



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCION DE OBRAS Y URBANIZACIONES
DEPTO.INSPECCION

MEMO DOM: N° 671 /2026

ANT.: D.A. N° 1180 que ratifica Contratación en calidad de honorarios a Viviana Campos Molina, para prestar servicios en la D.O.M.

MAT.: Informe mensual para pago de servicios de Viviana Campos Molina.

Concón, 04 de agosto de 2026.

DE : DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES

PARA : JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

Junto con saludar, el Director que suscribe remite a usted Informe Mensual de Julio, Boleta de Honorarios N°44 correspondientes al período desde el 01 al 31 de julio de 2026, de la funcionaria Viviana Campos Molina.

Se deja constancia que los trabajos fueron recepcionados conforme, por lo que se autoriza el pago correspondiente

Atentamente,



Alberto Radrigán Rodríguez
Arquitecto

Director de Obras Municipales

ARR/VCM/vcm

Distribución:

- DAF
- Transparencia (CC: Gestión de Personas, enviar por mail)
- Archivo DOM

INFORME MENSUAL

Nombre: Viviana Campos Molina.
Cargo: Profesional D.O.M.
Departamento: Dirección de Obras Municipales (DOM)
Director DOM : Alberto Radrigán Rodríguez
Período informado: Desde el 01 al 31 de julio de 2026
Período licencia: 22 al 24 y del 27 al 29 de julio de 2026
Fecha de elaboración: 04 de agosto de 2026

Introducción

El presente informe tiene como objetivo detallar las principales labores desarrolladas durante el período comprendido desde el 01 al 31 de julio de 2026, en el cargo de I.T.O. de D.O.M. El informe incluye actividades de fiscalización de ejecución de obras, coordinación con otras áreas municipales y procedimientos internos administrativos de la Dirección de Obras.

Funciones

- Apoyar en el estudio de los antecedentes y documentación de las licitaciones de obras, para la adecuada ejecución de los trabajos de construcción, así como para su supervisión, verificando la completitud de los antecedentes y garantías, proponiendo la entrega de terreno, si fuera el caso.
- Apoyar en la revisión de la documentación administrativa de cada contrato de construcción entregado a la Dirección de Obras Municipales, verificando que la misma se encuentra completa y actualizada e informando respecto de las no conformidades detectadas.
- Apoyar en la atención de la comunidad, dando respuesta a las consultas y reclamos que se formulen en relación a materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de la información en materias propias de la Dirección de Obras.
- Apoyar en la elaboración y entrega de información en materias propias de la Dirección de Obras que formulen otras unidades municipales, el Consejo Municipal o el Alcalde.
- Apoyar en cualquier otro requerimiento atinente a las materias de conocimiento propio de la Dirección de Obras.

Actividades Realizadas

Durante el mes de julio de 2026 se desarrollaron diversas actividades asociadas al seguimiento técnico y administrativo de los proyectos de inversión municipal, contemplando inspecciones en terreno, revisión de antecedentes técnicos, coordinación con distintas unidades municipales, participación en instancias de capacitación y gestión administrativa de contratos y proyectos financiados mediante el programa FRIL. Asimismo, durante el mes se realizaron labores extraordinarias derivadas del temporal de lluvias que afectó a la comuna y, posteriormente, se desarrollaron actividades compatibles con el período de licencia médica.

Semana del 01 al 03 de julio de 2026

Durante la primera semana del mes se dio continuidad a las labores de seguimiento técnico y administrativo de los proyectos en ejecución, realizando revisiones documentales, visitas inspectivas y análisis de proyectos próximos a iniciar su etapa de construcción.

Actividades desarrolladas:

- Revisión del estado de pago de la empresa Polux.
 - Visita a terreno a las obras de Ampliación Sede Social Los Troncos y Ampliación Sede Social Las Gaviotas.
 - Estudio y revisión del proyecto Puente Las Violetas, previo al inicio de su ejecución.
-

Semana del 06 al 10 de julio de 2026

Durante esta semana se efectuó el seguimiento de proyectos en ejecución y se participó en actividades de capacitación orientadas al fortalecimiento de conocimientos técnicos y administrativos relacionados con la gestión municipal y la ejecución de proyectos FRIL.

Actividades desarrolladas:

- Visita a terreno a las obras del **Puente Las Violetas y Ampliación Sede Social Los Troncos**.
 - Participación en capacitación del programa **FRIL**, realizada en la ciudad de Valparaíso.
 - Participación en capacitación dirigida a funcionarios municipales.
 - Visita de inspección al proyecto **Puente Las Violetas**.
-

Semana del 13 al 17 de julio de 2026

Las actividades de esta semana estuvieron enfocadas en el seguimiento de obras, la coordinación administrativa de modificaciones de proyectos y la actualización de información en plataformas institucionales.

Actividades desarrolladas:

- Visitas a terreno a los proyectos **Ampliación Sede Social Los Troncos, Ampliación Sede Social Las Gaviotas y Puente Las Violetas**.
- Participación en reunión con SECPLAC para la revisión de modificaciones del proyecto **Ampliación Sede Social Los Troncos**.
- Elaboración de memorándum correspondiente al primer aumento de plazo del proyecto **Ampliación Sede Social Los Troncos**.
- Actualización de información en la plataforma **Solnet**.
- Revisión Sede Las Gaviotas para Recepción Provisoria

Semana del 20 al 24 de julio de 2026 (licencia médica desde el 22 al 24 de julio)

Durante los primeros días de la semana se realizaron actividades relacionadas con la evaluación de los efectos provocados por el sistema frontal que afectó a la comuna, efectuando inspecciones y recopilando antecedentes para la elaboración de los informes correspondientes. Posteriormente, se hizo uso de licencia médica.

Actividades desarrolladas:

- Visita a terreno para inspeccionar obras afectadas por el temporal de lluvia.
- Recopilación de antecedentes para la elaboración del informe técnico relacionado con el temporal de lluvia.

Semana de 27 al 31 de julio de 2026 (licencia médica desde el 27 al 29 de julio)

Tras el período de licencia médica, se retomaron las labores administrativas relacionadas con la planificación financiera de proyectos FRIL y la sistematización de información correspondiente a las obras ejecutadas por la unidad.

Actividades desarrolladas:

- Programación de remesas correspondientes al mes de agosto para proyectos FRIL.
- Elaboración de un compilado de los proyectos ejecutados por la unidad durante el período 2024–2026.



Instalación de geoceldas en Puente Las Violetas



Viviana Campos Molina
Profesional de Obras Municipales





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Viviana Alejandra Campos Molina

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma

ó

Huella Digital

Fecha: 04-08-2026.-

VIVIANA ALEJANDRA CAMPOS MOLINA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 44	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 04 de Agosto de 2026	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
SERVICIOS DE CONSTRUCTOR DOM PERIODO JULIO DE 2026		934.344	
Total Honorarios: \$:		934.344	
15.25 % Impto. Retenido:		142.487	
Total:		791.857	
Fecha / Hora Emisión: 04/08/2026 11:44			
			
1594912700044F1ECB79			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202608041145			

Fecha / Hora Impresión: 04/08/2026 11:45