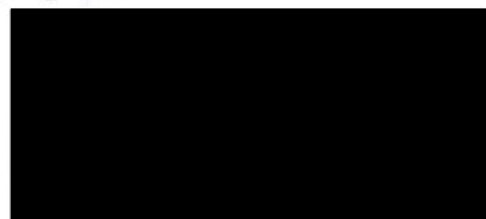
- ✚ Contacto con empresas para levantamiento de vacantes laborales N°189, N°190, N°191, N°192, N°193, N°194, y N°195. Recepción de fichas laborales para levantamiento de ofertas en BNE.
- ✚ 22-07-2026 Reunión capacitación SENCE nueva oferta programática empresas.
- ✚ 23-07-2026 Reunión SENCE empresas capacitación.
- ✚ Coordinación de reprogramación de encuentro con organizaciones.
- ✚ Registro de acciones sistema BNE (contacto y registro de empresas, derivaciones a sistema de ofertas, creación de ofertas en sistema), atención a requerimientos de empresas.

Semana del 27 al 31 de julio:

- ✚ Coordinación de Feria Laboral, contacto con empresa, recepción de descriptores de cargo, preparación para difusión de ofertas. **Proyección:** Contacto empresas para levantamiento de vacantes laborales, Registros BNE.

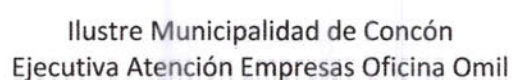


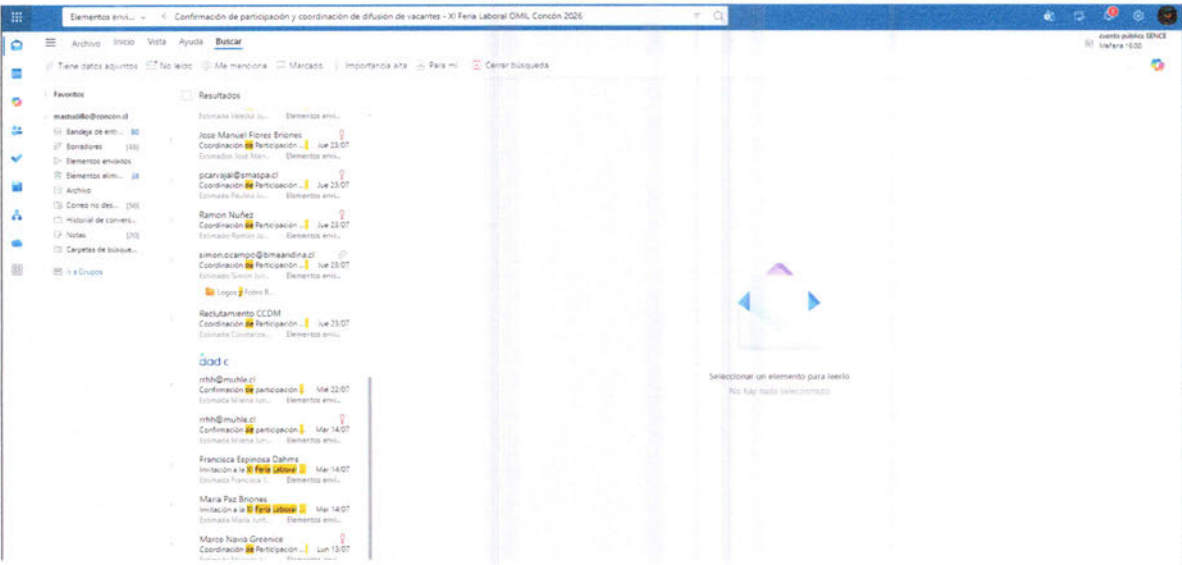
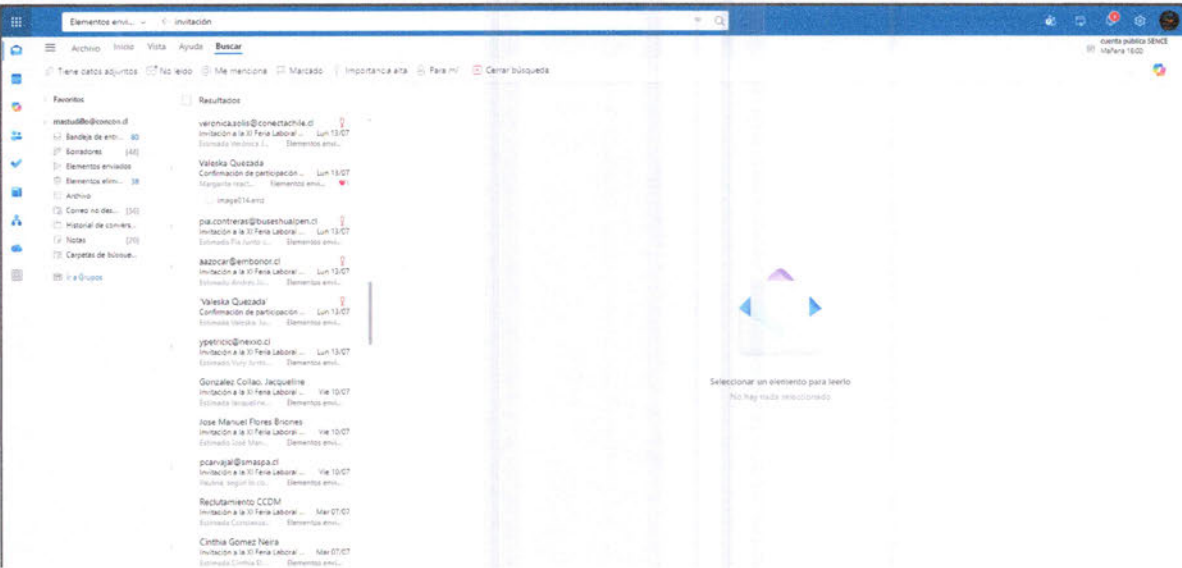
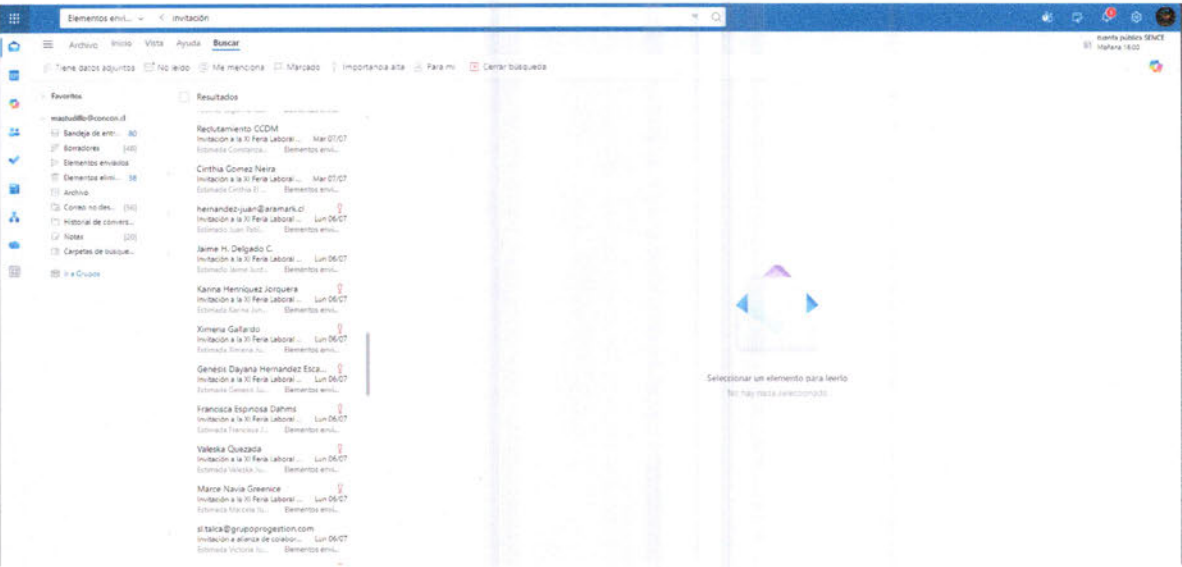
CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO

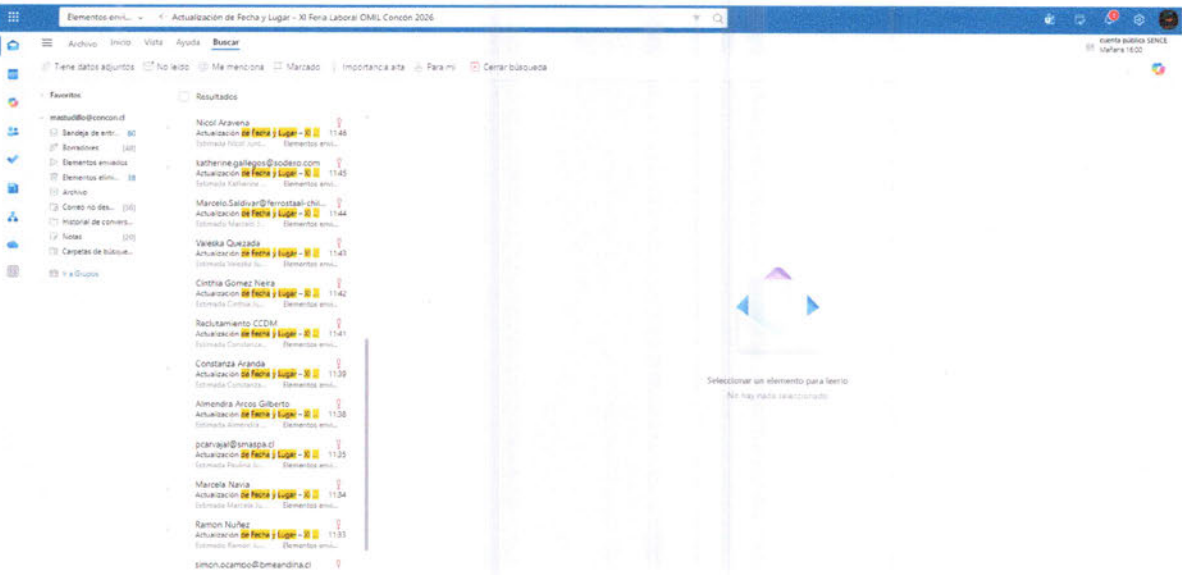


MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESAS









01-07-2026

