

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1333 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 JUL 2026

DE: SR SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO	18	208 23/01/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



Sebastián Tello Contreras
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/pcc
Distribución:

1. DIDECO

PRISCILLA STEFANIE CORNEJO CORNEJO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N ° 18
GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, [REDACTED]		
Fecha: 01 de Agosto de 2026		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		
Por atención profesional:		
PERSONAL ADMINISTRATIVO OFICINA LOCAL DE LA NINEZ CONCON - MES DE JULIO		755.943
Total Honorarios: \$:		755.943
15.25 % Impto. Retenido:		115.281
Total:		640.662
Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 13:53		
		
1576615500018B0CD27E Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 13:54

Período Informe	
Julio 2026	
Nombre Prestador (a)	Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Administrativo OLN
Nº Boleta Honorarios	18.-
Funciones.	• Apoyo Administrativo General • Elaboración de informes y documentación • Apoyo logístico y organizativo en la gestión de casos • Colaboración en tareas contables • Trabajo en el equipo multidisciplinario • Recepción de usuarios • Apoyar a gestionar la consecuencia de productos de la OLN: Plan de trabajo, plan de acción y catálogo local de beneficios y servicios • Participación en actividades de promoción de derechos y prevención de vulneración de los mismos • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OLN

Actividades Realizadas

01 al 05 julio:

- Asistencia Técnica
- Reunión de Coordinación
- Seguimiento Solicitudes de pedido
- Orden y registro de carpetas físicas y digitales
- Orden y recepción de materiales
- Certificación de facturas
- Recepción y registro de llamadas telefónicas

06 al 12 julio:

- Reunión de coordinación Gestores de Casos
- Reunión Equipo Municipal
- Curso online Igualdad de Género
- Seguimiento Solicitudes de pedido
- Coordinación de traslado materiales
- Recepción Orden de Compra
- Reunión Senda Previene
- Almacenamiento de materiales adquiridos en compras
- Registros fotográficos
- Actualización Redes Sociales
- Gestión correo electrónico
- Recepción y registro de llamadas telefónicas

13 al 19 julio:

- Reunión de Coordinación Gestores Territoriales
- Envío y recepción de documentación
- Seguimiento Solicitudes de pedido
- Registros fotográficos
- Actualización Redes Sociales
- Gestión correo electrónico
- Orden y registro de carpetas físicas y digitales
- Orden y recepción de materiales
- Reunión coordinación MEI Taller Inicia
- Recepción y registro de llamadas telefónicas

20 al 26 julio:

- Reunión Juventud: Encuentro Comunal de Estudiantes Secundarios Concón
- Reunión Feria Lactancia
- Coordinación con biblioteca (cuentacuentos Lactancia)
- Actualización Redes Sociales
- Gestión correo electrónico
- Orden y registro de carpetas físicas y digitales
- Registros fotográficos
- Reunión coordinación Gestión territorial
- Reunión coordinación Gestión de Casos
- Coordinación Prensa (Feria Lactancia, Consejo Consultivo NNA, Taller INICIA)

- Recepción y registro de llamadas telefónicas

Proyección 27 al 31 julio:

- Capacitación ONLINE FAE
- Impresión trípticos e información OLN
- Creación material Feria Lactancia, Día del Niño
- Reunión CESFAM – Feria Lactancia
- Visita terreno Parque Vista al Mar, CESFAM, Casa Abierta para próximas actividades
- Registros fotográficos
- Actualización Redes Sociales
- Gestión correo electrónico
- Orden y registro de carpetas físicas y digitales
- Recepción y registro de llamadas telefónicas



★ Director DIDECO
Sebastián Tello Contreras



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.

Consulta por reposición de extintores  Resumir este correo electrónico

oIn
Para:  Jose Corre

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...
Vie 2026-07-24 11:47

Estimado José:

Junto con saludar, quisiera comentar que aún nos tenemos los extintores de respaldo, los cuales son de menor tamaño. Los extintores originales (3 unidades) fueron retirados hace aproximadamente un mes para su mantención y, en esa oportunidad, se nos indicó que serían repuestos a la brevedad. Sin embargo, hasta la fecha aún no han sido devueltos.

Agradecería mucho si pudieras apoyarnos realizando las gestiones necesarias para revisar esta situación y coordinar su pronta reposición.

Desde ya, muchas gracias por tu apoyo.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



oIn
Para:  biblioredes

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...
Jue 2026-07-23 15:39

Estimada Jocabed:

Junto con saludar, y de acuerdo con lo conversado telefónicamente, quisiera solicitar tu apoyo con la realización de un **Cuentacuentos** o una presentación de **Kamishibai**, en el marco de la **Feria de la Lactancia**, que se llevará a cabo el **lunes 10 de agosto** en la **Avanzada Cultural**, entre las **10:00 y las 13:00 horas**.

La presentación está programada para las **11:00 horas**, por lo que agradeceríamos contar con tu participación en ese horario.

Desde ya, muchas gracias por tu disposición y apoyo. Quedamos atentos a tu confirmación.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



oIn
Para:  contabilidad

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...
Jue 2026-07-23 10:57

Estimada Ana María:

Junto con saludar, te comento que aún no hemos recibido la compra de ese proveedor. Una vez recibido, procedemos a solicitar y certificar la factura.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



 contabilidad
Estimados: Junto con saludar, se envía factura para certificar de acuerdo al manual de pagos. Atte. Ana María...
Jue 2026-07-23 10:43

oIn
Para:  alcaldía

  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...
Mié 2026-07-22 17:24

 carta_patrocinio.pdf
48 KB

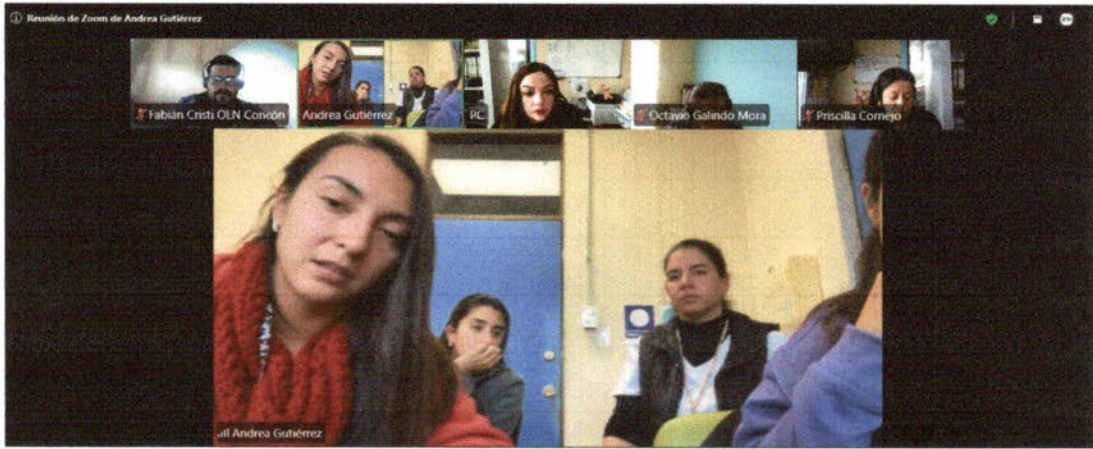
Estimada Any:

Junto con saludar, adjunto carta de patrocinio para diplomado de Enrique la Fuente para firma de alcalde.

Agradezco de antemano las gestiones.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón





oIn
Para: @ abastecimiento

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 2026-07-21 15:42

Guía Despacho Agua Julio 20...
97 KB

Estimado Mauricio:

Adjunto Guía de despacho correspdiente.

Saludos

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



oIn
Para: Catalina Marowski <catamarowski@gmail.com>

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 2026-07-15 15:20

Buenas tardes:
Están migrando las líneas telefónicas del municipio. El número al que se puede comunicar es el 32-3816038.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



...

CM
Catalina Marowski
Buenas tardes. Agradeceré me puedan indicar un número que funcione donde poder comunicarme por favo...

Mié 2026-07-15 15:06

invitación aniversario escuela oro negro  Resumir este correo electrónico

 oln   Responder  Responder a todos  Reenviar   ...
Para: Camila Alejandra Perez Acevedo <camila.pereza@slepcostacentral.gob.cl> Mar 2026-07-14 11:34

Estimada Camila:

Junto con saludar, y de acuerdo con lo conversado con el personal encargado del traslado, en esta oportunidad no nos será posible colaborar con el préstamo del material recreativo. Lo anterior se debe al frente de mal tiempo pronosticado y a que el camión destinado para el transporte es de carga abierta, lo que podría dañar los implementos durante el traslado.

Agradecemos tu comprensión y esperamos poder colaborar en una próxima oportunidad.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón  

 Camila Alejandra Perez Acevedo
Estimados, el día de mañana se suspende la actividad en el estadio de calle 7 por problemas con el clima, per... Mar 2026-07-14 9:01

Solicitud apoyo Colegio Rayen Caven  Resumir este correo electrónico

 oln   Responder  Responder a todos  Reenviar   ...
Para: Formación Básica <formacionbasica@rayencaven.cl> Mar 2026-07-14 8:16

Estimada Carmen:

Junto con saludar, confirmamos el poyo con el material lúdico de la oficina. Queda reservada la fecha para ustedes.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón  

 Responder  Reenviar

 Formación Básica
Estimada Oficina Local de la Niñez: Junto con saludar, como Equipo de Convivencia Educativa de nuestro esta... Mar 2026-07-14 8:00

Solicitud materiales  Resumir este correo electrónico



oln

Para: Formación Básica <formacionbasica@rayencaven.cl>



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 2026-07-10 11:55

Estimada Carmen:

Junto con saludar, te comento que para la fecha solicitada nuestros materiales recreativos ya se encuentran comprometidos con otra institución que realizó la solicitud con anterioridad. Lamentamos no poder colaborar con el colegio es esta oportunidad. Esperamos poder ayudarles en una futura actividad.

Saludos cordiales,

Priscilla Cornejo Cornejo
Administrativa OLN Concón



OLN
Oficina Local de la Niñez

Tu actividad



Interacciones

Revisa y elimina los Me gusta, los comentarios y otras interacciones.



Fotos y videos

Ve, archiva o elimina las fotos y los videos que compartiste.



Historial de la cuenta

Revisa los cambios que hiciste en tu cuenta desde que la creaste.

ME GUSTA

COMENTARIOS

REPOSTS

RESPUESTAS A HISTORIAS

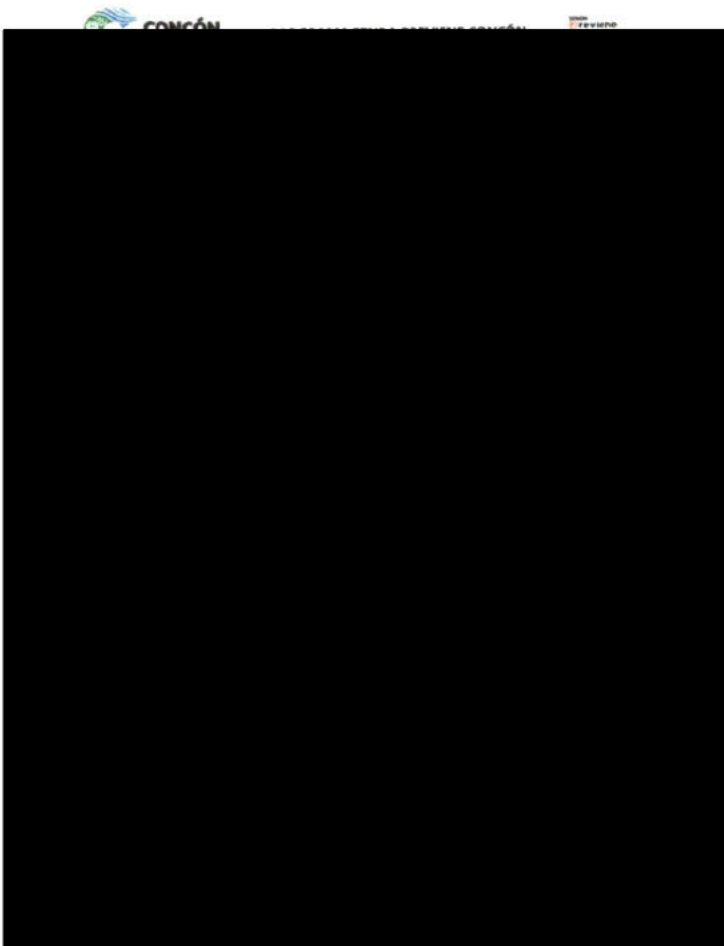
OPINIONES

Más reciente a más antiguo

Ordenar y filtrar

Seleccionar





Emergencia OEN

5436

TRABAJANDO PARA USTED

4. Guía por tramo etario

Para que la ayuda sea efectiva, los insumos deben adaptarse a las capacidades de cada uno

Kil para lactantes (bebés y menores de 2 años): necesitan un elemento para cambio de pañales, siempre de primera y cambio de este después. Cuidado con el uso por adultos.

- Contiene:**
- 1 Jabón líquido bebé: 250 - 340 ml
 - 1 Pañal bebé: 250 - 340 ml
 - 1 Vaselina líquida bebé: 250 - 270 ml
 - 2 ppa. de Toallitas húmedas bebé: 50 unidades
 - 1 Pomada anti-irritación bebé: 20 - 35 gr
 - 1 Pomada para bebé: 20 unidades
 - 2 Toallas de tela P.M. (45 x 60 aprox.)
 - 1 Cepillo de dientes (1-4 años): 75 - 100 gr
 - 1 Pasta de dientes (1-4 años): 75 - 100 gr
 - 1 Bata de adulto (20-30 cm. aprox. 100 unidades)
 - 1 Corta uñas pequeño bebé: 10 unidades

Kil para Niños/as: Jabón de manos, cepillo de dientes, toallas, y materiales adaptados para facilitar el aprendizaje del autocuidado. Materiales que permitan aprender y reforzar hábitos de higiene.

- Contiene:**
- 1 Jabón líquido infantil: 250 - 340 ml
 - 1 Pañal infantil: 250 - 340 ml
 - 2 pañales de Toallitas húmedas: 50
 - 1 Cepillo de pelo infantil: 50 unidades
 - 2 Toallas de tela P.M. (45 x 60 aprox.)
 - 1 Cepillo de dientes infantil (1-9 años): 75 - 100 gr
 - 1 Pasta de dientes (1-9 años): 75 - 100 gr
 - 1 Corta uñas mediano

Kil para adolescentes diferenciado por mujer o hombre: Jabón de manos, cepillo de dientes, toallas, y materiales adaptados para facilitar el aprendizaje del autocuidado, diferenciado por género dentro de artículos de higiene íntima. Materiales que permitan reforzar hábitos de higiene y autocuidado. La entrega de estos kits debe ser mediada a un adulto responsable o adulto responsable, quien se comprometa a la entrega de los kits en el momento de su entrega.

En el caso de ser entregados en albergues, o residencias colectivas, se puedan entregar los kits de apoyo personal con preferencia de entrega en contextos de crisis, como los artículos de cuidado de la salud reproductiva a la coordinación de dichos espacios.

Kil mujer contiene:

- 1 Pasta dental: 75 gr
- 1 Cepillo dental
- 2 ppa. de Toallas higiénicas: 200 - 250 ml
- 1 Braguita: 200 - 250 ml
- 1 Jabón líquido neutro: 200 - 250 ml
- 1 Cepillo de pelo mujer con mango ergonómico: 50 unidades
- 1 ppa. de Toalla húmeda: 40 unidades
- 2 ppa. de Pañales de adulto (10 unidades)
- 4 Pañales higiénicos (doble capa): 50 unidades
- 2 Toallas de tela P.M. (45 x 60 aprox.)
- 6 un. Pañales higiénicos: 50 unidades
- 1 Corta uñas

Kil hombre contiene:

- 1 Pasta dental: 75 gr
- 1 Cepillo dental
- 2 ppa. de Toallas higiénicas: 200 - 250 ml
- 1 Braguita: 200 - 250 ml
- 1 Jabón líquido neutro: 200 - 250 ml
- 1 Cepillo de pelo hombre con mango ergonómico: 50 unidades
- 1 Pañal higiénico (doble capa): 50 unidades
- 2 Toallas de tela P.M. (45 x 60 aprox.)
- 6 un. Pañales higiénicos: 50 unidades
- 2 Toallas de tela P.M. (45 x 60 aprox.)
- 1 Corta uñas

GOBIERNO DE CHILE

Guía de uso de kits

Advertencia de L. En video

Buscar

Windows taskbar with various application icons and system clock showing 15-07-2020.



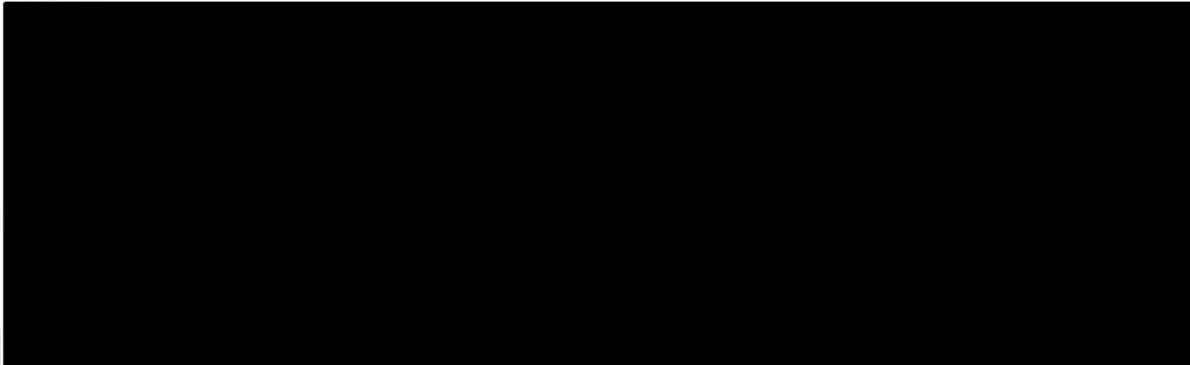
Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Priscilla Stefanie Cornejo Cornejo

RUT:



Fecha: 27/07/2026