

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

— 1307
ORD. N.º _____/2026.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 27 JUL 2026

DE: SR. SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
CECILIA CAROLINA MAASS CONTRERAS	674	64 16/01/2026 865 07/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/cmc
Distribución:
1.- DIDECO

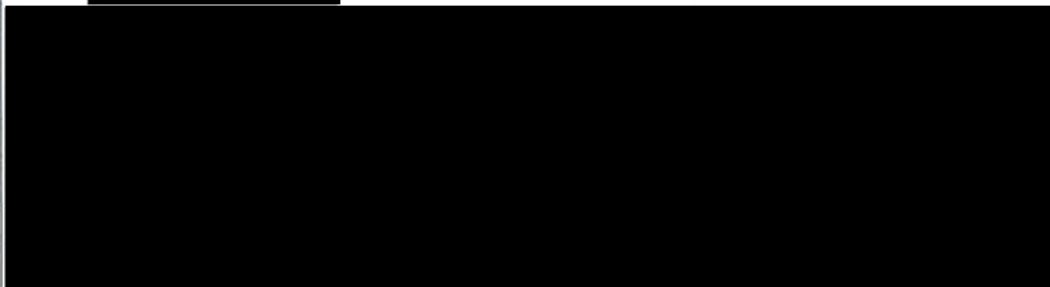


DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Cecilia Carolina Maass Contreras

RUT: [REDACTED]



Fecha: Julio 2026

CECILIA CAROLINA MAASS CONTRERAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 674

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PSICOLOGA PROGRAMA MUJER E INFANCIA JULIO 2026	1.210.108
Total Honorarios: \$:	1.210.108
15.25 % Impto. Retenido:	184.541
Total:	1.025.567

Fecha / Hora Emisión: 23/07/2026 12:30



16074237006747C7EAA8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607231231

Fecha / Hora Impresión: 23/07/2026 12:31

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Julio 2026	
Nombre Prestador (a)	Cecilia Carolina Maass Contreras
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga de Programa Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	674

Funciones
- Prestar atención clínica psicológica y/o en dupla psicosocial a nivel individual y/o grupal, según corresponda, a mujeres, niños y niñas de la comuna. - Proponer la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión. - Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientado en los trámites requeridos. - Realizar psicoterapia individual y familiar a usuarios del programa mujer e infancia. - Elaborar informes para casos judiciales de usuarios del programa Mujer e Infancia. - Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la mujer y fortalecer las ya existentes, como Centros de Madres o Agrupaciones Femeninas. - Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar de actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad. - Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Consejo Consultivo, instancia coordinada por la OPD. - Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de mujeres, y niños/as. - Participación de reuniones técnicas con equipo mujer e infancia y otras oficinas relativas. - Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas. - Realizar visitas domiciliarias psicológicas y en dupla. - Efectuar acciones que promuevan la parentalidad positiva con apoderados y docentes de establecimientos municipales de nuestra comuna. - Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos. - Participar de la planificación y coordinación de actividades municipales asociadas al área de infancia y la mujer y colaborar en la gestión de participaciones de organizaciones infantiles de la comuna. - Apoyar y realizar acciones coordinadas entre el equipo de Oficina Mujer e Infancia, con Centro de la Mujer, Jefas de Hogar, Programa 24 horas, Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Chile Crece Contigo o cualquier otra oficina municipal que refiera a temáticas de Infancia o Mujer y familia. - Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas - Participar de actividades organizadas por la dirección inherente a su cargo.

Semana: 01 al 05 de Julio

- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Se planifican atenciones psicológicas caso a caso.
- Realización de fichas de atención.
- Atención de casos: M.Q., (N.V.), I.T.,

2 de julio: Día administrativo

3 de julio: Horas compensatorias

Semana: 06 al 12 de Julio

- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Atención de casos: (G.O.), (C.C), (K.C.), E.J., R.U., I.T., J.S.
- Capacitación Plan Ciudad Concón 2030
- Se realiza coordinación con profesionales de OLN por caso R.U.
- Se realiza coordinación con profesionales de CESAM y CEMIPRE por caso D.S. y su madre C.I.
- Se realiza reunión de coordinación con profesionales de CESAM por caso T.G.
- Se realiza visita domiciliaria junto a T.S. de OLN por caso N.B.
- Se realiza visita domiciliaria junto a T.S. de MEI por caso R.U.
- Se realiza análisis de casos con Equipo MEI.
- Se planifican atenciones psicológicas caso a caso.
- Realización de fichas de atención.

Semana: 13 al 19 de Julio

- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Atención de casos: D.M., O.C., J.A., (T.G.), M.T., P.P., E.R., D.C., R.I., (N.V.).
- Se realiza reunión de coordinación con equipo psicosocial de Escuela Oro Negro por caso O.C.
- Se realizan coordinaciones con CESAM, CESFAM, Seguridad Pública como contención en crisis por caso T.G.
- Feriado: 16 de Julio
- Reunión de Equipo MEI
- Se planifica Taller de Autocuidado para MAIC
- Se realizan de fichas de atención.

Semana: 20 al 26 de Julio

- Citación telefónica de usuarios para dar continuidad a la atención de casos.
- Se realiza atención de casos: C.R., D.M., D.C., C.C., J.A., P.P., O.C., M.Q., I.T.
- Se realiza reunión con profesionales de escuela Oro Negro y PIE por caso O.C.
- Se realiza reunión de coordinación con Of. De Juventud por las Actividades de

Semana Juvenil.

- Se participa en Webinar destinado a Oficinas de la Mujer.
- Se realiza visita domiciliaria junto a T.S. de MEI por caso L.E.
- Se realiza reunión de coordinación con Of. De Seguridad Pública por realización de talleres.
- Se realiza reunión de coordinación con directora de Escuela de Lenguaje Monteacay por caso R.U.
- Se realizan entrevistas de alumnas en práctica junto a coordinadora de MEI.
- Se realizan fichas de atención.

Proyección: Semana: 27 al 31 de Julio

- Días Administrativos: 27, 28 y 29 de Julio
- Se realizará atención de casos: N.B.
- Se realizará reunión con profesor jefe de Colegio Rayen Caven por caso N.V.
- Se realizará reunión de coordinación con profesional de PPF por caso J.A. y D.M.
- Se realizará reunión de equipo MEI.
- Se planificarán próximas sesiones de atención psicoterapéutica.
- Se realizarán fichas de atención.

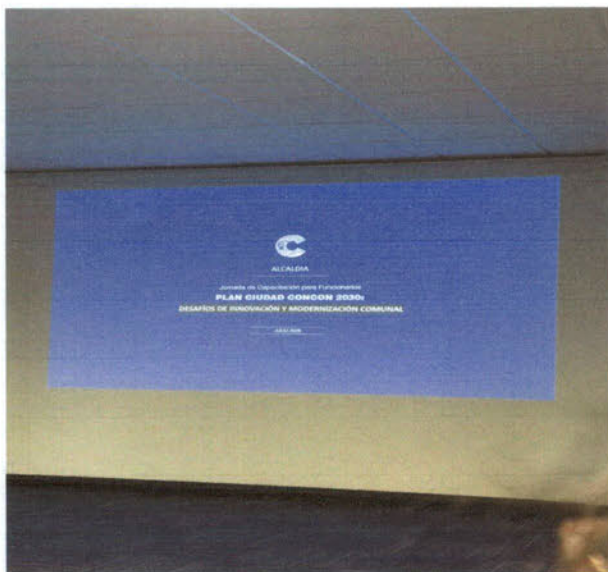


SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

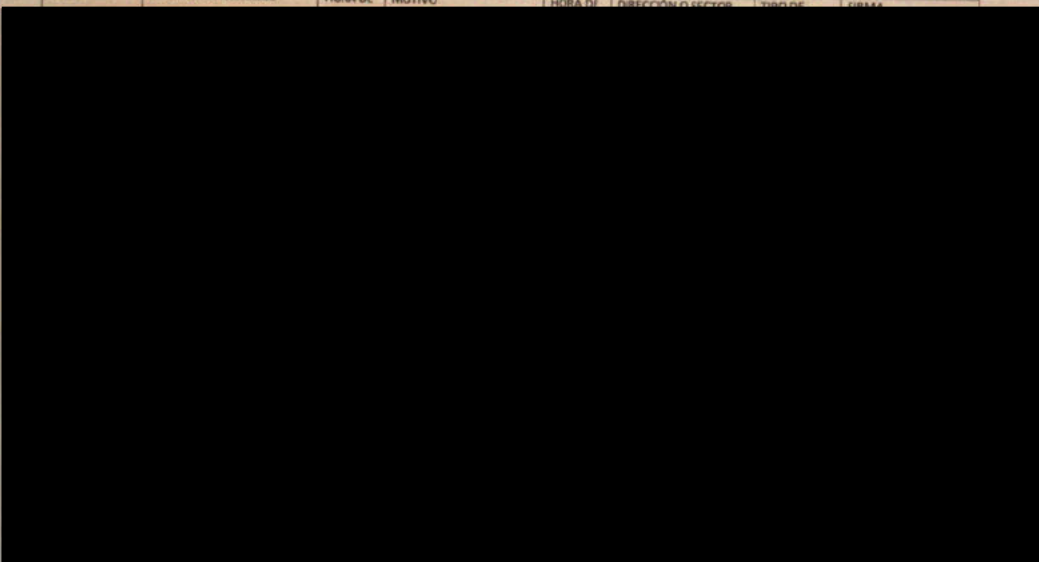
V° B

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Capacitación Plan Ciudad Concón





FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE	MOTIVO	HORA DE	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE	FIRMA
							

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE	MOTIVO	HORA DE	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE	FIRMA