



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD.: N° 1370/2026.-

ANT. :

MAT.: Solicita pago que indica.

CONCÓN, 31 DE JULIO 2026

DE : SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A : SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, junto con saludar, adjunto Informe y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAULA BASTÍAS ALCALDE	39	1360

Se deja constancia que se han recepcionado conforme el trabajo realizado y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

STC/ pba

Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDECO

PAULA CAMILA BASTIAS ALCALDE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 39

RUT

GIRO(S): EVALUACION DE RIESGOS Y DANOS (INCLUYE ACTIVIDADES DE
LIQUIDADORES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

VENTAS

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL EN RELACIONES PUBLICAS, JULIO DE 2026	1.179.941
Total Honorarios: \$:	1.179.941
15.25 % Impto. Retenido:	179.941
Total:	1.000.000

Fecha / Hora Emisión: 31/07/2026 10:31



16801416000399E251E1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607311031

Fecha / Hora Impresión: 31/07/2026 10:31



INFORME DE GESTIÓN MES JULIO 2026

Nombre : Paula Bastías Alcalde

Cargo : Apoyo profesional Relaciones Públicas.

Dirección : Desarrollo Comunitario

FUNCIONES DE APOYO PROFESIONAL PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES

- APOYO PROFESIONAL EN LA ORGANIZACIÓN DE CEREMONIAS, ACTIVIDADES PÚBLICAS Y EVENTOS INSTITUCIONALES.
- APLICACIÓN DE NORMAS DE PROTOCOLO EN ACTOS OFICIALES.
- COORDINACIÓN LOGÍSTICA, INVITACIÓN Y DIFUSIÓN DE EVENTOS, CEREMONIAS Y ACTIVIDADES PÚBLICAS INSTITUCIONALES.
- ENLACE CON INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS EN RELACIÓN CON CONVENIOS.
- ASESORÍAS EN MATERIAS DE RELACIONES PÚBLICAS.

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 05 de julio de 2026

- Organización y coordinación inicial de las actividades protocolares programadas para el mes de julio.
- Revisión del borrador del Convenio de Cooperación Mutua con el CFT PUCV.
- Elaboración de una propuesta de beneficios educacionales para funcionarios municipales y sus grupos familiares.
- Revisión del borrador de convenio remitido por Bupa Chile y preparación de observaciones.
- Reunión con la encargada de campos clínicos del Departamento de Salud para revisar requisitos y plazos de prácticas profesionales con la UPLA.
- Seguimiento de las coordinaciones con la UPLA para actividades de vinculación con el medio y futuras prácticas profesionales.
- Apoyo protocolar y coordinación durante las actividades oficiales de la celebración de San Pedro.

Semana del 06 al 12 de julio de 2026

- Participación en reunión con la Universidad de Playa Ancha para revisar prácticas profesionales, actividades territoriales, Clínica Jurídica y elencos artísticos.
- Revisión de los acuerdos y seguimiento de los compromisos establecidos con la UPLA.
- Coordinación con la UPLA para avanzar en actividades de vinculación con el medio, beneficios institucionales y protocolos de prácticas.
- Participación en reunión inicial con la Universidad Viña del Mar para conocer su oferta de capacitaciones y alternativas de colaboración.
- Seguimiento del convenio con el CFT PUCV y de la propuesta de beneficios para funcionarios municipales.
- Levantamiento de posibles líneas de trabajo con Bupa Chile en salud preventiva, actividad física, personas mayores y comunidad.
- Elaboración libreto de Campeonato de Cueca Adulto Mayor
- Participación en el Campeonato de cueca adulto mayor desde el punto de vista protocolar.

Semana del 13 al 19 de julio de 2026

- Revisión del borrador de convenio de colaboración con la Universidad de Las Américas e identificación de áreas municipales que podrían beneficiarse de futuras acciones conjuntas.
- Elaboración del libretto para el Campeonato de cueca adultos mayores
- Participación protocolar en el Campeonato de cueca para adultos mayores
- Seguimiento de la coordinación con Bupa Chile y preparación de antecedentes para una reunión de cierre y definición de posibles actividades piloto.
- Coordinación con la Universidad de Playa Ancha para explorar la participación de elencos artísticos en actividades municipales y establecimientos educacionales.
- Vinculación entre representantes de la UPLA y el área municipal de Cultura y Eventos para continuar las coordinaciones técnicas y logísticas.
- Seguimiento de las gestiones con la Universidad Viña del Mar respecto de capacitaciones, herramientas digitales y apoyo a emprendedores y oficinas municipales.
- Actualización del levantamiento de necesidades de las oficinas municipales para vincularlas con las instituciones y convenios en evaluación.

Semana del 20 al 26 de julio de 2026

- Participación en reunión con la Universidad Adolfo Ibáñez para fortalecer el convenio vigente y revisar oportunidades de trabajo en prácticas profesionales, investigación aplicada, atención psicológica y proyectos comunitarios.
- Elaboración y revisión de la minuta de reunión con la Universidad Adolfo Ibáñez.

- Participación en reunión de seguimiento con la Universidad de Playa Ancha y recepción de oferta de talleres, antecedentes de prácticas profesionales y nuevas alternativas de colaboración.
- Elaboración de una presentación para ordenar los convenios institucionales según las necesidades de cada oficina municipal y establecer prioridades de gestión.
- Preparación de antecedentes, estructura protocolar y primera versión del libreto para el lanzamiento del proyecto de patrullaje preventivo "Patrullaje con Seguridad"
- Foro junto a la agrupación de mujeres de Concón para exponer los beneficios de los convenios

Semana del 27 al 31 de julio de 2026

- Participación en reunión con la Universidad de Las Américas para revisar alternativas de colaboración y posibles acciones con las oficinas municipales.
- Revisión del borrador de convenio con la Universidad de Las Américas e identificación de áreas municipales beneficiarias.
- Elaboración del libreto para el Campeonato Comunal de Cueca de Personas Mayores.
- Seguimiento de las coordinaciones con Bupa Chile para definir posibles actividades piloto.
- Coordinación con la UPLA para evaluar la participación de elencos artísticos en actividades municipales y establecimientos educacionales.
- Vinculación entre representantes de la UPLA y el área municipal de Cultura y Eventos.
- Seguimiento de las gestiones con la Universidad Viña del Mar en materias de capacitación, herramientas digitales y apoyo a emprendedores.
- Actualización del levantamiento de necesidades de las oficinas municipales para vincularlas con los convenios en evaluación.



Presentación para toma de decisiones

Mapa de convenios útiles por oficina

Cruce entre necesidades municipales levantadas, convenios vigentes o en evaluación y oportunidades de trabajo con instituciones.

18 oficinas y direcciones - 9 convenios en cartera

Necesidades
levantadas

Convenios
y estado real

Decisiones
por tomar

Municipalidad de Concón - DIDECO / Relaciones Públicas

Levantar - Cruzar - Priorizar - Formalizar



DESAFÍOS PRIORITARIOS

Problemas municipales que podemos abordar con la UAI

Necesidades levantadas con las oficinas y el trabajo territorial.

01 Acceso y participación

Vecinos que desconocen la oferta, no pueden trasladarse o no permanecen en programas.

02 Cuidados y discapacidad

Sobrecarga de personas cuidadoras, necesidades de apoyo psicológico y acceso a evaluaciones.

03 Personas mayores

Aislamiento, baja participación territorial, envejecimiento saludable y deterioro cognitivo.

04 Juventud y convivencia

Salud mental, bullying, violencia, regulación emocional y apoyo a comunidades educativas.

05 Coordinación municipal

Duplicidad de acciones, derivaciones débiles, públicos sin seguimiento y datos fragmentados.

06 Emprendimiento femenino

Sobrecarga, autoconfianza, redes, marca, marketing y fortalecimiento comercial.

Convenios de Colaboración

Estado de control: universidades, centros de educación superior y otras contrapartes actualizado a la fecha de esta revisión

Institución / Contraparte	Tipo de convenio	Estado del convenio	Fecha de firma	N° Decreto Alcaldicio / Fecha de aprobación	Objeto del convenio
Universidad de Playa Ancha (UPLA) de Ciencias de la Educación	Convenio Marco de Colaboración	VIGENTE (Decreto aprobado)	07-07-2022	Decreto Alcaldicio N° 1797 (15-07-2022)	Promover Educación, Ciencia, Tecnología, Medioambiente, Salud, Cultura y Creación Artística en la comuna, mediante "Protocolos Específicos" (anexos) que desarrollan cada área.
Universidad Católica de Valparaíso (PUCV)	Convenio Marco de Colaboración y Cooperación	VIGENTE (Decreto aprobado)	21-03-2022	Decreto Alcaldicio N° 938 (25-04-2022)	Generar valor público en Concón mediante proyectos de innovación (Smart City, infraestructura urbana, vial, vivienda, conectividad, coordinados por la Escuela de Ingeniería de Construcción y Transportación.

Orden	Categoría	Cargo / Institución	Nombre	Correo	Teléfono
1	Autoridad municipal	Alcalde de Concón (anfitrión)	Freddy Ramírez Villalobos		
2	Autoridad nacional	Subsecretario de Prevención del Delito	Gonzalo Guerrero Valle		
3	Autoridad regional	Delegado Presidencial Regional de Valparaíso	Manuel Millones Chirino		
4	Autoridad regional	Gobernador Regional de Valparaíso	Rodrigo Mundaca Cabrera		
5	Autoridad parlamentaria	Diputado de la República	Diego Zamora		
6	Autoridad regional	SEREMI de Seguridad Pública de Valparaíso	Hernán Silva Llagostera		
7	Autoridad regional	SEREMI de Gobierno de la Región de Valparaíso	Rosario Pérez Izquierdo		
8	Concejo Municipal	Concejal de Concón	Alberto Fernández López		
9	Concejo Municipal	Concejala de Concón	María José Aguirre Neuenschwander		
10	Concejo Municipal	Concejal de Concón	Ricardo Urenda Herencia		
11	Concejo Municipal	Concejal de Concón	Jorge Valdovinos Gómez		
12	Concejo Municipal	Concejala de Concón	Elda Arteaga Breiding		
13	Concejo Municipal	Concejala de Concón	Paulina Zúñiga Guzmán		

LIBRETO DE CEREMONIA
LANZAMIENTO DEL PROYECTO DE PATRULLAJE PREVENTIVO

Proyecto "Patrullaje con Seguridad"	
Fecha	Jueves 30 de julio de 2026
Hora	12:00 horas (recepción desde las 11:40)
Lugar	Centro Comunitario de Concón, José Yáñez #751
Convocatoria estimada	100 personas aproximadamente
Duración estimada	Aproximadamente 50 minutos, más cóctel de cierre
Instituciones convocantes	Ilustre Municipalidad de Concón y Subsecretaría de Prevención del Delito
Coordinación técnica	Félix Fuentes Meza, Coordinador Zonal – Macro Comunal SPD / Hernán Otaiza Lucero, Director de Seguridad Pública Municipal (contraparte municipal)

PARTE I - ANTECEDENTES Y PROTOCOLO

1. Objetivo de la ceremonia

Realizar el lanzamiento oficial del proyecto "Patrullaje con Seguridad" (código SNSM24-VEH-0056), ejecutado en el marco del Sistema Nacional de Seguridad Municipal mediante el trabajo conjunto

Concon.

Se agradece desde ya su asistencia.

Concón, julio 2026.

seguridadpublica.cl



Confirme su asistencia aquí  

Atte,

Paula Bastías Alcalde
Relacionadora Pública



Reunión de trabajo

Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas

Levantamiento de necesidades para activar apoyos concretos a través de convenios, universidades y entidades privadas.

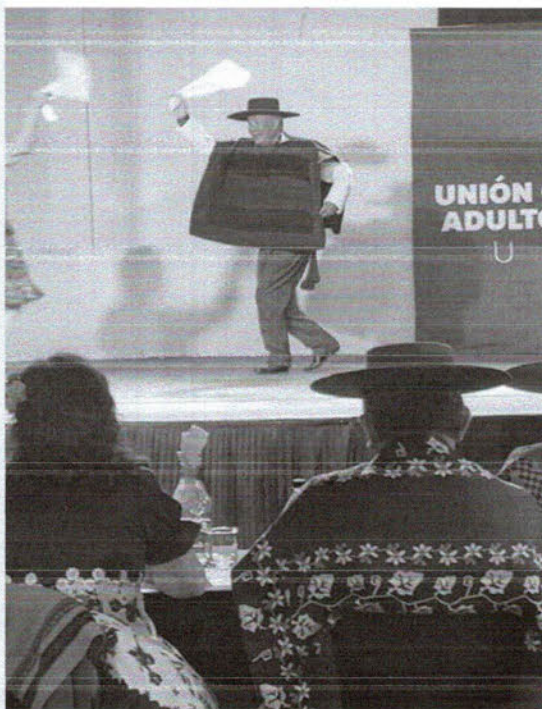
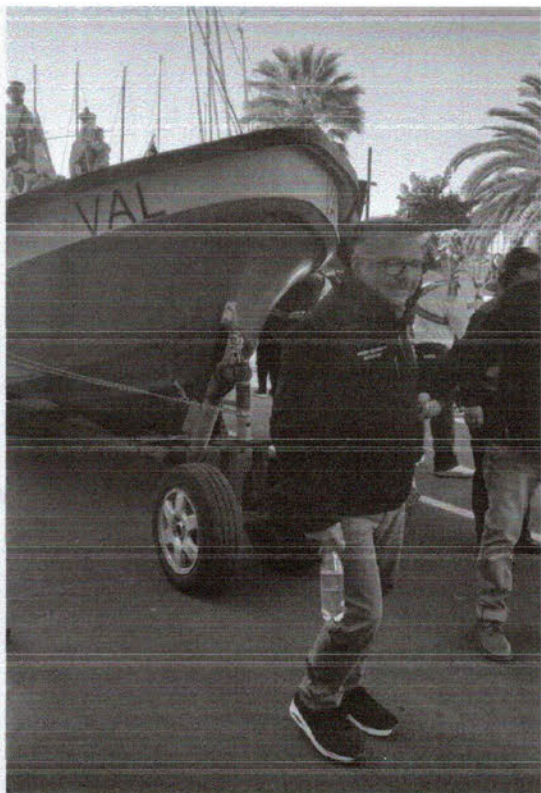
**Organizaciones
femeninas**

**Convenios
y alianzas**

**Acciones
concretas**

Municipalidad de Concón

Escuchar - Priorizar - Vincular - Ejecutar

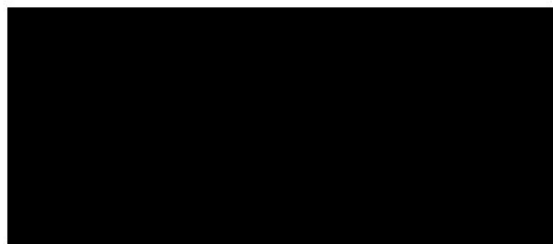


ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



MANUAL OFICIAL DE APLICACIÓN OBLIGATORIA

REGLAMENTO DE CEREMONIAL Y PROTOCOLO



PAULA BASTÍAS ALCALDE
APOYO RELACIONES PÚBLICAS



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO