



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° **1304** /2026

ANT.:

MAT.: Lo que indica.

CONCÓN, **27 JUL 2026**

DE: **SR. SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**  
**JEFE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través de la presente, luego de saludar a usted, adjunto remito informe mensual y boleta de honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE                    | N° BOLETA | N °DECRETO            |
|---------------------------|-----------|-----------------------|
| Fernanda Pailaqueo Zamora | 258       | 557<br><br>27/02/2026 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente.



**SEBASTIAN TELLO CONTRERAS**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

STC/PGC/fpz  
**Distribución:**  
1.-Finanzas  
2.-DIDECO

LESLY FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 258

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**SERVICIOS COMUNITARIOS, SOCIALES Y PERSONALES**

[REDACTED]

Fecha: 31 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                                               |         |
|---------------------------------------------------------------|---------|
| HONORARIOS PERIODO 1 AL 31 JULIO 2026 APOYO FAMILIAR INTEGRAL | 611.600 |
| Total Honorarios: \$:                                         | 611.600 |
| 15.25 % Impto. Retenido:                                      | 93.269  |
| Total:                                                        | 518.331 |

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 09:10



1747949300258A004BC8

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

02607270910

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 09:10



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

|                             |                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Período Informe             |                                                                                                       |
| MES JULIO 2026              |                                                                                                       |
| Nombre Prestador (a)        | FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA                                                                             |
| Rut                         |                                                                                                       |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Integral del Programa familias, pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón. |
| Nº Boleta Honorarios        | 258                                                                                                   |

FUNCIONES

- Atender a las familias en el marco de la ley, y según las indicaciones técnicas, jurídicas y administrativas entregadas por el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social y Familia a través de FOSIS, según corresponda, adecuadas a la situación regular o situaciones especiales de fuerza mayor que afecten a la familia/s, territorio/s, comuna/s, la región/es o el país en determinados momentos, en al menos los siguientes aspectos:
- Favorecer la ubicación de las familias seleccionadas y priorizadas dentro de la cobertura comunal para invitarlas a participar del Programa, a través al menos de las siguientes acciones:
  - i. Complementar información de contacto disponible en los distintos departamentos municipales hacia el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar.
  - ii. Realizar las acciones de búsqueda de las familias asignadas, con agentes clave a nivel local, por parte de los/as Apoyos Familiares.
  - iii. Poner a disposición las redes locales y apoyo disponible para la búsqueda de las familias que realizan los/as Apoyos Familiares.
- b. Ingresar al Programa de Acompañamiento Familiar Integral, según la cobertura asignada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia durante el año 2026 en la comuna, según los Planes de cobertura informados por el Ministerio; además de la intervención de dichas familias y personas, en conjunto con las personas o familias ingresadas al Programa en años anteriores que se encuentren en proceso de intervención ("activas").
- c. Realizar, desde la Unidad de Intervención Familiar, a través de los Apoyos Familiares, la verificación de información y levantamiento de datos de las familias y personas participantes del Programa en la comuna.
- d. Brindar el servicio de Acompañamiento a las familias de acuerdo a las Orientaciones Metodológicas del Programa, su normativa, los compromisos suscritos en este convenio y las indicaciones técnicas entregadas por el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, según corresponda.
- Promover y priorizar el acceso a oferta preferente local, para el cumplimiento de los indicadores de la matriz de bienestar en estado a trabajar de las familias en intervención del Programa en la comuna.
- Gestionar o facilitar, con sus propios recursos, la participación de familias del Programa en actividades que den cuenta pública, a las propias familias participantes en él y a la comunidad, de los servicios prestados por el Programa Familias y el Subsistema de Seguridades y Oportunidades, convocadas por el FOSIS en la comuna o en otra comuna de la región, con la finalidad de reforzar el conocimiento y la vinculación con los servicios públicos presentes en el territorio, conocer sugerencias y la evaluación de las familias de la intervención del Programa y sus componentes y/o comunicar servicios y prestaciones sociales pertinentes para las familias de la comuna.
- El/La Apoyo Familiar Integral (AFI) es el/la profesional responsable de implementar el Acompañamiento Familiar Integral en el marco del Programa Familias del FOSIS, desarrollando procesos de intervención psicosocial y sociolaboral con las familias usuarias, conforme a las normas técnicas del Ministerio de Desarrollo Social y Familia y a los lineamientos de la Unidad de Intervención Familiar (UIF) comunal. Su labor se orienta a promover el desarrollo de capacidades, la autonomía y la inclusión social de las familias, mediante un trabajo preferentemente en terreno, con enfoque integral, participativo y centrado en las necesidades de cada hogar.

- Funciones principales del cargo:
- Realizar la etapa diagnóstica del Programa Eje, incluyendo el contacto con las familias, caracterización familiar, firma de Carta de Compromiso de Participación y elaboración del Plan de Intervención Familiar (PIF).
- Implementar el Acompañamiento Psicosocial y Sociolaboral con las familias asignadas, según cobertura establecida por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y el Plan de Intervención Familiar.
- Desarrollar sesiones familiares, individuales, grupales y/o comunitarias, priorizando el trabajo presencial en terreno y ajustando su horario a la disponibilidad de las familias.
- Articular y gestionar redes territoriales e institucionales para facilitar el acceso de las familias a la oferta pública y comunitaria disponible.
- Registrar sistemáticamente la intervención en los instrumentos y plataformas definidas por el Programa, y elaborar informes técnicos mensuales de gestión.
- Coordinar su trabajo con el/la Jefe/a de Unidad de Intervención Familiar, reportando avances, dificultades y necesidades de apoyo técnico.
- Participar en instancias de capacitación y formación convocadas por FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- Resguardar la confidencialidad de la información de las familias usuarias y cumplir con los principios de probidad y ética profesional establecidos en la normativa vigente.
- En caso de término de funciones, realizar el traspaso formal de información y documentación de las familias a su cargo a la Jefatura de la Unidad de Intervención Familiar.

ACTIVIDADES REALIZADAS

| SEMANA                   | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.07.2026 AL 05.07.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Periodo Vacaciones 5 días</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 06.07.2026 AL 12.07.2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizan las sesiones previas agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li><li>• Se Preparan, diariamente, el material para realizar sesiones.</li><li>• Se ingresan al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li><li>• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li><li>• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li><li>• Responder diariamente, dudas y consultas de las familias del programa.</li><li>• Participación en reunión Con Alcalde Freddy Ramírez y equipos municipales.</li><li>• Reunión de Voluntariado País de mayores</li></ul>                                                                                                               |
| 13-07-2026 al 19-07-2026 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li><li>• Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones.</li><li>• Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li><li>• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li><li>• Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li><li>• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li><li>• Participación en reunión con consultora SENDA, por familias adjudicadas al programa SYO</li><li>• Participación en reunión con ATE Y APOYO PROVINCIAL de fosis, por mesa técnica.</li></ul> |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20-07-2026 al 26-07-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li> <li>• Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones.</li> <li>• Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li> <li>• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li> <li>• Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li> <li>• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li> <li>• Se informará a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos</li> <li>• Se aplica ficha FIBE para las familias del programas y familias derivadas desde DIDECO.</li> </ul> |
| 27-07-2026 al 31-07-2026 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizarán las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li> <li>• Se Preparará, diariamente, el material para realizar sesiones.</li> <li>• Se ingresará al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li> <li>• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li> <li>• Se Coordinará con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li> <li>• Se Contacta a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li> <li>• Participare en reunión de equipo en conjunto JUIF Y AFIS</li> </ul>                                                                                                                                                           |



INFORME TÉCNICO DE LA GESTIÓN MENSUAL DEL APOYO FAMILIAR INTEGRAL

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Comuna                                                                                                                   | CONCON                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Nombre JUIF                                                                                                              | PAULA GONZALEZ CATALDO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Nombre AFI (Gestor Sociocomunitario)                                                                                     | FERNANDA PAILAQUEO ZAMORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Mes de gestión informado                                                                                                 | JULIO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5. N° de familias activas a su cargo                                                                                        | 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención                                   | 45                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención. | 40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8. N° de sesiones efectivas realizadas durante el mes                                                                       | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9. N° de sesiones No exitosas durante el mes                                                                                | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 10. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.                              | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11. Observaciones Generales:                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.</li><li>• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.</li><li>• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.</li><li>• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio.</li><li>• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos</li></ul> |



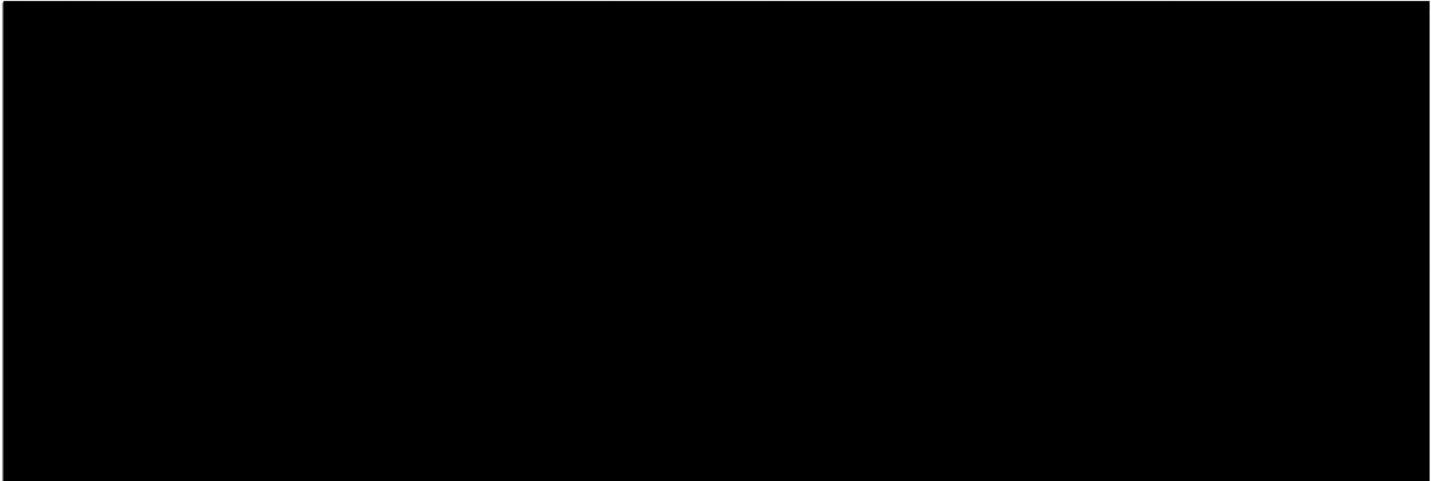
INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

| ID      | Nombre Familia       | Sesión Planificada | Tipo de Sesión * Exitosa o No Exitosa | Fecha de Planificación | Sesión realizada SI/NO * Exitosa o No Exitosa | Fecha de Sesión realizada * Exitosa o No Exitosa | Sesión Registrada SI/NO * Exitosa o No Exitosa | Fecha de Sesión registrada * Exitosa o No Exitosa | Motivo de la NO Realización/Registro (Breve) |
|---------|----------------------|--------------------|---------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 7193455 | Dominguez Madrid     | 22                 | APS ETAPA III                         | 06.07.2026             | SI                                            | 07.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7243875 | Rabello Arias        | 22                 | ASL ETAPA III                         | 06.07.2026             | SI                                            | 07.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7218880 | Ahumada Ahumada      | 22                 | APS ETAPA III                         | 06.07.2026             | SI                                            | 07.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7194568 | Acevedo Valenzuela   | 22                 | APS ETAPA III                         | 07.07.2026             | SI                                            | 08.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7288254 | COA                  | 22                 | APS ETAPA III                         | 08.07.2026             | SI                                            | 08.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7322652 | González Rodríguez   | 22                 | APS ETAPA III                         | 08.07.2026             | SI                                            | 09.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7216310 | Mena Leiva           | 22                 | APS ETAPA III                         | 08.07.2026             | SI                                            | 09.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7261707 | García López         | 22                 | APS ETAPA III                         | 08.07.2026             | SI                                            | 10.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7229294 | Poblete Herrera      | 22                 | APS ETAPA III                         | 10.07.2026             | SI                                            | 09.06.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7441274 | Galea Molina         | 13                 | APS ETAPA III                         | 10.07.2026             | NO                                            | 13.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7441274 | Galea Molina         | 13                 | APS ETAPA III                         | 13.07.2026             | SI                                            | 28.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por realizar                          |
| 7432604 | Ramírez Fernández    | 8                  | APS ETAPA III                         | 13.07.2026             | SI                                            | 28.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por realizar                          |
| 7329901 | Riquelme Villablanca | 10                 | APS ETAPA III                         | 14.07.2026             | SI                                            | 15.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7375854 | Méndez Noguera       | 10                 | APS ETAPA III                         | 14.07.2026             | SI                                            | 15.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7381702 | Chaparro Silva       | 8                  | APS ETAPA III                         | 14.07.2026             | SI                                            | 15.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7424945 | Gajardo Sanchez      | 7                  | APS ETAPA III                         | 21.07.2026             | SI                                            | 22.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7330273 | Villella Diaz        | 7                  | APS ETAPA III                         | 21.07.2026             | SI                                            | 22.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7625734 | Pacheco Rojo         | 7                  | ASL ETAPA III                         | 21.07.2026             | SI                                            | 22.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7634601 | Monsalve Tapia       | 7                  | APS ETAPA III                         | 07.05.2026             | NO                                            |                                                  | NO                                             |                                                   | Sesión por realizar                          |
| 7689215 | Navarro Fernández    | 7                  | APS ETAPA III                         | 22.07.2026             | SI                                            | 27.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por realizar                          |
| 7618944 | Valdebenito Santis   | 4                  | APS ETAPA II                          | 23.07.2026             | SI                                            | 24.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesión por registrar                         |
| 7721570 | Verdejo Morales      | 4                  | APS ETAPA II                          | 24.07.2026             | SI                                            | 27.07.2026                                       | NO                                             |                                                   | Sesion por realizar                          |
| 7721570 | Carvajal Gajardo     | 2                  | APS ETAPA II                          | 02.06.2026             | SI                                            | 02.06.2026                                       | SI                                             | 22.06.2026                                        | Sesion por realizar                          |

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

|         |                      |   |              |            |    |            |    |  |                      |
|---------|----------------------|---|--------------|------------|----|------------|----|--|----------------------|
| 7670931 | Puntarelli Sepulveda | 3 | APS ETAPA II | 08.07.2026 | SI | 10.07.2026 | SI |  | Sesión por realizar  |
| 7670931 | Puntarelli Sepulveda | 3 | APS ETAPA II | 27.07.2026 | NO | 28.07.2026 | SI |  | Sesión por registrar |

| Fecha                                                | Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc) | Institución                                                   | Nombre Contraparte                   | Observación                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.07.2026                                           | Reunión                                                                              | Apoyo Familiar                                                | Alcalde                              | Participo de reunión realizada por alcalde con funcionarios del municipio                                                                  |
| 14.07.2026                                           | Mesa Tecnica                                                                         | UIF                                                           | Apoyo provincial y apoyo tecnico     | Participo en reunión de mesa tecnica                                                                                                       |
| 14.07.2026                                           | Reunión                                                                              | UIF                                                           | CONSULTORA SENDA                     | Participo en reunión de presentación con consultora senda por emprendo semilla                                                             |
| 08.07.2026                                           | Orientación – entrega de informacion                                                 | Programa Familia Seguridad y Oportunidades                    | Representantes del programa familias | Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre cupos para emprendedores para la fiesta de san pedro |
| 21.07.2026                                           | Orientación – entrega de información                                                 | Programa familias seguridades y oportunidades                 | Representantes del programa familias | Se entrega información de forma telefónica a las representantes de las familias sobre talleres para adultos mayores                        |
| 21.07.2026                                           | Gestion                                                                              | Programa familias seguridades y oportunidades                 | Apoyo provincial                     | Se entrega información de familia afectadas por frente de mal tiempo                                                                       |
| 22.07.2026<br>23.07.2026<br>24.07.2026<br>27.07.2026 | Gestion                                                                              | Programa familias seguridades y oportunidades<br>APLICAR FIBE | Familias del Programa y comunal      | Se aplica ficha fibe de emergencia por frente de mal tiempo                                                                                |





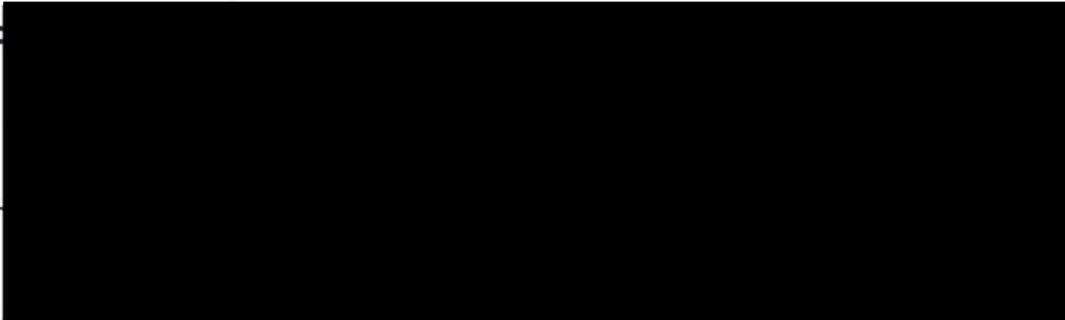
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Fernanda Pilaqueo Zamora

RUT:



Fecha: 23-04-2026



**CONCÓN**  
avanzamos contigo  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

## Medios verificadores:

10.07.2026: Participación en la reunión técnica del programa "Chile País de mayores"

Reunión técnica Voluntariado Concón Resumir este correo electrónico

1 Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Vie 10-07-2025, de 10:00 a 11:30)

2 Reunión de Microsoft Teams

3 Cristina Alejandra Saa Guzman en nombre de Maria Gabriela Hernández Salazar le ha invitado 7 con respuesta

De: Daniela Mena Serrano <daniela.mena@fosis.gob.cl> en nombre de Maria Gabriela Hernández Salazar <mghernandez@senama.gob.cl>  
Enviado: Jueves, 09 de Julio de 2026 15:40  
Para: Maria Gabriela Hernández Salazar <mghernandez@senama.gob.cl>; Cristina Alejandra Saa Guzman <cristina.saa@fosis.gob.cl>; Macarena Labarca <macarenalabarca@gmail.com>; omam@concon.cl <omam@concon.cl>; Daniela Mena Serrano <daniela.mena@fosis.gob.cl>; Maria Teresa Ovalle <mtersaovalle@gmail.com>  
Asunto: RV: Reunión técnica Voluntariado Concón  
Cuándo: Vie 10-07-2026, de 10:00 a 11:30  
Dónde: Reunión de Microsoft Teams

Cristina, buenas tardes

Por el presente, envío enlace de la reunión técnica del programa VPM comuna de Concón, agendada para mañana viernes 10 de julio a las 10:00 hrs.

Favor derivar a la UIF.

Gracias

14.07.2026: Participación de la reunión donde se presentó el equipo ejecutor del programa yo emprendo semilla 2026 Y Participación de la mesa técnica con apoyo provincial y apoyo técnico de FOSIS para la revisión de la matriz de bienestar de las familias del programa familias.

Reunión UIF martes 14/07 10:00 am Resumir este correo electrónico

Cristina Alejandra Saa Guzman <cristina.saa@fosis.gob.cl>

Para: @p.gonzalez

CC: @Programa Familias: Linda Cans Friedler <linda.cans@fosis.gob.cl>

Guía elaboración de Compro...

Nomina Emprendamos Semil...

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Estimada JUIF y AFIS,

Junto con saludar, informo que el próximo martes 14/07 desde las 10:00 hrs, realizaremos reunión de equipo con dos temas principales:  
-Presentación del equipo ejecutor del Programa Emprendamos Semilla SSYOO. Adjunto nómina de participantes preseleccionados.

-Actualización de planes familiares. Revisaremos en detalle matriz de bienestar y planes de desarrollo de las familias en acompañamiento. Se adjuntan orientaciones para la construcción de acción en el plan familiar de desarrollo.

Favor gestionar una sala para realizar la reunión, dado asistirán tres personas de la Consultora y nosotras dos del Familias.

Gracias y buen día!

TRABAJANDO PARA USTED

Cristina Saa Guzmán  
Apoyo Provincial Programa Familias  
FOSIS Valparaíso

Ministerio Desarrollo Social  
Gobierno de Chile