

NYDIA TERESA EVELYN PRADEL SOLAR

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 40

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Agosto de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO SISTEMA DE ALARMAS COMUNITARIAS MES DE JULIO 2026	1.002.502
Total Honorarios: \$:	1.002.502
15.25 % Impto. Retenido:	152.882
Total:	849.620

Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 09:09



13724781000406BFDE24

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

2607270909

Fecha / Hora Impresión: 27/07/2026 09:09





NYDIA PRADEL SOLAR.
PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y
APOYO A VICTIMAS

Sr. Hernán Otaiza Lucero.
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director, junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 al 30 de julio del 2026.

Día	Actividades Realizadas
1	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
2	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
3	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
4	• LIBRE
5	• LIBRE
6	• ADMINISTRATIVO
7	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico.

NYDIA PRADEL SOLAR.

PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

	• Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
8	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Llamado a locatarios para recabar información requerida para contratos de comodato y elaboración de estos según disponibilidad de antecedentes, para posterior revisión del Departamento Jurídico y firma de Alcaldía
9	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
10	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
11	• LIBRE
12	• LIBRE
13	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

	• Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
14	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria
15	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria
16	• FERIADO
17	• ADMINISTRATIVO
18	• LIBRE
19	• LIBRE
20	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria
21	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria
22	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria



NYDIA PRADEL SOLAR.

PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

23	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras. • Terreno sector El Porvenir y Higuierillas (Ingreso y actualización de usuarios)
24	• DIA ADMINISTRATIVO
25 PROYECCION	• LIBRE
26 PROYECCION	• LIBRE
27 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
28 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
29 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema. • Asistencia soportes chicharras y botón de pánico. • Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria • Monitoreo y soporte técnico de chicharras.
30 PROYECCION	• Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes. • Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.



NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS

- Asistencia soportes chicharras y botón de pánico
- Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria
- Monitoreo y soporte técnico de chicharras.

- Ingreso de usuarios nuevos al sistema por mapa territorial y a sus centrales correspondientes.
- Llamados a nuevos usuarios para corroborar datos del sistema.
- Asistencia soportes chicharras y botón de pánico
- Registro, actualización permanente y mantención de la base de datos de usuarios del Sistema de Alerta Comunitaria
- Monitoreo y soporte técnico de chicharras.

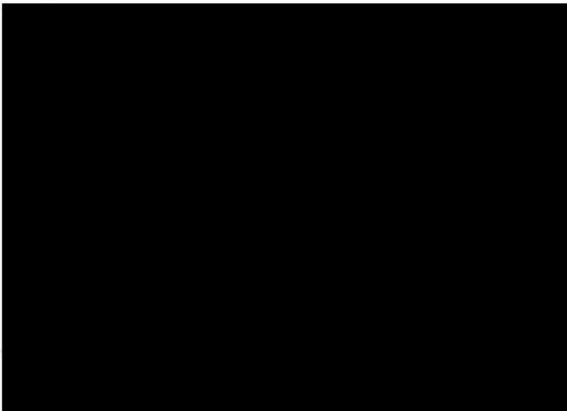
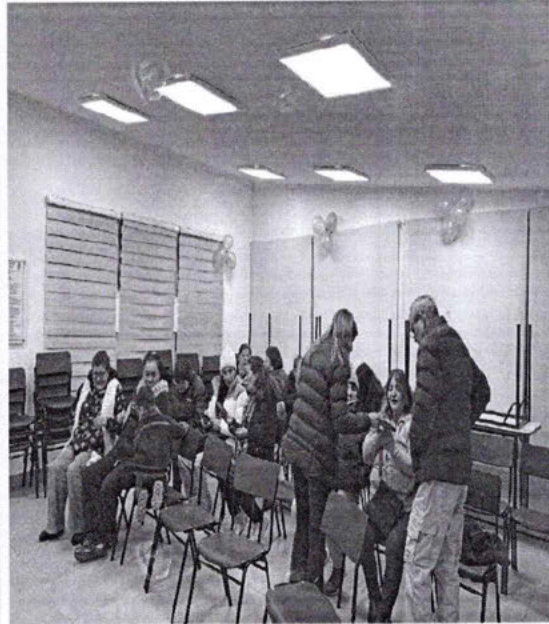


NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS





NYDIA PRADEL SOLAR. PROGRAMA COMUNITARIO DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS



Apoyo Sistema Alarmas Comunitaria


Hernán Otaiza Lucero.
Director de Seguridad Pública

Programa comunitario de televigilancia y apoyo a víctimas JULIO 2026.



Outlook

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Vie 03/07/2026 13:44

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC Nydia Pradel [REDACTED] hvasquez
<hvasquez@concon.cl>

📎 1 archivo adjunto (395 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA NYDIA PRADEL SOLAR .pdf;

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo a la **Srta. Nydia Pradel Solar,** Correspondiente al día 06 de julio 2026.

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



CONCÓN
avanzamos cortijo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 03 de julio 2026. -

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐

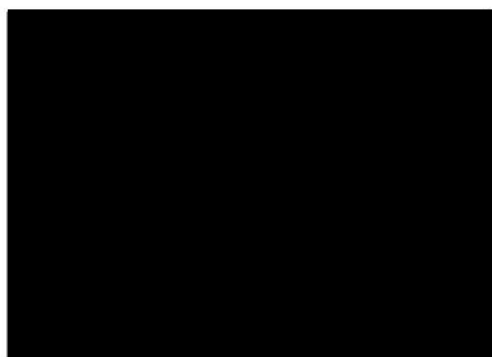
VACACIONES	☐
------------	--------------------------

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	Nydia Prodel Solar
RUN N°:	[REDACTED]
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:	Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS:	[REDACTED]
Compensatorio:	
Fecha	Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj con rcl	
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE:	
FIRMA:	

4.- MOTIVO:	
[REDACTED]	




FIRMA JEFE DIRECTO

Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



Nydia Pradel <pradelnydia@gmail.com>

PERMISO ADMINISTRATIVO SRA NYDIA PRADEL SOLAR

1 mensaje

seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

13 de julio de 2026 a las 3:57 p.m.

Para: "a.suarez" <a.suarez@concon.cl>

CC: Nydia Pradel [REDACTED] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo a la Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día 17 de julio 2026.

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



PERMISO ADMINISTRATIVO SRA NYDIA PRADEL SOLAR.pdf

401K



1. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 13 Julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐

VACACIONES	☐
------------	--------------------------

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Nydia Pradel Solar

RUN N°: [REDACTED]

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE: _____

FIRMA: _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]

[REDACTED]

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
FIRMA JEFE DIRECTO
DE CONCON

Distribución:

- Recursos Humanos
- Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios



Nydia Pradel <pradelnydia@gmail.com>

PERMISO ADMINISTRATIVO SRA NYDIA PRADEL SOLAR

1 mensaje

seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

27 de julio de 2026 a las 10:57 a.m.

Para: "a.suarez" <a.suarez@concon.cl>

CC: Nydia Pradel [REDACTED] hvasquez <hvasquez@concon.cl>

Sr. CARLOS QUIÑONES ORTEGA

Director (S) Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludar, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Administrativo a la Srta. Nydia Pradel Solar, Correspondiente al día 24 de julio 2026.

Sin otro particular, atentamente.

Carolina Tovar de Pineda
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



 **PERMISO ADMINISTRATIVO SRA NYDIA PRADEL .pdf**
399K



1. MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

CONCON, 24 julio 2026

RESOLUCIÓN HONORARIOS N° _____.

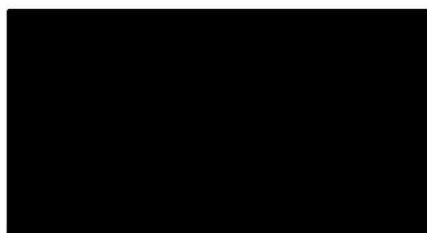
P. ADMINISTRATIVO	☒	VACACIONES	☐
P. COMPENSATORIO	☐		

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS:	Nydia Prado P
RUN N°:	[REDACTED]
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE:	Sebastián Prado P

2.- DATOS DEL BENEFICIO	
N° DE DIAS:	[REDACTED]
Compensatorio:	
Fecha	Desde (Minutos/Hrs.): Hasta (Minutos/Hrs.)
En el caso de los compensatorios, se debe adjuntar asistencia reloj control	
SUBROGARÁ EL CARGO:	
NOMBRE:	
FIRMA:	

4.- MOTIVO:
[REDACTED]



FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS A HONORARIOS



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección del Prestador de Servicios a Honorarios