

HECTOR FABIAN LOPEZ ROMERO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 37

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

APOYO AGENTE DE SEGURIDAD

[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD JULIO 2026	860.350
Total Honorarios: \$:	860.350
15.25 % Impto. Retenido:	131.203
Total:	729.147

Fecha / Hora Emisión: 24/07/2026 11:53



2018230300037D3FFBB3

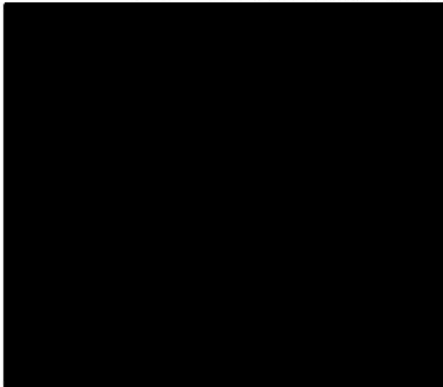
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607241154

Fecha / Hora Impresión: 24/07/2026 11:54



Sr: Director Hernán Otaiza Lucero
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimada Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde el 01 al 31 de Julio de 2026.

Día	Actividad
01	LICENCIA
02	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-8 cuadrante 1. 08:23 hrs se realizan corte de tto. en calle 11 con calle principal por amague de incendio.
03	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-8 cuadrante 1.
04	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-3 servicio noche
05	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-7 servicio noche
06	LIBRE
07	LIBRE
08	LIBRE
09	LIBRE
10	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-3 volante.

11	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-2 mixta os-14
12	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-3 volante
13	INASISTENCIA
14	• LIBRE
15	• LIBRE
16	• LIBRE
17	• LIBRE
18	• ADMINISTRATIVO
19	• ADMINISTRATIVO
20	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-7 servicio noche
21	- Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. – Se efectúa patrullaje preventivo en la patrulla P-7 servicio noche
22	• LIBRE
23	• LIBRE
24	• LIBRE
25 PROYECCION LABORAL	• LIBRE
26 PROYECCION	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural,

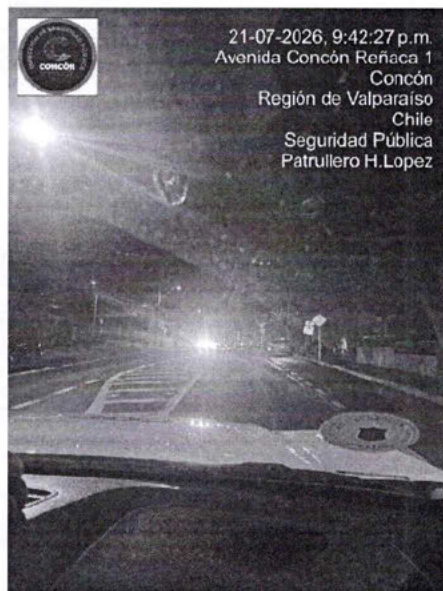
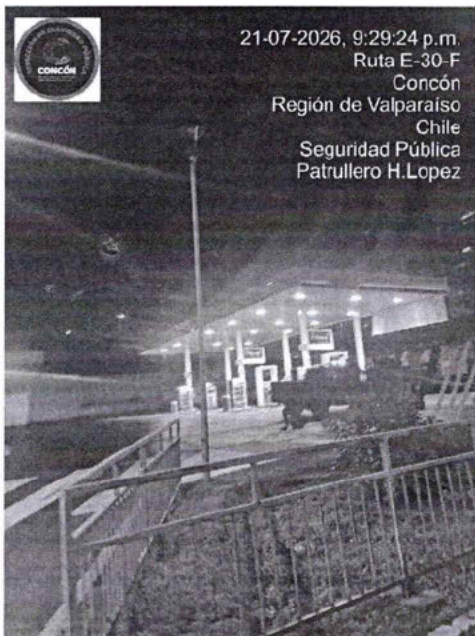
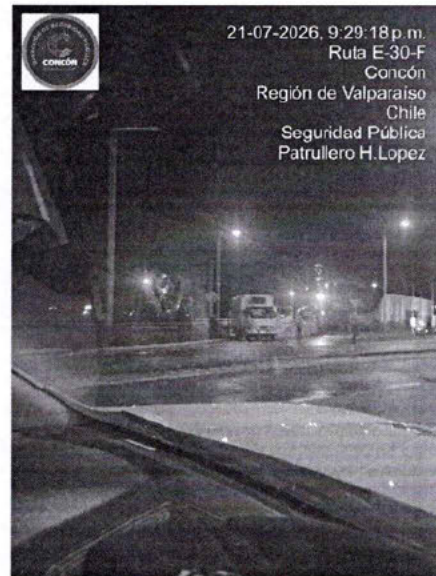
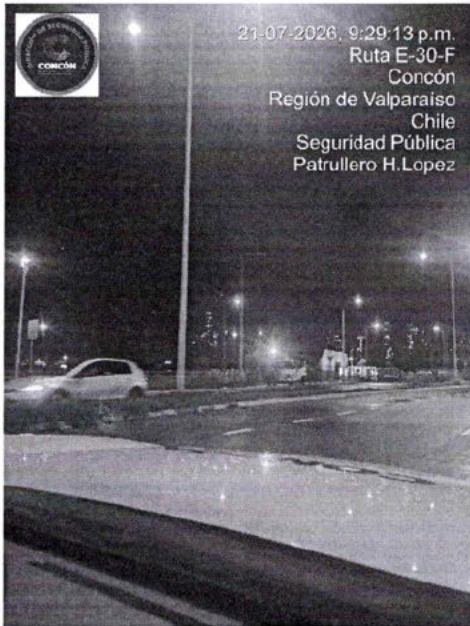
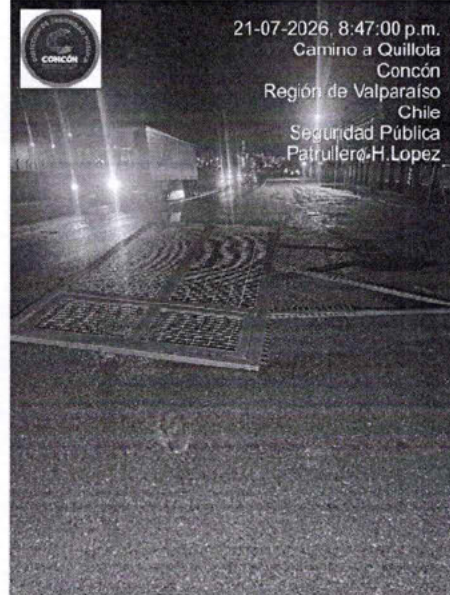
LABORAL	comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –
27 PROYECCION LABORAL	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –
28 PROYECCION LABORAL	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –
29 PROYECCION LABORAL	Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia especial en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con la central cámaras, concurriendo oportunamente. –
30 PROYECCION LABORAL	LIBRE
31 PROYECCION LABORAL	LIBRE

Le [REDACTED] Julio de 2026.-

HECTOR LOPEZ ROMERO
Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Pública Concón



HERNAN OTAIZA LUCERO
Director de
Seguridad Pública Concón



CONCON, 13/07/26

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° .

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Rebeca Fabian Lopez Romero

RUN N° [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: seg. Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]


DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
DE CONCON
Jefe Directo

CONCÓN, 13/07/26

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____

P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Hector Fabian Lopez Romero

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Org. Publica

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS


FIRMA JEFE DIRECTO

Planilla de asistencia																	
Trabajador RUT			Código		Nombre: HECTOR LOPEZ M												
Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON					RUT: 73.568.600-3												
Sucursal: HONORARIOS					Departamento: HONORARIOS					Periodo desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026							
Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Faltas	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J			
lun 01/06	08:00	17:15	08:07		20:00	9:15	11:52	9:07	0:07							J.NORMAL	
mar 02/06	08:00	17:15	10:46	Permiso c.	16:56	9:15	6:10	6:10	2:46	0:18						J.NORMAL	
mié 03/06	08:00	17:15	11:01	Permiso c.	17:00	9:15	5:59	5:59	3:01	0:14						J.NORMAL	
jue 04/06	08:00	17:15		libre		9:15					9:15					J.NORMAL	
vie 05/06	08:00	16:15		libre		8:15					8:15					J.NORMAL	
sáb 06/06				libre												LIBRE	
dom 07/06				libre												LIBRE	
Resumen: Semana n° 1						45:15:00	24:02:24	21:16:58	5:54	0:33	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	21:12:36	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/faltas																	
lun 08/06	08:00	17:15	07:56		20:15	9:15	12:19	9:15								J.NORMAL	
mar 09/06	08:00	17:15	07:59		19:58	9:15	11:58	9:15								J.NORMAL	
mié 10/06	08:00	17:15	10:55		23:00	9:15	12:05	6:19	2:55							J.NORMAL	
jue 11/06	08:00	17:15	11:03		23:01	9:15	11:58	6:11	3:03							J.NORMAL	
vie 12/06	08:00	16:15		libre		8:15					8:15					J.NORMAL	
sáb 13/06				libre												LIBRE	
dom 14/06				libre												LIBRE	
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	48:21:24	31:01:26	5:58	0:00	8:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	3:06:24	0:00:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/faltas																	
lun 15/06	08:00	17:15		libre		9:15					9:15					J.NORMAL	
mar 16/06	08:00	17:15	08:00		20:03	9:15	12:03	9:14	0:00							J.NORMAL	
mié 17/06	08:00	17:15	07:57		20:06	9:15	12:09	9:15								J.NORMAL	
jue 18/06	08:00	17:15	10:59		22:58	9:15	11:58	6:15	2:50							J.NORMAL	
vie 19/06	08:00	16:15	11:06		22:54	8:15					8:15					J.NORMAL	
sáb 20/06				libre												LIBRE	
dom 21/06				libre												LIBRE	
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	36:11:26	24:45:27	2:59	0:00	17:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	9:03:34	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/faltas																	
lun 22/06	08:00	17:15		Licencia Medica		9:15					9:15					J.NORMAL	
mar 23/06	08:00	17:15		Licencia Medica		9:15					9:15					J.NORMAL	
mié 24/06	08:00	17:15		Licencia Medica		9:15					9:15					J.NORMAL	
jue 25/06	08:00	17:15		Licencia Medica		9:15					9:15					J.NORMAL	
vie 26/06	08:00	16:15		Licencia Medica		8:15					8:15					J.NORMAL	
sáb 27/06				Licencia Medica												LIBRE	
dom 28/06				Licencia Medica												LIBRE	
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00	0:00	45:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	45:15:00	
lun 29/06	08:00	17:15		Licencia Medica		9:15					9:15					J.NORMAL	
mar 30/06	08:00	17:15		Licencia Medica		9:15					9:15					J.NORMAL	
mié 01/07																	
jue 02/07																	
vie 03/07																	
sáb 04/07																	
dom 05/07																	
Resumen: Semana n° 5						18:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00	0:00	18:30:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	18:30:00	



MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

N° Funcionario: _____

CONCON, 03/06/2026.

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	LICENCIA MEDICA	☐
P. COMPENSATORIO	☐	COMETIDO	☐
VACACIONES	☐	P.S.G.R.	☐
FUERO	☐	OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Hector Lopez Romero

RUN N° [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

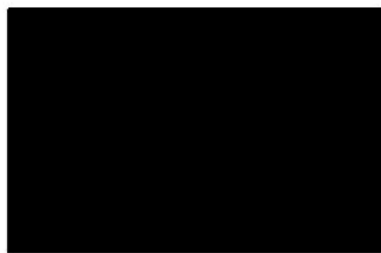
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




FIRMA JEFE DIRECTO [Signature]

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección Funcionario



I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

N° Funcionario: _____

CONCON, 03/06/2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐
FUERO	☐

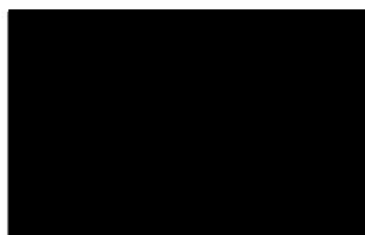
LICENCIA MEDICA	☐
COMETIDO	☐
P.S.G.R.	☐
OTRO	☐

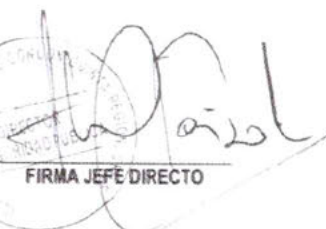
Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	<u>Hector Lopez Romero</u>
RUN N°:	
GRADO: _____	CALIDAD JURIDICA: <u>Honorario</u>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____	

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS	
Compensatorio:	
Fecha _____	Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE: _____	
FIRMA: _____	

4.- MOTIVO:


FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

22/6/26, 12:23

Comprobante de Licencia Médica Electrónica



4 024024 345080