

CERTIFICADO N° 353 / 2026

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del señor Felipe Moreno Morales de cursar pago de servicios prestados certifica:
Por Decreto Registrado N.º 303 de fecha 28 de Enero 2026, se le encargó al señor Felipe Moreno Morales, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.520.468 impuestos incluidos y decreto registrado N°1026 con fecha 20 de abril 2026 reajuste de marzo a diciembre certifica:

1. Para efectos de pago presenta informe de Julio y boleta de honorarios N°48 por un monto de \$1.572.590 - impuestos incluidos del 01 de Agosto 2026.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



hior

VALENTINA COVARRUBIAS AGUILERA
PROFESIONAL DIMAO

Concón, 27 de Julio del 2026
VCA/FMM/fmm

FELIPE FERNANDO MORENO MORALES		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 48	
GIRO(S): ACTIVIDADES DE PROGRAMACION INFORMATICA, SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULT, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y OTROS [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Agosto de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO OPERACIONAL DIMAO MES DE JULIO 2026		1.572.590	
Total Honorarios: \$:		1.572.590	
15.25 % Impto. Retenido:		239.820	
Total:		1.332.770	
Fecha / Hora Emisión: 28/07/2026 12:44			
			
173533650004840D38A1			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202607281244			

Fecha / Hora Impresión: 28/07/2026 12:44

INFORME JULIO 2026

Labores desarrolladas por Felipe Moreno Morales, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

Labores de Apoyo Operaciones Julio 2026:

Semana del 1 al 3 de Julio:

- Apoyo en la realización de solicitudes de compra por requerimientos para abastecer y realizar mantenimientos de los vehículos de DIMAO.
- Apoyo e inspección en las coordinaciones con esval para la carga de los camiones aljibes fines de semana.
- Apoyo e inspección en análisis de facturación pendiente de esval desde año 2024 a la fecha para pronto pago.
- Apoyo e inspección a oficina de movilización para ayudar al encargado.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección en coordinación de conductores camiones aljibes para que realicen sus recorridos en la entrega de agua diaria.
- Apoyo e inspección administrativa en agendamientos, coordinación de móviles y buses.
- Apoyo e inspección en revisión y recepción de insumos requeridos por el área a la bodega.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección administrativa para dar continuidad a la licitación de contrato de suministros mecánicos municipal.
- Apoyo e inspección administrativa contrato de alumbrado público municipal revisión de estados de pagos y próximos mantenimientos correctivos que se generan dentro de la comuna.
- Apoyo e inspección administrativa contrato de alumbrado público municipal para verificar las obras que esta realizando la contratista y determinar las fechas de entregas.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección por solicitud de compra por rejillas tipo serviú.
- Apoyo e inspección revisión EDP alumbrado público.
- Apoyo e inspección para generar oc por mantenimientos correctivos del alumbrado público en la comuna de Concón.

Semana del 06 al 10 de Julio:

- Apoyo e inspección en análisis de facturación pendiente de esval desde año 2026 a la fecha para pronto pago.

- Apoyo e inspección en análisis de los neumáticos que se encuentran instalados en las maquinarias para poder realizar sus cambios, se debe coordinar con distintos departamentos para su instalación.
- Apoyo e inspección en análisis de maquinaria para realizar compra de llave de torque más cargador y arranque de partida.
- Apoyo e inspección en análisis de maquinaria para solicitar implementos de seguridad.
- Apoyo e inspección en análisis de camiones aljibes para realizar cambio de llaves de bola e implementos para entregar el beneficio hídrico a los vecinos de la comuna de concón.
- Apoyo e inspección se realiza reunión con conductores de camiones aljibes para indicar los trabajos diarios.
- Apoyo e inspección administrativa en agendamientos, coordinación de móviles y buses.
- Apoyo e inspección administrativa en generar resoluciones exentas, viáticos, permisos.
- Apoyo e inspección se realiza reunión semanal con encargado de movilización para los mejoramientos del área, tareas pendientes y tópicos a tratar.
- Apoyo e inspección a las motosierras por plan invierno para su correcto funcionamiento.
- Apoyo e inspección se recepciona insumos pendientes de solicitudes pasadas.
- Apoyo e inspección se realiza solicitudes de pedidos por mantenciones de vehículos correspondientes a la flota municipal.
- Apoyo e inspección se coordina trabajos dentro del área operativa.
- Apoyo e inspección seguimiento a solicitudes de compra.
- Apoyo y seguimiento a ordenes de compra faltantes por realizar, correspondiente a alumbrado.
- Apoyo e inspección además de seguimientos a certificados de disponibilidad presupuestaria emitidos por contabilidad.

Semana del 13 al 17 de Julio:

- Semana con permiso administrativo.

Semana del 20 al 24 de Julio:

- Semana con permiso administrativo.

Semana del 27 al 31 de Julio:

- Se realizará apoyo inspección trabajos realizados en terreno y repartos de agua.
- Se realizará reuniones con supervisor de contratista por contrato alumbrado público.
- Se realizará revisión de bases contrato alumbrado público.
- Se realizará estudio de las bases y verificaciones en terreno de lo indicado en contrato alumbrado público.

- Se realizará reunión semanal con conductores del agua para indicar directrices establecidas por la dirección.
- Se trabajará en revisión de flota municipal para realizar levantamientos requeridos por el área.
- Se realizará solicitudes de pedidos para realizar compra o servicios en son de la flota municipal.
- Se realizará cierres de facturaciones por compras o servicios.
- Se realizará revisión de bases para contrato de suministros mecánicos.
- Se realizará salidas a terreno para evaluar la postura de rejas aguas lluvias compradas.

Verificadores de correos electrónicos

Envía cotizaciones

Resumir este correo electrónico

A

adquisiciones

Para: Felipe Moreno

Vie 26/06/2026 11:15

Respondió el Mié 01/07/2026 13:27.

COTIZ. N°1 GESCOM2-2594-...
1 MB

COTIZ. N°2 - 2594-491-COT2...
102 KB

COTIZ. N°3 COTIKUPIMCONC...
116 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB)

Descargar todo

Buen día don Felipe, adjunto envío cotizaciones por adquisición de válvulas y otros para su evaluación y posterior adjudicación si una de ellas califica según lo solicitado.
A la espera de su pronta respuesta, le saluda cordialmente.
Adquisiciones Concón.

FM

Felipe Moreno

Para: adquisiciones

Mié 01/07/2026 13:27

Estimados,

Buenas tardes, favor proceder con cotización N°1 hace alusión a proveedor gescom ya que reúne lo solicitado.
Saludos.

pidos  Leído / No leído        ...

Certificado disponibilidad presupuestaria Resumir este correo electrónico

Saludos cordiales,

Felipe M.

...



vvalencia



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



...

Para:  Felipe Moreno

Jue 02/07/2026 12:45

CC:  burrutia;  bponce

 cert.994.pdf
327 KB



SALUDOS CORDIALES

...

 Responder

 Responder a todos

 Reenviar

dos  Leído / No leído        ...

Viáticos Manuel Ponce Guerra Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



...

Para:  a.suarez

Mié 01/07/2026 16:45

 5.-VIATICO MANUEL PONCE ...
573 KB



 6.-VIATICO MANUEL PONCE ...
571 KB



2 archivos adjuntos (1 MB)  Descargar todo

Estimada,

Buenas tardes, adjunto viáticos Manuel Ponce Guerra para su tramitación.

Saludos.

 Responder

 Reenviar

Permiso administrativo de Nicolás Bravo [Resumir este correo electrónico](#)



Felipe Moreno

Para: a.suarez



[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)



Mié 01/07/2026 17:22

 NICOLAS BRAVO PERMISO A...
263 KB

Estimada,

Buenas tardes, adjunto permiso administrativo de Nicolás Bravo para su tramitación.

Saludos.

[Responder](#)

[Reenviar](#)

PRESUPUESTO N°7 [Resumir este correo electrónico](#)



Felipe Moreno

Para: adquisiciones

CC: bponce



[Responder](#)

[Responder a todos](#)

[Reenviar](#)



Jue 02/07/2026 10:31

 2.-PRESUPUESTO N°7 PARQ...
230 KB

 1.-MANIFOLD OBRA 7.pdf
837 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) [Descargar todo](#)

Estimada,

Junto con saludar, favor solicito a Ud. proceder con la solicitud de pedido correspondiente al "Servicio de Mantenimiento de Alumbrado Público, comuna de Concón", ID 2597-24-LQ25, adjudicado al proveedor Luis Estay Valenzuela y Compañía Limitada, RUT 78.882.400-9.

Para efectos, se adjunta el Presupuesto N° 7, junto con la Hoja N° 8 del Libro Manifold, antecedente mediante el cual se deja constancia de la tramitación y trabajos por parte de la empresa contratista. Tales gastos deberán ser imputados al mes de Julio.

Quedo atento a sus comentarios.

Felipe M.

os Leído / No leído

PRESUPUESTO N°8 Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para: adquisiciones

CC: bponce

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 02/07/2026 11:29

Estimada,

Junto con saludar, favor solicito a Ud. proceder con la solicitud de pedido correspondiente al "Servicio de Mantenición de Alumbrado Público, comuna de Concón", ID 2597-24-LQ25, adjudicado al proveedor Luis Estay Valenzuela y Compañía Limitada, RUT 78.882.400-9.

Para efectos, se adjunta el Presupuesto N° 8, junto con la Hoja N° 9 del Libro Manifold, antecedente mediante el cual se deja constancia de la tramitación y trabajos por parte de la empresa contratista. Tales gastos deberán ser imputados al mes de Agosto.

Quedo atento a sus comentarios.

Felipe M.

Responder Responder a todos Reenviar

idos Leído / No leído

Viáticos Manuel Ponce Guerra Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para: a.suarez

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 02/07/2026 12:21

7.-VIATICO MANUEL PONCE ...
566 KB

Estimada,

Buenas tardes, adjunto viático Manuel Ponce Guerra para su tramitación.

Saludos.

Responder Reenviar



Recordatorio envío Orden de Trabajo de su dirección Resumir este correo electrónico

AG Alexis Gonzalez
Para: a.suarez; alcaldía; Armando Arriagada; administracionmunicipal; y 29 más Mar 07/07/2026 16:06

Estimada Alejandra.
Acuso recibo, procedemos en conformidad.
Saludos cordiales.

Alexis González Acuña
Abogado - Director de Tránsito (S)

Tierra del Fuego #880



Permisos Manuel Ponce Resumir este correo electrónico

FM Felipe Moreno
Para: cveas Mar 07/07/2026 15:21

8.-PERMISO ADMINISTRATIV... 207 KB
9.-PERMISO COMPENSATORI... 208 KB

2 archivos adjuntos (415 KB) Descargar todo

Estimado,
Buenas tardes, adjunto permiso compensatorio y administrativo de Manuel Ponce para su tramitación y favor así poder corregir horas extras de funcionario.
Saludos.

C cveas
Para: Felipe Moreno Mar 07/07/2026 15:31

MANUEL PONCE JUNIO 202... 178 KB

los Leído / No leído

Permiso administrativo y certificado Denis Mansilla [Resumir este correo electrónico](#)

FM Felipe Moreno [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)
Para: cveas Mar 07/07/2026 15:30

11.-PERMISO ADMINISTRATI... 208 KB
10.-CERTIFICADO DENIS MA... 120 KB

2 archivos adjuntos (328 KB) [Descargar todo](#)

Estimado,

Buenas tardes, según lo conversado se adjunta permiso administrativo y certificado de Denis Mansilla para su tramitación y favor así poder corregir libro de asistencia de funcionario.

Saludos.

[Responder](#) [Reenviar](#)

idos Leído / No leído

Certificado Nicolás Bravo [Resumir este correo electrónico](#)

FM Felipe Moreno [Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)
Para: cveas Mar 07/07/2026 15:38

12.-CERTIFICADO NICOLAS B... 120 KB

Estimado,

Buenas tardes, adjunto certificado de Nicolás Bravo para su tramitación y favor así poder corregir libro de asistencia de funcionario.

Saludos.

[Responder](#) [Reenviar](#)

idos  Leído / No leído         

INVENTARIO BODEGA

 Jorge Leon

Para:  Felipe Moreno

  Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Vie 29/05/2026 9:57

 Reenvió este mensaje el Mié 08/07/2026 11:05.

 INVENTARIO BODEGA DIMA... 
46 KB

Adjunto inventario de bodega.

 Felipe Moreno

Para: Seguel, Diego <diego.seguel@hilti.com>

  Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Mié 08/07/2026 11:06

 INVENTARIO BODEGA DIMA... 
46 KB

Estimado,

Junto con saludar, adjunto lo solicitado para evaluar cotización.

Saludos.

dos  Leído / No leído         

COMBUSTIBLE

 operaciones

Para:  Felipe Moreno

  Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

Mié 08/07/2026 10:27

 Respondió el Mié 08/07/2026 11:44.

 JUSTIFICACIÓN Y ESPECIFICA... 
279 KB

 SOLICITUD COMBUSTIBLE.pdf 
176 KB

2 archivos adjuntos (455 KB)  Descargar todo

envío solicitud compra combustible para subirlo al gestor.
Atte.

Cristian Quezada Fuentes
Administrativo DIMAO
Encargado de movilización
I. Municipalidad de Concón
976689961



 Felipe Moreno

  Responder  Responder a todos  Reenviar  ...

FACTURA PARA CERTIFICAR Resumir este correo electrónico



Medio Ambiente Aseo y Ornato



Felipe Moreno

Para: dimao



Responder



Responder a todos



Reenviar



Jue 09/07/2026 13:20

Estimada,

Buenas tardes, muchas gracias, pero aún no se puede validar facturas debido a que por revisión de EDP de mayo este presenta diferencias ya conversadas con contratista.

Saludos.

...

 Responder

 Reenviar

Traspaso de Información agua municipal Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno

Para: dimao

CC: bponce



Responder



Responder a todos



Reenviar



Vie 10/07/2026 12:22



3.-Listado CARLOS Vigente A...
112 KB



4.-Listado CESAR Vigente Ag...
208 KB

2 archivos adjuntos (320 KB)  Descargar todo

Estimada,

Junto con saludar, en base a lo conversado, hago entrega de la información relacionada con el servicio de reparto de agua municipal. En este contexto, se solicita revisar y verificar los consumos asociados a ESVAL correspondientes al período comprendido desde julio en adelante, con el objeto de mantener actualizada la información y efectuar las cuadraturas que correspondan. Asimismo, se adjuntan los listados de las personas beneficiarias a quienes se realiza la entrega de agua y sus sectores correspondientes, para su revisión, respaldo y continuidad del proceso. Además, le menciono que el aljibe RTHX-98 conducido por Carlos Arancibia se encuentra repartiendo agua en sector Ojos de agua y el camión RTHX-97 conducido por Cesar Arévalo se encuentra en el sector La Higuera para su seguimiento.

Saludos cordiales,

Felipe M.

RV: Nota de crédito EDP Mayo 2026  Resumir este correo electrónico

 comprobante licencia medic... 20 KB  COMPROBANTE DE LICENCI... 20 KB  COMPROBANTE LICENCIA M... 20 KB

3 archivos adjuntos (59 KB)  Descargar todo

Buenas tardes don José.

Con respecto al correo enviado por don Felipe Moreno, los documentos y antecedentes de los trabajadores de reemplazo, en las fechas indicadas ya fueron incorporadas en las carpetas de EP, Mayo 2026.

Con respecto a la licencias medicas, de Israel Aguirre y Marco Núñez, dejo documentos adjuntos, que avalan lo registrado en hoja de registro de marcación, (FICHA INDIVIDUAL) adjunta en carpeta de EP.

Quedo atento a sus comentarios.

El 15-07-2026 12:06, Jose Manriquez escribió:

Estimado buenas tardes, junto con saludar favor solicito envío de licencia medicas para completar estado de pago del mes de mayo

- Israel Aguirre Estrada por 18 días
- Marco Núñez por 2 días

Además solicito información respecto a consulta realizada en correo de arrastre por Felipe Moreno.

rápidos 

 Leído / No leído       

EDP Mayo Luis Estay  Resumir este correo electrónico

FM 

Felipe Moreno

Para:  Jose Manriquez

Lun 13/07/2026 13:28

 4.-NOMINA DEL PERSONAL ... 52 KB  2.-CERTIF 266-2026 CERTIFIC... 69 KB  3.-REVISIÓN DE ESTADO DE ... 52 KB

3 archivos adjuntos (173 KB)  Descargar todo

Estimado,

Buenas tardes, en base a lo conversado adjunto nomina, certificados y revisión.

Saludos.

 Responder

 Reenviar

dos Leído / No leído

PRESUPUESTO N°4 NORMALIZACION DE POSTACIÓN CALLE LOS GINKOS N°1

Resumir este correo electrónico

Felipe M.

FM

Felipe Moreno

Para: Jose Manriquez

Lun 13/07/2026 13:29

DA3333 ADJUDICA.pdf
3 MB

MANIFOLD OBRA 4.pdf
666 KB

PRESUPUESTO N°4 NORMAL...
237 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) Descargar todo

Responder

Reenviar

PRESUPUESTO N°5 Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para: adquisiciones

CC: bponce

Lun 15/06/2026 11:43

Reenvió este mensaje el Lun 13/07/2026 13:30.

PRESUPUESTO N°5 LOS GINK...
218 KB

Manifold obra 5.pdf
828 KB

2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo

Estimada,

Junto con saludar, favor solicito a Ud. proceder con la solicitud de pedido correspondiente al "Servicio de Mantención de Alumbrado Público, comuna de Concón", ID 2597-24-LQ25, adjudicado al proveedor Luis Estay Valenzuela y Compañía Limitada, RUT 78.882.400-9.

Para efectos, se adjunta el Presupuesto N° 5, junto con la Hoja N° 6 del Libro Manifold, antecedente mediante el cual se deja constancia de la tramitación y trabajos por parte de la empresa contratista. Dentro del mes hubo urgencias de los cuales se debían enmendar de inmediato asociado a postes chocados e instalaciones asociadas dentro de los mismos mantenimientos correctivos, dichos gastos deberán ser imputados al mes de mayo.

Quedo atento a sus comentarios.

Imputación del gasto Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Para:  adquisiciones

Lun 15/06/2026 10:57

CC:  bponce

 Reenvió este mensaje el Lun 13/07/2026 13:31.

Estimada,

Junto con saludar, según lo conversado vía telefónica, y en relación con el contrato "Servicio de Mantenimiento de Alumbrado Público, comuna de Concepción", ID 2597-24-LQ25, adjudicado al proveedor Luis Estay Valenzuela y Compañía Limitada, RUT 78.882.400-9, se informa lo siguiente:

El Presupuesto de Mantenimiento Correctiva N° 3 corresponde al mes de marzo, mientras que el Presupuesto de Mantenimiento Correctiva N° 4 corresponde al mes de abril. Lo anterior se informa para efectos de realizar la correcta imputación mensual del gasto que corresponda.

Saludos cordiales,

Felipe M.

idos   Leído / No leído        

Certificado presupuestario Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

  Responder  Responder a todos  Reenviar  

Para:  adquisiciones

Lun 27/07/2026 10:28

 cert.1069.pdf
146 KB

 COTIZACION N°8413.pdf
676 KB

2 archivos adjuntos (1023 KB)  Descargar todo

Estimada,

Buenas tardes, según lo conversado con Cristian adjunto certificado.

Saludos.

 Responder  Reenviar

Envía OC.  Resumir este correo electrónico



adquisiciones



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



...

Para:  Felipe Moreno

Vie 10/07/2026 9:56

 Reenvió este mensaje el Vie 10/07/2026 11:44.

 2594-593-AG26.pdf
187 KB



 COTIZACION N°8120.pdf
848 KB



2 archivos adjuntos (1 MB)  Descargar todo

Buen día don Felipe, adjunto envío cotización y orden de compra N°2594-593-AG26 por adquisición de cuñas y gomas para camiones aljibe.

Para su conocimiento y fines.

Atte.

Adquisiciones Concón.



Felipe Moreno



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



...

Para: multiserviciosyprovisionesspa@gmail.com

Vie 10/07/2026 11:44

 2594-593-AG26.pdf
187 KB



 COTIZACION N°8120.pdf
848 KB



Cancelación solicitud permisos administrativos  Resumir este correo electrónico



Felipe Moreno



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



...

Para:  rrhh

Lun 13/07/2026 13:07

CC:  a.suarez

Estimados,

Buenas tardes, favor se necesita que anule solicitud de permiso administrativo a nombre de Felipe Moreno M. Rut

Saludos cordiales,

Felipe M.



a.suarez



 Responder

 Responder a todos

 Reenviar



...

Para:  Felipe Moreno

Lun 13/07/2026 13:26

 Importancia alta

 Reenvió este mensaje el Lun 27/07/2026 13:32.

Acuso recibo, se procederá según lo solicitado.

OS

Leído / No leído

Especificaciones técnicas

Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para: bponce

Mar 09/06/2026 12:27

Reenvió este mensaje el Lun 27/07/2026 14:25.

3.-ESPECIFICACIONES TÉCNI...
152 KB

4.-ESPECIFICACIONES TÉCNI...
189 KB

5.-ESPECIFICACIONES TÉCNI...
88 KB

3 archivos adjuntos (428 KB) Descargar todo

Estimada,

Buenas tardes, según lo solicitado, se adjuntan las especificaciones técnicas con las últimas modificaciones conversadas destacadas en celeste..

Saludos cordiales,

Felipe M.

Solicita garantía que indica.

Resumir este correo electrónico

FM

Felipe Moreno

Para: Yasna

CC: bponce; Valentina Covarrubias

Mar 28/07/2026 10:01

04-11-2025 BOLETA GARAN...
2 MB

Estimada,

Buen día, junto con saludar reenvío boleta de garantía ctto Servicio de mantención de alumbrado público.

Saludos.

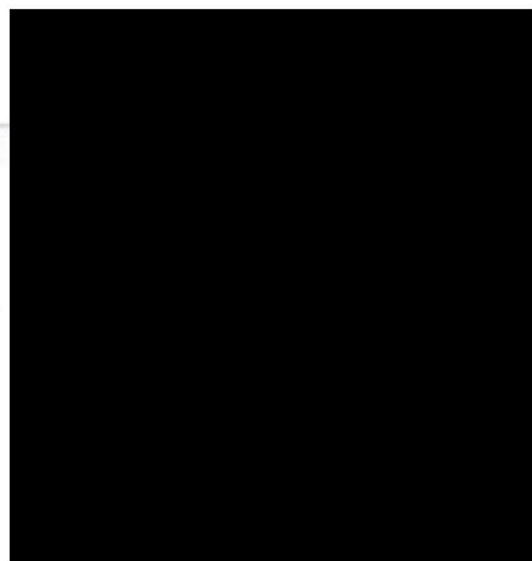
...

Responder

Responder a todos

Reenviar


DIRECTORA
MEDIO AMBIENTE
ASEO ORNATO
Y ÁREAS VERDES
VALENTINA COVARRUBIAS A.
PROFESIONAL DIMAO


FELIPE MORENO MORALES
APOYO OPERACIONES

Concón, 27 de Julio 2026