



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1337 /2026

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, **28 JUL** 2026

DE: **SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
CONSTANZA ELENA MORAGA AMOLEF	44	877/09-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


SEBASTIAN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO


STC/RNG/mic
Distribución:
1. DIDECO

CONSTANZA ELENA MORAGA AMOLEF

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 44

RUT [REDACTED]
GIRO(S): SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,
ASISTENTE SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 576 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PROGRAMA OMAM MES DE JULIO 2026 DR877	961.880
Total Honorarios: \$:	961.880
15.25 % Impto. Retenido:	146.687
Total:	815.193

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 16:13



2048355000044902E837

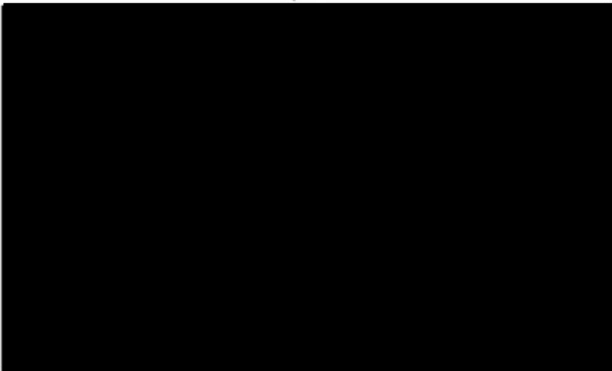
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607271613

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 16:13





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JULIO 2026	
Nombre Prestador (a)	CONSTANZA MORAGA AMOLEF
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor.
Nº Boleta Honorarios	44

Funciones
● Apoyar la implementación de talleres dirigidos a los/las personas mayores de la comuna. ● Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos SENAMA presentados por la oficina. ● Apoyar en las visitas domiciliarias según calendario y necesidad de las Personas Mayores. ● Atención de teléfono oficina, llamados telefónicos para convocatorias (reuniones, talleres, actividades). ● Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor y apoyar su ejecución. ● Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión. ● Apoyar en la atención al público realizando derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos. ● Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer en las ya existentes. ● Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables. ● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunal de Adulto Mayor. ● Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de dar claridad a sus inquietudes, escuchar ideas y ejecutar aquellas que apunten a su bienestar. ● Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa entre la oficina municipal del adulto mayor- OMAM y la unión comunal de Adultos Mayores- UCAM. ● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores. ● Apoyar en actividades municipales. ● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor. ● Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a Adultos Mayores de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina. ● Apoyar en la ejecución del plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina.

SEMANA DEL 1 AL 05 DE JULIO 2026

Atención al público: (ANEXO 1)

Se realizaron atenciones presenciales y telefónicas a personas mayores y sus entornos familiares, brindando acompañamiento, orientación e información según los requerimientos expuestos. Dentro de estas atenciones se contemplan orientaciones relacionadas con talleres, clubes de adulto mayor y la gestión de diversos trámites.

Gestión administrativa:

- Correo a eventos por ampliación municipal (ANEXO 2)
- Correo a Cesfam por caso social Adulto Mayor
- Correo a publicidad por gráfica de invitación
- Oficio contratación animador Campeonato cueca
- Oficio contratación grupo folclórico cueca
- Informe social para vivienda tutelada (ANEXO 3)

- DÍA ADMINISTRATIVO 03 DE JULIO.

SEMANA DEL 06 AL 12 DE JULIO 2026

- DÍAS ADMINISTRATIVOS DEL 06 AL 12 DE JULIO.

SEMANA DEL 13 AL 19 DE JULIO 2026

- DÍAS ADMINISTRATIVOS DEL 13 AL 19 DE JULIO.

SEMANA DEL 20 AL 26 DE JULIO 2026

- DÍA ADMINISTRATIVO 20 DE JULIO.

Atención al público: (ANEXO 4)

Se realizaron atenciones presenciales y telefónicas a personas mayores y sus entornos familiares, brindando acompañamiento, orientación e información según los requerimientos expuestos. Dentro de estas atenciones se contemplan orientaciones relacionadas con talleres, clubes de adulto mayor, subsidios, modificaciones de rsh, turismo social, activación cupón de gas, postulación quinta convocatoria subsidio eléctrico y la gestión de diversos trámites.

Gestión administrativa:

- Creación de nuevos archivadores 2do semestre
- Organización de documentación
- Apoyo aplicación ficha FIBE (ANEXO 5)
- Decreto actividad "Festival de talentos"
- Apoyo aplicación ficha FIBE

- Correo publicidad por gráfica de invitación (ANEXO 6)
- Correo a DIMAO por solicitud de estafeta

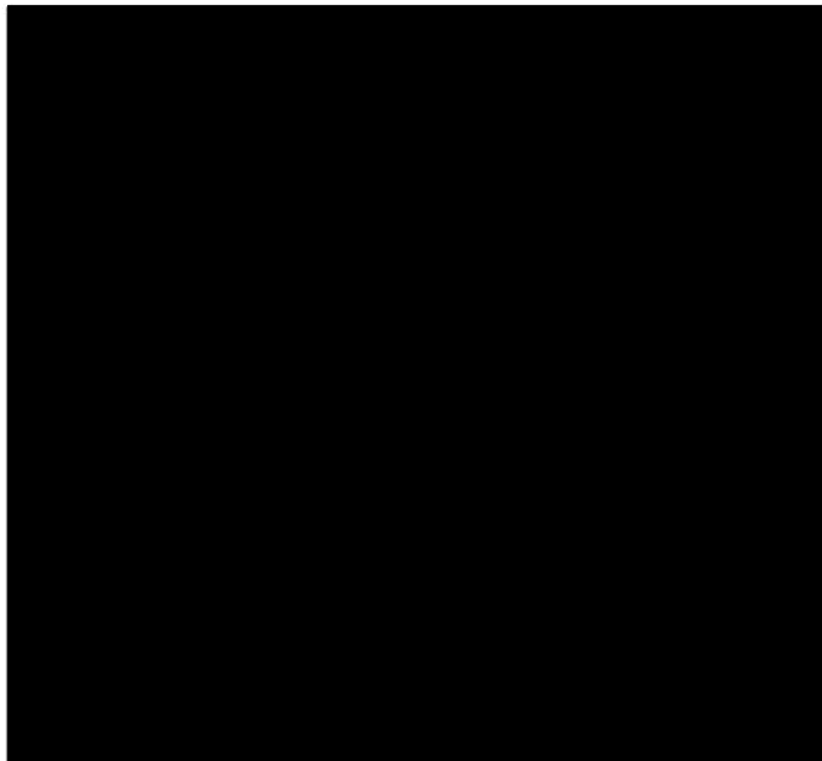
SEMANA DEL 27 AL 31 DE JULIO 2026

Atención al público: (ANEXO 7)

Se realizaron atenciones presenciales y telefónicas a personas mayores y sus entornos familiares, brindando acompañamiento, orientación e información según los requerimientos expuestos. Dentro de estas atenciones se contemplan orientaciones relacionadas con talleres, clubes de adulto mayor, subsidios, modificaciones de rsh, turismo social, activación cupón de gas, postulación quinta convocatoria subsidio eléctrico y la gestión de diversos trámites.

Gestión administrativa:

- Solicitud de bus municipal club Jesús el carpintero
- Recepción de informes monitores
- Solicitud de pedido "amplificación"
- Seguimiento a contrato de grupo folclórico
- Reorganización de cupos para taller de baile entretenido 2do semestre



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

Vº Bº DIDECO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES JULIO 2026

SEMANA DEL 1 AL 05 DE JULIO

Atención al público: (ANEXO 1)

Fecha	Run	Ciudadano	Estado	Atendido por	Comentarios	Tipo de atención
2026-07-01 10:43			Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	ATENCION PRESENCIAL, SOLICITA INSCRIPCIÓN TALLER DE YOGA ALM	Presencial
2026-07-01 09:09			Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	ATENCION PRESENCIAL, SE LLEVA LIBRO HHHH, DE LAURENT BINET.	Presencial
2026-07-01 16:44			Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	ATENCION TELEFONICA, SOLICITA RESERVA DE BUS PARA EL DIA 8 DE SEPTIEMBRE, QUEDAN PENDIENTE RETIRO DE DOCUMENTACION PARA BUS	Presencial
2026-07-01 16:37			Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	SOLICITA INFORMACION DE TALLERES, SE SUGIERE ACTUALIZACIÓN DE DOMICILIO	Presencial
2026-07-01 16:02			Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	SOLICITA INFORMACION DE TALLERES, SE SUGIERE REALIZAR CAMBIO	Presencial
2026-07-01 10:52			Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	ATENCION PRESENCIAL, SOLICITA INSCRIPCIÓN TALLER D YOGA ALM	Presencial
2026-07-01 10:49			Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	ATENCION PRESENCIAL, SOLICITA INSCRIPCION TALLER DE YOGA ALM	Presencial

(ANEXO 2)

omam
Para: ddahma
CC: eventos

 Responder
 Responder a todos
 Reenviar

Mie 01-07-2026 15:41

Reenvió este mensaje el Jue 02-07-2026 17:18.

Estimado,

Junto con saludarle, esperando que se encuentre bien, por medio del presente solicito a usted, si fuese posible, agendar la disponibilidad de la ampliación municipal para el día **sábado 11 de julio**, con motivo de la realización de la actividad denominada **"Campeonato Comunal de Cueva Adulto Mayor"**.

Al respecto, informo que la actividad se desarrollará a partir de las **15:00 horas** en el **Espacio Cultural**.

Cabe señalar que la participación del grupo musical aún se encuentra sujeta a confirmación; una vez confirmada, se hará llegar la correspondiente ficha técnica para coordinar los requerimientos de sonido.

Agradeciendo desde ya su disposición, quedo atenta a sus comentarios.

Saluda atentamente,

Constanza Moraga Amolef

Apoyo Profesional OMAM

+569 92297051

omam@concon.cl

José Yáñez #827, Concón



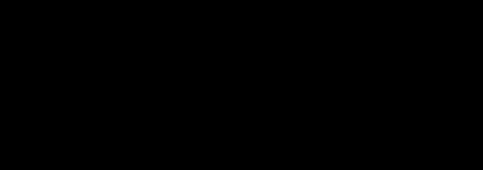
(ANEXO 3)

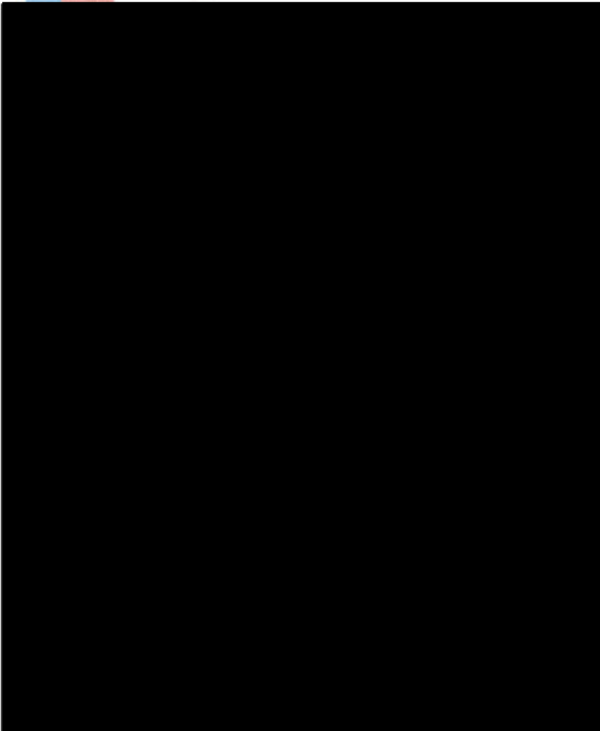


INFORME SOCIAL TIPO
POSTULACIÓN A CONDOMINIOS DE VIVIENDAS TUTELADAS (CVT)

L IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MAYOR

E. IDENTIFICATION OF ENVIRONMENTAL MEDIA





SEMANA DEL 06 AL 12 DE JULIO

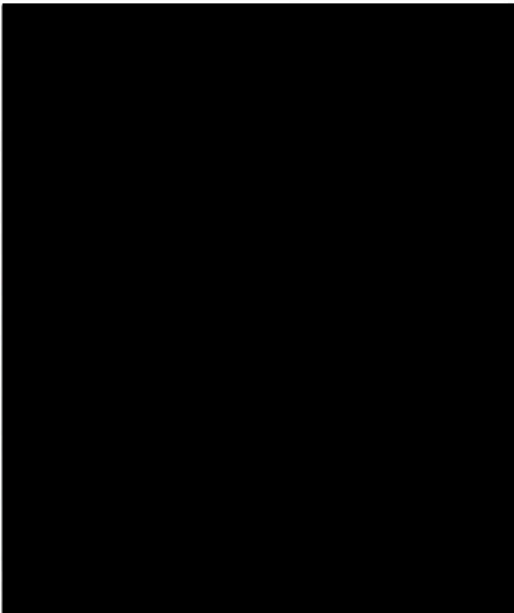
- DÍAS ADMINISTRATIVOS

SEMANA DEL 13 AL 19 DE JULIO

- DÍAS ADMINISTRATIVOS

SEMANA DEL 20 AL 26 DE JULIO

Atención al público: (ANEXO 4)

2026-07-24 09:50		Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	Se acerca carol sinclair, a solicitar orientaciones por sus vecinas, sra maria y paulina, por beneficios sociales, se le orienta a poder actualizar su ficha en RSH debido informacion erronea.	Presencial
2026-07-24 08:51		Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	ATENCIÓN PRESENCIAL, OFRECE TALLER GRATUITO DE COCINA RUSA PARA PERSONAS MAYORES, SE DEJAN ANTECEDENTES PARA SER EVALUADOS POR ENCARGADA DE OF.	Presencial
2026-07-21 08:58		Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	CONSULTA DE DATOS	Presencial

Gestión administrativa:
(ANEXO 5)



(ANEXO 6)

SOLICITUD DE INVITACION Y PRESENCIA DE EQUIPO DE COMUNICACIONES  Resumir este correo electrónico

 omam

Para: ☐ publicidad

CC: ☐ prensa: ☐ Mauricio Henriquez: ☐ Pedro Neira

 INVITACIÓN (1).docx

10 KB

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar







Vie 24-07-2026 15:45

Estimados,

Junto con saludarles y esperando que se encuentren muy bien, me permito solicitar su colaboración en materias de difusión, diseño de invitación y cobertura comunicacional para una actividad organizada por la Oficina del Adulto Mayor.

El próximo viernes 07 de agosto, a las 15:30 horas, se llevará a cabo la actividad "Festival de Talentos Adulto Mayor 2026", en el espacio cultural.

En este contexto, agradeceríamos su apoyo para la **elaboración de invitación**. Para ello, también adjuntaré un bosquejo con la información base que podría ser utilizada en su diseño.

Finalmente, agradecería **coordinar la presencia del equipo de Comunicaciones durante la jornada**, con el fin de contar con registros fotográficos y audiovisuales.

Desde ya, muchas gracias por su apoyo y disposición.

Saluda atentamente,

Constanza Moraga Amolef
Apoyo Profesional OMAM

+569 92297051
omam@concon.cl
José Yáñez #827, Concón



SEMANA DEL 27 AL 31 DE JULIO

Atención al público: (ANEXO 7)

Fecha	Run	Ciudadano	Estado	Atendido por	Comentarios	Tipo de atención
2026-07-27 11:09			Finalizado OK	Constanza Elena Moraga Amolef	ATENCION PRESENCIAL, SE ACERCA A DEJAR DOCUMENTACIÓN PARA BUS MUNICIPAL	Presencial