

MAITE ANAIS BRAVO CERDA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 44	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., APOYO AGENTES DE SEGURIDAD Y OTROS [REDACTED]			
Fecha: 01 de Agosto de 2026		Rut: 73.568.600- 3	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD JULIO 2026		891.077	
Total Honorarios: \$:		891.077	
15.25 % Impto. Retenido:		135.889	
Total:		755.188	
Fecha / Hora Emisión: 26/07/2026 19:00			
			
1530618200044222456B			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 26/07/2026 19:01





MAITE BRAVO CERDA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr.: HERNAN OTAIZA LUCERO.
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 1 de julio hasta el 31 de julio del 2026.

Día	Actividad
01 de julio del 2026	LIBRE.
02 de julio del 2026	LIBRE.
03 de julio del 2026	LIBRE.
04 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. - Se realiza patrullaje preventivo participativo en el cuadrante 1 en la patrulla móvil 1, turno diurno de 08:00 a 20:00. - Se da inicio al servicio OS-14 en conjunto del personal policial de la 4ta comisaria de concón. - Se concurre a AV. Rio Aconcagua para verificar cables cortados por un camión. - Se realiza control vehicular en ruta F-32.s
05 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. - Se realiza patrullaje preventivo participativo en el cuadrante 1 en la patrulla móvil 7, turno diurno de 14:00 a 20:00 (P. MEDIO DIA ADMINISTRATIVO) - Se realiza patrullaje de infantería por fiesta San Pedro en caleta Higerillas.
06 de julio del 2026	PERMISO ADMINISTRATIVO.
07 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. - Se realiza patrullaje preventivo participativo en el cuadrante 1 y 3 en la patrulla móvil 7, turno tarde de 11 :00 a 23:00. - Se realiza prueba de dron en estadio de calle 7. - Se concurre a calle cortes para verificar ruidos molestos. - Se concurre al camino antiguo a Quillota para verifica una oveja en mal estado al costado del camino.
08 de julio del 2026	LIBRE.
09 de julio del 2026	LIBRE.
10 de julio del 2026	LIBRE.
11 de julio del 2026	LIBRE.
12 de julio del 2026	PERMISO ADMINISTRATIVO.
13 de julio del 2026	PERMISO ADMINISTRATIVO.
14 de julio del 2026	Reunión con director de Seguridad Pública.



MAITE BRAVO CERDA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza apoyo en la CCTV como operadora de sac, turno diurno de 08:00 a 20:00. ➢ Contestar llamadas y derivar procedimientos.
15 de julio del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo en el cuadrante 3 en la patrulla móvil 8, turno tarde de 11:00 a 23:00. ➢ Se presta cooperación al director rural con la entrega de sacos de arena por la emergencia.
16 de julio del 2026	• LIBRE.
17 de julio del 2026	• LIBRE.
18 de julio del 2026	• LIBRE.
19 de julio del 2026	• LIBRE.
20 de julio del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 1, turno diurno de 08:00 a 20:00. ➢ Se da inicio al servicio OS-14 en conjunto del personal policial de la 4ta comisaria de concón. ➢ Se realiza entrega de OO.JJ. ➢ Se realiza control de identidad con detenido por encargo vigente.
21 de julio del 2026	• INASISTENCIA.
22 de julio del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 3, turno nocturno de 20:00 a 08:00. ➢ Se concurre a Segunda Transversal con AV. Rio Aconcagua por clave 4.3 en el lugar. ➢ Se concurre a la AV. Borgoño para verificar trabajos con maquinaria pesada sin permiso municipal. ➢ Se presta cooperación al personal policial de la 4ta comisaria en ruta 64 en atropello de un animal. ➢ Se concurre a santa Genoveva para verificar ruidos molestos.
23 de julio del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo como volante en la patrulla móvil 7, turno nocturno de 20:00 a 08:00. ➢ Se concurre a Clarencia con Rio de Oro por clave 1.1 en el lugar.



MAITE BRAVO CERDA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	➤ Se concurre a Vergara esquina con Bellavista para verificar ruidos molestos.
24 de julio del 2026	• LIBRE.
25 de julio del 2026	• LIBRE.
26 de julio del 2026 Proyección Laboral	• LIBRE.
27 de julio del 2026 Proyección Laboral	• LIBRE.
28 de julio del 2026 Proyección Laboral	• Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana. • Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
29 de julio del 2026 Proyección Laboral	• Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana. Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
30 de julio del 2026 Proyección Laboral	• Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana. • Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.
31 de julio del 2026 Proyección Laboral	• Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana. • Apoyo a carabineros en operativo OS-14, en control de labores de tránsito vehicular.

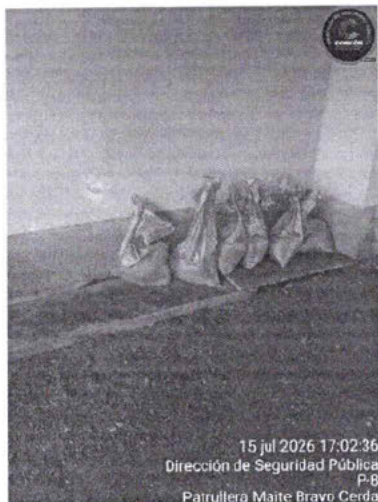


MAITE BRAVO CERDA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE

PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Fotos de patrullaje preventivo participativo



15 jul 2026 17:02:36
Dirección de Seguridad Pública
P-8
Patrullera Maite Bravo Cerdá



20 jul 2026 09:49:50
1150 Calle 1 Oriente
Valparaíso
Valparaíso
Dirección de Seguridad Pública
P-1
Patrullera Maite Bravo Cerdá

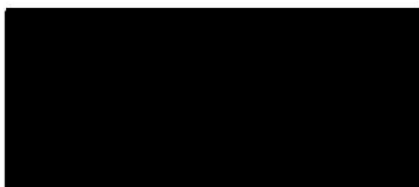


20/07/2026
106 Cerdillera
Valparaíso
Dirección Seguridad Pública Concón
Patrulla P-1



Jueves, 23 julio 2026
218 Ruta 60
Concón
Dirección de Seguridad Pública de Concón
Patrulla P-3

Le saluda cordialmente.



MAITE BRAVO CERDA
Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Publica Concón



HERNAN OTAIZA LUCERO
Director
Seguridad Publica Concón

Concón, Julio 2026.

CONCON, 07 de julio del 2026.

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Maite Bravo Cerda

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]
FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS

[REDACTED]
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
FIRMA JEFE DIRECTO

- Distribución:**
- Recursos Humanos
 - Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 07 de julio del 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐

VACACIONES	☐
------------	--------------------------

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Kaik Bravo Ardo

RUN N° [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS

[REDACTED]
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Planilla de asistencia																	
Trabajador RUT			Código:			Nombre: MAITE BRAVO CERDA											
Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON						RUT: 73.568.600-3						Fecha emisión: 20/07/2026					
Sucursal: HONORARIOS						Departamento: HONORARIOS						Periodo desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026					
Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J			
lun 01/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 02/06	08:00	17:15			20:00	9:15					9:15						J.NORMAL
mié 03/06	08:00	17:15	07:52		23:03	9:15	15:11	9:15									J.NORMAL
jue 04/06	08:00	17:15	07:57		20:00	9:15	12:02	9:15									J.NORMAL
vie 05/06	08:00	16:15	10:56		23:00	8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 06/06				Libre													LIBRE
dom 07/06				Libre													LIBRE
Resumen: Semana n° 1						45:15:00	27:14:10	18:30:00	0:00	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	18:00:50	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 08/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 09/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mié 10/06	08:00	17:15	07:57		20:09	9:15	12:11	9:15									J.NORMAL
jue 11/06	08:00	17:15	07:53		20:01	9:15	12:08	9:15									J.NORMAL
vie 12/06	08:00	16:15			19:32	8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 13/06				Permiso	08:05												LIBRE
dom 14/06				Libre													LIBRE
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	24:20:07	18:30:00	0:00	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	20:54:53	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 15/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 16/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mié 17/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
jue 18/06	08:00	17:15	08:19		20:16	9:15	11:57	8:55	0:19								J.NORMAL
vie 19/06	08:00	16:15		Permiso		8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 20/06			11:10		23:01		11:51										J.F.H
dom 21/06			11:05		23:01		11:55										J.F.H
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	35:44:04	8:55:50	0:19	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	9:30:56	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 22/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 23/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mié 24/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
jue 25/06	08:00	17:15		Libre		9:15					9:15						J.NORMAL
vie 26/06	08:00	16:15	07:47		20:03	8:15	12:15	8:15									J.NORMAL
sáb 27/06			07:57		20:03		12:05										J.F.H
dom 28/06			20:18														LIBRE
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	24:21:44	8:15:00	0:00	0:00	37:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	20:53:16	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 29/06	08:00	17:15	08:04		19:29	9:15	11:24	9:10	0:04								J.NORMAL
mar 30/06	08:00	17:15	08:46			9:15					9:15						J.NORMAL
mié 01/07																	
jue 02/07																	
vie 03/07																	
sáb 04/07																	
dom 05/07																	
Resumen: Semana n° 5						18:30:00	11:24:58	9:10:47	0:04	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:05:02	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

Nº Funcionario: _____

CONCON, 11 junio 2016

RESOLUCIÓN N° _____

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐
FUERO	☐

LICENCIA MEDICA	☐
COMETIDO	☐
P.S.G.R.	☐
OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Maite Bravo Cenda

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

Nº DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA FUNCIONARIO

[REDACTED]
FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección Funcionario



MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

N° Funcionario: _____

CONCON, 13/06/2026

RESOLUCIÓN N° _____

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐
FUERO	☐

LICENCIA MEDICA	☐
COMETIDO	☐
P.S.G.R.	☐
OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Raik Bravo Cerda

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____

CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.) _____

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA FUNCIONARIO



FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección Funcionario