

ORD. N.º 235 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 JULIO 2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
MARÍA FRANCISCA BELÉN BASTÍAS CABRERA	48	892 09/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/mfbbc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

MARIA FRANCISCA BELEN BASTIAS CABRERA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 48	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
HOTELERIA			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Agosto de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO Y GUIA PROGRAMA TURISMO SOCIAL, DIRECCION DE TURISMO Y F. PRODUCTIVO, PAGO JULIO 2026		351.267	
Total Honorarios: \$:		351.267	
15.25 % Impto. Retenido:		53.568	
Total:		297.699	
Fecha / Hora Emisión: 28/07/2026 09:48			
			
1961335400048FAB14C3			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607280948			

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2026 09:48



28/07/2026

INFORME LABORAL
PROGRAMA TURISMO SOCIAL
MES DE JULIO

SEMANA DEL 01 AL 03 DE JULIO.

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Registro de usuarios a nuestra planilla en la plataforma de drive, llevando un registro diario de las atenciones presenciales.
- Búsqueda constante de nuevos destinos para el programa.

SEMANA DEL 06 AL 10 DE JULIO.

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Registro de usuarios a nuestra planilla en la plataforma de drive, llevando un registro diario de las atenciones presenciales.
- Búsqueda constante de nuevos destinos para el programa.
- Coordinación con operaciones para la solicitud de un móvil municipal para realizar reconocimiento de ruta.
- Coordinación con operaciones para la solicitud de bus municipal de 46 pax para los próximos viajes turismo social en el mes de julio – agosto.
- Planificación con el equipo para realizar reconocimientos de ruta para los próximos viajes en el segundo semestre.
- Búsqueda de atracciones turísticas en la localidad de Curacaví.
- Coordinación con el equipo de Dulces Sandy de la comuna de Curacaví para llevar a cabo un reconocimiento de ruta para el día 15 de julio.

- Coordinación con el equipo de Cervecería Green House de la comuna de Curacaví para llevar a cabo un reconocimiento de ruta para el día 15 de julio.
- Coordinación con el equipo de Chichería Daine de la comuna de Curacaví para llevar a cabo un reconocimiento de ruta para el día 15 de julio.
- Coordinación con el equipo de Cervecería Kross de la comuna de Curacaví para llevar a cabo un reconocimiento de ruta para el día 15 de julio.
- Búsqueda de restaurant en la comuna de Curacaví que ofrezcan menú y capacidad para 46 pasajeros, para el tour que se está planificando para el mes de agosto.
- Seguimiento de solicitud de compra de colaciones para el programa de turismo social.

SEMANA DEL 13 AL 17 DE JULIO.

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Registro de usuarios a nuestra planilla en la plataforma de drive, llevando un registro diario de las atenciones presenciales.
- Búsqueda constante de nuevos destinos para el programa.
- Se toma contacto con el proveedor de las colaciones para planificar la respectiva entrega.
- Planificación con el equipo para la entrega de colaciones realizando calendario de fechas.
- Se envía calendario de las fechas de entrega de colaciones hacia el proveedor.
- Se coordina con operaciones para la cancelación del reconocimiento de ruta para el día 15 de julio por la falta de móvil municipal para el día en específico.
- Se coordina con el equipo de la chichería Daine para programar el reconocimiento de ruta.
- Se coordina con el equipo de la cervecería GreenHouse para programar el reconocimiento de ruta.
- Se coordina con el equipo de la cervecería Kross para programar el reconocimiento de ruta.
- Se coordina con el equipo de la dulcería Sandy para programar el reconocimiento de ruta.
- Se coordina con el equipo del restaurant de Curacaví para programar el reconocimiento de ruta.
- Se planifica con el equipo del programa de turismo social para dar nuevas fechas de viaje para el mes de agosto.
- Se planifica rutas con el equipo del programa para las próximas fechas de viajes dentro del segundo semestre, tomando en consideración las condiciones climáticas para cada destino.

SEMANA DEL 20 AL 24 DE JULIO.

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Registro de usuarios a nuestra planilla en la plataforma de drive, llevando un registro diario de las atenciones presenciales.
- Búsqueda constante de nuevos destinos para el programa.
- Se coordina con las atracciones turísticas de Curacaví para llevar a cabo el reconocimiento de ruta planificado en el mes de julio.
- Se envía correo hacia operaciones para notificar que el día 30 de julio se suspende el viaje planificado por el pronóstico y el resguardo de la seguridad de los pasajeros.
- Se coordina con la empresa adjudicada a las colaciones para informar el horario en el cual sería la entrega de las colaciones.
- Se realiza documento de entregas de colaciones para llevar el orden de las entregas.

SEMANA DE PROYECCIÓN DEL 27 AL 31 DE JULIO.

- Atención a usuarios en la oficina entregando información necesaria sobre nuestros viajes programados durante el mes.
- Inscripción de nuevos usuarios para los futuros viajes programados durante el mes.
- Responder correos, WhatsApp y redes sociales entregando información que requiera el usuario.
- Inscripción de nuevos usuarios a nuestra base de datos 2026.
- Registro de usuarios a nuestra planilla en la plataforma de drive, llevando un registro diario de las atenciones presenciales.
- Búsqueda constante de nuevos destinos para el programa.
- Se realiza el recibimiento de las primeras 100 colaciones el día 28 de julio.
- Se tramita la factura de las colaciones entregadas el día 28 de julio.



Cancelación de bus municipal - Turismo Social

TS

Turismo Social

Para: operaciones

Mié 22/07/2026 9:39

CC: colivares: fmoraga

Estimado,

Junto con saludar y esperando que se encuentre muy bien, me comunico con usted para informar que, debido al temporal pronosticado y con el fin de resguardar la seguridad de los pasajeros, se ha determinado cancelar el uso del bus municipal de 46 pasajeros programado para el día **30 de julio** para el programa de turismo social.

Saludos cordiales,

Belén Bastías Cabrera

Guía y Apoyo administrativo

Dirección de Turismo y Fomento productivo

Oficina de turismo y emprendimiento

@turismomunicipalcon / +569 8126 2838

Municipalidad de Concón

MUNICIPALIDAD
Turística

AUTORIZADO

MAT: Autorización móvil

CONCÓN, 01 DE JULIO 2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA

DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: ARMANDO ARRIAGADA RIQUELME

ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Junto con saludar cordialmente y esperando que se encuentre muy bien, informo que el Programa de Turismo Social se encuentra en proceso de diseño y levantamiento de nuevas rutas para este año y nuevo semestre.

En este contexto, se solicita la asignación de un móvil municipal para realizar una visita a la semana de Curacavi, con el propósito de reconocer la ruta en terreno y evaluar los atractivos que nos ofrece el destino para implementarlos en nuestras rutas de este año.

Para lo anterior se requiere un móvil municipal para el día:

Miércoles 15/07/2026 Destino Curacavi
Desde las 10:00 am hasta las 17:00 hrs aproximadamente

funcionarios que se trasladan en el móvil:

- Felipe Moraga, Encargado Oficina de Turismo
- Belén Bastías, Guía y Apoyo Administrativo
- Móvil patente: SYTK 34

Agradeciendo desde ya, saluda Ats,

CAROL OLIVARES MATURANA

DIRECTORA(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

Green House Cervecería Curacavi

Haz clic aquí para ver la información de contacto

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leer / oír / 2026. No los compartas. Haz clic para obtener más información.

Hola buenos días, esperando que se encuentren bien, le habla Belén del programa de turismo social de la municipalidad de Concón, le comento un poco, nosotros nos enfocamos a realizar viajes dentro y fuera de la región, y en esta ocasión queremos realizar un tour por Curacavi donde nos enriquezca de experiencias en la zona, es por eso que los estamos contactando para saber si existe la posibilidad de poder hacer un reconocimiento de ruta el día miércoles 15 de julio, nosotros ya tuvimos la experiencia de poder conocerlos pero esta vez iremos con el nuevo encargado de la oficina, quedo atento a su respuesta

Hola Belén, buen día, nos alegra mucho nos hayan contactado para nosotros siempre es un placer recibirlos

A qué hora tienen pensado venir a Curacavi

spo estaríamos entre las 12 y 13 hrs

Si no hay problema los esperamos, tienen la ubicación de nuestro Beer Garden?

Dulces Sandy Curacavi

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leer, escucharlos o compartidos. Haz clic para obtener más información.

Hola buenos días, esperando que se encuentre le habla belén guía del programa de turismo social de la municipalidad de Concón tuvimos la oportunidad de visitar la fábrica el año pasado, agradecer la oportunidad en primera ocasión. En estos momentos nos encontramos nuevamente evaluando la ruta para poder realizarla pronto

Gracias por tu mensaje. En este momento no podemos responder, pero lo haremos lo antes posible.

Buenos días Belén. Envío contacto encargada. A la vez feliz. De recibirlos nuevamente

perfecto, muchas gracias

quedo atenta

¿Cuántos?

Que día vienen venir

Los Leños Curacavi

Buenas tardes, esperando que se encuentren bien le escribe Belén, guía del Programa de turismo social de la municipalidad de concón, en esta ocasión nos dieron su contacto porque nos informaron que ustedes reciben grupos grandes de app 45 pasajeros, nosotros actualmente nos encontramos buscando restaurant que nos pueda recibir con un menú accesible ya que es un programa social

¿Hola cómo estás? ¿En qué podemos ayudarte?

Hola

Buenas tardes

Así es, recibimos grupos grandes

perfecto

nosotros el día miércoles 15 de julio tenemos reconocimiento de ruta

Tú

nosotros el día miércoles 15 de julio tenemos reconocimiento de ruta

Súper