



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD.: N° 1366 /2026.-

ANT. :

MAT.: Solicita pago que indica.

CONCÓN, 30 DE JULIO 2026

DE : SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A : SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, junto con saludar, adjunto Informe y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ENZO ELIECER GODOY OYANADER	206	938

Se deja constancia que se han recepcionado conforme el trabajo realizado y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

STC/ ego

Distribución:
1.- Contabilidad
2.- DIDECO

ENZO ELIECER GODOY OYANADER

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 206

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,
EVENTOS ARTISTICOS CLASES DE MUSICA Y OTROS
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: LAURA BARROS 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO	2.145.928
---	-----------

Total Honorarios: \$:	2.145.928
15.25 % Impto. Retenido:	327.254
Total:	1.818.674

Fecha / Hora Emisión: 30/07/2026 16:31

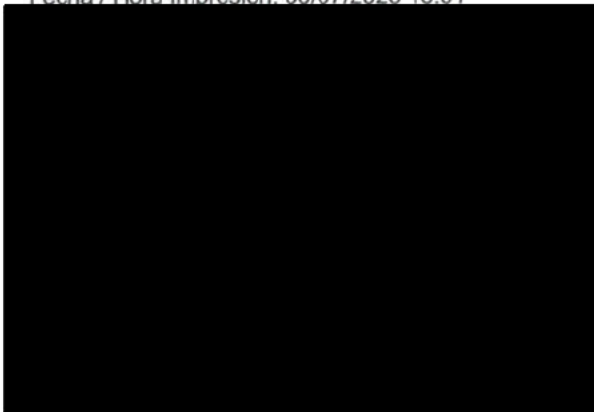


14515144002061EA2A68
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607301631

Fecha / Hora Impresión: 30/07/2026 16:31



INFORME DE GESTIÓN MES JULIO 2026

Nombre : Enzo Eliecer Godoy Oyanader
Cargo : Apoyo profesional Programa de Actividades Municipales
Dirección : Desarrollo Comunitario

FUNCIONES DE APOYO PROFESIONAL PROGRAMA ACTIVIDADES MUNICIPALES

- APOYO EN LA ORGANIZACIÓN EVENTOS QUE DIGAN RELACION CON CELEBRACION DE EFEMÉRIDES PATRIAS, Y FECHAS RELEVANTES EN EL ACONTECER COMUNAL, REGIONAL Y NACIONAL.
- APOYO EN PROMOCIONAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS MUNICIPALES DE ACUERDO A LA POLITICA DE IMAGEN QUE EL MUNICIPIO DESEA FOMENTAR Y PROYECTAR.
- APOYO REALIZAR, DISEÑAR, CONSTRUIR Y EJECUTAR LICITACIONES SI ASÍ LO REQUIERE LA ACTIVIDAD.
- APOYO EN REALIZAR TODOS LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA LA REALIZACION DE UN EVENTO, SOLICITUD DE PEDIDO, DECRETOS, OFICIOS, CONTRATACIONES, COTIZACIONES, VALORIZACIONES, PRESUPUESTO, ETC.
- APOYO EN TERRENO EN LAS ACTIVIDADES.
- APOYO EN SEGUIMIENTO A TODOS LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL EVENTO O ACTIVIDAD MUNICIPAL.
- APOYAR O TRABAJAR BAJO LAS DIRECTRICES DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO.
- APOYAR EN LAS DEMAS FUNCIONES QUE LA DIRECCIÓN O ALCALDÍA ENCOMIENDEN.
- APOYAR EN LAS DIFERENTES DIRECCIONES EN LO QUE REQUIERAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE SUS ACTIVIDADES.
- APOYAR EN SONIDO Y TÉCNICA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA.

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 05 de julio de 2026

- Apoyo en la actividad denominada día nacional del cuequero realizada en la feria porvenir.
- Apoyo en la actividad denominada fiesta de san Pedro realizada en el sector Caleta Higuierillas.
- Se realiza revisión de los cables de poder, XLR, TS consola, micrófonos y parlantes pertenecientes a la oficina de juventud esta revisión era necesaria para el taller de música que se realiza todos los días martes.
- Se realiza reunión con el director de la orquesta Marga Marga señor Luis Recart en relación a la presentación de la orquesta infantil para el concierto que se realizará el día 20 de julio a las 18:00 hrs. en el espacio cultural.
Se establecen lineamientos de coordinación respecto al montaje, y horarios de prueba de sonido, y apoyo de personal municipal para diferentes funciones.
- Apoyo administrativo en coordinar ingreso N°2148 donde se solicita impresión de entradas y un premio para evento a beneficio
- Se gestiona entrega de entradas y premio

Semana del 06 al 12 de julio 2026

- Reunión con Luis Recart director de la Orquesta Marga Marga, donde se ven temas de lineamientos administrativos para el mejor funcionamiento de las Orquesta infantil en cuanto al protocolo que se debe respetar en las clases de música y actividades que se realizarán fuera de la comuna.
- Apoyo con montaje de amplificación en la capacitación del plan Municipal realizado en el hotel Radison
- Apoyo en el montaje de amplificación y ornamentación para la capacitación realizada en el resort Hippocampus.
- Apoyo administrativo, donde se realizan documentos como solicitud de pedido para insumos para atención de los músicos y gestionar afiche para redes sociales para el concierto de la orquesta infantil municipal a realizarse en el espacio cultural el día lunes 20 de julio a las 18:00 Hrs.
- Se elabora respuesta para ingresos municipales en relación a la orquesta infantil Municipal.
- Se realiza taller de música para la oficina de juventud realizado en el centro comunitario.

Semana del 13 al 19 de julio 2026

- Se realiza taller de música como apoyo a la oficina de juventud.
- Apoyo con amplificación municipal en la actividad denominada aniversario del colegio Oro Negro.
Se realiza reunión con el director de la Orquesta Luis Recart para ver temas de la orquesta infantil que tienen ver con la vinculación con otras comunas en este caso Quintero y Maipú, donde se verán fechas para el mes de octubre y noviembre.
- Reunión con Fernando que pertenece a la dirección de Cultura donde se realiza traspaso de información con respecto a los instrumentos Municipales que serán ocupados por la orquesta infantil.
- Apoyo en hacer seguimiento de documentos administrativos solicitudes de pedidos para las actividades programadas de la Oficina de Eventos.
- Apoyo en actividades

Semana del 20 al 26 de Julio 2026

- Apoyo en traslado de colchones desde Club deportivo Concón National hasta el Centro Comunitario albergue Municipal.
- Apoyo en traslado de cajas de mercadería desde Centro Comunitario hasta las dependencias de DIDECO.
- Reuniones con la fundación Orquesta Marga Marga liderado por Luis Recart
- Reunión con el encargado de proyectos y temas administrativos Héctor Oyarce, se ven temas del convenio de subvención para la Orquesta Infantil.
- Se realiza entrega de violín a dos alumnos de la orquesta infantil. Se elabora formulario para que lo firme el apoderado y la alumna para que quede un respaldo ambas partes.
- Apoyo a la oficina de juventud con un taller de música para los jóvenes que quieren perfeccionar su arte musical.
- Apoyo en hacer seguimiento de documentos administrativos solicitudes de pedido y licitación

Semana del 27 al 31 de julio 2026

- Se apoyará en seguimiento de trámites administrativos de la semana.
- Apoyo en revisión de correos, ingresos, documentos como solicitudes de pedidos y otros documentos.
- Apoyo administrativo se envían correos solicitando documentación para contratación para la actividad denominada Fiesta Criolla 2026.
- Se envía correo para suspensión de actividades en el Espacio Cultural. Donde se coordina con Paula Illanes la encargada del Espacio Cultural.
- Se realiza reunión con Marco Solorza, Matias Arce y Héctor Oyarce para ver temas del convenio de subvención de la Orquesta Infantil Juvenil Municipal, donde se establecen acuerdos entre las partes.
- Se establece reunión con el director de la Orquesta Marga Marga para ver fechas de agosto hasta el mes de diciembre.
- Se gestiona entrega de la entrega de instrumentos de acuerdo al inventario para 2 alumnos de la Orquesta Infantil Municipal

VERIFICADORES



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO