



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1342/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 JUL 2026

DE: SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MISLY GODOY FARIÁS	11	1247 8 de mayo del 2026

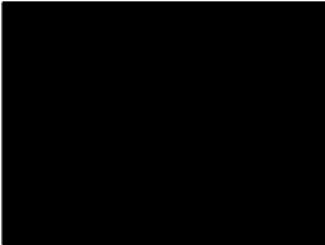
Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

MHR/mgf
Distribución:
Dideco

MISLY AILEEN GODOY FARIAS		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 11	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., TRABAJADORA SOCIAL [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Agosto de 2026	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
ENCARGADA DE ORIENTACION E INFORMACION CDM CONCON APOORTE		927.900	
EXTERNO SERNAMEG HONORARIOS MES JULIO 2026			
Total Honorarios: \$:		927.900	
15.25 % Impto. Retenido:		141.505	
Total:		786.395	
Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 01:44			
			
193270100001138A92E3			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607270144			

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 01:44



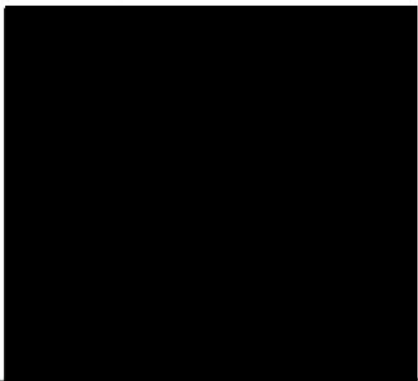
CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPIO MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Misly Godoy Farías

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 31 / 07/ 2026

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JULIO 2026	
Nombre	Misly Godoy Farías
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género del Centro de la Mujer, Concón
N.º Boleta Honorarios	11

Funciones
Administración General Participación en supervisiones técnicas con Coordinadora Regional. Participación en reuniones técnicas de equipo. Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.
Línea de Atención Realización de orientación y entrega de información a las mujeres víctimas de violencia. Realizar primera acogida a mujeres víctimas de violencia.
Redes Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda y se solicite.
Registro Realización de registros de atenciones organizados, con el formato establecido y aplicación de ficha OI.
Cuidado de equipo Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 01/07/2026 al 05/07/2026

- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.T.S. en modalidad presencial.
- Atención a usuaria P.C.M.F. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón, se realiza derivación CESFAM Puchuncaví.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria E.C. en modalidad presencial.
- Atención a usuaria D.G. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón, se realiza consulta de antecedentes de atenciones previas Centro de las Mujeres de Ñuñoa.
- Contacto de coordinación con Trabajadora Social CESFAM Aviador Acevedo de la comuna de Quilpué tras derivación usuaria F.A.M.
- Atención a usuaria X.M.C. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón, y referenciación Corporación de Asistencia Judicial de Concón.
- Reunión de Equipo: Análisis de Casos.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (PAI Consolidado).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 06/07/2026 al 12/07/2026

- Visita en terreno a instituciones y programas de la comuna de Quintero: Comisaría, Programa de Atención a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Corporación de Asistencia Judicial de Quintero, Tribunal de Familia de Quintero.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.C.S. en



modalidad presencial. Se realiza derivación a CESFAM Concón • Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria E.R.G. en modalidad presencial. • Atención a usuaria P.C.C. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón, y derivación a Oficina Local de la Niñez de Concón. • Atención a usuaria M.E.M. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón, se agenda atención de seguimiento. • Atención a usuaria C.M.P. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón, se agenda atención de orientación legal con abogada Centro de las Mujeres de Concón. • Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria P.M.F. en modalidad presencial. • Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria K.O.C. en modalidad online. • Participación en Capacitación Ilustre Municipalidad de Concón. • Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.T.S. en modalidad presencial. • Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes. • Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros. • Revisión y actualización de planilla de usuarias (PAI Consolidado). • Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.
ACTIVIDADES REALIZADAS
Semana del 13/07/2026 al 19/07/2026
• Visita en terreno a instituciones y programas de la comuna de Puchuncaví: Delegación Municipal de Ventanas, Casa del Dirigente, Programa de Prevención de las Violencias de Género, Oficina Local de la Niñez de Puchuncaví, Tenencia Puchuncaví y PIE Rigoberta Menchú. • Participación en Jornada de capacitación e información respecto a la solicitud de Visa



Humanitaria ante el Ministerio Público y Tribunal de Familia.

- Atención a usuaria M.S.S.D. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Atención a usuaria F.A.M. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón, se agenda atención de seguimiento.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria C.H.P. en modalidad presencial.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.E.M. en modalidad online.
- Atención a usuaria V.C.S.S. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria A.P. en modalidad online.
- Apoyo en Turno de día en Albergue Municipalidad de Concón, habilitado por Temporal julio 2026.
- Reunión de Equipo para Análisis de Casos.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (PAI Consolidado).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernameG.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 20/07/2026 al 26/07/2026

- Atención a usuaria P.A.G. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Reunión de coordinación CAE Viña del Mar derivación usuaria M.T.S.
- Atención a usuaria V.A.P. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria A.P. en modalidad online.



- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria F.A.M. en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.T.S. en modalidad presencial.
- Reunión presentación CDM Concón a Programa Abriendo Caminos
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria L.M. en modalidad presencial.
- Atención a usuaria M.F.C.R. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Participación en Curso Violencia de Género, SernamEG.
- Seguimiento usuarias afectadas Temporal Julio 2026.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (PAI Consolidado).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 27/07/2026 al 31/07/2026

- Atención en Terreno Puchuncaví, Casa del Dirigente Usuaría L.V. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Atención en Terreno Puchuncaví, Casa del Dirigente Usuaría C.R. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Atención en Terreno Puchuncaví, Casa del Dirigente Usuaría B.F.S. en modalidad presencial. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.A. en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria V.S.S. en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria V.A.P. en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria J.C.V. en modalidad

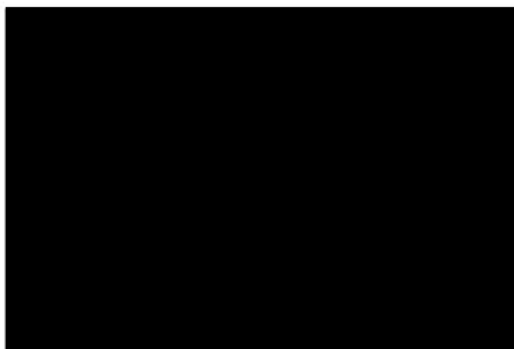
online.

- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria P.C.M.F. en modalidad presencial.
- Atención usuaria G.F. en modalidad online. Se realiza orientación e información en relación a las violencias de género, presentación de funciones y servicios de Centro de las mujeres de concón.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria M.E.M.en modalidad online.
- Atención de seguimiento y actualización de antecedentes usuaria F.A.M. en modalidad online.
- Reunión de Equipo: Análisis de Caso.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Realización de trabajo administrativo: registros de atención, entre otros.
- Revisión y actualización de planilla de usuarias (PAI Consolidado).
- Trabajo administrativo en plataforma SGP SernamEG.



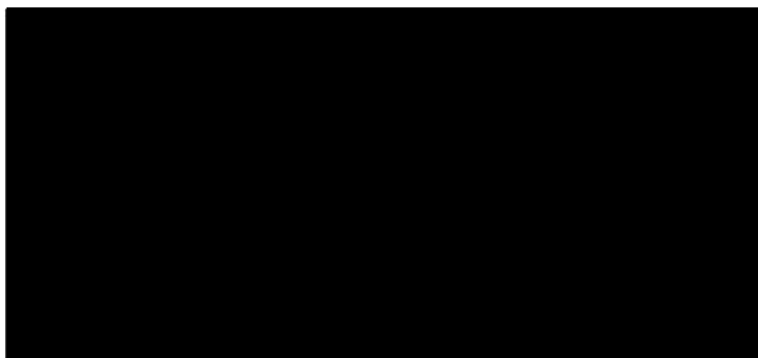
CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE
CONCÓN



Misly Godoy Farías

Encargada de Orientación e Información de Violencia de Género
Centro de la Mujer, Concón



Sebastian Tello Contreras
V°B°DIDECO

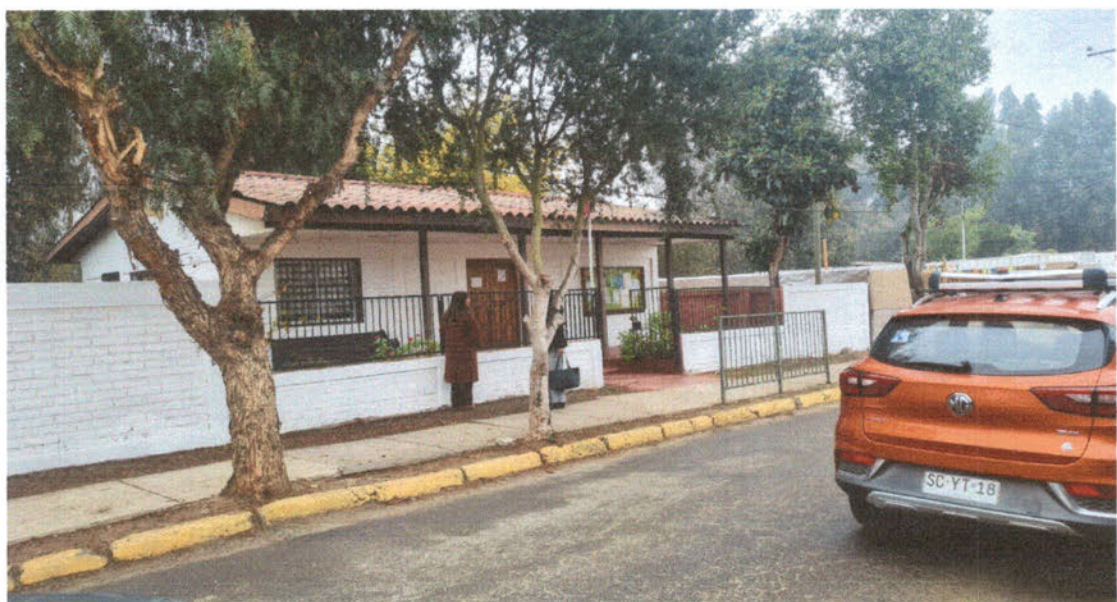
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE JULIO 2026

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

- 06/07/2026: Visita en terreno a instituciones y programas de la comuna de Quintero



- 13/07/2026: Visita en terreno a instituciones y programas de la comuna de Puchuncaví.



- 13/07/2026: Jornada de capacitación e información respecto a la solicitud de Visa Humanitaria ante el Ministerio Público y Tribunal de Familia.



- 20/07/2026: Reunión de coordinación CAE Viña del Mar derivación usuaria M.T.S.

