



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1305

ORD. N° _____/2026

ANT.:

MAT.: Lo que indica.

CONCÓN, 27 JUL 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través de la presente, luego de saludar a usted, adjunto remito informes mensuales y boletas de honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N °DECRETO
PAULINA CHACON ZARATE	247	554 27/02/2026

Se deja constancia que se ha recepcionado conforme el trabajo realizado y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/pchz
Distribución:
1.-Finanzas
2.-DIDECO

PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 247

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ORIENTADORA FAMILIAR
[REDACTED]

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS, PERIODO 1 AL 31 DE JULIO 2026, APOYO INTEGRAL FAMILIAR 44 HORAS	1.310.000
Total Honorarios: \$:	1.310.000
15.25 % Impto. Retenido:	199.775
Total:	1.110.225

Fecha / Hora Emisión: 24/07/2026 12:58



143879520024737935B8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/07/2026 12:58



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JULIO 2026	
Nombre Prestador (a)	PAULINA CHACON ZARATE
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	247

FUNCIONES

- Atender a las familias en el marco de la ley, y según las indicaciones técnicas, jurídicas y administrativas entregadas por el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social y Familia a través de FOSIS, según corresponda, adecuadas a la situación regular o situaciones especiales de fuerza mayor que afecten a la familia/s, territorio/s, comuna/s, la región/es o el país en determinados momentos, en al menos los siguientes aspectos:
 - Favorecer la ubicación de las familias seleccionadas y priorizadas dentro de la cobertura comunal para invitarlas a participar del Programa, a través al menos de las siguientes acciones:
 - Complementar información de contacto disponible en los distintos departamentos municipales hacia el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar.
 - Realizar las acciones de búsqueda de las familias asignadas, con agentes clave a nivel local, por parte de los/as Apoyos Familiares.
 - Poner a disposición las redes locales y apoyo disponible para la búsqueda de las familias que realizan los/as Apoyos Familiares.
- Ingresar al Programa de Acompañamiento Familiar Integral, según la cobertura asignada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia durante el año 2026 en la comuna, según los Planes de cobertura informados por el Ministerio; además de la intervención de dichas familias y personas, en conjunto con las personas o familias ingresadas al Programa en años anteriores que se encuentren en proceso de intervención ("activas").
- Realizar, desde la Unidad de Intervención Familiar, a través de los Apoyos Familiares, la verificación de información y levantamiento de datos de las familias y personas participantes del Programa en la comuna.
- Brindar el servicio de Acompañamiento a las familias de acuerdo a las Orientaciones Metodológicas del Programa, su normativa, los compromisos suscritos en este convenio y las indicaciones técnicas entregadas por el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, según corresponda.
- Promover y priorizar el acceso a oferta preferente local, para el cumplimiento de los indicadores de la matriz de bienestar en estado a trabajar de las familias en intervención del Programa en la comuna.
- Gestionar o facilitar, con sus propios recursos, la participación de familias del Programa en actividades que den cuenta pública, a las propias familias participantes en él y a la comunidad, de los servicios prestados por el Programa Familias y el Subsistema de Seguridades y Oportunidades, convocadas por el FOSIS en la comuna o en otra comuna de la región, con la finalidad de reforzar el conocimiento y la vinculación con los servicios públicos presentes en el territorio, conocer sugerencias y la evaluación de las familias de la intervención del Programa y sus componentes y/o comunicar servicios y prestaciones sociales pertinentes para las familias de la comuna.

7. El/La Apoyo Familiar Integral (AFI) es el/la profesional responsable de implementar el Acompañamiento Familiar Integral en el marco del Programa Familias del FOSIS, desarrollando procesos de intervención psicosocial y sociolaboral con las familias usuarias, conforme a las normas técnicas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y a los lineamientos de la Unidad de Intervención Familiar (UIF) comunal. Su labor se orienta a promover el desarrollo de capacidades, la autonomía y la inclusión social de las familias, mediante un trabajo preferentemente en terreno, con enfoque integral, participativo y centrado en las necesidades de cada hogar.
8. Realizar la etapa diagnóstica del Programa Eje, incluyendo el contacto con las familias, caracterización familiar, firma de Carta de Compromiso de Participación y elaboración del Plan de Intervención Familiar (PIF).
9. Implementar el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral con las familias asignadas, según cobertura establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y el Plan de Intervención Familiar.
10. Desarrollar sesiones familiares, individuales, grupales y/o comunitarias, priorizando el trabajo presencial en terreno y ajustando su horario a la disponibilidad de las familias.
11. Articular y gestionar redes territoriales e institucionales para facilitar el acceso de las familias a la oferta pública y comunitaria disponible.
12. Registrar sistemáticamente la intervención en los instrumentos y plataformas definidas por el Programa, y elaborar informes técnicos mensuales de gestión.
13. Coordinar su trabajo con el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar, reportando avances, dificultades y necesidades de apoyo técnico.
14. Participar en instancias de capacitación y formación convocadas por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
15. Resguardar la confidencialidad de la información de las familias usuarias y cumplir con los principios de probidad y ética profesional establecidos en la normativa vigente.
16. En caso de término de funciones, realizar el traspaso formal de información y documentación de las familias a su cargo a la Jefatura de la Unidad de Intervención Familiar.

ACTIVIDADES REALIZADAS

SEMANA	ACTIVIDADES
01.07.2026 AL 12.07.2026	• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Recepción de cobertura para el mes de Julio. • Se contacta con las familias de cobertura con el fin de agendar sesión de diagnóstico. • Participó de reunión la cual fue convocada de manera obligatoria por Sr. Fredy Ramírez, alcalde de la Comuna.

13.07.2026 AL 19.07.2026	• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Se realiza cobertura del mes. • Participo de reunión con equipo de FOSIS donde se realiza revisión de plan familiar, participan JUIF y Apoyo provincial Cristina Saa y ATE Linda Caris. • Participo de Reunión de presentación con consultora SENDA que ganó Yo emprendo semillas. • Se consulta a familias del programa sobre estado actual de sus viviendas a causa del temporal.
20.07.2026 al 26.07.2026	• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se envía listado solicitado por FOSIS de aquellas familias afectadas en temporal. • Participo de orientación y repaso para aplicar ficha FIBE a familias del programa y de la comuna con daños por temporal. • Se aplica Ficha FIBE a familias del programa y otras derivadas desde DIDECO.

27.07.2026 al 31.07.2026	• Se realizan las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales) • Se Prepara, diariamente, el material para realizar sesiones. • Se ingresa al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas. • Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares. • Se Coordina con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa. • Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Participaré de reunión de equipo en conjunto con JUIF.
--------------------------	---



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	PAULA GONZALEZ CATALDO
3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)	PAULINA CHACON ZARATE
4. Mes de gestión informado	JUNIO 2026
5. N° de familias activas a su cargo	46
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	46
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención.	46
8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes	27
9. N° de sesiones No exitosas durante el mes	19
10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	7

11. Observaciones Generales:	• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa. • Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo. • Entrega de FUD a familias que lo soliciten. • Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio durante el mes de Julio del 2026. • Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos. • Participó de reunión la cual fue convocada de manera obligatoria por Sr. Fredy Ramírez, alcalde de la Comuna. • Participo de reunión con equipo de FOSIS donde se realiza revisión de plan familiar, participan JUIF y Apoyo provincial Cristina Saa y ATE Linda Caris. • Participo de Reunión de presentación con consultora SENDA que ganó Yo emprendo semillas. • Se consultó a familias del programa sobre estado actual de sus viviendas a causa del temporal. • Se envía listado solicitado por FOSIS de aquellas familias afectadas en temporal. • Participo de orientación y repaso para aplicar ficha FIBE a familias del programa y de la comuna con daños por temporal. • Se aplica Ficha FIBE a familias del programa y otras derivadas desde DIDECO.

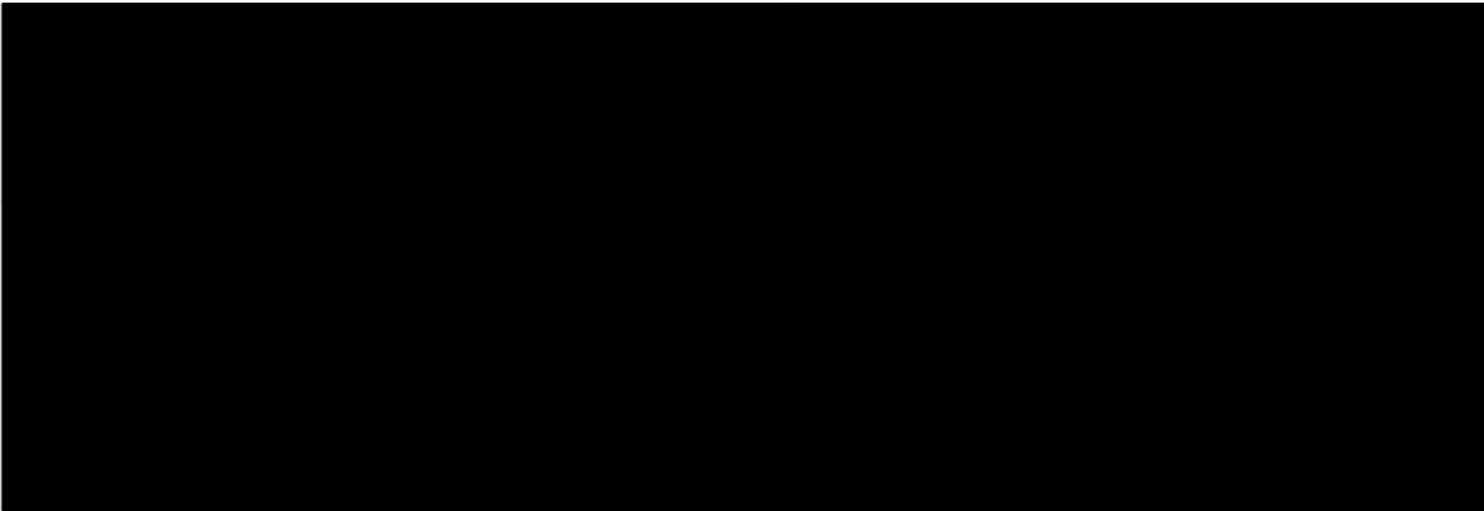


ID	Nombre Familia	Sesión Planificada	Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Planificación	Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa	Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa	Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa	Motivo de la NO Realización/Registro (Breve)
7637304	ROJAS MORAGA	SESION 1	ASL ETAPA III	26.06.2026	SI	02.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR.
7664129	VERDEJO ARTEAGA	SESION 1	ASL ETAPA III	26.06.2026	SI	02.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7668525	TEJEDA LILLO	SESION 1	ASL ETAPA III	26.06.2026	si	02.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7694735	AGUILERA CAMPO	SESION4	APS ETAPA II	26.06.2026	SI	02.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7671600	PECHENE BETANCURT	SESION 4	APS ETAPA II	26.06.2026	SI	03.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7208902	GRANADO RIQUELME	SESION 22	APS ETAPA IV	03.07.2026	SI	06.07.2026	SI	06.07.2026	
7279047	ESCOBAR CARREÑO	SESION 22	APS ETAPA IV	03.07.2026	SI	06.07.2026	SI	06.07.2026	
7194441	ORTEGA TOBAR	SESION 22	APS ETAPA IV	03.07.2026	SI	06.07.2026	NO		SESION POPR REGISTRAR
7678419	ACEVEDO THATHER	SESION 4	APS ETAPA II	03.07.2026	SI	06.07.2026	SI	06.07.2026	
7625211	JARA ROSAS	SESION 4	APS ETAPA II	03.07.2026	SI	07.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7694735	AGUILERA CAMPO	SESION5	APS ETAPA II	03.07.2026	SI	07.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7375802	CASTRO OYANEDEL	SESION 10	ASP ETAPA III	03.07.2026	SI	08.07.2026	SI	07.07.2026	
7401341	ARANDA RAMIREZ	SESION 10	APS ETAPA III	03.07.2026	SI	08.06.2026	SI	08.06.2026	
7705852	SCHNAIDT MECKLENBURG	SESION 2	APS ETAPA II	03.07.2026	SI	08.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7707443	SOTO CACERES	SESION 2	APS ETAPA II	03.07.2026	SI	08.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7464012	CONTRERAS PERDOMO	SESION 10	APS ETAPA III	03.07.2026	SI	09.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7671600	PECHENE BETANCURT	SESION 5	APS ETAPA III	03.07.2026	si	09.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7208902	GRANADO RIQUELME	SESION 09	ASL ETAPA III	10.07.2026	si	13.07.2026	NO		SESION POR EGISTRAR
7279047	ESCOBAR CARREÑO	SESION 9	ASL ETAPA III	10.07.2026	SI	13.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7194441	ORTEGA TOBAR	SESION 9	ASL ETAPA III	10.07.2026	si	13.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7625211	JARA ROSAS	SESION 5	APS ETAPA II	10.07.2026	SI	14.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7695904	ORELLANA OJEDA	SESION DIAGNOSTICO	SESION DIAGNOSTICO	06.07.2026	SI	15.06.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7401341	ARANDA RAMIREZ	SESION 3	APS ETAPA III	10.07.2026	SI	15.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7707443	SOTO CACERES	SESION 3	APS ETAPA II	10.07.2026	SI	15.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7663240	ALVAREZ CISTERNAS	SESION 2	APS ETAPA II	10.07.2026	SI	15.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7255941	PEREIRA HEIMPELLER	SESION 20	APS ETAPA III	17.07.2026	SI	22.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7266235	MUÑOZ ALMEIDA	SESION 20	APS ETAPA III	17.07.2026	SI	23.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR
7678419	ACEVEDO THATHER	SESION 5	APS ETAPA II	17.07.2026	NO	24.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR, SE ENTREGA INFORME EL 24.07.2026
7663240	ALVAREZ CISTERNAS	SESION 3	APS ETAPA II	17.07.2026	NO	24.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 24.07.2026
7722388	CAJALES MOLINA	SESION 2	APS ETAPA II	17.07.2026	NO	24.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 24.07.2026
7694735	AGUILERA CAMPO	SESION 6	APS ETAPA II	24.07.2026	NO	27.06.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 24.07.2026
7625211	JARA ROSAS	SESION 6	APS ETAPA II	24.07.2026	NO	27.06.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 24.07.2026
7705852	SCHNAIDT MECKLENBURG	SESION 3	APS ETAPA II	24.07.2026	NO	27.06.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 24.07.2026
7424245	AMAYA VICENCIO	SESION 12	APS ETAPA III	24.07.2026	NO	28.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 24.07.2026
7340256	HERRERA ROZAS	SESION 12	APSETAPA III	24.07.2026	NO	28.07.2026	NO		SESION POR REGISTRAR SE ENTREGA INFORME EL 24.07.2026
7373634	PONCE TORRES	SESION 12	APS ETAPA III	24.07.2026	NO	28.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR SE ENTREGA INFORME EL 24.07.2026
7673357	LLANOS VALENCIA	SESION IDAGNOSTICO	SESION DIAGNOSTICO	23.07.2026	NO	29.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.06.2026
7707443	SOTO CACERES	SESION 4	APS ETAPA II	23.07.2026	NO	29.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.06.2026
7356194	CORTEZ MADARIAGA	SESION 18	APS ETAPA III	23.07.2026	NO	29.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.06.2026
7427375	REPETTO ORELLANA	SESION 18	APS ETAPA III	23.07.2026	NO	29.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.06.2026
7464012	CONTRERAS PERDOMO	SESION 13	ASL ETAPA III	23.07.2026	NO	30.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.08.2026
7678419	ACEVEDO THATHER	SESION 6	APS ETAPA II	23.07.2026	NO	30.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.06.2026
7667384	OLIVARES TORRES	SESION 7	APS ETAPA III	23.07.2026	NO	30.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.06.2026
7671600	PECHENE BETANCURT	SESION 6	APS ETAPA III	23.07.2026	NO	31.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.06.2026
7722388	CAJALES MOLINA	SESION 3	APS ETAPA II	23.07.2026	NO	31.06.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.06.2026
7375802	CASTRO OYANEDEL	SESION 13	ASL ETAPA III	23.07.2026	NO	31.07.2026	NO		SESION POR INGRESAR, INFORME ENTREGADO EL 23.06.2026

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
09.07.2026	Reunión	Apoyo Familiar	Alcalde	Participo de reunión realizada por Alcalde con funcionarios del municipio.
14.07.2026	Mesa técnica	UIF	Linda Caris, ATE y Cristina Saa Apoyo Provincial FOSIS	Participo de reunión con equipo de FOSIS donde se realiza revisión de plan familiar.
14.07.2026	Reunión	UIF	CONSULTORA SENDA	Participo de Reunión de presentación con consultora SENDA que ganó Yo emprendo semillas.
21.07.2026	Gestión y derivación	Apoyo Familiar	Cristina Saa, Apoyo Provincial FOSIS	Se envía listado solicitado por FOSIS de aquellas familias afectadas en temporal.
22.07.2026	Orientación	Apoyo Familiar	Bárbara Escobar, profesional de RSG	Participo de orientación y repaso para aplicar ficha FIBE a familias del programa y de la comuna con daños por temporal.
22-23-24 .2026	Gestión	Apoyo familiar	Familias del Programa y Comuna	Se aplica Ficha FIBE a familias del programa y otras derivadas desde DIDECO.
27.07.2026	Reunión	Apoyo Familiar	UIF	Participaré de reunión de equipo.





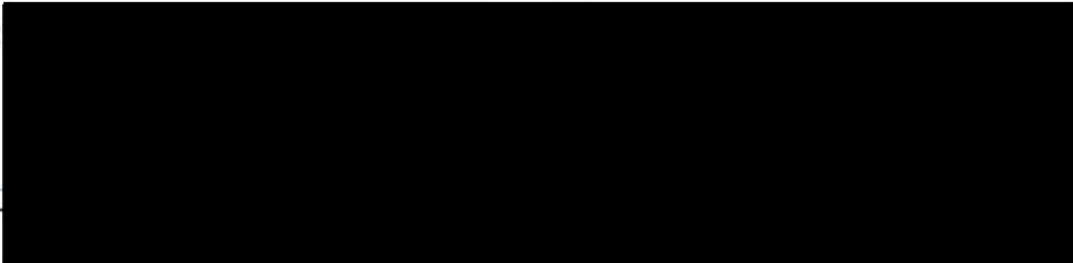
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: PAULINA CHACON ZARATE

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: 24.07.2026

1.- 14.07.2026 “Reunión Consultora SENDA y Mesa técnica FOSIS”

