



ORD. N.º 234 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 JULIO 2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	47	890 09/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/mfbbc

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT [REDACTED]		N ° 47	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., HOTELERIA			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Agosto de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO Y GUIA DIFUSION TURISTICA, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO JULIO 2026		351.267	
Total Honorarios: \$:		351.267	
15.25 % Impto. Retenido:		53.568	
Total:		297.699	
Fecha / Hora Emisión: 28/07/2026 09:46			
			
1961335400047FAB14C3			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607280946			

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2026 09:46



28/07/2026

INFORME LABORAL
DIFUSIÓN TURÍSTICA
MES DE JULIO

SEMANA DEL 01 AL 03 DE JULIO

- Atención a usuarios en la oficina entregando información oportuna que se requiera.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Elaboración de un catastro de servicios gastronómicos operativos en la comuna.
- Entrega de pasaportes de la ruta del café con 13 cafeterías adheridas de la comuna.
- Coordinación y planificación con el equipo para las próximas fechas de eventos a realizar en la comuna.
- Coordinación con food truck para el evento a realizar el día 5 de julio, fiesta san pedro.

SEMANA DEL 06 AL 10 DE JULIO

- Atención a usuarios en la oficina entregando información oportuna que se requiera.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Realización de catastro de servicios gastronómicos operativos en la comuna.
- Entrega de pasaportes de la ruta del café con 13 cafeterías adheridas de la comuna.
- Coordinación y planificación con el equipo para las próximas fechas de eventos a realizar en la comuna en el mes de agosto.
- Coordinación de documentos para la carrera de garzones 2026.
- Impresión de bases y fichas medicas para la carrera de garzones a realizar el día 13 de agosto.
- Entrega de información, bases y fichas medicas en el sector la Boca para la carrera de garzones 2026.
- Coordinar con operaciones para solicitar el bus el día 21 de agosto, para realizar un city tour por la comuna, en el marco aniversario de la comuna.
- Entrega de información, bases y fichas medicas en el sector de Av. Concon-Reñaca.

- Entrega de información, bases y fichas medicas en el sector de Caleta Higuierillas Alto y Bajo.
- Entrega de información, bases y fichas medicas en el sector de Pinares y Blanca Estela.
- Entrega de información, bases y fichas medicas en el sector de Bosque de Montemar.
- Orden de merch para la inauguración de letras volumétricas el día 11 de julio.
- Orden de marca para la inauguración de letras volumétricas el día 11 de julio.
- Coordinar con operaciones para ir a dejar el merch y marca al carro móvil en playa amarilla.
- Inauguración de letras volumétricas el día 11 de julio desde las 11 am hasta las 14 horas aproximadamente en el sector norte de playa amarilla.

SEMANA DEL 13 AL 17 DE JULIO

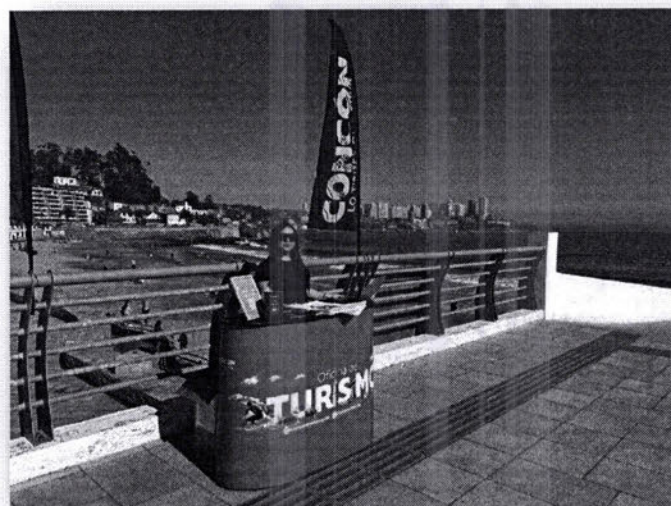
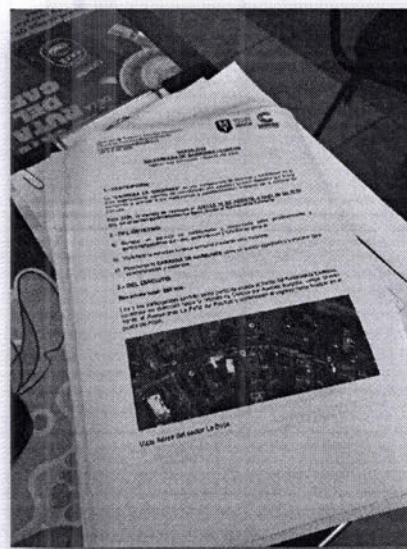
- Atención a usuarios en la oficina entregando información oportuna que se requiera.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Entrega de pasaportes de la ruta del café con 13 cafeterías adheridas de la comuna.
- Realización de documento en el drive para llevar el orden de los participantes del concurso foto en las letras volumétricas de Concón.
- Subir solicitud de compras de vinos y copas para la carrera de garzones 2026.
- Inscribir en el documento a los participantes del concurso foto en las letras volumétricas de Concón.
- Responder comentarios y mensajes en Instagram para que puedan participar del concurso fotos en las letras volumétricas de Concón.
- Coordinación con el equipo para las fechas de eventos que se necesita apoyo de food truck y confites para el mes de agosto.
- Coordinación y planificación con el equipo para la fecha del 2 de agosto, en el evento carretón abajo.
- Coordinación y planificación con el equipo para la fecha del 9 de agosto, en el evento día del niño en el parque vista al mar.
- Coordinación y planificación con el equipo para la fecha del 21 de agosto city tour por la comuna, en el marco mes de aniversario.
- Envío de correo hacia los empresarios turísticos para el resguardo de sus locales por el temporal que se aproxima a la región de Valparaíso.

SEMANA DEL 20 AL 24 DE JULIO

- Atención a usuarios en la oficina entregando información oportuna que se requiera.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Entrega de pasaportes de la ruta del café con 13 cafeterías adheridas de la comuna.
- Registro en el documento del concurso foto en las letras volumétricas de concón.
- Envío de correo hacia los empresarios del sector la boca afectados por el corte de tránsito.
- Envío de información vía WhatsApp a los empresarios afectados en el sector la boca por el corte de tránsito.
- Realización de llamadas hacia los locales afectados por el temporal para llevar a cabo esa información.
- Actualización de catastro de locales afectados en el sector la boca.
- Se toma contacto vía WhatsApp con los locales afectados por el temporal el día 21 de julio para realizar la actualización del catastro de los afectados.
- Se envía el catastro de emergencia actualizado del barrio comercial la boca a la directora para el conocimiento de esto.
- Seguimiento de solicitud de compras para la carrera de garzones el día 13 de agosto.
- Se sube a la plataforma el decreto de la actividad carrera de garzones 2026.
- Se envía correo hacia los empresarios gastronómico y hoteleros de la comuna para hacer levantamiento de Afectación al Comercio Local por Sistema Frontal.
- Se realiza actualización de documento de carrera de garzones 2026.
- Se realiza reconocimiento de terreno para la instalación de food truck el día 2 de agosto con la actividad programada carretón abajo.
- Coordinación con caleta de pescadores para poder reunirnos y planificar el city tour el día 21 de agosto.

SEMANA DE PROYECCIÓN DEL 27 AL 31 DE JULIO

- Atención a usuarios en la oficina entregando información oportuna que se requiera.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Entrega de pasaportes de la ruta del café con 13 cafeterías adheridas de la comuna.
- Reunión con presidente de caleta de pescadores caleta higuierillas para coordinar el city tour que se realizará el día 21 de agosto en marco del aniversario de la comuna.
- Se coordina con los food truck que participaran en la actividad carretón abajo.
- Coordinación para el carretón abajo el día 02 de agosto.
- Se suspende el carretón abajo, se aplaza para el día 16 de agosto.





Levantamiento de Afectación al Comercio Local por Sistema Frontal
Resumir este correo electrónico

Para: Thalassus <info@thalassus.com>; y 103 más
CC: colivares; fmoraga
Jue 23-07-2026 11:17

Estimadas empresarias, empresarios, comerciantes y emprendedores de la comuna de Concón

Junto con saludar cordialmente, informamos que la Municipalidad de Concón, a través de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo, se encuentra realizando un levantamiento de información con el propósito de conocer el impacto que el reciente sistema frontal ha generado en las actividades económicas de nuestra comuna.

Para ello, hemos dispuesto un Formulario de Levantamiento de Afectación al Comercio Local, cuya información será utilizada exclusivamente para la elaboración de un Informe técnico que permita dimensionar la afectación del sector productivo y gestionar, cuando corresponda, eventuales medidas de apoyo ante los organismos públicos competentes.

En este contexto, solicitamos su valiosa colaboración respondiendo el formulario con

Información sobre el estado de Avenida Borgoño
Resumir este correo electrónico

Para: Camila Soto <camilasotos@gmail.com>; y 2 más
CC: colivares; fmoraga
Lun 20-07-2026 13:21

Junto con saludar, queremos mantenerlos informados sobre el estado de la situación que afecta a Avenida Borgoño.

Estimados Empresarios, entendemos la preocupación que esta situación está generando para cada uno de ustedes y el impacto que tiene en el funcionamiento de sus negocios. Lamentamos sinceramente las dificultades que están enfrentando.

Respecto de la reapertura de Avenida Borgoño, les informamos que, por tratarse de un deslizamiento de material con riesgo para la seguridad de las personas, el sector permanece cerrado de manera preventiva tanto para el tránsito vehicular como peatonal.

En este momento, el Municipio se encuentra a la espera del informe técnico de Sernageomin, organismo competente para evaluar la estabilidad del terreno y determinar si existen las condiciones de seguridad para habilitar nuevamente el

Medidas preventivas ante sistema frontal y temporal anunciado
Resumir este correo electrónico

Para: Thalassus <info@thalassus.com>; y 103 más
Mié 15-07-2026 11:39

Estimados(as) empresarios(as) del sector turístico y gastronómico:

Junto con saludar, y en atención al aviso emitido por la Capitanía de Puerto de Valparaíso respecto al sistema frontal y temporal que afectará la zona durante los próximos días, queremos hacer un llamado a reforzar las medidas preventivas con el fin de resguardar la seguridad de trabajadores, clientes e instalaciones.

De acuerdo con la información entregada por la autoridad marítima, se prevén fuertes vientos, precipitaciones y marejadas, condiciones que podrían generar riesgos en sectores costeros y afectar el normal desarrollo de las actividades turísticas y gastronómicas.

Por lo anterior, recomendamos adoptar las siguientes medidas preventivas:

- Revisar y asegurar mobiliario exterior, terrazas, letreros, toldos, sombrillas y

