

CERTIFICADO N°335/ 2026

La profesional de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Valentina Covarrubias Aguilera, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández, Rut n° [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N°1.022 de fecha 20 de abril del 2026, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo 1° y 2° del citado documento, con un honorario mensual de \$1.313.528 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos del pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de julio del 2026 por un valor total de \$1.313.528 valor único.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.
4. Permiso administrativo desde el día 17 de julio hasta el día 21 de julio del 2026.



VALENTINA COVARRUBIAS AGUILERA
PROFESIONAL DIMAO

CONCÓN, julio del 2026

CERTIFICADO N°335/ 2026

La profesional de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Valentina Covarrubias Aguilera, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández, Rut n° [REDACTED] de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N°1.022 de fecha 20 de abril del 2026, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo 1° y 2° del citado documento, con un honorario mensual de \$1.305.178 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos del pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de julio del 2026 por un valor total de \$1.305.178 valor único.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.
4. Permiso administrativo desde el día 17 de julio hasta el día 21 de julio del 2026.



VALENTINA COVARRUBIAS AGUILERA
PROFESIONAL DIMAO

CONCÓN, julio del 2026



INFORME JULIO 2026

Labores desarrolladas por José Ignacio Manríquez Hernández, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo DIMAO julio 2026:

Semana del 01 al 03 de julio:

- Se envía correo con acotaciones de estado de pago de empresa Reddes por de servicio de provisión de personal auxiliar para aseo y estafetas para dependencias municipales.
- Se recepciona pedido de materiales para cierre perimetral de veterinaria.
- Se realiza solicitud de pedido de sacos de hormigón preparado con el propósito de realizar la instalación y reposición de señalética vial en distintos sectores de la comuna.
- Se envían bases técnicas editables de licitación N°2597-15-LP26 de "Servicio de Provisión de Personal Auxiliar para Aseo y Estafetas para Dependencias Municipales, Municipalidad de Concón".
- Se envía correo a empresa Reddes solicitando boleta de Garantía de "Fiel Cumplimiento del Contrato" equivalente al 5% del valor neto del contrato, con una vigencia equivalente a la duración del contrato, más a lo menos 90 días corrido.
- Se realiza solicitud de pedido de materiales para realizar la reparación y el mantenimiento del sistema de canaletas y bajadas de aguas lluvias del Juzgado de Policía Local (JPL), el cual actualmente se encuentra en mal estado.
- Se realiza visita a inspectiva al departamento de Cultura por estafeta Jessica Serrano.
- Se realiza visita a terreno a caleta higuierillas por apoyo a fiesta San pedro e instalación de bateas para retiro de basura, personal de barrido realizando limpieza de puntos y limpieza de caleta.
- Se realiza visita inspectiva al departamento de finanzas por estafeta Rosa Galleguillos.
- Se envía correo a cosemar solicitando instalación de batea a partir de las 10:00 hrs en el sector de Caleta Higuierillas el día viernes 03 de julio por limpieza que realizara los locatarios por "Fiesta de San Pedro 2026".

Verificadores de correos electrónicos:

Jose Manriquez

Para: Marcela Tapia <mtapia@reddes.cl>

Mié 01/07/2026 16:28

CC: Mario Jorquera <mario.jorquera.astudillo@gmail.com>

Estimados buenas tardes, favor solicito envió de documentos faltantes de estado de pago mayo 2026 según tabla adjunta.

	NOMBRE	RUT	OBSERVACION
ESTADO PAGO MAYO 2026	VASTI SORIA URTUBIA CARROZA		FALTA LICENCIA DEL DIA 5 AL 10 DE MAYO
	ROSA GALLEGUILLOS BASSO		HOJA DE ASISTENCIA INCOMPLETA FALTA DESDE EL DIA 29
HORAS EXTRAS			SIN OBSERVACIONES
TRANSPORT E MAYO2026	ROSA GALLEGUILLOS BASSO		FALTA TICKET BOLETO MICRO 12 Y 15 MAYO

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

Para: pvelasquez

Mié 01/07/2026 16:35

CC: asesoriajuridica; bponce

ESPECIFICACIONES TÉCNICA...
50 KB

Estimados buenas tardes envié especificaciones técnicas editables de licitación N°2597-15-LP26 de "Servicio de Provisión de Personal Auxiliar para Aseo y Estafetas para Dependencias Municipales, Municipalidad de Concepción".

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

Para: pcontreras@cosemar.cl

Jue 02/07/2026 11:14

CC: bponce

Estimado solicito instalación de batea a partir de las 10:00 hrs en el sector de Caleta Higuerrillas el día viernes 03 de julio por limpieza que realizara los locatarios por "Fiesta de San Pedro 2026" que se realizara el día 5 de julio.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

Para: mtapia@reddes.cl

Vie 03/07/2026 10:25

CC: Mario Jorquera <mario.jorquera.astudillo@gmail.com>; y 1 más

Estimados, envié correcciones acotadas por control para la realización correcta de la boleta de garantía por "Servicio de provisión de personal auxiliar para aseo y estafetas para dependencias municipales".

- **Monto Total del Contrato (servicio, horas extras y transporte):** \$103.700.100.- (IVA incluido)
- **Monto Neto Base:** \$87.142.941.-
- **Porcentaje de Garantía:** 5% del valor neto del contrato.
- **Valor de la Boleta de Garantía:** \$4.357.147.-

El monto de la Garantía de "Fiel Cumplimiento del Contrato" será el equivalente al 5% del valor neto del contrato, con una vigencia equivalente a la duración del contrato, más a lo menos 90 días corridos.

Saluda atte.

Jose Manriquez

Para: Info Info <info@b2bcontrolplagas.cl>

Jue 02/07/2026 12:12

Estimado buenas tardes, favor solicito cambio de giro de factura n°5478 \$78.838 a actividades de la administración pública puesto que giro indicado VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS FARMACEU corresponde al cesfam.

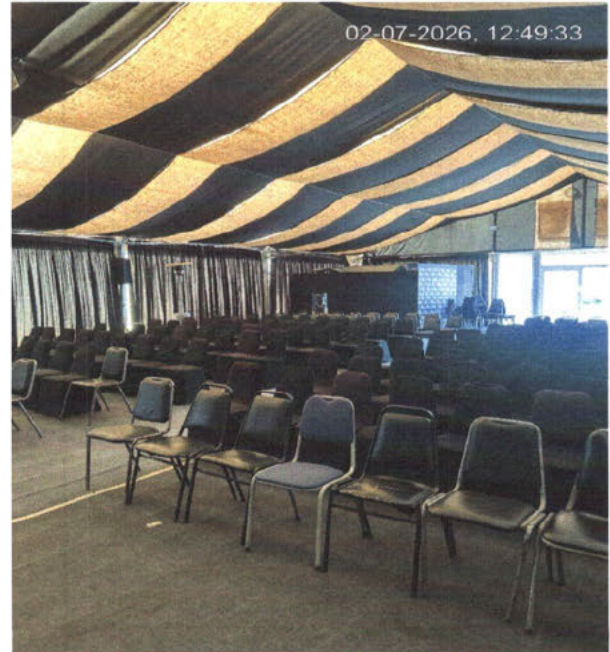
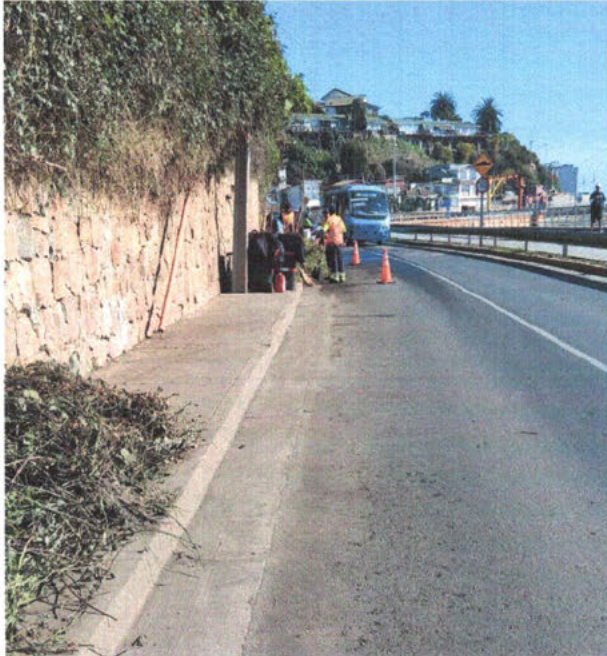
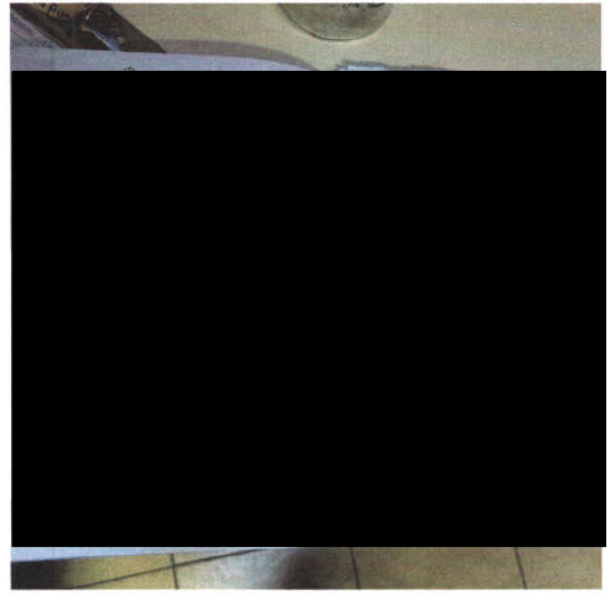
Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



Verificaciones de trabajo en terreno:



Semana del 06 al 10 de julio:

- Se envía correo con boleta de garantía de fiel cumplimiento por licitación 2597-15-LP26 del servicio de "Servicio de provisión de personal auxiliar de aseo y estafetas dependencias municipales, Municipalidad de Concón" de la empresa Reddes Consultores Limitada RUT 78.132.000-5 para poder gestionar contrato entre ambas partes.
- Se realiza ordinario N°360/26 para resguardo de boleta de garantía de fiel cumplimiento por nueva licitación de personal de aseo y estafetas para dependencias municipales.
- Se envía correo a directora por realización de anexo de contrato y modificaciones de punto tercero (precio y forma de pago) y cuarto (de los plazos de ejecución del servicio) entre Aseo Cordillera y Municipalidad de Concón.
- Se asiste a capacitación de Pladeco 2030 en hipocampus.
- Se envía correo con resumen de facturas verificas consultadas por contabilidad.
- Se recepciona 12 m3 de estabilizado para el puente las violetas.
- Se realiza solicitud de pedido de de rodillos, guantes de cabritilla, guantes Hyflex y brochas de ½", 1", 2", 3" y 4", con el propósito de abastecer la bodega DIMAO.
- Se envía correo a directora por documentos solicitados por el departamento de Control de contrato de personal de aseo y estafetas.
- Se realiza entrega en todas las dependencias municipales de carteles amarillos de cuidado piso húmedo para mitigar riesgos y prevenir accidentes como caídas o resbalones.
- Se realiza solicitud de pedido de servicio de sanitización y desratización para tres contenedores (dos habilitados como oficinas y uno como comedor) ubicados en el Parque Ecológico La Isla.
- Se realiza solicitud de pedido de generadores para la continuidad de los servicios de emergencias municipales.
- Se envía correo a Secplac para emitir orden de compra denominada "Servicio de Provisión de Personal Auxiliar para Aseo y Estafetas Dependencias Municipales, Municipalidad de Concón", bajo el ID 2597-15-LP26 con empresa Reddes Consultores Ltda.
- Se envía correo a cultura autorizando horas extras sra Galdys Molina para apoyar la actividad denominada "Campeonato comunal de Cueca Adulto Mayor".
- Se envían acotaciones de estado de pago del mes de mayo 2026 de empresa Alto Jardin.
- Se reciben candados para el resguardo de materiales en las dependencias de DIMAO o en áreas de BNUP
- Se realiza visita inspectiva a Gladys Serrano por limpieza de biblioteca municipal.
- Se recepciona polines calibrados para instalación de letreros con información de fauna del parque la Isla.

Verificadores de correos electrónicos:

Para: asesoriajuridica

Lun 06/07/2026 8:56

CC: Yasna: pvelasquez: bponce

GARANTIA REDDES FIEL CU...

450 KB

DA1830.pdf

1 MB

2 archivos adjuntos (2 MB)

⬇ Descargar todo

Estimados buenos días, junto con saludar envío boleta de garantía de fiel cumplimiento por licitación 2597-15-LP26 del servicio de "Servicio de provisión de personal auxiliar de aseo y estafetas dependencias municipales, Municipalidad de Concón" de la empresa Reddes Consultores Limitada RUT 78.132.000-5 para poder gestionar contrato entre ambas partes.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO





JM

Jose Manriquez

Para: bponce

Lun 06/07/2026 17:20

Ctto CONCESIÓN DE SERVICI...
101 KB

ANEXO MODIFICATORIO DE ...
16 KB

2 archivos adjuntos (117 KB) Descargar todo

Estimada buenas tardes, adjunto el borrador del contrato con la Empresa de Aseo Cordillera SpA, en el cual he destacado en color amarillo las modificaciones que requerimos incorporar para su revisión.

- **Cláusula Cuarta y Tercera:** Se modifica el hito de inicio del servicio para que rija a contar de la fecha del decreto de adjudicación (y no de la orden de compra). Asimismo, que la emisión de las Órdenes de Compra es responsabilidad del área de Adquisiciones de la Dirección de Finanzas y no de Secplac.
- **Cláusula Tercera (Flujo de Pago):** Se elimina el paso obligatorio por la Oficina de Partes para la entrega de los antecedentes, permitiendo que la empresa ingrese la documentación directamente a nuestra Dirección (DIMAO).

Jose Manriquez

Para: bponce

CC: Nataly; luis aravena; Valentina Covarrubias; y 1 más

Mié 08/07/2026 11:18

PLANILLA RESPLADO ENTRE...
14 MB

REPORTE FIRMA LABORES D...
3 MB

Mostrar los 4 datos adjuntos (19 MB) Descargar todo

Estimada buenos días, adjunto documentos solicitados por control respecto al contrato de "Servicio de provisión de personal auxiliar de aseo y estafetas para dependencias municipales, comuna de Concón". Que corresponde a

- Labores diarias, semanales y mensuales.
- Reporte con firma de funciones de personal
- Reporte de entrega de vestuario a personal.
- Acta inspección 2025 (en caso de ser necesaria)

Jose Manriquez

Para: omam; Alejandra Quezada

CC: dimao; Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>

Jue 09/07/2026 16:07

Estimada buenas tardes, le informo que se encuentra coordinado apoyo con sra Galdys Molina para apoyar la actividad denominada "Campeonato comunal de Cueca Adulto Mayor", actividad que se realizará el día sábado 11 de julio en el Espacio Cultural desde las 13:30 a 18:00 hrs.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO

Jose Manriquez

Para: lherrada

CC: Cristian Iglesias; bponce

Jue 09/07/2026 15:45

DA1830.pdf
1 MB

DA1911.pdf
446 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Estimada buenas tardes, junto con saludar y por instrucción de mi directora favor solicito emitir OC denominada "Servicio de Provisión de Personal Auxiliar para Aseo y Estafetas Dependencias Municipales, Municipalidad de Concón", bajo el ID 2597-15-LP26 con empresa Reddes Consultores Ltda., en los adjuntos encontrará:

1. DA N°1830, que Adjudica el servicio.
2. DA N°1911 Aprueba el contrato
3. Instrumento de Garantía "Póliza N° W4280-022995"

Verificaciones de trabajo en terreno:



Semana del 13 al 17 de julio:

- Se envía correo a directora para revisión de decreto alcaldicio para realizar anexo de contrato de "Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Domiciliarios y/o Asimilables, Comuna de Concón".
- Se realiza solicitud de pedido de materiales para construcción de un radier de soporte para los caniles y corrales del recinto veterinario municipal.
- Se envía correo con respuesta a directora de Turismo por jornada laboral de la estafeta asignada a su dependencia.
- Se envía respuesta a transparencia por solicitud de acceso a la información pública ingresada bajo el N° 195 por la cantidad de toneladas de recolección correspondientes al periodo solicitado (año 2025 y 2026)
- Se recepciona maceteros de hormigón para uso de BNUP.
- Se envía correo por información solicitada de toneladas de residuos desde agosto 2025 hasta mayo 2026 de disposición final de residuos de la comuna de Concón
- Se envían acotaciones de estado de pago de Luis Estay de alumbrado público de mayo 2026.
- Se envía correo a dideco por la realización de horas extraordinarias para la Sra. Ana Salvo, destinadas a las labores de limpieza en la sede que será habilitada como albergue.



- Se recepciona arena y estabilizado para llenado de sacos y arreglos de calles.

Permiso administrativo el día 17 de julio del 2026.

Verificadores de correos electrónicos

Jose Manriquez

Para: bponce

Lun 13/07/2026 13:53

ANEXO CONTRATO ASEO CO...
21 KB

Estimada buenas tardes, le adjunto decreto alcaldicio para realizar anexo de contrato editable de "Servicio de Disposición Final de Residuos Sólidos Domiciliarios y/o Asimilables, Comuna de Concón",.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO

Jose Manriquez

Para: colivares; bponce

Mar 14/07/2026 8:35

Estimada Sra. Carol Olivares, junto con saludar cordialmente, y en respuesta a su solicitud respecto a la jornada laboral de la estafeta asignada a su dependencia, le informo que se ha aprobado la continuidad del horario de la Sra. Gladys Molina en el bloque de 07:00 a 16:00 horas.

Comprendemos plenamente que este rango horario es clave para facilitar el correcto funcionamiento y la óptima atención de público en las oficinas de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO

Jose Manriquez

Para: transparencia
CC: bponce

Mar 14/07/2026 9:33

Reenvió este mensaje el Mar 14/07/2026 9:34.

Estimado junto con saludar cordialmente, y en atención a la solicitud de acceso a la información pública ingresada bajo el N° 195, remito a ustedes los antecedentes requeridos.

A continuación, se detalla el desglose consolidado de los valores de recolección correspondientes al periodo solicitado (año 2025 y 2026). Es importante destacar que todos los valores se encuentran expresados en toneladas

MES	2025	2026
ENERO	2205.92	2362.7
FEBRERO	1932.76	2112.17

Jose Manriquez

Para: cmascareno@elecing.cl

Mié 15/07/2026 12:06

CC: bponce

Estimado buenas tardes, junto con saludar favor solicito envío de licencia medicas para completar estado de pago del mes de mayo

- Israel Aguirre Estrada por 18 días
- Marco Núñez por 2 días

Además solicito información respecto a consulta realizada en correo de arrastre por Felipe Moreno.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández

Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

Para: Alejandra Quezada

Mié 15/07/2026 16:48

CC: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>; bponce

Estimada buenas tardes junto con saludar, de acuerdo con la planificación de horas del personal mes de Julio 2026 y en estricto cumplimiento de la normativa de la Dirección del Trabajo, se autoriza la realización de horas extraordinarias para la Sra. Ana Salvo, destinadas a las labores de limpieza en la sede que será habilitada como albergue

- Miércoles 15 apoyo de 2 horas (recordar que horas extras son continuas al término de la jornada laboral)
- Jueves 16 apoyo 3 horas (informar horario por este medio)
- Viernes 17 apoyo de 2 horas (recordar que horas extras son continuas al término de la jornada laboral)
- Sábado 18 apoyo de 3 horas (informar horario por este medio)

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández



Verificaciones de trabajo en terreno:





Semana del 20 al 24 de julio:

Permiso administrativo el día 20 y 21 de julio del 2026.

- Se recepciona materiales para realizar la reparación y el mantenimiento del sistema de canaletas y bajadas de aguas lluvias del Juzgado de Policía Local (JPL).
- Se recepciona rejillas metálicas para ser utilizadas en sumideros de extracción de agua.
- Se solicita factura del mes de mayo 2026 a empresa Alto Jardin.
- Se envía correo para coordinar desratización del mes de agosto en patio municipal.
- Se realiza solicitud de trato directo mediante ordinario N°401 por la adquisición 6.000 sacos de 25 kg de capacidad por sistema frontal que afectó a la zona.
- Se recepciona pintura blanca, amarilla y diluyente.

Verificadores de correos electrónicos



Jose Manriquez

Para: Info Info <info@b2bcontrolplagas.cl>

Jue 23/07/2026 11:27

Estimado junto con saludar confirmo si es posible realizar control programado para día lunes 3 de agosto en patio municipal ya fue coordinado con trabajo para que pueda recibirlo.

Saluda atte.

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Jose Manriquez

Para: stello

CC: Valentina Covarrubias; luis aravena

Mié 22/07/2026 12:46

 ANEXO CONTRATO ASEO CO...
21 KB

Estimado buenas tardes, junto con saludar cordialmente, le envió el decreto del anexo de contrato entre la Ilustre Municipalidad de Concón y la empresa Aseo Cordillera. Para su revisión y posterior envío de observaciones o acotaciones, si así correspondiera.

Saluda atte

José I. Manríquez Hernández
Apoyo y Supervisión DIMAO



Verificaciones de trabajo en terreno:



Semana del 27 al 31 de julio:

- Se realizará certificación de facturas de pedidos recibidos.
- Se realizará solicitudes de pedidos según requerimientos del departamento.
- Se realizará oficios según requerimientos del departamento.
- Se revisará Horas Extras mes de junio 2026 empresa Reddes.
- Se revisará estado de pago mes de junio 2026 empresa Reddes
- Se revisará carpeta Gastos de Transporte mes de junio 2026 empresa Reddes.
- Se revisará ticket mes de junio 2026 de empresa Aseo Cordillera.

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTORA
MEDIO AMBIENTE
ASEO ORNATO
Y ÁREAS VERDES
VALENTINA COVARRUBIAS
PROFESIONAL DIMAO

Concón, julio del 2026

