



CONCÓN
avanzamos contigo
UNIDAD POR EL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1349 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 29 JUL 2026

**DE: SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAMELA ALEJANDRA DÍAZ ARECHAVALA	58	238 22/01/2026 864 07/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

STC/pda

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- DIDECO.

PAMELA ALEJANDRA DIAZ ARECHAVALA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 58

RUT [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, OTRAS ACTIVIDADES
DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
GESTORA TERRITORIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MONITORA GESTORA TERRITORIAL PROGRAMA JUVENTUD MES JULIO 2026	574.375
Total Honorarios: \$:	574.375
15.25 % Impto. Retenido:	87.592
Total:	486.783

Fecha / Hora Emisión: 28/07/2026 15:27



20462636000588090C31
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

527

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2026 15:27



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES 2026 JULIO	
Nombre Prestador (a)	Pamela Díaz Arechavala
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Monitora Gestora territorial- Oficina de juventud
Nº Boleta Honorarios	58

Metas Mensuales

- Desarrollo y Apoyo a la Política Pública Local de Juventud
- Elaborar y presentar un informe anual de gestión de juventudes, que sistematice acciones desarrolladas, participación juvenil, resultados generales y recomendaciones para el fortalecimiento de la política local de juventud.
- Sistematizar y respaldar documentalmente las actividades, talleres, programas y acciones juveniles realizadas durante el año, en coordinación con el equipo de la Oficina de la Juventud.
 - Estrategia de Participación y Comunicación Juvenil
- Diseñar y apoyar la implementación de una estrategia anual de comunicación y participación juvenil, considerando el uso de redes sociales, difusión institucional, instancias presenciales y otros mecanismos pertinentes.
- Coordinar y apoyar la realización de al menos un Encuentro Comunal de Juventudes, orientado a la visibilización de organizaciones juveniles, el diálogo participativo y el fortalecimiento de redes juveniles en la comuna.

Actividades Realizadas

01-05 de Julio

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Monitoreo inicio de talleres de juventud primer semestre 2026

06-12 de Julio

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Reunión con juventudes para coordinar futuras actividades

13-19 de Julio

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoya en coordinar primer encuentro de estudiantes secundarios de Concón.
- Se apoyó en coordinar semana de la juventud 2026 (agosto)
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Reunión con juventudes para coordinar futuras actividades

20-26 de Julio

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoyó en coordinar semana de la juventud 2026 (agosto)
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Se apoya en coordinar primer encuentro de estudiantes secundarios de Concón.
- Se apoya en coordinación de voluntariado juvenil 2026

27-31 de julio

- Se apoyó en difundir contenido para las redes sociales de la oficina de la juventud: de talleres y actividades municipales.
- Se apoyó en subir informativo de actividades y asuntos municipales en grupo de WhatsApp de jóvenes de nuestra comuna.
- Se apoya en coordinar primer encuentro de estudiantes secundarios de Concón.
- Se apoyó en la coordinación semanal de préstamo de salón y patio de oficina de la juventud para uso de agrupaciones juveniles.
- Se apoya en coordinación de voluntariado juvenil 2026
- Se apoyó en coordinar semana de la juventud 2026 (agosto)



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

V° B° DIDECO

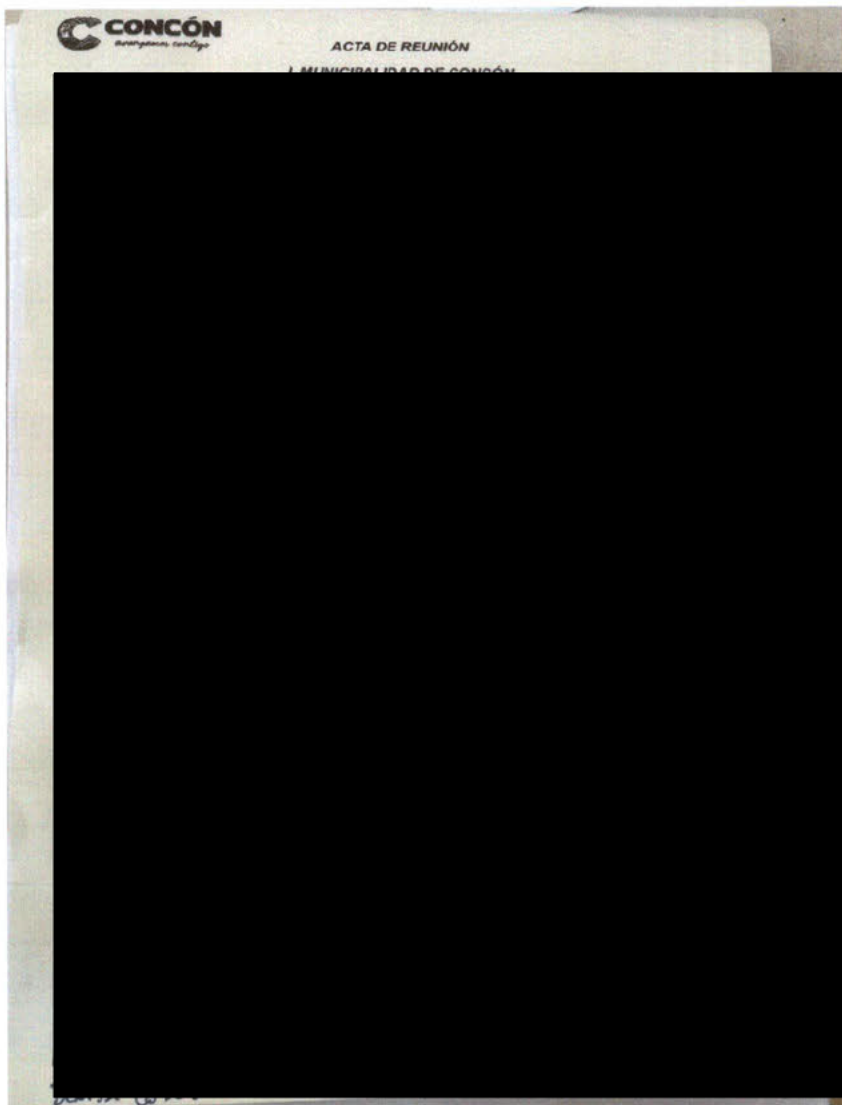


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Apoyo en coordinación y planificación del **Primer Encuentro Comunal de Centros de Estudiantes Secundarios de Concón.**



- Seguimiento y monitoreo de talleres y actividades en ejecución, evaluando niveles de participación, asistencia y continuidad. Difusión de sus respectivas actividades.





GRAN CONVOCATORIA
EN TODO EL MES DE
AGOSTO

ENSAYOS
MARTES Y JUEVES.

HORARIOS
18:30 a 20:30hrs.

DIRECCIÓN
Estadio Atlético (Magallanes 1402)

PARA MÁS INFORMACIÓN AL +56 9 3747 6652

ANDINOS POR SIEMPRE



goddess_thronestudio, victor.strongfit y 0:30
javierarriagadafitness

¡BAILA POR UNA CAUSA QUE IMPORTA!

ZUMBATON
A BENEFICIO DE
ACADEMIA GODDESS THRONE

UNA FASE DE BAILE, ENERGÍA Y SOLIDARIDAD!

INSTRUCTORA VICTORIA VILLABLANCA
INSTRUCTOR JAVIER ARRIAGADA
INSTRUCTOR VICTOR DELGADO

📅 DOMINGO 12 DE JULIO | ⌚ DESDE LAS 15:00 HORAS | 📍 CARPA CULTURAL DE CONCON

🎟️ ADQUIERE TU ENTRADA Y SE PARTE DE ESTE GRAN DESAFÍO | 📞 +56 9 3189 1375

CLASES DE ZUMBA CON PROFESIONALES INVITADOS | EVENTO SOLIDARIO A BENEFICIO DE ACADEMIA GODDESS THRONE | MÚSICA, ENERGÍA Y MUCHAS SORPREAS | JUNTOS APOYAMOS BUENOS Y PROYECTOS QUE INSPIRAN

¡NO ES SOLO ZUMBA, ES PASIÓN QUE TRANSFORMA! 🙌