

CERTIFICADO N° 336 / 2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor José Miguel Correa Olmos de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 334 de fecha 29 de enero 2026, se le encargó al señor José Miguel Correa Olmos, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.377.797.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta Informe mes de Julio y boleta de honorarios N.º 105 por un monto de \$1.405.353.- impuestos incluidos del 01 de agosto 2026.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



Valentina Covarrubias Aguilera
Profesional Dimao

VCA/JCO/jco

JOSE MIGUEL GONZALO CORREA OLMOS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 105

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567 , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES DIMAO JULIO 2026	1.405.353
Total Honorarios: \$:	1.405.353
15.25 % Impto. Retenido:	214.316
Total:	1.191.037

Fecha / Hora Emisión: 26/07/2026 16:44



072335750010594B0A98

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607261647

Fecha / Hora Impresión: 26/07/2026 16:47

1. Informe actividades mes de Julio 2026

Durante el mes de julio de 2026, la gestión de la asesoría técnica (30 horas semanales) se orientó a la fiscalización exhaustiva de los activos vehiculares, el aseguramiento de la infraestructura operativa y la administración rigurosa de los contratos de servicios municipales. El enfoque principal ha radicado en la capacitación de conductores, regularización de los sistemas de telemetría y en la continuidad del saneamiento de las instalaciones.

A continuación, se desglosan las actividades ejecutadas y proyectadas para el periodo:

1.1. Semana del 01 al 03 de Julio

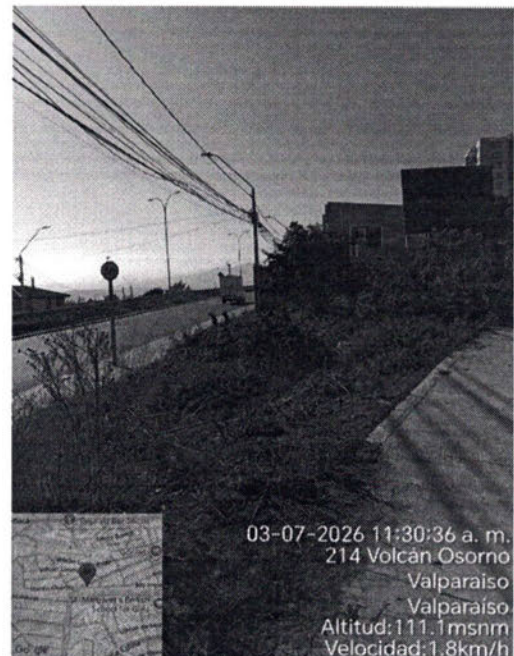
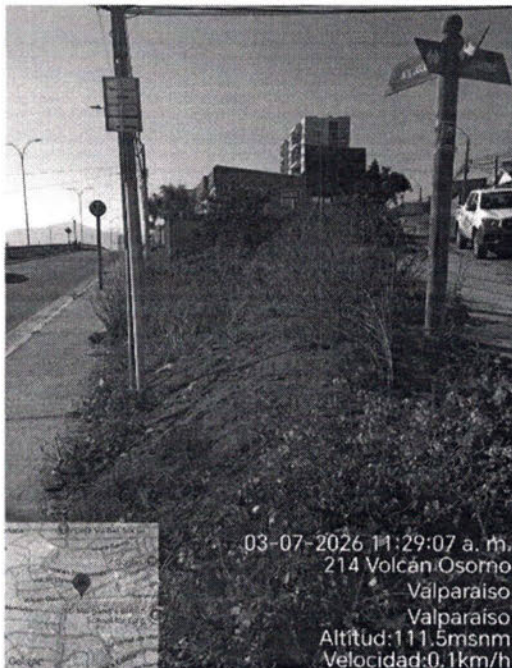
Foco: Control de concesiones, telemetría y avance en obras de infraestructura.

- **Hitos de Gestión:** Recepción del Estado de Pago de GPS Chile Alerta (Factura N° 282) y descarga de datos GPS de los vehículos de Total Transport correspondientes a junio.
- **Inspección Vehicular:** Solicitud de reparación del camión tolva Volkswagen DLJK-25, inspección de la camioneta DIDECO SHLG-59, y gestión para normalizar el kilometraje físico de los vehículos versus plataformas GPS.
- **Infraestructura y Equipamiento:** Supervisión de las fundaciones del muro de contención en la caseta de pinturas (compra de cemento y fibra) y elaboración de informe de alarma preventiva del equipo de aire acondicionado.
- **Administración de Contratos:** Despacho del Oficio ORD N° 356/2026 a Total Transport, notificando la ratificación de su multa.
- **Operación Crítica:** Cambio de bomba en Planta Elevadora, quedando en funcionamiento la Bomba N° 2.

Registro Fotográfico:



Fundaciones y radier Bodega de pinturas



Area futuro desarrollo proyecto CEAL-Dimao Grupo 1

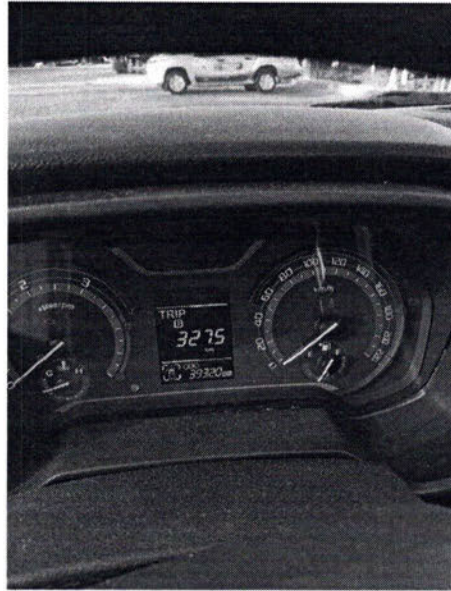
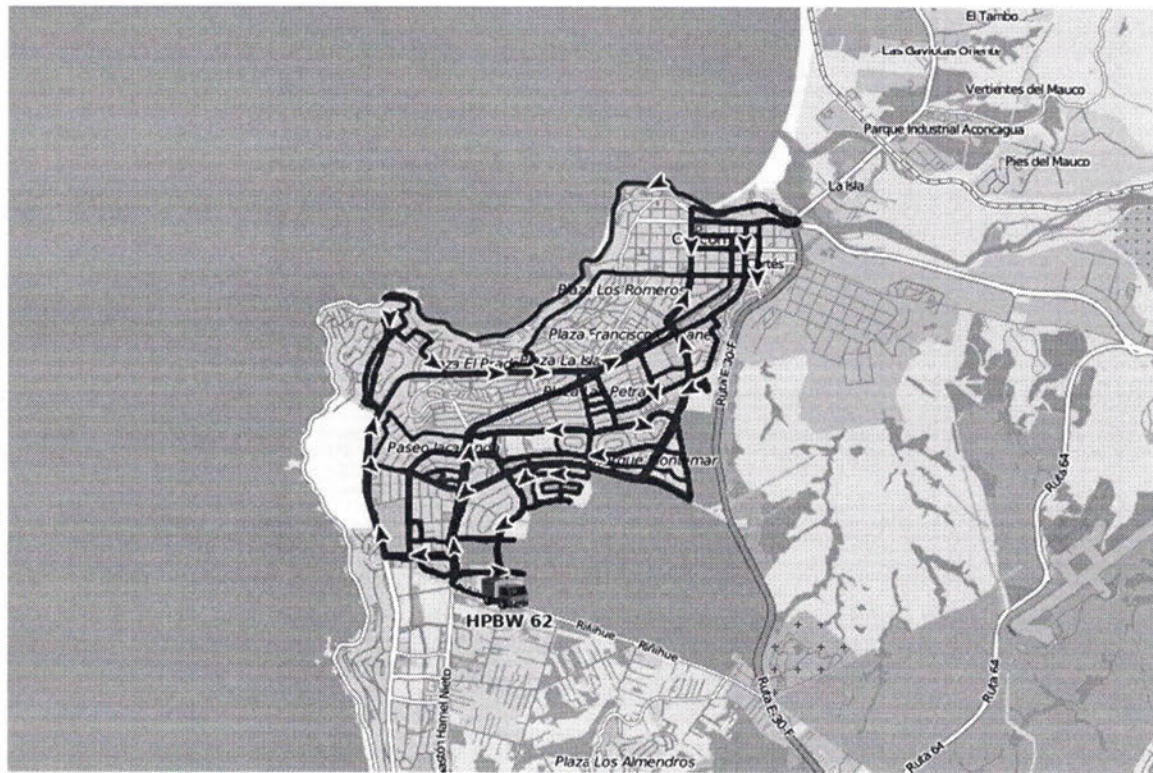


Imagen tablero camioneta Dideco-Inspección



Página 5 de 5

Imagen GPS recorridos Barredora Industrial HPBW-62 del 01 al 03-07-2026

1.2. Semana del 06 al 10 de Julio

Foco: Control documental laboral, salud ocupacional y hormigonado de obras civiles.

- **Hitos de Gestión:** Revisión de Estados de Pago de Servintegral (abril y marzo), con retención condicionada a la regularización de las hojas de asistencia de abril y respaldo del accidente del trabajador Gabriel Vásquez.
- **Infraestructura:** Inspección y ejecución del hormigonado de radier en la bodega de pinturas, y retiro de escombros en calle 11.
- **Clima Laboral y Prevención:** Planificación de la actividad de mejoramiento del ambiente laboral DIMAO, armado de botiquines (auspicio IST) y entrega de tablero de radiación UV a RR.HH.
- **Flota:** Preparación de la Matriz de Mantención por observaciones en hojas de ruta y diseño de presentación para la capacitación de conductores.
- **Operación Crítica:** Cambio de bomba en Planta Elevadora, quedando en funcionamiento la Bomba N° 1.

Registro Fotográfico



Imagen hormigonado Bodega pinturas

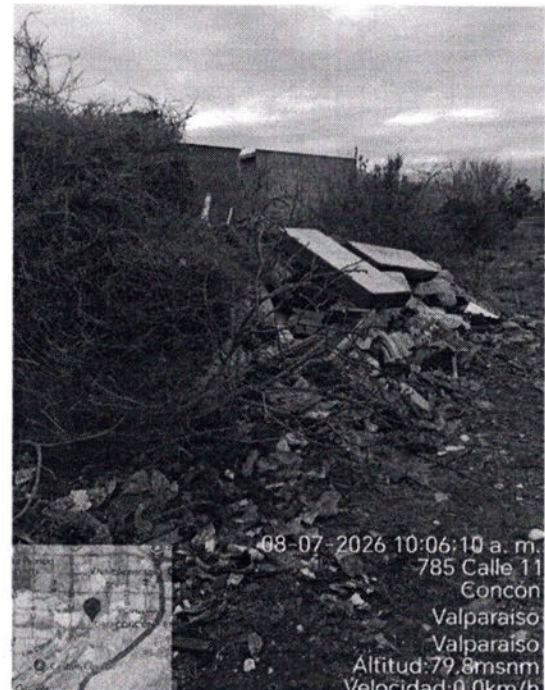
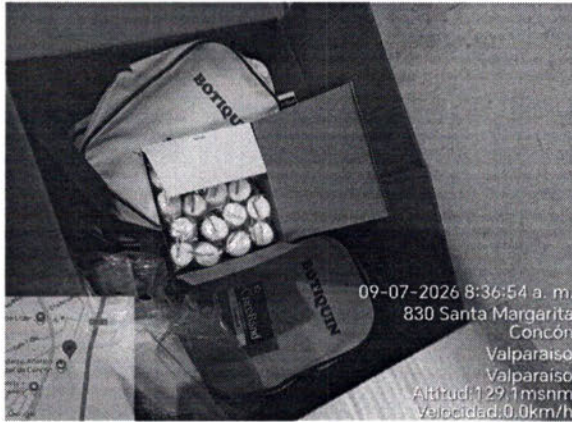


Imagen retiro requerido.



Preparación de Botiquines para vehículos Municipales



Normalización pernos de rueda Minicargador Caterpillar

Registro de correos:

Observación Estado de Pago Abril 2026 - Solicitud de documentación por accidente laboral Resumir este correo electrónico



Jose Corre



Para: y 2 más

Vie 10/07/2026 9:55

CC:  dimao;  bponce;  Jorge Leon; y 1 más

Señora
Ely Quitral
Gerente Operaciones
Servintegral Ltda.

Junto con saludarles cordialmente, nos dirigimos a ustedes en el marco del proceso de revisión y autorización del Estado de Pago correspondiente al mes de abril de 2026.

Solicito enviar documento Nomina de personal mes de **Abril 2026**, en la carpeta se adjunto Nómina del mes de Mayo.

Favor ordenar alfabéticamente cuadro de Asistencia de Abril.

Quedo atento a su pronto envío

Atentamente

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones



HORAS EXTRAS JUNIO TT

 Resumir este correo electrónico



Carolina Catalan <carocatalan41@gmail.com>

Para:  Jose Corre; alvaromolivera@gmail.com



Jue 09/07/2026 10:26



Copia de HORAS EXTRAS - J...
129 KB

Estimado se adjunta archivo con horas extras correspondiente a Junio 2026, Total Transport.

quedo atenta

Carolina Catalán
Concón.

ING. 2196

 Resumir este correo electrónico



Jose Corre

Para: servicesgold24@gmail.com

CC:  dimao;  bponce



Mar 07/07/2026 13:28

Señor
Rodrigo López Moraga
Calle 11 N°765

Junto con saludar, le comento que de acuerdo a lo conversado mañana miércoles iré a las 10:00 hrs a inspeccionar para determinar volumen del retiro solicitado.

Atentamente

José Miguel Correa Olmos
Ing. Apoyo Operaciones

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



Jose Corre



Para: @ prevencion

Lun 06/07/2026 13:08

CC: @ a.suarez; @ dimao; @ bponce

Estimado Carlos Quiñones, junto con saludar, te comento que fui a Oman para ver disponibilidad de sala y hay 2 opciones para la primera quincena de agosto:

- Lunes 10 de agosto a las 11:30 hrs
- Viernes 4 de agosto a las 11:30 hrs.

Favor indicar cual fecha te acomoda para hacer reunión de prevención de riesgos representantes de EE.CC de servicios municipales.

Quedo atento a tu respuesta para confirmar reserva de sala.

Saludos

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones



...

Factura N°282 Chile Rastrea GPS

 Resumir este correo electrónico



Jose Corre



Para: soporte@chilerastrea.cl

Mié 01/07/2026 13:41

CC: administracion@chilerastrea.cl; y 6 más

Señorita
Jennifer Manríquez
Soporte Técnico
Comercial Chile Rastrea

Junto con saludar, agradezco pronta respuesta, efectuaremos la gestión siguiendo las indicaciones de video recibido.
Atentamente

José M. Correa Olmos
Ingeniero Apoyo Operaciones



...

1.3. Semana del 13 al 17 de Julio

Foco: Auditoría presupuestaria, análisis de incidentes y recambio logístico.

- **Hitos de Gestión:** Elaboración del Presupuesto DIMAO para Servicios Generales Globales y revisión del Estado de Pago de junio de Total Transport (incluyendo horas extra de mayo y de Rodrigo Pacheco).
- **Gestión de Incidentes:** Análisis técnico del reporte por ataque sufrido por personal de Seguridad Pública (Sr. John Aliaga) y evaluación por exceso de horas extraordinarias de dicho equipo.
- **Prevención y Apoyo:** Recepción de extintores desde Comercial Fase Ltda. y entrega de equipos de CO2 en recintos municipales. Se atiende teléfono de emergencias el día 17. (Día 16 de julio: Feriado legal).
- **Flota:** Coordinación para recambio de camioneta de Total Transport, enviando a mantención la unidad TJSR-18 y retornando la TJSR-17.
- **Operación Crítica:** Cambio de bomba en Planta Elevadora, quedando en funcionamiento la Bomba N° 2.



Extintores de CO2

Registro de correos:

Autoriza facturar Estado de Pago Marzo 2026

 Resumir este correo electrónico



Ely Quitral T. SERVINTEGRAL <equitral@servintegral.cl>



Para:  Jose Corre

Vie 17/07/2026 15:10

CC:  Valentina Covarrubias; y 1 más



DTE_77732760_33_00000127...
217 KB

 Mostrar los 4 datos adjuntos (869 KB)  Guardar todos los datos adjuntos

Buenas tardes

Comparto facturas por Servicio validado de Marzo 2026.

Atentos saludos

Ely Quitral
Jefe Operaciones
+56 9 5309 8393

Servir

CASA MATRIZ
(+56 34) 2 405099
Av. Independencia N°496
Los Andes - Chile

SUCURSAL REGION METROPOLITANA
(+56 2) 2 9418817
Av. Apoquindo N°4700 Of.1101
Las Condes - Santiago - Chile

SUCURSAL REGION VALPARAISO
(+56 2) 2 9418818
Blanco Encalada N°840 Of.509
San Antonio - Chile

SUCURSA
(+56 2) ;
Manuel I
Osorno -

1.4. Semana del 20 al 24 de Julio

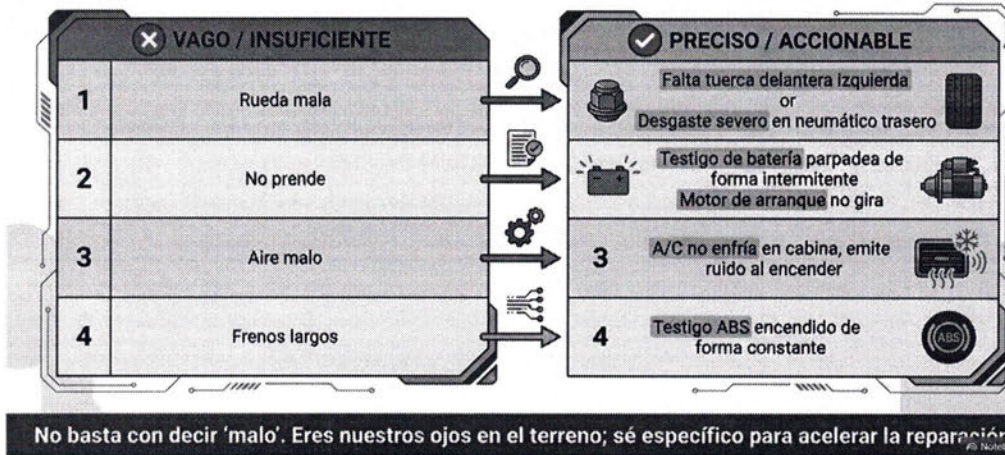
Foco: Cierres administrativos, adjudicación de talleres y capacitación de personal.

- **Hitos de Gestión:** Revisión y liberación de los Estados de Pago de Servintegral (marzo y abril) y certificación del Estado de Pago de Total Transport (junio).
- **Gestión Logística y Licitaciones:** Reunión de apoyo técnico en Seguridad Pública para la licitación del servicio de guardias y aclaración de compras para el mantenimiento del Generador Gesan con Abastecimiento.
- **Flota:** Aprobación de la reparación del Camión Tolva (DLJK-65), adjudicación de mantenimiento a taller VNZ Electro Motors (Orden N° 2594-637-AG26), y capacitación presencial con conductores de Operaciones para mejorar el registro en hojas de ruta (vital para telemetría preventiva).
- **Operación Crítica:** Cambio de bomba en Planta Elevadora de Aguas Servidas, quedando en funcionamiento la Bomba N° 1.



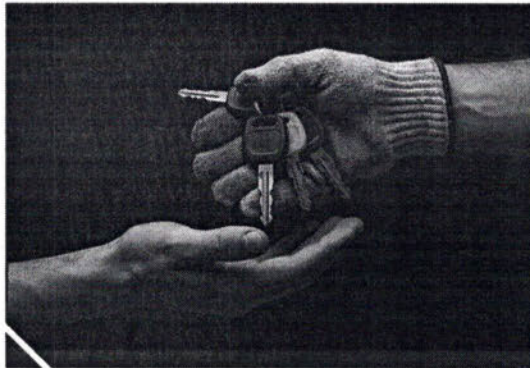
Presentación Inducción conductores Operaciones

MEJORES PRÁCTICAS: CÓMO DESCRIBIR UNA FALLA



Presentación Inducción conductores Operaciones

UN EQUIPO, UNA SOLA FLOTA



El Área de Movilización y el Taller están listos para respaldarte.



Tu información precisa es la llave de arranque para un municipio más seguro y eficiente.



Gracias por tu profesionalismo y cuidado diario en el terreno.

#NotbookLM

Presentación Inducción conductores Operaciones



CONCÓN
avanzamos contigo



ACTA DE REUNIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

Viernes 24 de Julio 2026

NOMBRE	HORA	LUGAR
José Miguel Correo Olmos	08:00	Oficina de Operaciones

TEMAS TRATADOS:

Inducción a Conductores Departamento de Utilización
Presentación El poder de la información Hojas de Ruta.
Importancia de las observaciones en la Hoja de Ruta.
Aseguramiento de la operatividad de Flota Municipal.

ACUERDOS:

- Ergate maquinaria: Toda la flota requiere normalizar ergate.
- Camio para traslado de equipos: Opción recomendada.
- Refrigerante de vehículos Peseros: Bideros: Adquisición para reposición.
- Pozo de Mantenimiento: Proyectar construcción.
- Programa mantenimiento preventivo diario: Sebas de cada semana.

PARTICIPANTES	INSTITUCIÓN	CORREO	TELÉFONO
Hermano Luis	Solo		
Manuel Ponce Guerra			
Nicolás Bravo Muñoz			
Carlos Arango			
Antonio Serrano F	Municipalidad D. 200		
Nicolás Arango			
Carlos Arango			
Carlos Arango			
José Miguel Correo Olmos			

Acta de reunión inducción uso de Hojas de ruta conductores
Operaciones



Traslado a taller mantención



Engrase partes móviles Cargador Frontal

Registro de correos:

Solicita envío a la brevedad de Estados de pago Mayo y Junio 2026

 Resumir este correo electrónico

E

Ely Quitral T. SERVINGTEGRAL <equitral@servingTEGRAL.cl>

😊 ...

Para: 📧 Jose Corre; y 1 más

Vie 24/07/2026 9:00

CC: 📧 dimao; 📧 Valentina Covarrubias; 📧 Jorge Leon

Buenos días

Estado de Pago x Servicio de mayo se entregará el día lunes 27 y el de junio el día miércoles 29 de julio.

Atentos saludos

Ely Quitral
Jefe Operaciones
+56 9 5309 8393

Servir

CASA MATRIZ
(+56 34) 2 405099
Av. Independencia N°496
Los Andes - Chile

SUCURSAL REGION METROPOLITANA
(+56 2) 2 9418817
Av. Apoquindo N°4700 Of.1101
Las Condes - Santiago - Chile

SUCURSAL REGION VALPARAISO
(+56 2) 2 9418818
Blanco Encalada N°840 Of.509
San Antonio - Chile

SUCURSA
(+56 2) ;
Manuel I
Osorno -



Antes de imprimir este e-mail piense bien si es necesario hacerlo.
Cuidar el medio ambiente es tarea de todos.

W W W

OC MANTENCION DE VEHICULOS

 Resumir este correo electrónico

O

operaciones

😊 ⏪ ⏩ ⏴ ⏵ ☰ ...

📧 Para: 📧 Jose Corre

Mar 21/07/2026 8:39



2594-632-AG26.pdf
182 KB



⏪ Responder

⏩ Reenviar

De: adquisiciones <adquisiciones@concon.cl>

Enviado: lunes, 20 de julio de 2026 17:26

Para: operaciones <operaciones@concon.cl>

Asunto: OC MANTENCION DE VEHICULOS

1.5. Semana del 27 al 31 de Julio (Proyección Operativa de Cierre de Mes)

Foco: Continuidad operacional, cierre del ciclo administrativo y atención ciudadana.

- **Operaciones Críticas:** Ejecución del cambio semanal de la bomba en la Planta Elevadora, pasando a operar de manera continua con la **Bomba N° 2**.
- **Atención Ciudadana:** Consolidación de respuestas y coordinación de rutas para el retiro de podas y escombros generados a través de las solicitudes recibidas en la bandeja institucional controldimao@concon.cl.
- **Auditoría y Telemetría:** Monitoreo y cuadratura de las plataformas GPS (Chile Rastrea / Wyalon) para validar los recorridos de la flota concesionada y municipal en el cierre de mes.
- **Gestión de Concesiones:** Reunión de seguimiento semanal con supervisores de Cles SpA y Total Transport para evaluar incidencias mensuales y proyectar acciones del próximo periodo.
- **Reportabilidad:** Elaboración, consolidación y cierre de los informes técnicos y de horas extraordinarias del mes de julio para el respectivo trámite de pago.
- **Gestión de Adquisición de Herramientas y servicios requeridos :** Para Mantenimiento de flota de vehículos Municipales.
- **Gestión de normalización servicio de mantención Generador Gesan.**
- Apoyo a Seguridad Pública en Servicio de Guardias recintos Municipales.

Registro de correos:

✉ Informa Capacitación Obligatoria

📄 Resumir este correo electrónico

Estimados(as) Directores(as):

Junto con saludarles cordialmente, mediante el presente informo a ustedes que se ha programado una actividad de capacitación dirigida a la "Atención Ciudadana", a realizarse el día **jueves 20 de agosto a las 15:30 horas en modalidad Online.**

★ Enlace de conexión: [Capacitación de Atención Ciudadana - Municipalidad de Concón | Reunión-Unirse | Microsoft Teams](#)

Las expositoras serán, la abogada Fabiola Vidal Oyarzun y la asesora Kartina Vigar Lagos, de la Comisión de Integridad Pública y Transparencia, dependiente del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

Contenido a tratar:

- Normativa relacionada a la atención de público.
- Buenas prácticas para la interacción con la ciudadanía.
- Sistema de Calidad de Servicio y Experiencia Usuaría.

Duración: 1 hora 30 minutos.

📌 **IMPORTANTE:** Debido a la importancia de fortalecer competencias asociadas a la calidad del servicio y la atención a la comunidad, la participación en esta actividad será de carácter obligatorio para aquellos funcionarios y funcionarias que desempeñan funciones de atención de público. Asimismo, podrán conectarse todos los funcionarios que tengan

2. ANÁLISIS DE ÁREAS DE IMPACTO Y RESULTADOS

Eje de Gestión	Impacto Institucional
Control de Concesiones	Ratificación legal de multas a Total Transport. Auditorías estrictas sobre el cumplimiento de asistencias de Servintegral.
Infraestructura	Ejecución de obra civil crítica (radier) para la Bodega de Pinturas, mitigando riesgos de almacenamiento químico.
Telemetría y Flota	Implementación de medidas correctivas mediante capacitación en Hojas de Ruta, combatiendo el "punto ciego" del mantenimiento.
Operaciones Críticas	Rotación ininterrumpida de las bombas de la Planta Elevadora, asegurando su vida útil y evitando emergencias sanitarias.

3. REGISTRO DE GESTIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA (PROTOCOLO APLICADO) En la semana del 27 al 31 de julio, y a lo largo de todo el mes, se procedió bajo estricto cumplimiento del Decreto Alcaldicio N° 2447/2018. A todos los requerimientos ciudadanos ingresados se les remite la información oficial de que la valorización es de \$17.472 por m³ en ramas y \$20.967 por m³ de escombros. Adicionalmente, se estipula la obligatoriedad del pago en la Dirección de Tránsito y se hace hincapié en que el personal no hace ingreso a recintos privados.

4. CONCLUSIONES El periodo de julio 2026 se concluye evidenciando un robusto control documental y logístico sobre los servicios tercerizados y la flota vehicular. Destaca la ejecución de auditorías a los cuentakilómetros y el avance sustantivo en la consolidación de control de flota municipal.



ma

Valentina Covarrubias Aguilera
Profesional DIMAO

Concón, julio 2026

