



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1332 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 JUL 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ENRIQUE LAFUENTE DIAZ-RIPOLL	178	1545 05/06/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/eldr
Distribución:
1.- Dideco



BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

ENRIQUE LAFUENTE DIAZ-RIPOLL		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA
RUT: [REDACTED]		N ° 178
GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., PSICOLOGO CLINICO REG.PSI.N 217101 [REDACTED]		
Fecha: 01 de Agosto de 2026		
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3
Por atención profesional:		
GESTOR DE CASOS OLN CONCON - APOORTE EXTERNO (01 AL 31 JULIO 2026)		1.235.621
Total Honorarios: \$:		1.235.621
15.25 % Impto. Retenido:		188.432
Total:		1.047.189
Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 16:45		
		
1616297200178C954205		
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004		
Verifique este documento en www.sii.cl		
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.		

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 16:45

11202607271645

Período Informe	
Julio 2026.	
Nombre Prestador (a)	Enrique Lafuente Diaz-Ripoll
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestor de Casos OLN Concón.
Nº Boleta Honorarios	178.-
Funciones.	• Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. • Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son Ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o Judiciales. • Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso. • Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda. • Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. • Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. • Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. • Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas). • Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios • Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. • Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley Nº21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.

	• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de Infancia y/o adolescencia. • Participación de actividades comunitarias en post del posicionamiento de OLN. • Trabajo grupal en la implementación de talleres y charlas a sujetos de atención y comunidad. • Participación en talleres psicosocioeducativos. • Participación de actividades de promoción de derechos y la prevención de vulneración de los mismos. • Participar y colaborar en actividades que genera o participa OLN. • Trabajo en terreno, actividades y otros atingentes a sus funciones.
--	--

Actividades Realizadas
Semana 1 al 5 de Julio • Reunión con Coordinación y Gestores de Caso, para consultas acerca de supervisión técnica fijada para día mañana. • Revisión sistema GSL para actualizar datos de bitácora, y datos de gestión de cada NNA • Generación de bitácoras faltantes de NNA en lista de espera. • Priorización de casos dado gravedad y factores de riesgo asociados en el ingreso OLN (demanda espontánea, denuncias, colegios, etc.) • Gestión en Plataforma SDRM de casos pendientes de revisión. • Supervisión y Asesoría Técnica, Ministerio de Desarrollo Social y Familia • Reunión OLN ampliada para ejecución de Post Supervisión Técnica con Ministerio Desarrollo Social. Semana 6 al 12 de Julio • Recepción de antecedentes Programa PPF Luis Pérez Aguirre, caso J.B.P. • Citaciones y llamadas telefónicas para agendamiento de citaciones en la semana, C.G.F., R.Y.Y.,Y.U.T.F.,A.G.G., A.R.E. • Ingreso en sistema GSL NNA en monitorización y de Gestión Integrada de Casos GIC. • Entrevista usuarios G.H.H., .M.S.S., A.G.R.,. O.P.Y., R.T.Y. • Coordinación con OLN Limache para traspaso de caso M.S.S. • Visita Domiciliaria 2 casos L.C.S., A.G. • Transferencia de caso coordinación con madre de M.S.S. • Capacitación municipal futuros y desafíos comunales de Concón con proyección al 2030 (durante jornada de la mañana) Semana 13 al 19 de Julio • Entrevista en sesión NNA L.C.S., y madre C.C.S. • Capacitación Curso GSL. • Incorporación SPE PPF Luis Pérez Aguirre, caso L.C.S. • Envío de antecedentes e información a Programa SPE PPF Luis Pérez Aguirre. • Coordinación por emergencia Sistema frontal en comuna

- Coordinación por Alerta de Emergencia en sistema de turnos de fin de semana, albergues comunales

Semana 20 al 26 de Julio

- Finalización de curso DCE para profesionales OLN
- Realización de Llamadas de emergencia a usuarios designados en OLN para verificación de ayuda municipal para viviendas dañadas.
- Reunión de Coordinación para ayudas de emergencia desde OLN a familias en atención en Oficina Local de Niñez.
- Reunión ampliada Oficinas MEI – OLN para coordinar gestiones ha realizarse en “día del niño” y día “lactancia materna”.
- Ingreso de usuarios en sistema GSL según ayuda requerida por evento Alerta Roja y temporal en comuna.

Semana 27 al 31 de Julio (proyectado)

- Reunión semanal de Gestores de Caso con Coordinación.
- Entrevista telefónica de casos pendientes.
- Sesión entrevista diagnóstica a NNA y Familias
- Visitas Domiciliarias agendadas de la semana.
- Ingreso de avances en plataforma GSL niñez.
- Ingreso casos nuevos (demanda espontánea, Establecimientos, etc)



SEBASTIAN TELLO CONTRERA
Firma director DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



Derivación NNA [REDACTED] a Programa PPF  Resumir este correo electrónico

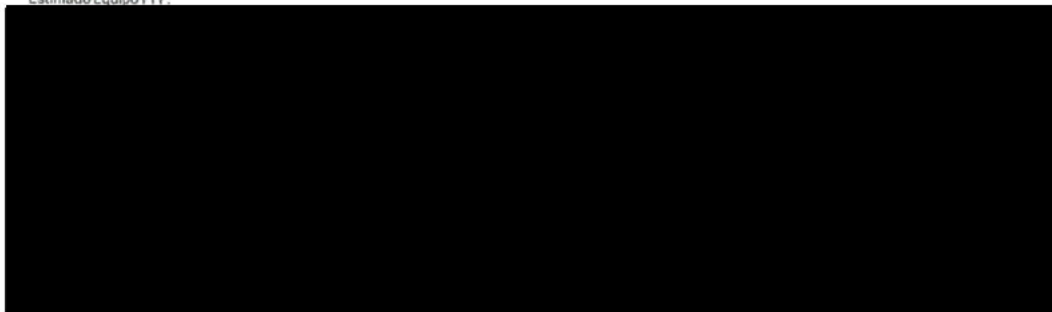
 Responder  Responder a todos  Reenviar

oIn  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...
Para: PPF Luis Pérez Aguirre <ppf.luisperezaguirre@serpajchile.cl> Lun 2026-07-13 16:53

 Interoperabilidad OLN.pdf 129 KB  Acta_Medidas_111778_v1.pdf 630 KB  Gestión Integrada de Casos... 40 KB

3 archivos adjuntos (1 MB)  Guardar todo en OneDrive • Ilustre MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  Descargar todo

Estimado Equipo PPF:



Enrique Lafuente Díaz-Ripoll

Enrique Lafuente Díaz-Ripoll

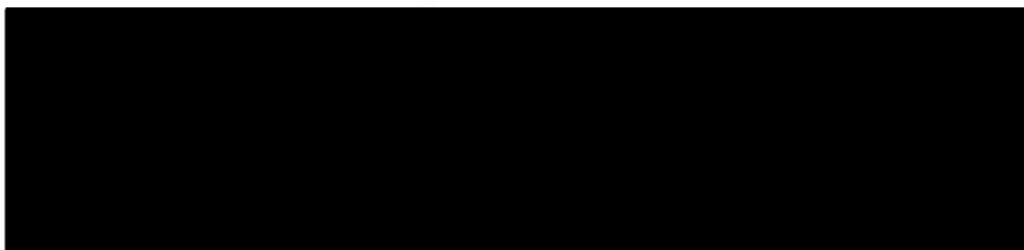
Gestor de Caso OLN Concón



Solicitud de coordinación NNA Allison Ballarta  Resumir este correo electrónico

oIn  Responder  Responder a todos  Reenviar   ...
Para: Daniela Muriel Toro García <dtoro@integra.cl> Vie 2026-07-24 12:25
CC: CAMPANITAS <5.campanitas@fundacion.integra.cl>

Estimada Directora y equipo del Jardín Infantil Campanitas:



Saludos cordiales,

Enrique Lafuente Díaz-Ripoll

Gestor de Caso OLN Concón



Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:

Enrique Lafuente Diaz-Ripoll

RUT:

-
.

Fecha: 27/07/2026