

JONATHAN ALFONSO MORALES GUTIERREZ

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA,
DESARROLLO Y SOPORTE DE SISTEMAS INFORMATICOS
WEB

[REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 119

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Rut: 73.568.600- 3

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL A LA ADMINISTRACION MUNICIPAL JULIO 2026	1.927.107
Total Honorarios: \$:	1.927.107
15.25 % Impto. Retenido:	293.884
Total:	1.633.223

Fecha / Hora Emisión: 28/07/2026 12:56



15872213001197CE6DC3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607281256

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2026 12:56

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 28/07/2026
Nombre, Firma y Timbre Responsable



ARMANDO ARRIAGADA RIQUELME



JONATHAN MORALES GUTIERREZ
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Sr.: Armando Arriagada Riquelme
Administrador Municipal I.M Concepción

Estimado Administrador Municipal junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde el 01 de JULIO al 31 de JULIO del 2026.

Actividad
Semana 1: 1 al 5 de julio • Revisión y publicación de nueva actualización de página web “CONCONNECTA”. • Actualización de contenidos en página web de Licencia de Conducir. • Estructuración y publicación de banner “Concurso Público Tránsito”. • Actualización de documento de “Elecciones Ley 19.418” en página web municipal. • Se continúa con adaptación de sistema de gestión de ítems para implementación de solución en la gestión de las unidades municipales.
Semana 2: 6 al 12 de julio • Revisión y publicación de nueva actualización de página web “CONCONNECTA”. • Estructuración y publicación de noticia “Rechazo categórico: Alcalde Freddy Ramírez se opone a recibir residuos industriales en Concepción”. • Publicación de documento “Bases concurso fotográfico La Foto de Concepción”. • Actualización de documento de “Elecciones Ley 19.418” en página web municipal. • Se continúa con adaptación de sistema de gestión de ítems para implementación de solución en la gestión de las unidades municipales.
Semana 3: 13 al 19 de julio • Publicación de nueva herramienta en página web de Monitor Climático. • Publicación de nueva página con calendario de actividades de aniversario. • Estructuración y publicación de noticia “Concepción se anticipa al sistema frontal_ Municipio activa plan especial de contingencia”. • Estructuración y publicación de noticia “Municipalidad de Concepción alista últimos detalles para llegada del frente de mal tiempo a la región”. • Estructuración y publicación de noticia “Concepción estrena monitoreo climático propio en medio de la alerta regional por sistema frontal”. • Envío de notificaciones con información de emergencia a través de herramienta de SAC Chile. • Capacitación en el uso de sistema de envío de boletines, y creador de boletines HTML. • Se continúa con adaptación de sistema de gestión de ítems para implementación de solución en la gestión de las unidades municipales.
Semana 4: 20 al 26 de julio • Estructuración y publicación de banner “Concursos Públicos Planta 2026”.

- Publicación de Concursos Públicos Planta 2026 en página web.
- Actualización de documento de "Elecciones Ley 19.418" en página web municipal.
- Análisis de implementación de sistema de formularios para la integración en trámites de solicitud de Licencias de Conducir y trámites de Rentas.
- Implementación inicial de sistema base de formularios para los trámites de solicitudes de Licencia de Conducir, para la posterior configuración.

Semana 5: 27 al 31 de julio

- Continuación de implementación inicial de sistema base de formularios para los trámites de solicitudes de Licencia de Conducir.
- Inicio de implementación de sistema base de formularios para los trámites de unidad de Rentas.
- Se continúa con publicación de contenidos de página web.

ANEXOS



Preparación y publicación de banners en página web municipal

Noticias



Concón estrena herramienta de información climática en medio de alerta nacional por sistema frontal

El municipio habilitó una plataforma que entrega en

17 de julio del 2026

Leer más



Municipalidad de Concón alista últimos detalles para llegada del frente de mal tiempo a la región

El alcalde Freddy Ramírez y los equipos municipales se han

16 de julio del 2026

Leer más



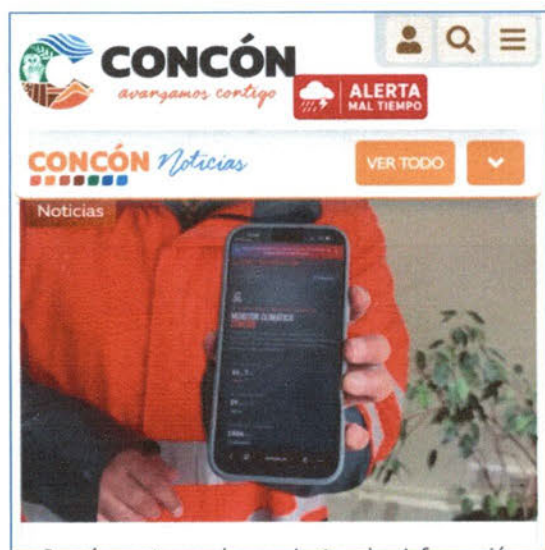
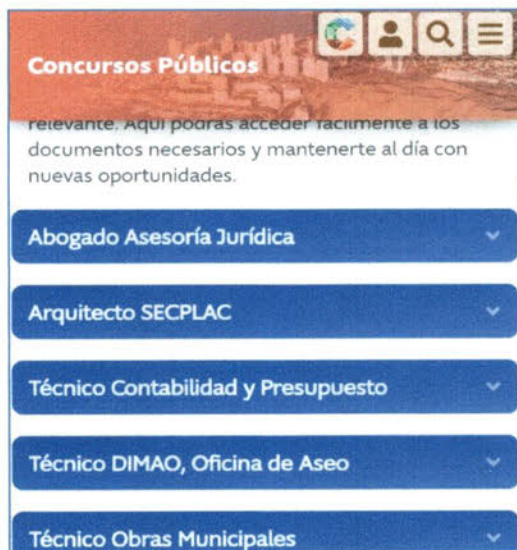
Concón se anticipa al sistema frontal: Municipio activa plan especial de contingencia

La administración convocará este martes un COGRID

13 de julio del 2026

Leer más

Preparación y publicación de Noticias en página web municipal



Publicación de concursos públicos y nueva herramienta de Alerta Mal Tiempo

OFICINA DE RENTAS Y PATENTES

8. Recibo de contribuciones o comprobante de pago por concepto de Derecho de Aseo Domiciliario.

9. Fotografía fachada propiedad.

[Solicitud de Patente Profesional](#)

SOLICITUD DE PATENTE DE ALCOHOL

DOCUMENTOS SOLICITADOS

1. Llenar Declaración Jurada de Patente ([Descargar formulario](#)).
2. Fotocopia E-RUT del SII (en caso de ser persona jurídica).
3. Fotocopia de Cédula de Identidad (en caso de ser persona

Tránsito

Oficina de Licencias de Conducir

presentarlos físicamente, pero debe cumplir con los requisitos.

[Reserva de Hora, Licencia de Conducir Clase D por primera vez](#)

[Licencia de Conducir CLASE E, primera vez \(Especial - otros vehículos especiales\):](#)

[Licencia de Conducir CLASE A Profesional, primera vez \(Todas las subclases\):](#)

[Renovación Licencia de Conducir TODAS LAS CLASES \(A B C D E F\):](#)

Solicitud de Duplicado Licencia de Conducir

Para continuar con su solicitud, complete la información requerida y adjunte todos los documentos solicitados. Asegúrese de que las imágenes o archivos sean claros, legibles y estén vigentes.

Copia de Carnet de Identidad

[Adjuntar Imagen](#)

Adjunte una copia o foto de su carnet de identidad por ambos lados

Certificado de Residencia (JVV)

[Adjuntar Imagen](#)

Adjunte el certificado de residencia entregado por la JVV de su sector.

Certificado de Estudios (MINEDUC)

[Adjuntar Imagen](#)

Solicitud de Patente Profesional

Para continuar con su solicitud, complete la información requerida y adjunte todos los documentos solicitados. Asegúrese de que las imágenes o archivos sean claros, legibles y estén vigentes.

Declaración Jurada de Patente

[Adjuntar Imagen](#)

Adjunte una copia o foto de la Declaración Jurada de Patente

Copia E-RUT

[Adjuntar Imagen](#)

Solo en caso de ser persona jurídica

[Enviar solicitud](#)

[Cancelar](#)

Implementación de sistema pase de formularios para trámites de Licencia de Conducir y unidad de Rentas




★ Armando Arriagada Riquelme
Administrador Municipal

Concón, Julio 2026