



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

— 1346
ORD. N° ____/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 JUL 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s)
Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
NATALIA HENRÍQUEZ TORREJÓN	23	0853 26 de marzo 2026

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos
realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

MHR/nht
Distribución:
1.- Dideco

NATALIA PATRICIA HENRIQUEZ TORREJON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 23

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PSICOLOGA CDM CONCON APOORTE EXTERNO SERNAMEG HONORARIO MES JULIO 2026	1.291.878
Total Honorarios: \$:	1.291.878
15.25 % Impto. Retenido:	197.011
Total:	1.094.867

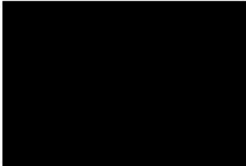
Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 13:53



15076430000233B16C81

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607271352

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 13:52



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES JULIO DE 2026	
Nombre	Natalia Henríquez Torrejón
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga del Centro de la Mujer, Concón
N.º Boleta Honorarios	23

Funciones
Administración General Participación en supervisiones técnicas con Coordinadora Regional. Participación en reuniones técnicas de equipo. Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro de atención inicial.
Línea de Atención Participar en el proceso de diseño de las intervenciones grupales en conjunto con la trabajadora social, y con el abogado/a si corresponde. Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información y la atención psicológica con enfoque de género a las mujeres. Brindar atención a mujeres, considerando un abordaje integral, la elaboración de un plan de intervención individual, evaluación de éste y acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el/la trabajador/a social y la/el abogada/o. Realización de Informe de Intervención y/o Certificados de Atención, con enfoque de género y de manera integral con trabajador/a social y/o abogada/o.
Redes Apoyar el trabajo con las redes institucionales, cuando corresponda y se solicite. Gestionar y realizar las derivaciones pertinentes a las mujeres que sean atendidas por otros dispositivos o programas SernamEG u otras instituciones.
Registro Mantener un sistema de registro organizado de las atenciones psicológicas según formato para ello, para los análisis estadísticos pertinentes.
Cuidado de equipo Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.



ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 01/07/2026 al 05/07/2026

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Creación de material de apoyo para sesiones psicoeducativas de intervención psicológica.
- Organización de planillas de ingresos a componente 2 para revisión de acciones pendientes.
- Atención usuaria B.D.L.F. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Atención usuaria J.M.D. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Atención usuaria M.D-C.J.S. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Atención usuaria A.Y.O. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet. No se presenta se reagenda sesión.
- Atención usuaria P.S.D-O.I. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Atención usuaria C.A.F.C. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Atención usuaria N.M.C.V. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet. Solicita reagendar.
- Participación en reunión semanal técnica de equipo, análisis de casos con equipo completo.
- Atención usuaria K.J.S.D-T. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.



- Realización de trabajo administrativo, completar registros y complementación de Anexos 6: Planes de Intervención Individuales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 06/07/2026 al 12/07/2026

- Atención usuaria L.D-P.A.C para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Atención usuaria E.J.C.F. para sesión en dupla psicosocial para realización de evaluación de ingreso, de manera online a través de plataforma google meet. Posteriormente construcción de Plan de Intervención Individual.
- Atención usuaria C.C.J. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet. No se presenta.
- Atención usuaria T.B.O.M. para sesión en dupla psicosocial, de manera online a través de plataforma google meet. Posteriormente construcción de Plan de Intervención Individual.
- Atención usuaria M.P.T.S. usuaria derivada a CAE Viña, para sesión psicológica de seguimiento debido a nuevos hechos de violencia. Se contiene emocionalmente y se orienta sobre proceso de denuncia.
- Atención usuaria C.L.E.M. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera presencial en Centro de las mujeres de Concón.
- Atención usuaria P.S.D-O.I. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Atención usuaria E.D-R.V.B. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Redacción de informe de proceso en dupla psicosocial de usuaria D.C.B.D. en proceso de acompañamiento psicosocial para ser presentado en Tribunal de Familia de Viña del Mar.
- Atención usuaria D.C.B.D. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.

- Reunión de equipo para revisión de casos y flujo de coordinación con Uravit Viña del Mar, con la participación de Coordinadora, Abogada y quién suscribe.
- Participación en reunión de coordinación intersectorial convocada en Centro de Reinserción Social de Valparaíso, en el marco de la semana de la reinserción social convocada en Valparaíso.
- Atención usuaria C.X.D-R.C. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera presencial en Centro de las mujeres de Concón. Se reagenda atención.
- Participación en reunión de articulación intersectorial con Unidad Regional de Atención a Víctimas y Testigos (URAVIT) Viña del mar y Programa de Recuperación de las violencias de Género - CAE Viña del Mar.
- Participación en reunión de coordinación interprogramas, con la presencia de Centro de las Mujeres de Viña del Mar y Centro de Atención Especializada en Violencia de Género de Viña del Mar.
- Participación en jornada de capacitación Municipal para presentación de Hoja de Ruta de proyecciones de la Ilustre Municipal de Concón.
- Participación en reunión semanal técnica de equipo, análisis de casos con equipo completo.
- Trabajo administrativo asociado a actualización de carpetas de cierre físicas y digitales, actualización de registros y organización de archivadores.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 13/07/2026 al 19/07/2026

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

- Atención usuaria C.L.E.M. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera presencial en Centro de las mujeres de Concón.
- Atención usuaria C.X.D-R.C. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma Google Meet.
- Atención usuaria L.H.F. para sesión en dupla psicosocial, de manera online a través de plataforma google meet. No se presenta.
- Atención usuaria L.D-P.A.C. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Atención usuaria N.M.C.V. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma google meet.
- Organización de planillas de ingreso para revisión de acciones pendientes.
- Trabajo en dupla psicosocial para el diseño de sesiones de talleres grupales para mujeres participantes del componente 2 de atención psicosocial del programa. Se presenta material preparado a coordinadora del centro.
- Participación en reunión técnica de equipo de análisis de casos, con presencial de equipo completo.
- Organización de planillas de ingreso a componente 2 usuarias vigentes para revisión de acciones pendientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Semana del 20/07/2026 al 26/07/2026

- Atención en dupla psicosocial a usuaria L.A.C. para evaluación de ingreso, no se presenta se reagendará atención.
- Atención usuaria C.X.D-R.C. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma Google Meet.

- Reunión en tripleta psicosociojurídica para análisis de casos y revisión de carpetas de usuarias vigentes y requerimientos de informes de proceso psicosocial de intervención. Se reagenda.
- Realización de atención de orientación e información en violencias de género a usuaria T.I.L.L. de manera online a través de plataforma Google Meet.
- Atención en dupla psicosocial para evaluación de ingreso de usuaria T.I.L.L. Posteriormente se construye plan de intervención individual.
- Realización de jornada de talleres “Elijo mi camino” de manera presencial y online para usuarias vigentes y en componente 1 en dupla psicosocial. Se reprograma debido a condiciones climáticas de fuerza mayor.
- Organización de planillas de ingreso a componente 2 usuarias vigentes para revisión de acciones pendientes.
- Reunión técnica de equipo completo para coordinación de acciones futuras, revisión de casos, acciones pendientes y distribución de tareas y asistencia a reuniones.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.

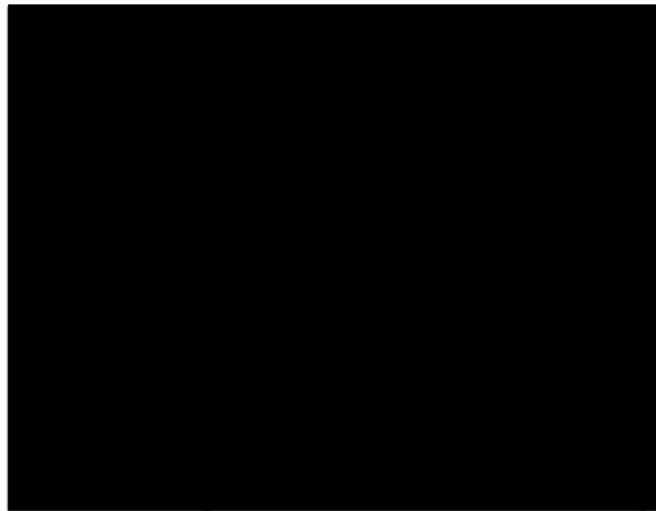
ACTIVIDADES REALIZADAS

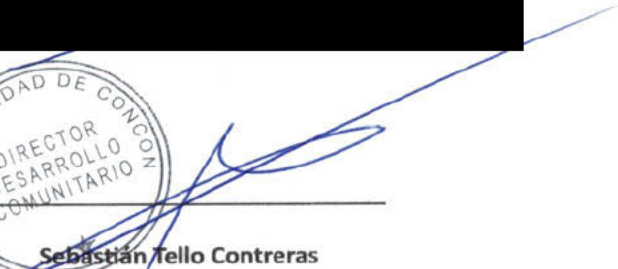
Semana del 27/07/2026 al 31/07/2026

- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Acompañamiento psicoemocional en audiencia de sobreseimiento de causa a usuaria M.P.T.S. derivada a CAE Viña con representación jurídica por parte de dicho dispositivo aún en lista de espera para ingreso a componente psicosocial.
- Realización de jornada de talleres “Elijo mi camino” de manera presencial y online para usuarias vigentes y en componente 1 en dupla psicosocial.
- Atención usuaria M.D-C.J.S. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera online a través de plataforma Google Meet.



- Atención usuaria K. A.O.C. para sesión psicológica de intervención en crisis y apoyo en regulación emocional.
- Atención usuaria E.J.C.F. para sesión psicológica de acuerdo a objetivos de Plan de Intervención Individual, de manera presencial en Centro de las Mujeres de Concón.
- Revisión de planilla de usuarias vigentes para agendamiento de atenciones psicológicas.
- Realización de trabajo administrativo, completar registros y realizar derivaciones correspondientes.
- Verificación, ingreso de datos y modificación de planilla interna de usuarias.




Sebastián Tello Contreras
VºBºDIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE JULIO 2026

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

- 09/07/2026: Participación en reunión de coordinación intersectorial en Centro de Reinserción Social de Valparaíso enmarcado en la semana de la Reinserción Social.



- 10/07/2026 Capacitación Municipal en el marco del Programa de Mejoramiento de Gestión Municipal.



- 13/07/2026 Jornada capacitación Visa humanitaria por razones de género. SERMIG - SERNAMEG



- 27/07/2026 Acompañamiento en terreno en tribunal de garantía de viña del mar a usuaria para propósito de contención psicoemocional.





DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Natalia Patricia Henríquez Torrejón

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma

Huella Digital

Fecha: 01/ 08 / 2026