

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 223/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 de julio del 2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	95	1033 20/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 95

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO JULIO 2026	1.692.888
Total Honorarios: \$:	1.692.888
15.25 % Impto. Retenido:	258.165
Total:	1.434.723

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 09:30



1780591100095F3C9188

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202607270929

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 09:29



Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2026 JULIO

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:	
1.	Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2.	Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3.	Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4.	Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5.	Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6.	Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.692.888

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de junio al 31 de diciembre 2026

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Julio 2026

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
2162	02-07-26	Solicita autorización para actividad en agosto en plaza La Misa	06-07-26	No Autorizado	Alcalde no autoriza ORD N°1651 07/07/2026

ATENCIONES/ ORIENTACIONES USUARIOS/AS

Nombre	Motivo	Observación
J.S	Solicita ingresar como nuevo emprendedor	Se registra en el formulario de Fomento Productivo
M.L	Solicita orientación postulación Fiesta San Pedro	Se ingresa al formulario de postulación
R.M	Solicita orientación postulación Fiesta San Pedro	Se ingresa al formulario de postulación
H.H	Solicita certificado MEF	Se verifica información en el SII y se emite certificado
N.N	Solicita información formalización Foodtruck	Se orienta y se entrega información de Ordenanza Municipal y permisos vigentes
M.C	Entrega información de cursos de capacitación para pymes	Se agenda reunión de presentación
P.R	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
M.J.O	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.

D.E	Solicita información formalización Foodtruck	Se orienta y se entrega información de Ordenanza Municipal y permisos vigentes
T.R	Solicita ingresar como nuevo emprendedor	Se registra en el formulario de Fomento Productivo
M.V	Solicita ingresar como nuevo emprendedor	Se registra en el formulario de Fomento Productivo
F.C	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.
P.R	Presenta documentación para tramitar patente MEF	Se revisa documentación y se genera ficha para Rentas
M.A	Solicita orientación MEF	Se entrega la información para tramitar y formalizar el negocio.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 05 de julio

- ✚ Visita técnica en terreno a Caleta Higuierillas, reconocimiento de espacios para emprendedores actividad "Fiesta de San Pedro".
- ✚ Se realiza el marcaje de los puestos de 100 emprendedores en el sector de Caleta Higuierillas en conjunto con el equipo de operaciones para actividad "Fiesta de San Pedro".
- ✚ Participación en "Fiesta San Pedro", sector productivo de emprendedores y artesanos.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 06 al 12 de julio

- ✚ Participación en jornada de capacitación "Plan Ciudad Concón 2030, Desafíos de Innovación y modernización comunal".
- ✚ Reunión con Turismo para elaboración de "Bases de Participación Parque Vista al Mar" sector productivo segundo semestre.
- ✚ Participación en la capacitación "Gestión Comercial con IA" a cargo del Centro de Negocios y dirigido a pymes.
- ✚ Hito comunicacional letras volumétricas "Concón" en playa Amarilla, junto a los representantes de los grupos productivos del sector.

- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 13 al 19 de julio

- ✚ Participación en capacitación "Ley N° 21.3268 "Uso de plásticos".
- ✚ Reunión con el equipo de eventos para coordinación y planificación de actividades del segundo semestre con participación de emprendedores.
- ✚ Visita en terreno "Parque Vista al Mar", reconocimiento de espacios para actividad "Juguemos en Familia".
- ✚ Asesoría a Pymes de la comuna con el Gestor de Innovación del Centro de Negocios de Viña del Mar en dependencias de Fomento Productivo.
- ✚ Se elabora propuesta de capacitación con fondos municipales versión 2026.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Días 20 al 26 de julio

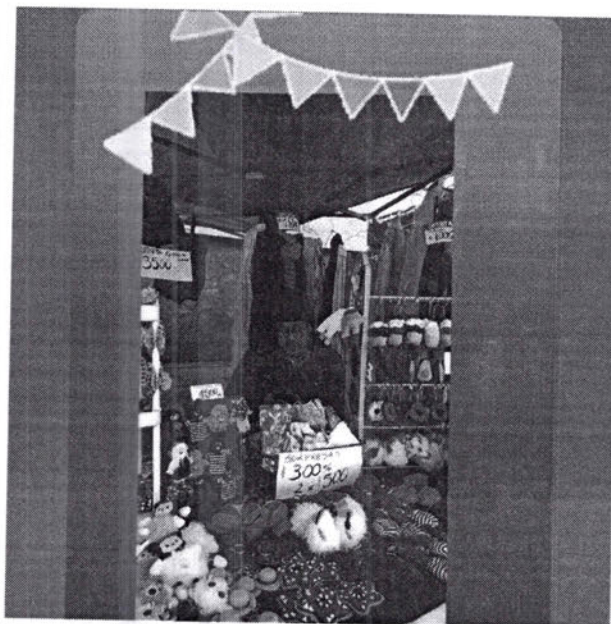
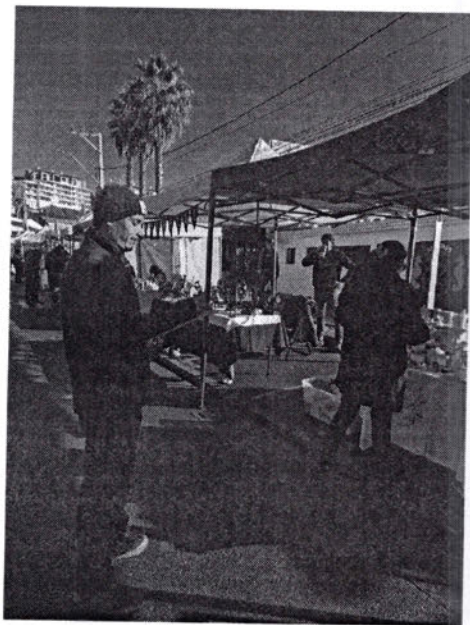
- ✚ Se trabaja en los avances del PLADECO 2024-2030, se revisan las acciones de la Oficina de Fomento Productivo.
- ✚ Charla de formalización ante el Servicio de Impuestos Internos.
- ✚ Reunión de planificación con Fomento Productivo Viña del Mar, actividad Expo Emprende segundo semestre.
- ✚ Reunión de coordinación equipos municipales, actividad Fiesta San Pedro.
- ✚ Difusión Taller Gestión Comercial con IA para emprendedores.
- ✚ Reunión de avance postulación ZOIT junto a la Oficina de Turismo de Viña del Mar.
- ✚ Se realizarán atenciones a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección del 27 al 31 de julio

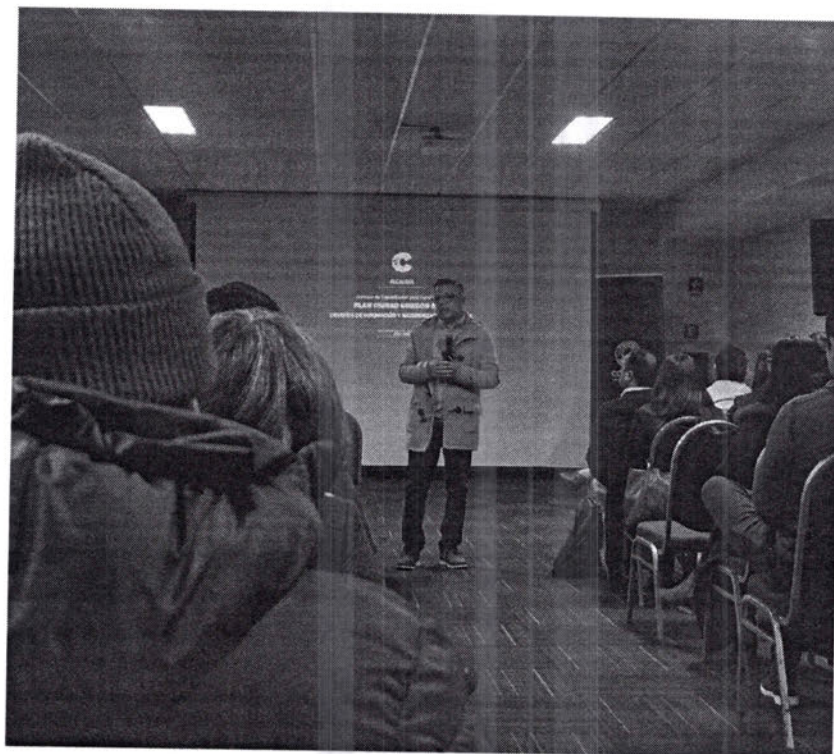
- ✚ Se realizarán atenciones a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.
- ✚ Reunión de coordinación para actividad "Carretón Abajo".
- ✚ Asesorías a Pymes de la comuna con el Gestor de Innovación del Centro de Negocios de Viña del Mar en dependencias de Fomento Productivo.
- ✚ Planificación Taller "Gestión Comercial con IA 2.0" para agosto.
- ✚ Ceremonia Final Diplomado "Gestión Turística para Municipios".

VERIFICADORES MES DE JULIO

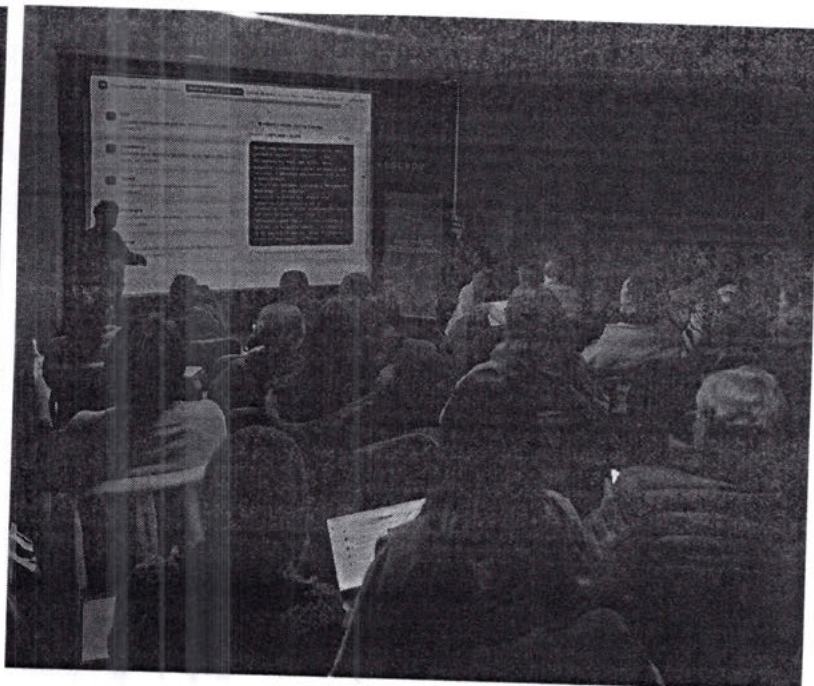
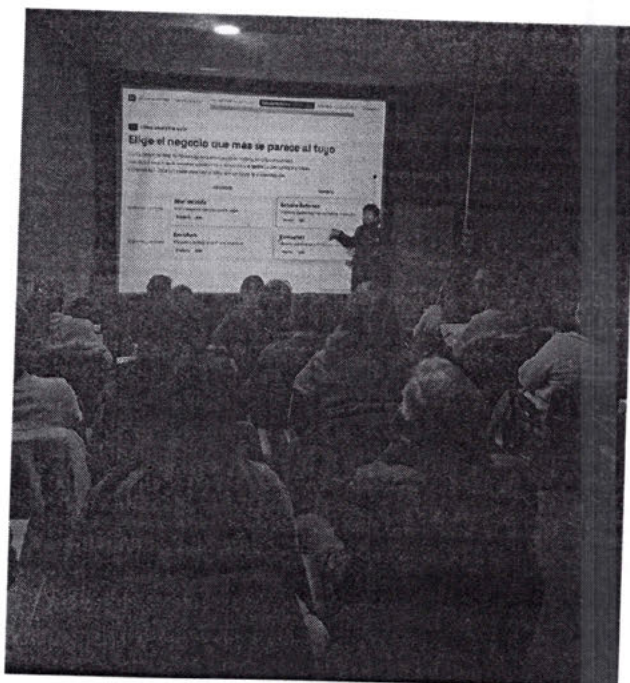
✚ Fiesta de San Pedro – Caleta Higuierillas



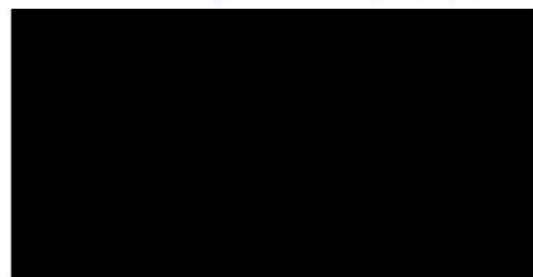
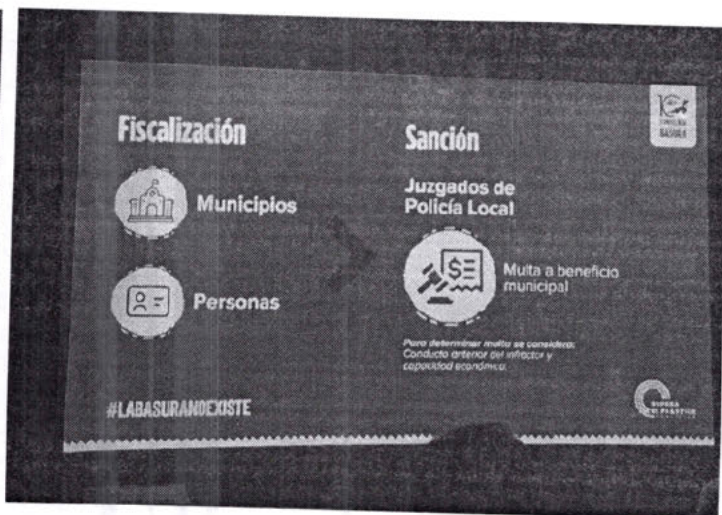
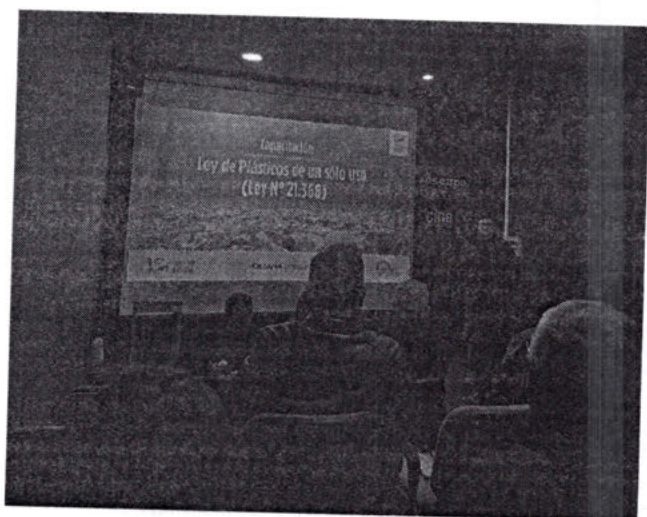
✚ Capacitación “Plan Ciudad Concón 2030, Desafíos de Innovación y modernización comunal”.



✚ Capacitación "Gestión Comercial con IA"



✚ Capacitación Ley N° 21.368 – Plásticos de un solo uso



Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón