

VICENTE VALENTIN CARDOZA URZUA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 40

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTE DE SEGURIDAD MES JULIO DE 2026.	921.804
Total Honorarios: \$:	921.804
15.25 % Impto. Retenido:	140.575
Total:	781.229

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 11:50


2043051700040AB8785F
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607271150

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 11:50

ILUSTRE MUNICIPIO
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
DE CONCON





VICENTE CARDOZA URZÚA
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

Sr.: Hernán Otaíza Lucero.
Director de Seguridad Pública.

Estimado director junto con saludar presento reporte de gestión del período desde el 1 de julio hasta el 31 de julio 2026.

Día	Actividad
1 de julio 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa patrullaje preventivo participativo móvil P-01 a cargo de conductor de seguridad e inspector municipal de seguridad pública, realizando la labor de apoyo. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna.
2 de julio 2026	• Permiso administrativo.
3 de julio 2026	• Permiso administrativo.
4 de julio 2026	• Libre.
5 de julio 2026	• Libre.
6 de julio 2026	• Libre.
7 de julio 2026	• Libre.
8 de julio 2026	• Permiso administrativo.
9 de julio 2026	• Permiso administrativo.
10 de julio 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa servicio de patrullaje nocturno móvil P-03 a cargo de conductor de seguridad pública, realizando la labor de informante. Emitiendo las evidencias de las calles y sectores públicos. • Se presta cooperación a carabineros de la 4ta. Comisaría de Concón, para verificar carreras clandestinas que se están efectuando en Av. El parque industrial, sector de la Coca-Cola. • Carabineros realiza control de identidad a vehículo que se encontraba ingresando al sector de la Coca-Cola.
11 de julio 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa servicio de patrullaje nocturno móvil P-03 a cargo de conductor de seguridad pública, realizando la labor de informante. Emitiendo las evidencias de las calles y sectores públicos.
12 de julio 2026	• Libre.
13 de julio 2026	• Libre.
14 de julio 2026	• Libre.
15 de julio 2026	• Libre.



VICENTE CARDOZA URZÚA
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

16 de julio 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa patrullaje preventivo participativo móvil P-01 a cargo de conductor de seguridad e informante, realizando la labor de apoyo. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna. • Se realiza cierre de accesos peatonales por el borde costero de Playa la boca hasta Playa los Lilenes en conjunto a Policía Marítima.
17 de julio 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa patrullaje preventivo participativo móvil P-01 a cargo de conductor de seguridad, realizando la labor de informante, en conjunto a un apoyo. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna. • Se realiza cierre perimetral con cinta de peligro en Av. Borgoño con Santa Laura, para evitar el ingreso de transeúntes y vehículos por el sector costero, debido a al temporal que perjudicaba la comuna.
18 de julio 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa servicio de patrullaje nocturno móvil P-03 a cargo de conductor de seguridad pública, realizando la labor de informante en conjunto a un apoyo. Emitiendo las evidencias de las calles y sectores públicos. • Se realiza patrullaje por la comuna emitiendo los sectores en los cuales el alumbrado público se encontraba sin luz. • Se arrean caballares hacia Villa independencia Norte que se encontraban en mitad de la calle en la ruta 64.
19 de julio 2026	• Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – • Se efectúa servicio de patrullaje nocturno móvil P-03 a cargo de conductor de seguridad pública e informante, realizando la labor de apoyo. Emitiendo las evidencias de las calles y sectores públicos. • Por requerimiento de CCTV se concurre a calle Los Alerces. Para verificar que la calle completa se encontraba desenergizada por un cable de energía que quedo colgado después de las fuertes lluvias. Se aísla el sector con cinta de peligro para el resguardo de los vecinos de la calle y transeúntes. • Durante patrullaje preventivo nos encontramos con el servicio de emergencia de Chilquinta y los escoltamos hasta calle Los Alerces.
20 de julio 2026	• Libre.
21 de julio 2026	• Libre.
22 de julio 2026	• Libre.
23 de julio 2026	• Libre.



VICENTE CARDOZA URZÚA
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025

24 de julio 2026	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo la vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, manteniendo el contacto permanente con central cámaras, concurriendo oportunamente. – - Se efectúa patrullaje preventivo participativo móvil P-07 cuadrante 2 a cargo de conductor de seguridad e informante, realizando la labor de apoyo. Emitiendo la evidencia de las calles y sectores públicos de la comuna.
25 de julio 2026	Permiso administrativo.
26 de julio 2026	Permiso administrativo.
27 de julio 2026	- Proyecciones laborales: - Se especula como proyección patrullaje preventivo a cargo de conductor de seguridad pública, emitiendo evidencia de las calles y sectores públicos. - Se especula como proyección patrulla mixta OS-14 en conjunto a carabineros de la 4ta comisaria de Concón.
28 de julio 2026	Libre.
29 de julio 2026	Libre.
30 de julio 2026	Libre.
31 de julio	Libre.

Se adjunta set fotográfico:





VICENTE CARDOZA URZÚA

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2025



viernes, 16 julio 2026
23840 Avenida Borgoño
Concón
Dirección de Seguridad Pública de Concón, P-3
Vicente Cardoza

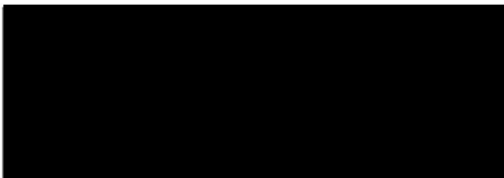


viernes, 17 julio 2026
25156 Avenida Borgoño
Concón
Dirección de Seguridad Pública de Concón, P-3
Vicente Cardoza



19 jul 2026 21:57:20
1740 Las Encinas
Concón
Seguridad Pública Concón
Vicente Cardoza

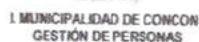
Le saluda cordialmente, Vicente Valentín Cardoza Urzúa, Concón julio 2026.



Vicente Valentín Cardoza Urzúa.
Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Pública Concón



Hernán Otaíza Lucero.
Director
Seguridad Pública Concón



CONCON, 25/06/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N°

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	

VACACIONES	
------------	--

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Cardoza Uzuva

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

Nº DE DIAS: _____

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.) _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

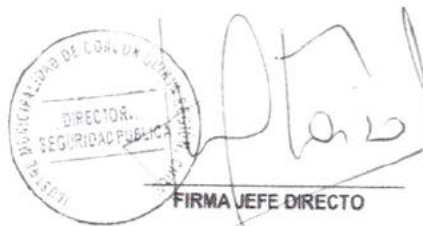
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS



Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 07/07/2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Cordeza Vazquez

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS

[REDACTED]

FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 09 de Julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐

VACACIONES	☐
------------	--------------------------

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS: <u>Vicente Loicloza Jazía</u>	
RUN N°: <u>[REDACTED]</u>	
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: <u>Seguridad Pública</u>	

2.- DATOS DEL BENEFICIO		
N° DE DIAS: <u>01</u>	DESDE: <u>09/07/26</u>	HASTA: <u>09/07/26</u>
Compensatorio:		
Fecha _____	Desde (Minutos/Hrs.): _____	Hasta (Minutos/Hrs.): _____
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control		
SUBROGARÁ EL CARGO:		
NOMBRE: _____		
FIRMA: _____		

4.- MOTIVO:
<u>[REDACTED]</u>



[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO

- Distribución:
- Recursos Humanos
 - Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

CONCON, 24 de julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Cardoza Urzua

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

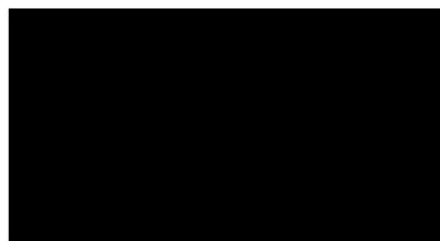
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO [Signature]

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios

Planilla de asistencia																	
Trabajador RUT: [REDACTED] Código: [REDACTED]					Nombre: VICENTE CARDOZA URZUA												
Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON					RUT: 73.568.600-3												
Sucursal: HONORARIOS					Departamento: HONORARIOS					Periodo desde 01/06/2026					hasta 30/06/2026		
Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J			
lun 01/06	08:00	17:15	08:12		19:56	9:15	11:44	9:03	0:12								J.NORMAL
mar 02/06	08:00	17:15	08:09	libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mié 03/06	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
jue 04/06	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
vie 05/06	08:00	16:15		libre		8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 06/06			08:00		20:11		12:10										J.F.H
dom 07/06			08:05		20:04		11:58										J.F.H
Resumen: Semana n° 1						45:15:00	35:53:46	9:03:00	0:12	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	9:21:14	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 08/06	08:00	17:15	11:02		23:06	9:15	12:03	6:12	3:02								J.NORMAL
mar 09/06	08:00	17:15		Permiso		9:15					9:15						J.NORMAL
mié 10/06	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
jue 11/06	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
vie 12/06	08:00	16:15		libre		8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 13/06				libre													LIBRE
dom 14/06			08:09		20:06		11:56										J.F.H
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	24:00:55	6:12:38	3:02	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	21:14:05	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 15/06	08:00	17:15	07:57			9:15					9:15						J.NORMAL
mar 16/06	08:00	17:15	07:22			9:15					9:15						J.NORMAL
mié 17/06	08:00	17:15	08:00		20:01	9:15	12:00	9:14	0:00								J.NORMAL
jue 18/06	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
vie 19/06	08:00	16:15		libre		8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 20/06				libre													LIBRE
dom 21/06				libre													LIBRE
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	12:00:18	9:14:17	0:00	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	33:14:42	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 22/06	08:00	17:15	08:00		20:00	9:15	11:59	9:14	0:00								J.NORMAL
mar 23/06	08:00	17:15	08:01		20:02	9:15	12:01	9:13	0:01								J.NORMAL
mié 24/06	08:00	17:15			19:56	9:15					9:15						J.NORMAL
jue 25/06	08:00	17:15	08:44		19:50	9:15	11:05	8:30	0:44								J.NORMAL
vie 26/06	08:00	16:15	08:20			8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 27/06				libre													LIBRE
dom 28/06				libre													LIBRE
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	35:06:27	26:58:47	0:46	0:00	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	10:08:33	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 29/06	08:00	17:15		libre		9:15					9:15						J.NORMAL
mar 30/06	08:00	17:15	08:04		20:01	9:15	11:56	9:10	0:04								J.NORMAL
mié 01/07																	
jue 02/07																	
vie 03/07																	
sáb 04/07																	
dom 05/07																	
Resumen: Semana n° 5						18:30:00	11:56:04	9:10:04	0:04	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	6:33:56	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	



CONCON, 7 de junio 2026

RESOLUCIÓN N° _____ .

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐
FUERO	☐

LICENCIA MEDICA	☐
COMETIDO	☐
P.S.G.R.	☐
OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Vicente Valentin Cardoza Urtúa

RUN N° [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

[Signature]
FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección Funcionario