

JOSE MANUEL GATICA QUITRAL

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 9

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD Y OTROS
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD JULIO 2026	368.712
Total Honorarios: \$:	368.712
15.25 % Impto. Retenido:	56.229
Total:	312.483

Fecha / Hora Emisión: 26/07/2026 15:32



1268610100009C24BDE0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607261533

Fecha / Hora Impresión: 26/07/2026 15:33





JOSE MANUEL GATICA QUITRAL

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr. Hernan Otaiza Lucero
Director de Seguridad Pública I. M. Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de julio hasta el 13 de julio del 2026.

Día	Actividad
01 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Por instrucción del Director de Seguridad Publica y en conjunto con la patrulla Comunitaria se efecto operativo de fiscalización a comerciantes de las Ferias Libres “La Conconina” y “Porvenir”, dando cumplimiento al Rol preventivo de Seguridad Publica. - Se concurrió a la 4ta. Comisaria de Carabineros Concón, con la finalidad de participar en reunión de coordinación e inducción procedimental con el apoyo de personal de las oficinas de Integración Comunitaria, Operaciones y Órdenes Judiciales, de esa Unidad Policial. - Se efectuó monitoreo sistema estadísticos Stop y seguridad pública.
02 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Se efectuó monitoreo sistema estadísticos Stop y seguridad pública. - Se dio cumplimiento a la Pauta focalizada.
03 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Se efectuó reunión con mesa de trabajo integrada por Patrulla de Integración Comunitaria de Carabineros, Personal de Cesfam y Servicio social. - Se efectuó monitoreo sistema estadísticos Stop y seguridad pública. - Se dio cumplimiento a la Pauta focalizada.
04 de julio del 2026	LIBRE.
05 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. Se realizó patrullaje preventivo participativo sector Caleta Higuierillas con motivo Fiesta de San Pedro, en la patrulla móvil P3.
06 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Se efectuó monitoreo sistema estadísticos Stop y seguridad pública. - Se dio cumplimiento a la Pauta de incidencias urbanas.
07 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Se concurrió al Hippocamus, en el lugar se llevó a efecto reunión con el Sr. Alcalde de la Comuna y personal de esta I. Municipalidad. - Se efectuó monitoreo sistema estadísticos Stop y seguridad pública. - Se dio cumplimiento a la Pauta de incidencias urbanas. - Se dio cumplimiento a la Pauta Focalizada.
08 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Se efectuó operativo de fiscalización a comerciantes de las Ferias Libres “La Conconina” y “El Esfuerzo”, dando cumplimiento al Rol preventivo de Seguridad Publica. - Se efectuó monitoreo sistema estadísticos Stop y seguridad pública. - Se dio cumplimiento a la Pauta de incidencias urbanas. - Se dio cumplimiento a la Pauta Focalizada.
09 de julio del 2026	- Reunión con director de Seguridad Pública. - Se efectuó monitoreo sistema estadísticos Stop y seguridad pública. - Se dio cumplimiento a la Pauta de incidencias urbanas.



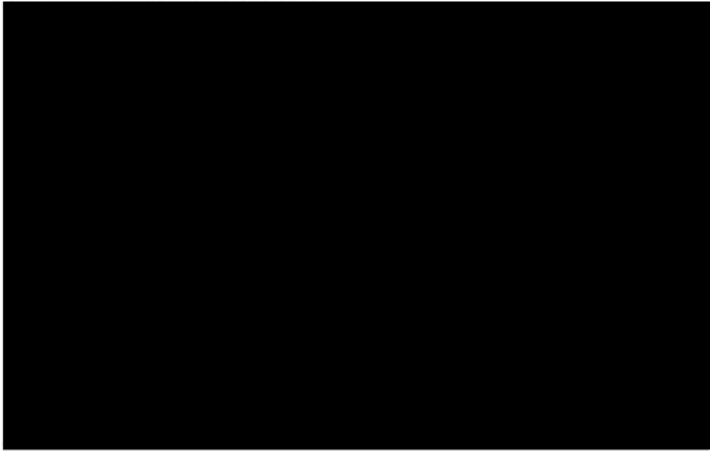
JOSE MANUEL GATICA QUITRAL

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE

PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	• Se dio cumplimiento a la Pauta Focalizada.
10 de julio del 2026	• Reunión con director de Seguridad Pública. • Se efectuó monitoreo sistema estadísticos Stop y seguridad pública. • Se dio cumplimiento a la Pauta de incidencias urbanas. • Se dio cumplimiento a la Pauta Focalizada.
11 de julio del 2026	LIBRE.
12 de julio del 2026	LIBRE.
13 de julio del 2026	RENUNCIA VOLUNTARIA AL EMPLEO.

Le saluda cordialmente




HELENA OTAZA LUCERO
Director Seguridad Pública

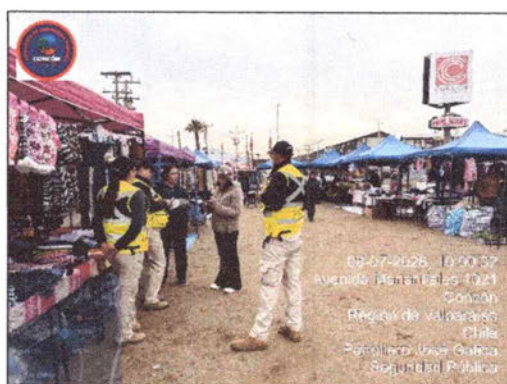
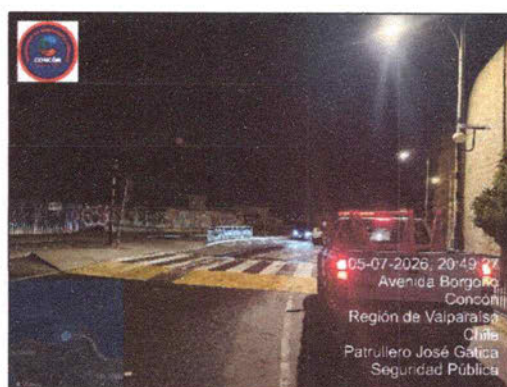
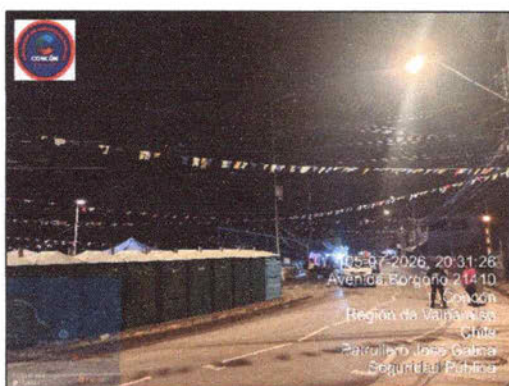
Concón, julio 2026



JOSE MANUEL GATICA QUITRAL

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Fotos de Patrullaje Preventivo Participativo



Concón, 13 de Julio de año 2026.

Señor
Director de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón.
Presente.

Materia: RENUNCIA VOLUNTARIA

De mi consideración:

Por medio de la presente, comunico formalmente mi decisión voluntaria e irrevocable de renunciar al cargo de **APOYO AGENTE DE SEGURIDAD**, que desempeño desde el mes de Diciembre del año 2025, en la Dirección de Seguridad Pública de la Ilustre Municipalidad de Concón.

La presente renuncia se hará efectiva a contar del día **13 de julio del año 2026**, agradeciendo la oportunidad brindada durante el tiempo en que presté servicios, así como la experiencia profesional adquirida.

Solicito se realicen las gestiones administrativas correspondientes para dar término a mi relación laboral y efectuar el pago de las prestaciones que correspondan conforme a la normativa vigente.

Sin otro particular
Atentamente


JOSE MANUEL GATICA QUITRAL


Carta de renuncia al empleo a contar del día 13.07.2026, sin otro particular.

Atte.

José Gatica Q.

Planilla de asistencia																
Trabajador RUT			Código:			Nombre: JOSE GATICA QUITRAL										
Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON						RUT: 73.568.600-3										
Sucursal: MUNICIPALIDAD PLANTA, CONTRATA						Departamento: SEGURIDAD PUBLICA CODIGO						Periodo desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026				
Fecha	HORARIO		JORNADA REAL		HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.			
lun 01/06	08:00	17:15	07:45		20:00	9:15	12:15	9:15								J.NORMAL
mar 02/06	08:00	17:15	10:46		23:03	9:15	12:17	6:28	2:46							J.NORMAL
mié 03/06	08:00	17:15	10:48		17:00	9:15	6:11	6:11	2:48	0:14						J.NORMAL
jue 04/06	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL
vie 05/06	08:00	16:15				8:15					8:15					J.NORMAL
sáb 06/06																LIBRE
dom 07/06																LIBRE
Resumen: Semana n° 1						45:15:00	30:43:31	21:55:04	5:35	0:14	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	14:31:29
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																
lun 08/06	08:00	17:15	07:30		20:02	9:15	12:31	9:15								J.NORMAL
mar 09/06	08:00	17:15	07:43		19:59	9:15	12:15	9:15								J.NORMAL
mié 10/06	08:00	17:15			19:34	9:15					9:15					J.NORMAL
jue 11/06	08:00	17:15	08:04		19:43	9:15	11:38	9:10	0:04							J.NORMAL
vie 12/06	08:00	16:15	08:31			8:15					8:15					J.NORMAL
sáb 13/06																LIBRE
dom 14/06																LIBRE
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	36:25:48	27:40:14	0:04	0:00	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	8:49:12
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																
lun 15/06	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL
mar 16/06	08:00	17:15	07:42		20:03	9:15	12:20	9:15								J.NORMAL
mié 17/06	08:00	17:15	07:43		20:01	9:15	12:18	9:15								J.NORMAL
jue 18/06	08:00	17:15	07:30		20:07	9:15	12:37	9:15								J.NORMAL
vie 19/06	08:00	16:15	10:46		23:04	8:15					8:15					J.NORMAL
sáb 20/06																LIBRE
dom 21/06																LIBRE
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	37:16:37	27:45:00	0:00	0:00	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:58:23
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																
lun 22/06	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL
mar 23/06	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL
mié 24/06	08:00	17:15	07:35		20:03	9:15	12:28	9:15								J.NORMAL
jue 25/06	08:00	17:15	07:22		20:05	9:15	12:42	9:15								J.NORMAL
vie 26/06	08:00	16:15	07:39		20:03	8:15	12:24	8:15								J.NORMAL
sáb 27/06			07:57		20:05		12:07									J.F.H
dom 28/06																LIBRE
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	49:42:42	26:45:00	0:00	0:00	18:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	4:27:42	0:00:00
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																
lun 29/06	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL
mar 30/06	08:00	17:15				9:15					9:15					J.NORMAL
mié 01/07																
jue 02/07																
vie 03/07																
sáb 04/07																
dom 05/07																
Resumen: Semana n° 5						18:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00	0:00	18:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	18:30:00



MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

N° Funcionario: _____

CONCON, 22-06-2026

RESOLUCIÓN N° _____

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐
FUERO	☐

LICENCIA MEDICA	☐
COMETIDO	☐
P.S.G.R.	☐
OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	José Manuel López Cordero
RUN N°:	[REDACTED]
GRADO:	
CALIDAD JURIDICA:	Propietario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:	Superintendencia

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS:	[REDACTED]
Compensatorio:	
Fecha	Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE:	
FIRMA:	

4.- MOTIVO:
[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA FUNCIONARIO

[REDACTED]

FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario