



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 319 /2026.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Evelyn Burgos mes de julio.

CONCÓN, 30 JUL 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de julio del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
EVELYN BURGOS SILVA	93	979/ 15-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/eb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
Apoyo Programa Fortalecimiento e Incentivo de los Artistas
Locales
[REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 93

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Rut: 73.568.600- 3

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590, CON CON

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES JULIO 2026	725.810
Total Honorarios: \$:	725.810
15.25 % Impto. Retenido:	110.686
Total:	615.124

Fecha / Hora Emisión: 29/07/2026 12:27



12172840000939E3960B
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

202607291228

Fecha / Hora Impresión: 29/07/2026 12:28

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 28/7/26. Nombre, Firma y Timbre Responsable

Noreb Santibáñez



Informe de Gestión Mes de julio 2026

Nombre : Evelyn Scarlett Burgos Silva
Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana del 01 de julio al 04 de julio

	01 de JULIO presencial toda la jornada.
	02 de JULIO presencial toda la jornada.
	03 de JULIO COMPENSATORIO
Días de permiso	1

- Apoyo en la recepción de informes de los monitores artísticos y folclóricos.
- Apoyo en el envío de datos bancarios para proceder al pago del monitor.
- Apoyo en el desarrollo del taller de vellón agujado en el Espacio Cultural.
- Apoyo en la instalación de equipos para el taller de Fotografía para Artesanos que se realiza en Biblioteca.
- Apoyo en la firma de boleta de monitora, para entregar su informe mensual del taller de folclor.

Semana del 06 de julio al 10 de julio

Formato	06 de JULIO presencial toda la jornada.
	07 de JULIO presencial toda la jornada.
	08 de JULIO presencial toda la jornada.
	09 de JULIO presencial toda la jornada.
	10 de JULIO Compensatorio
Días de permiso	1

- Apoyo en la recepción de propuesta para taller de circo.
- Apoyo en la confección de informes de monitores artísticos y folclóricos.
- Apoyo en el desarrollo del taller de Pintura y Oleo Básico y Avanzado.
- Apoyo en el desarrollo del taller de Proyectos Culturales en Biblioteca, hasta el cierre de esta.

- Apoyo en la recepción de boletas eh informes de monitores folclóricos y artísticos.
- Apoyo en el desarrollo del taller de Artesanía Urbana.
- Apoyo en reunión de equipo para informar actividades municipales, también los están encargados de llevar control de las fichas desde su inicio a su término.
- Apoyo en la asistencia en la capacitación por parte del alcalde en Hipocampus.

Semana del 13 de julio al 17 de julio

Formato	13 de JULIO presencial toda la jornada
	14 de JULIO presencial toda la jornada
	15 de JULIO presencial toda la jornada
	16 de JULIO FERIADO
	17 de JULIO presencial toda la jornada
Días de permiso	0

- Apoyo en el desarrollo del taller de Pintura básico y avanzado en el espacio cultural.
- Apoyo del taller de Proyectos Culturales que en esta ocasión se realizara en Museo porque Biblioteca está en inventario.
- Apoyo en la solicitud del bus para la presentación del grupo folclórico “Raíces del Folclor”, en el Colegio Altazor.
- Apoyo en reunión con equipo de Cultura para informar de actividad “Concón Historia Viva “, a realizarse en Casona Patronal el día 27 de agosto.
- Apoyo en el desarrollo del taller de Artesanía Urbana.
- Apoyo en taller de Vellon.

Semana del 20 julio al 24 de julio

Formato	20 de JULIO presencial toda la jornada.
	21 de JULIO presencial toda la jornada.
	22 de JULIO presencial toda la jornada.
	23 de JULIO presencial toda la jornada.
	24 de JULIO COMPENSATORIO
Días de permiso	1

- Apoyo en envío de información de actividades a realizar fuera de la jornada habitual.
- Apoyo en dejar en el drive una nueva propuesta de taller de un restaurador e ilustrador.
- Apoyo en el agendamiento de bus para la mediación educativa en Colegio Altazor.
- Apoyo en el envío de invitación para su aprobación del día del Cuequero y Cuequera, en feria porvenir el día 1 de agosto.
- Apoyo en el taller de Teatro infantil con la monitora Karen Mena on -line, por wasap, ya que el día sábado seguirán las lluvias y el Espacio Cultural no estará en condiciones.
- Apoyo en reunión via meet con el taller de fotografía para artesanos.
- Apoyo en reunión con equipo de la dirección para ver la organización y directrices de la actividad Concón Historia Viva.
- Apoyo en solicitud de Casa Abierta, para realizar el taller de Proyectos Culturales.

Semana del 27 de julio al 31 de julio

Formato	27 de JULIO presencial toda la jornada.
	28 de JULIO presencial toda la jornada.
	29 de JULIO presencial toda la jornada
	30 de JULIO presencial toda la jornada.
	31 de JULIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Apoyo en la respuesta de correo para la incorporación de una alumna al taller de Proyectos Culturales.
- Apoyo solicitando a los monitores de los talleres que se realizan en el Espacio Cultural como: Taller de Pintura y el Taller de Teatro y Coreografía, realicen este de manera on-line debido a las condiciones del Espacio Cultural.
- Apoyo en el desarrollo del taller de Pintura básico y avanzado on -line debido a que nuestro espacio no se encuentra en condiciones.
- Apoyo en la respuesta a encargada de Eventos con las agrupaciones que participaran en dicha actividad.
- Apoyo en reunión de equipo de dirección de cultura, on – line para ver actividades de la semana.
- Apoyo en el desarrollo del taller de Proyectos Culturales en Casa Abierta debido a que Biblioteca no se encuentra disponible para dicha clase.
- Apoyo en él envió a Eventos del listado de los grupos Folclóricos que participaran en la Fiesta Criolla 2026.
- Apoyo en reunión con equipo de la Dirección de Cultura para ver acordar acuerdos para la actividad “Concón Historia Viva”.
- Apoyo en el taller de Artesanía urbana en Casa abierta.
- Apoyo en la visita del ensayo de la agrupación folclórica Rejuvenecer en el tiempo en Casa Abierta.
- Apoyo en la realización del taller de Teatro Infantil vía on-line, para completar las cuatro clases de este taller, debido a que por un tema de las condiciones del tiempo y estado del Espacio Cultural no se puede realizar.
- Apoyo en mediación educativa en Colegio Altazor, con presentación de agrupación folclórica “Raíces del Folclor”.
- Apoyo en la recepción de los informes de los monitores artísticos y folclóricos.
- Apoyo en el taller de vellón agujado, esta vez on-line ya que nuestras dependencias se encuentran húmedas.
- Apoyo en el desarrollo del taller de fotografía para artesanos, que se desarrolla en oficinas del Espacio Cultural.

VERIFICADORES

DATOS BANCARIOS - SALVADOR ACEVEDO [Resumir este correo electrónico](#)

[Ocultar historial de mensajes](#)

De: contabilidad <contabilidad@concon.cl>
Enviado: miércoles, 1 de julio de 2026 11:45
Para: cultura <cultura@concon.cl>
Cc: Marcela <msantibanez@concon.cl>
Asunto: DATOS BANCARIOS - SALVADOR ACEVEDO

Buenos días.

Junto con saludar, solicito favor de adjuntar datos bancarios del Sr Salvador Acevedo para proceder con el pago de sus boletas de honorario correspondiente al mes de Junio 2026.

De ante mano se agradece su gestión.

Se despide atte.



Nicole Plencovich
para mí ▾

mie, 1 jul, 8:41 p.m. (hace 14 horas) ☆ ☺ ↶

Hola buenas,

Lamentablemente por temas personales y laborales, al final se me hará imposible sumarme al taller. Tenía muchas ganas de participar, así que espero que en verano exista otra instancia

Gracias por la oportunidad. Espero que les esté yendo muy bien.

Saludos,
Nicole



Talleres Cultura Concón
para Nicole ▾

11:10 a.m. (hace 0 minutos) ☆ ☺ ↶

Buenos días gracias por avisar.

Saludos



 Soledad<soledad.musicayteatro@gmail.com>        ...

Para:  Marcela Lun 06/07/2026 10:37

CC:  Paula;  Evelyn Burgos

 Este mensaje está en Español Traducir a Alemán No traducir nunca de Español

Buenos días! Espero que se encuentren muy bien!
Creo que el taller para niños(as) de 8 a 12 años sería interesante que se llamara "Taller de Circo" donde veríamos aparatos aéreos y acrobacias.
El circo es parte de nuestra cultura, es patrimonio cultural inmaterial de la humanidad, por lo que se vuelve aún más atractivo siendo un taller financiado y gestionado por el departamento de cultura.

Me comentan que les parece
De antemano muchas gracias

Soledad Arancibia

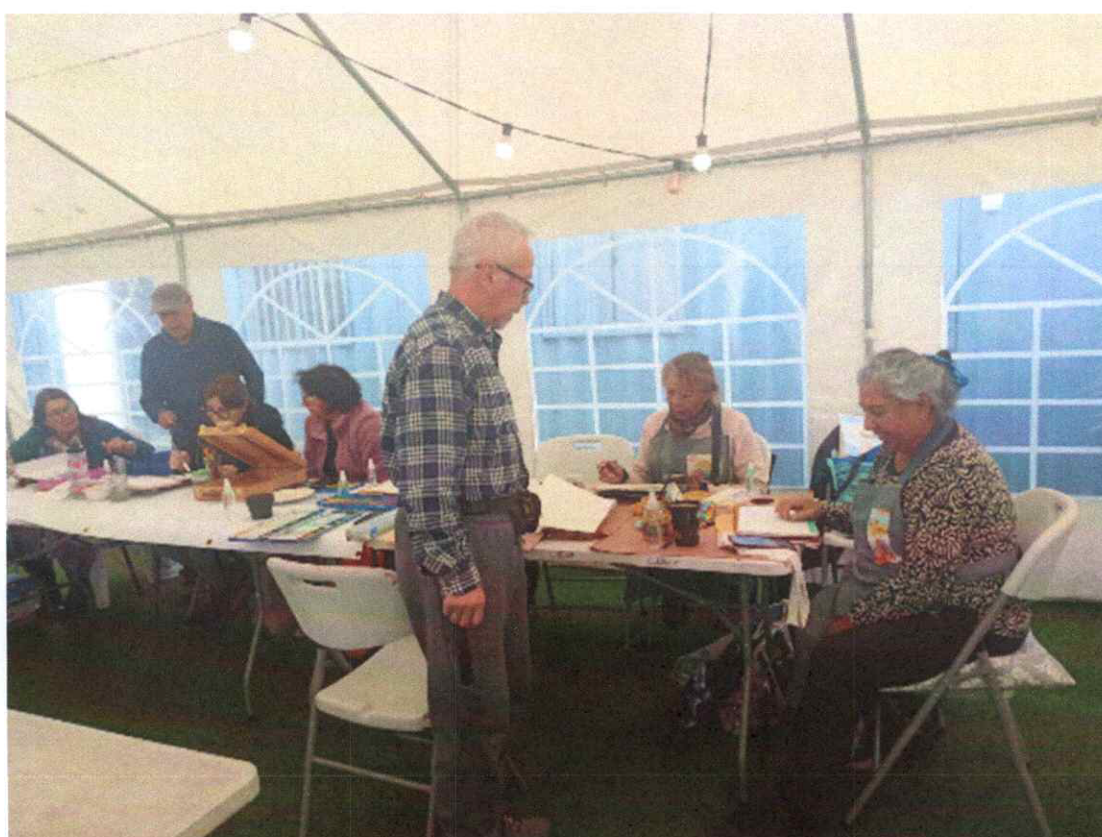
Fwd:  Resumir este correo electrónico

 Claudia Cabello<claudiacabello@stpaul.cl>        ...

Para:  Evelyn Burgos Lun 06/07/2026 13:27

 Este mensaje está en Español Traducir a Alemán No traducir nunca de Español

 boleta junio 2026 final.pdf
274 KB







Catherin Aristegui <catherin.aristegui@munivina.cl>
para mí ▾

7 jul, 10:48 a.m. (hace 23 horas)

Saludos Fraternos
Catherin Aristegui Villarroel
Coordinadora sector de Gómez Carreño
Departamento Desarrollo Vecinal
Anexo 4103
Dirección 2 oriente 1021, Viña del Mar.



Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive



← Responder → Reenviar 😊











Marcela

Para:  Evelyn Burgos

Mié 15/07/2026 13:22



Este mensaje está en Español

[Traducir a Alemán](#)

[No traducir nunca de Español](#)

Evelyn buenas tardes.

Junto con saludar le pido que el lunes 20 de julio nos podamos reunir para revisión saldo de propuestas Talleres 2026 a las 15.30 horas en mi oficina.

Atentamente

Marcela Santibáñez Torres



^ Ocultar historial de mensajes



Marcela

Para: carlos.cienfuegos@gmail.com

CC: Evelyn Burgos



Lun 20/07/2026 13:30



Este mensaje está en Español

Traducir a Alemán

No traducir nunca de Español



Dossier Caco Cienfuegos.pdf

19 MB



¡Hola Caco, me encanta tu trabajo! En ese sentido quisiera saber cuánto cobras por la realización de un Workshop, puesto sería interesante trabajar en una propuesta de este tipo. En nuestra comuna existe mucho interés por el área visual. Quedemos conectados en este correo para coordinar una reunión.

¡Saludos!

Concón, Historia Viva

Resumir este correo electrónico



Marcela

Para: orquesta; proldan; ecepeda; mvillegas; Paula; y 5 más

Lun 20/07/2026 10:18



Importancia alta



Este mensaje está en Español

Traducir a Alemán

No traducir nunca de Español

Estimado equipo

Junto con saludar y de acuerdo a reunión de coordinación de actividad Concón, Historia Viva les dejo los acuerdos para ejecución de acuerdo a compromisos:

- 1.- Se generan equipos de trabajo en principio para la etapa de Mediación colegios, la que resuelta en paralelo irá dando paso a la etapa de Escena Casona. Si no se encuentran todos incluidos en esta primera etapa lo estarán en las siguientes.
- 2.- Una vez definidos los equipos de trabajo (En los cuales de ser necesario se podrán modificar), se requiere que se coordinen internamente para avanzar en cada una de sus tareas. (Si alguien del grupo no se encuentra trabajando se debe avanzar de igual forma).
- 3.- Equipos de trabajo:

RE: ORD. N°304  Resumir este correo electrónico



Evelyn Burgos

Para:  Marcela

CC: cultura concón <archivos2021cultura@gmail.com>



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Mar 21/07/2026 8:45

Buenos días Marcela si fue enviado el día viernes 17 y ayer me comuniqué con contabilidad para ver cómo va el pago de don Luis Zumaran.
Le voy informando.

De: Marcela <msantibanez@concon.cl>

Enviado: martes, 21 de julio de 2026 8:30

Para: Evelyn Burgos <tallerescultura@concon.cl>

Asunto: RV: ORD. N°304

Evelyn buenos días ¿Se habrá enviado este contrato pendiente?

Quedo atenta, gracias



Evelyn Burgos

Para:  mvillegas

CC:  Paula

Cco:  Evelyn Burgos



Mar 21/07/2026 10:56



FICHA DE INFORMACIÓN DE... 
28 KB



FICHA DE INFORMACIÓN DE... 
29 KB

 [Mostrar los 3 datos adjuntos \(78 KB\)](#)  Guardar todo en OneDrive - Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

 Descargar todo

Estimada junto con saludarle cordialmente, envío lo solicitado de las funcionarias Paula, Isabel y Evelyn .
Quedo atenta a comentarios



Evelyn Burgos

Para:  operaciones

CC:  Marcela



Mar 21/07/2026 13:31



Este mensaje está en Español

[Traducir a Alemán](#)

[No traducir nunca de Español](#)

Junto con saludarles cordialmente, me permito solicitar la disponibilidad de un bus para el traslado de la agrupación folclórica **Raíces del Folclor**, quienes participarán en una mediación educativa en el Colegio Altazor.

La actividad se realizará el **miércoles 29 de julio**, y la presentación está programada para las **10:35 horas**, por lo que se solicita que el traslado se efectúe a las **09:45 horas**.

Asimismo, se requiere el retorno aproximadamente **dos horas después**, una vez finalizada la actividad.

Saludos cordiales.

[Mostrar detalles](#)

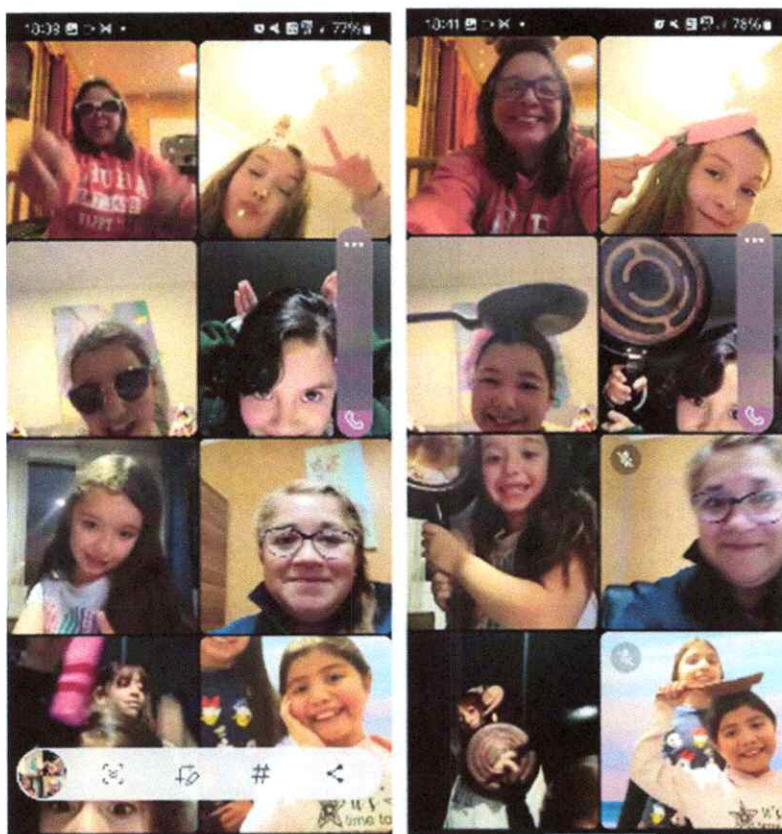
operaciones
Para: Evelyn Burgos
CC: Marcela
Mar 21/07/2026 19:09

Este mensaje está en Español Traducir a Alemán No traducir nunca de Español

Acuso recibo, bus agendado.
Atte.

Cristian Quezada Fuentes

Administrativo DIMAO
Encargado de movilización
I. Municipalidad de Concón
976689961



Evelyn Burgos
Para: Marcela
CC: ecepeda; Paula; y 1 más
Mié 22/07/2026 12:14

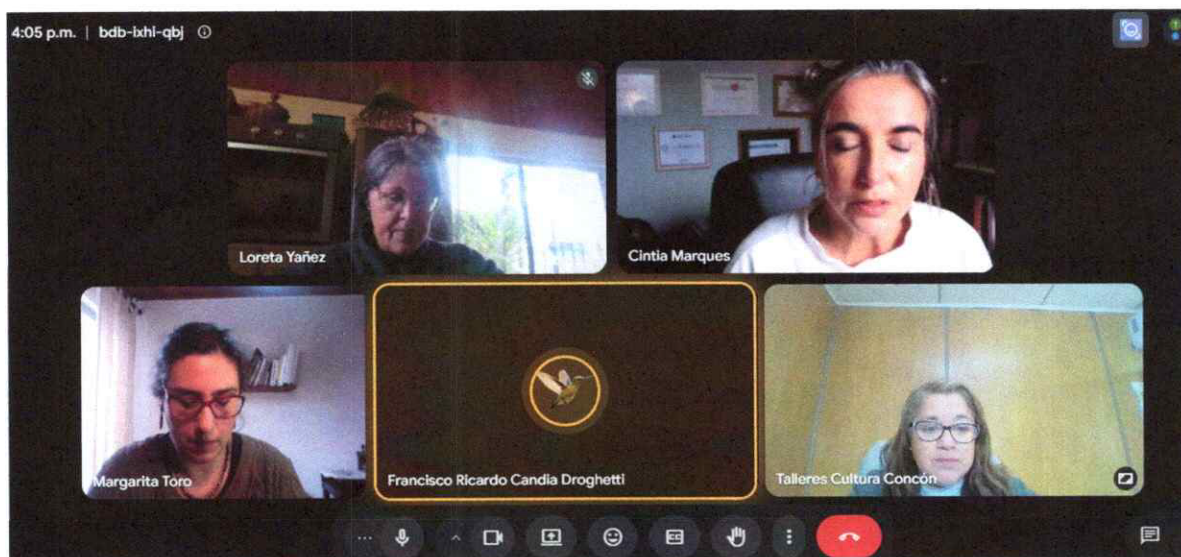
Este mensaje está en Español Traducir a Alemán No traducir nunca de Español

Estimada junto con saludarle envío invitación para su revisión, y así Jessy hacer llegar a las agrupaciones y autoridades.
Quedo atenta a comentarios



INVITACIÓN

La Ilustre Municipalidad de Concón, tiene el agrado de invitarlo a la celebración del **Día Nacional del Cuequero y la Cuequera 2026**, que se llevará a cabo el día **sábado 01 de agosto a las 12.00 horas en la Feria Porvenir de Concón**.





solicitud de Espacio para Taller Proyectos Culturales [Resumir este correo electrónico](#)



Evelyn Burgos

Para: tallerescasaabiertaenap@gmail.com

CC: Marcela; Paula

Jue 23/07/2026 16:04



Este mensaje está en Español

[Traducir a Alemán](#)

[No traducir nunca de Español](#)

Estimados:

Junto con saludarles cordialmente, me presento: mi nombre es Evelyn Burgos, encargada de los talleres de la Dirección de Cultura.

Por medio de la presente, quisiera solicitar su apoyo para facilitar un espacio en Casa Abierta donde podamos realizar el Taller de Proyectos Culturales. Esta solicitud se debe a que la Biblioteca se encuentra actualmente en proceso de inventario, por lo que no contamos con otro lugar disponible para desarrollar esta actividad.

C

Concon tango encuentro Jacqueline Fernandez <concontangoencuentro@gmail.com>

☺ ...

Para: 🌐 Evelyn Burgos

Lun 27/07/2026 9:40

📌

Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros.

Remitente de confianza

Mostrar contenido bloqueado

🌐

Este mensaje está en Español

Traducir a Alemán

No traducir nunca de Español

Gracias allí estaré

...





Taller de Teatro

Egúenia, Lorena, Taller, +56 9 3619 8157, +56 9 8607 1129, +56 9 9228 2215, +56 9 9228 2312, +56 9...



Hoy

Hola buenos días...debido a que nuestro Espacio Cultural no se encuentra en condiciones para realizar Clase, solicito esta se realice de manera on-line..por un tema de seguridad y resguardo a los participantes..saludos

10:24 ✓



Luis Moraga Taller C

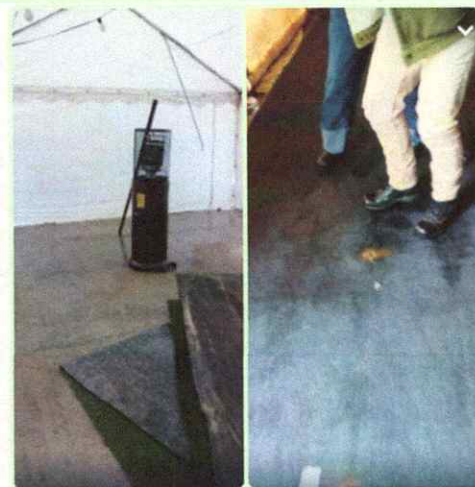
últ. vez hoy a la(s) 06:40



Hola buenos días 10:25 ✓

Tenemos q ver la posibilidad de como realizar la clase mañana 10:26 ✓

Tenemos el container chico...porq la Carpa cero posibilidad 10:26 ✓



10:26 ✓

Hoy

» Reenviado

Horarios propuestos para agrupaciones folclóricas en Fiesta Criolla 2026

18 de septiembre

De 16:30 a 17:30 hrs (2 agrupaciones)

19 de septiembre

De 16:30 a 17:30 hrs (2 agrupaciones)

20 de septiembre

De 16:00 a 16:30 hrs (1 o 2 agrupaciones)

12:36

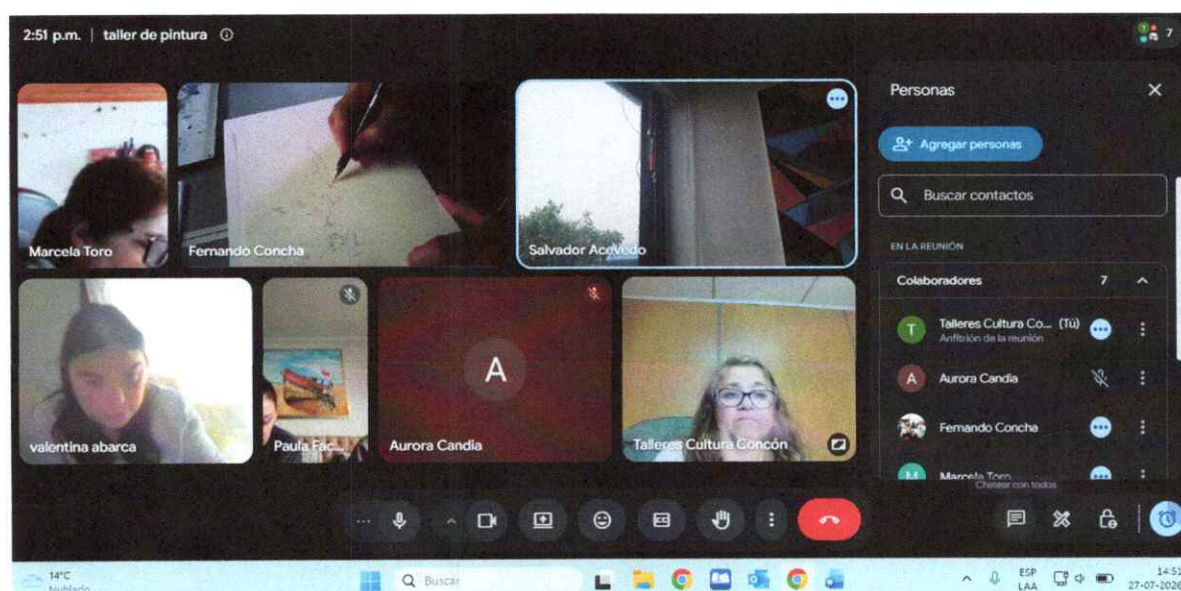


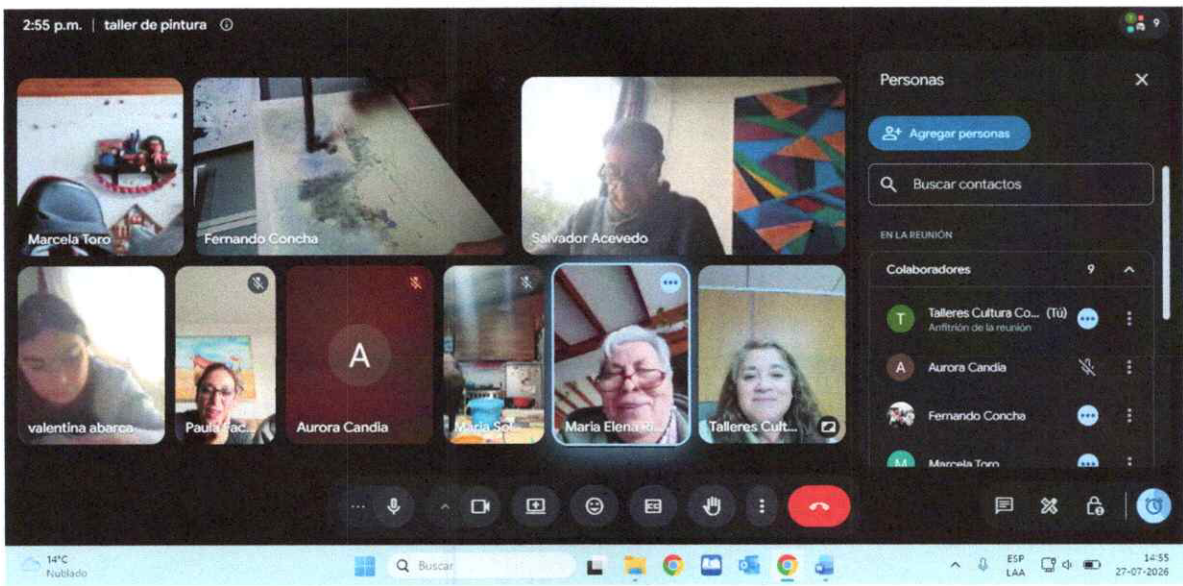
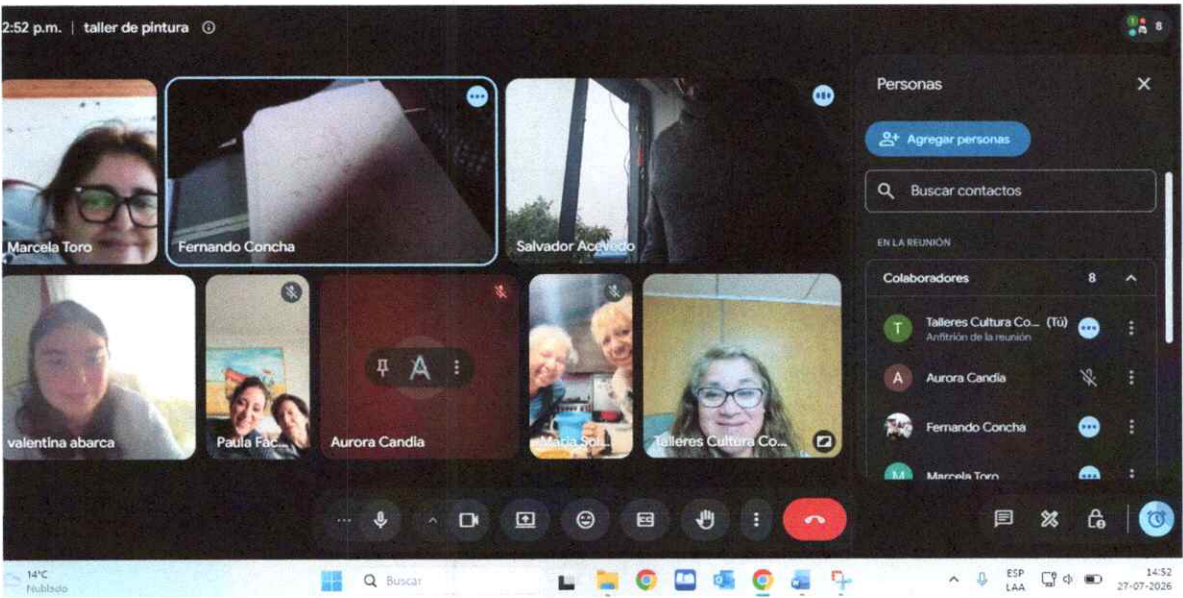
Estimada,
con el fin de recabar la información necesaria para poder cursar este préstamo, pregunto lo siguiente:

- 1) ¿Esta es una solicitud individual o de una agrupación/organización? ¿Es un taller que beneficia a una organización? De ser así, cuál es la organización mencionada para poder registrarla.
- 2) Para ver qué espacio podría prestarles esta semana, necesito saber la cantidad de gente aproximada que asiste, por ejemplo: menos de 10 personas, entre 10 y 20, más de 20, eso me permitirá visualizar qué espacios puedo ofrecerles para trabajar. También que me indiquen si esta es una solicitud se refiere a un día (cualquiera) de esta semana, a un día específico o varios días.

Quedo atenta

Clase del Taller de pintura y oleo 27-07-2026

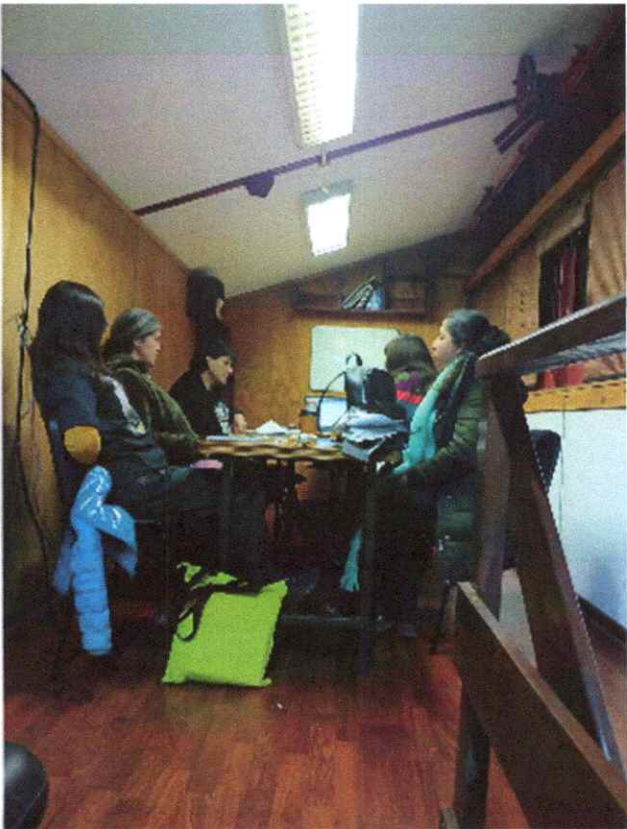
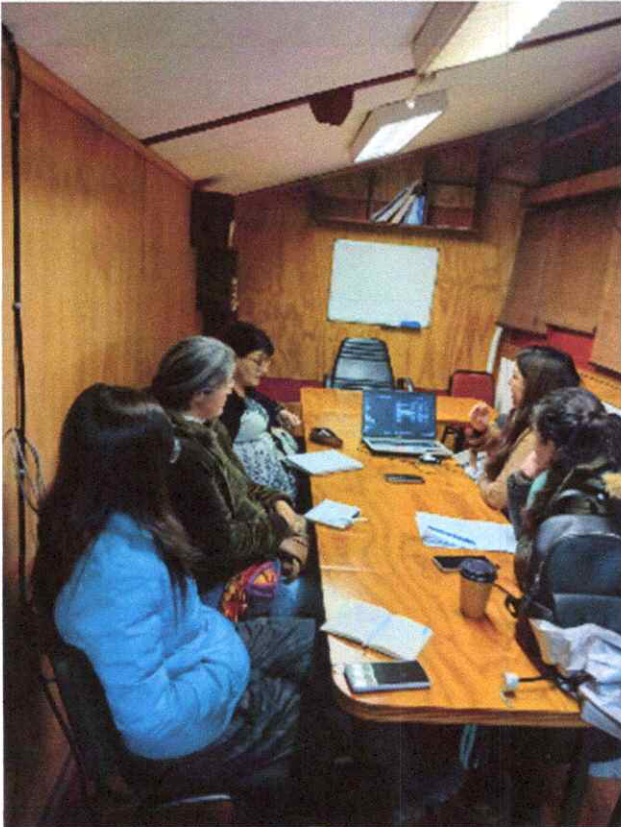




Reunión con equipo de la Dirección de Cultura 27-07-2026



Taller de Proyectos Culturales en Casa Abierta 27-07-2026



Taller de Teatro y Coreografía on- line 27-07-2026



 Evelyn Burgos
Para:  eventos
CC:  stello:  Marcela

      ...
Mar 28/07/2026 9:12

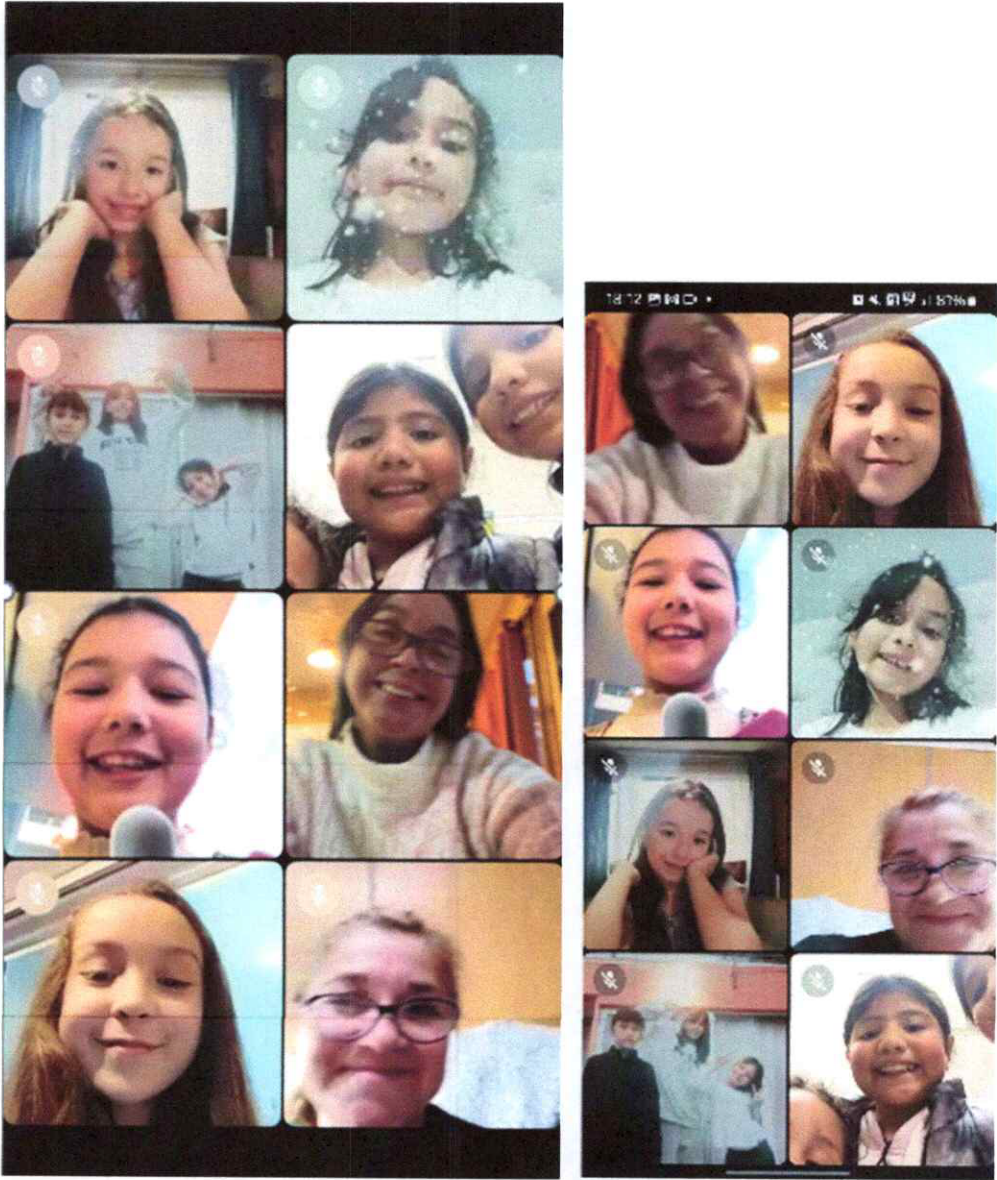
Estimada junto con saludarte cordialmente y según lo conversado telefónicamente envió el listado de los grupos Folclóricos a participar en Fiesta Criolla 2026:

- Bafacon
- Raíces del Folclore
- Amigos Cuequeros
- Los Volcanes
- Nuevo Horizonte
- Pañuelos al Viento.

Saludos Cordiales.









Taller de vellon agujado on -line





EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA
APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA