



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N°313 /2026
ANT. :
MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 27 JUL 2026

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe

Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	272	376 02-02-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/fmg

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.-RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 272	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SERVICIOS PROFESIONALES [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Agosto de 2026	
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON JULIO2026		792.345	
Total Honorarios: \$:		792.345	
15.25 % Impto. Retenido:		120.833	
Total:		671.512	
Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 14:38			
			
10186857002724DAA9F2			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 14:39



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a capacidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".	
Fecha: 27-07-26	Nombre, Firma y Timbre Responsable

Marcela Santibáñez

INFORME DE GESTIÓN MES JULIO DE 2026

Nombre: Manuel Fernando Martínez González
Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas Municipal de Concón
Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 1 al 5 de Julio

Formato	Presencial
	1 de Julio, presencial toda la jornada 2 de Julio, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

Manejo de Redes Sociales

- Se apoya en la generación de contenido para la página de
- Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de
- Concón.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios
- Se apoya en reunión equipo de cultura, proyección actividades y presupuesto Junio 2026- Febrero 2027
- Se apoya en labores administrativas en dirección de cultura

II.- Informe de actividades
Semana del 6 al 12 de Julio

Formato	Presencial
	6 de Julio, permiso compensatorio toda la jornada 7 de Julio, presencial toda la jornada 8 de Julio, presencial toda la jornada 9 de Julio, presencial toda la jornada
Días de Permiso	Si

Manejo de Redes Sociales

- Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios
- Se apoya en labores administrativas en dirección de cultura (escaneo, Impresión, envío y revisión de correos)
- Se apoya en revisión y preparación de inventario orquesta para su traspaso, se recaba información de orquesta para entregar a nuevo encargado.
- Se apoya en reunión de equipo de cultura actividades segundo semestre 2026 (Carpa Espacio Cultural)

III.- Informe de actividades
Semana del 13 al 19 de Julio

Formato	Presencial
	13 de Julio, presencial toda la jornada 14 de Julio, presencial toda la jornada 16 de Julio, feriado 17 de Julio, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

Manejo de Redes Sociales

- Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios
- Se apoya en reunión de traspaso de orquesta Infantil y Ju
- Se apoya en reunión de preparación próxima actividad Primer encuentro cultural : Historia Viva de Concón, (Espacio Cultural).
- Se apoya y coordina con Nuevos encargado de la Orquesta Infantil (Enzo Godoy), detalles de traspaso y coordinación próximo concierto Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas Municipal de Concón y orquesta Marga Marga
- Se apoya en revisión y preparación de inventario orquesta para su traspaso, se prepara oficio hacia Dirección de Administración y Finanzas para traspaso inventario orquesta desde Dirección de Cultura a Dirección de Desarrollo Comunitario.
- Se apoya en labores administrativas en dirección de cultura (escaneo, Impresión, envío y revisión de correos)

IV.- Informe de actividades

Semana del 20 al 26 de Julio

Formato	Presencial
	20 de Julio, presencial toda la jornada 21 de Julio, permiso compensatorio de (8 a 9:37 hrs) 22 de Julio, presencial toda la jornada 23 de Julio, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

Manejo de Redes Sociales

- Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios.
- Se apoya en reunión de coordinación y preparación de actividad Primer encuentro cultural : Historia Viva de Concón, actividad realizada en Casa Abierta

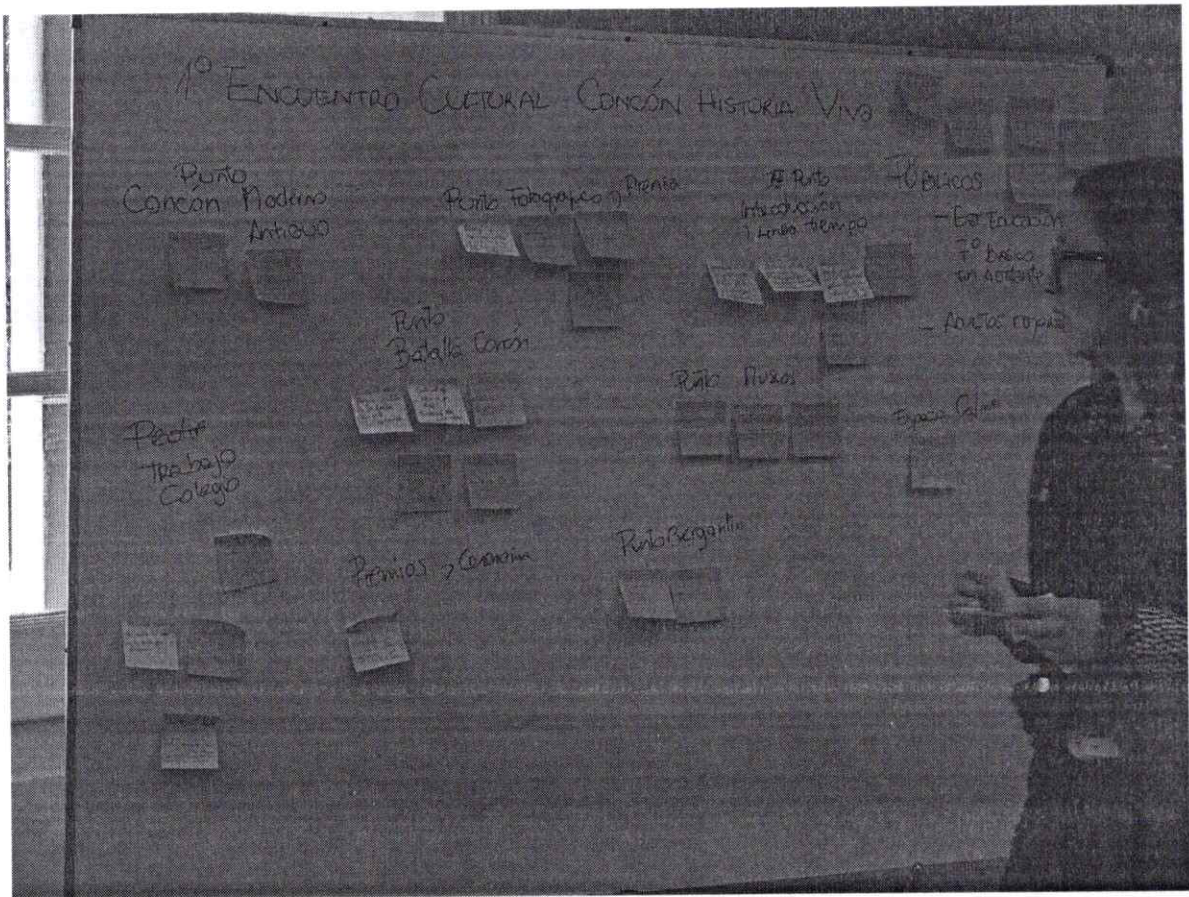
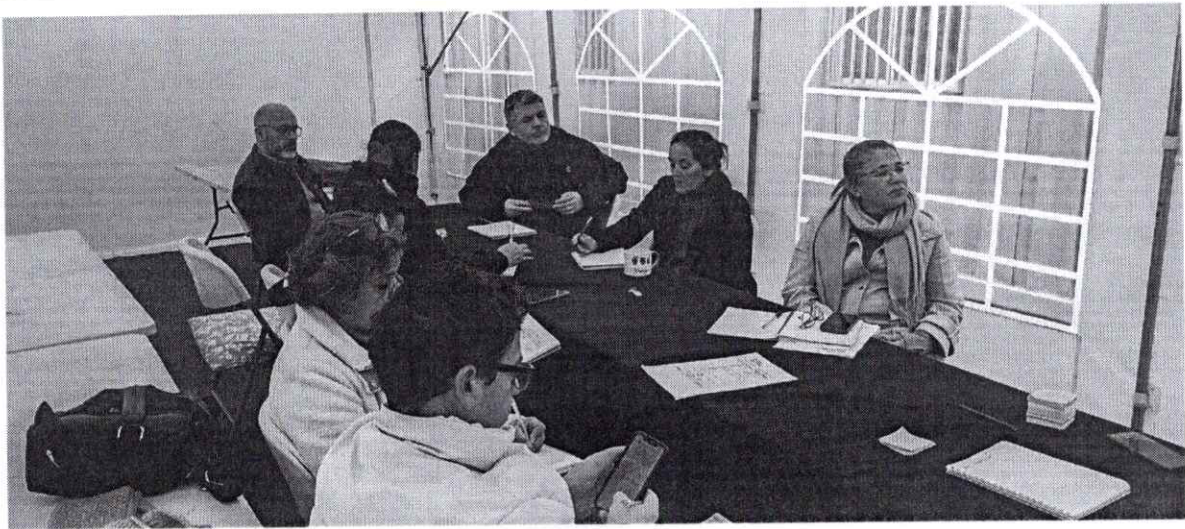
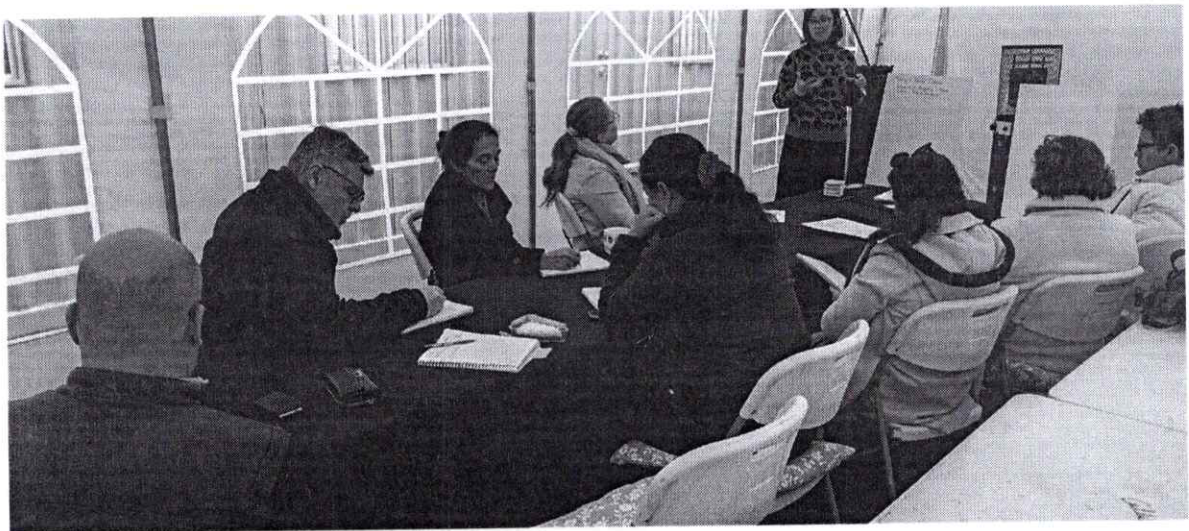
- Se apoya en labores administrativas en dirección de cultura (escaneo, Impresión, envío y revisión de correos)
- Se apoya en reunión de planificación actividad Primer encuentro cultural:Historia Viva de Concón, con equipo encargado de guión de actividades en colegios y actividad en Casona de refinería. (reunión en Museo)

IV.- Informe de actividades
Semana del 27 al 31 de Julio

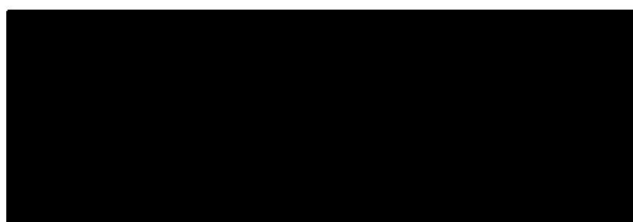
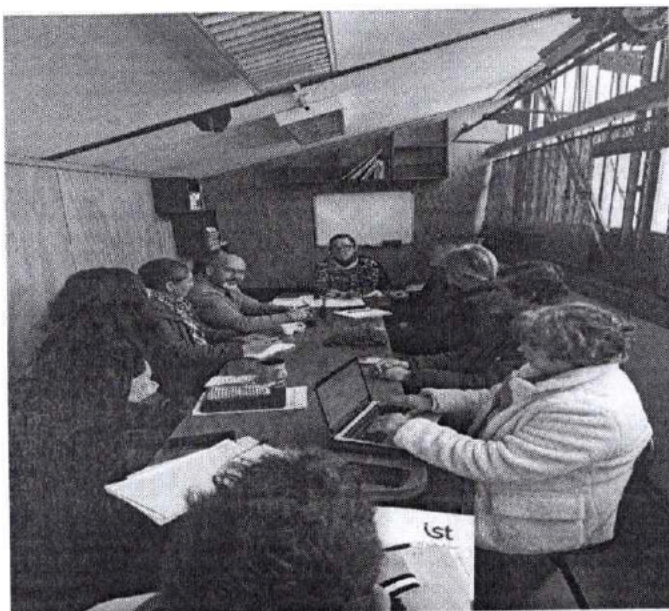
- Manejo de Redes Sociales
- Se apoyará en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
- Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoyará en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico u otros medios.
- Se apoyará en labores administrativas en dirección de cultura (escaneo, Impresión, envío y revisión de correos)
- Se apoyará en reunión de planificación actividad Primer encuentro cultural:Historia Viva de Concón, con equipo encargado de guión de actividades y equipo que realizará la mediación histórica en colegios. (reunión en Espacio Cultural)

Formato	Presencial
	27 de Julio, presencial toda la jornada 28 de Julio, presencial toda la jornada 29 de Julio, presencial toda la jornada 30 de Julio, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

Verificadores







MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ
APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE
CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN

