

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

1334

ORD. N° _____/2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 JUL 2026

DE: SR SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
SOLANGE ESTEFANY URBINA POBLETE	63	824 24/03/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

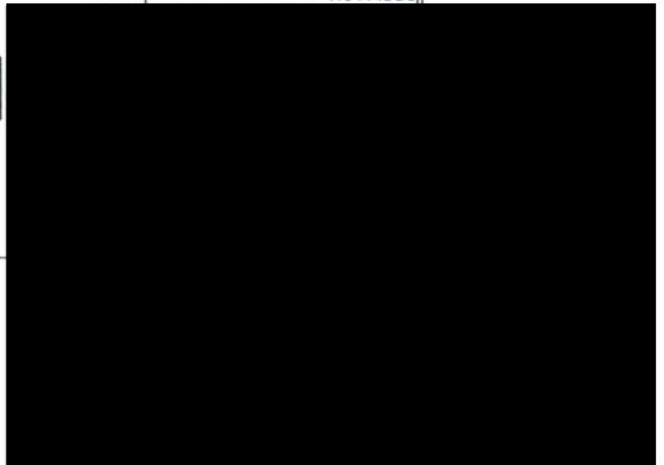


Sebastián Tello Contreras
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

STC/SUP
Distribución:

1. DIDECO

SOLANGE ESTEFANY URBINA POBLETE		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 63	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., TRABAJADORA SOCIAL [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Agosto de 2026	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
GESTORA DE CASO OLN (01 JULIO AL 31 DE JULIO 2026), APOORTE EXTERNO		1.200.000	
Total Honorarios: \$:		1.200.000	
15.25 % Impto. Retenido:		183.000	
Total:		1.017.000	
Fecha / Hora Emisión: 27/07/2026 11:23			
			
18036056000632A23ED2			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			



Período Informe	
Julio 2026 (01 al 31 de julio 2026)	
Nombre Prestador (a)	Solange Estefany Urbina Poblete
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/ otro	Gestora de Caso
Nº Boleta Honorarios	63
Funciones.	· Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA. · Realizar registro de intervenciones en plataforma GSL modulo niñez. · Registro de acciones NNA en plataforma SRDM · Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales. · Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso. · Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda. · Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen. · Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez. · Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos. · Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).

	· Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios · Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados. · Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez. · Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia. · Participación de actividades comunitarias en post del posicionamiento de OLN. · Trabajo grupal en la implementación de talleres y charlas a sujetos de atención y comunidad. · Participación en talleres liderados por OLN para NNA y sus familias. · Apoyo de actividades de promoción de derechos y la prevención de vulneración de los mismos. · Participación y colaboración en actividades que genera o participa OLN. · Trabajo en terreno, actividades, otro
--	--

Actividades Realizadas

01 al 5 de julio 2026

- Reunión de coordinación con Equipo OLN
- Entrevista presencial con adulta responsable del NNA A.M.P
- Participación en asistencia técnica – Contraparte
- Reunión de coordinación gestores de caso para la asignación de casos.
- Actualización de planilla de gestión de caso
- Actualización de Carpetas NNA
- Construcción de Diagnósticos Psicosocial
- Elaboración del plan de intervención personalizado
- Revisión documental de E-books TRIFAM
- Ingreso de información a GSL- OLN (Bitácora, PIB, Diagnostico psicosocial).

06 de julio 2026 al 12 julio 2026

- Coordinación de red con establecimiento educacional Aconcagua NNA L.M.L
- Visita domiciliaria del caso de NNA M.H.A
- Visita domiciliaria del caso de NNA A.J.C
- Visita domiciliaria del caso de NNA S.S.D
- Visita domiciliaria del caso de NNA A.G.A (sin resultados)
- Visita domiciliaria del caso de NNA L.M.L
- Visita domiciliaria del caso de NNA J.R.A
- Coordinación de red con establecimiento educacional Rayen Caven caso NNA A.O.D
- Coordinación de red con establecimiento educacional Rayen Caven caso NNA. A.J.C
- Coordinación de red con establecimiento educacional Quillagua caso NNA A.M.P
- Coordinación de red con Escuela Rural caso A.F.H
- Contacto con adulta responsable del caso A.F.H
- Entrevista presencial con adulto responsable de NNA A.E
- Visita domiciliaria del caso de NNA N.B.B
- Capacitación funcionarios – Alcaldía
- Construcción de Diagnósticos Psicosocial
- Elaboración del plan de intervención personalizado
- Revisión documental de E-books TRIFAM

13 de julio 2026 al 19 de julio 2026

- Elaboración de escrito a TRIFAM del NNA A.M.P
- Construcción de Diagnósticos Psicosocial, PIP
- Revisión documental de E-books TRIFAM
- Reunión de coordinación con Equipo OLN
- Reunión de coordinación con la coordinadora y los gestores de caso para la asignación de casos.
- Actualización de planilla de gestión de caso
- Actualización de Carpetas NNA
- Contacto telefónico con progenitor de la NNA A.M.P
- Ingreso de información a GSL- OLN (Bitácora, PIB, Diagnostico psicosocial).
- Visita domiciliaria del caso de NNA S.G.T
- Visita domiciliaria del caso de NNA T.M.G
- Visita domiciliaria del caso de NNA F.C.F (sin resultados)
- Visita domiciliaria del caso de NNA D.V.A (sin resultados)
- Turno de emergencia (noche)
- Turno de emergencia (noche) – Atención en Albergue
- Entrega de Kit lúdico y de emergencia a Familias afectadas por sistema frontal.

20 de julio al 26 de julio 2026

- Entrevista a adulta responsable de NNA J.R.A
- Ingreso de información a GSL- OLN (Bitácora, PIB, Diagnostico psicosocial).
- Entrevista con progenitor de la NNA A.M.P
- Coordinación telefónica con establecimiento educacional Quillagua caso NNA A.M.P
- Avance en escrito a TRIFAM del caso NNA A.M.P
- Coordinación colaborativa con profesional MEI por el caso de NNA A.M.P
- Sesión de encuadre con la adulta responsable del caso de NNA A.M.P
- 2° Coordinación colaborativa con profesional MEI por el caso de NNA A.M.P
- Recepción de demanda espontanea
- Asesoría psicosocial de demanda espontanea

- Coordinación con profesional de OLN- Villa alemana
- Coordinación con Terapeuta ocupacional de la Clínica Neuro vida por el caso NNA A.M.P
- Solicitud de coordinación a profesional de Clínica Andrés Bello, por el caso NNA A.M.P
- Coordinación con establecimiento educacional Irma Salas por el caso de NNA T.M.
- Coordinación con establecimiento educacional Rayen Raven por el caso de NNA A.J
- Contacto telefónico con adulta responsable de caso de NNA A.J
- Análisis de caso con psicóloga C.M de MEI del caso de NNA N.B.B
- Reunión de coordinación de MEI-OLN
- Elaboración y revisión de escrito a TRIFAM del NNA A.M.P
- Actualización de planilla de gestión de caso
- Actualización de carpetas NNA

27 de julio 2026 al 31 de julio 2026

- Avance de escrito al tribunal de familia del caso de la NNA A.M.P
- Revisión documental relevante al caso de Monitoreo SPE.
- Actualización de planilla Excell de gestión de caso
- Construcción de Diagnósticos Psicosocial, PIP
- Ingresar información a GSL- OLN
- Revisión documental de E-books TRIFAM
- Coordinación con profesional de Clínica de atención psicológica- NNA A.M. P
- Se proyecta coordinación presencial en escuela especial Quillagua por el caso de NNA A.M.P

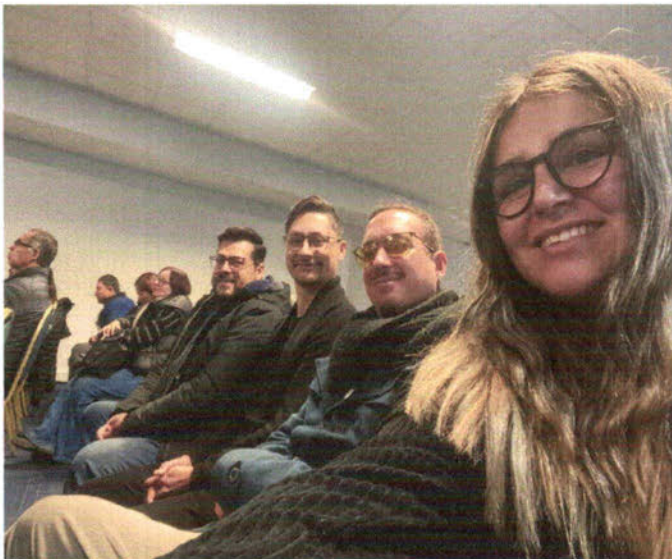


★ Director DIDECO
Sebastián Tello Contreras



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA, TODO INSTRUMENTO QUE DE
CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

CAPACITACIÓN FUNCIONARIOS – ALCALDÍA (10-07-2026)



REGISTROS GSL

10

Excel

Buscar

Fecha	Usuario	Origen	Tipo Gestión	Participantes	Conclusión
13/07/2026	Solange Estefany Urbina Poblete (18036056-5)	Intervencion: Gestión Integrada de Casos	Reunión Presencial	Progenitor de la NNA - Patricio Moraga Gestora de caso - Solange Urbina P	Con fecha 19 de junio de 2026, se realiza reunión presencial con el progenitor de la NNA, con el objetivo de profundizar... Ver más
13/07/2026	Solange Estefany Urbina Poblete (18036056-5)	Intervencion: Gestión Integrada de Casos	Reunión Presencial	Equipo profesional Colegio Quillagua (Ps. Jonathan Smith - Educadora Nayareth Betancourt) Gestora de Caso - Solange Urbina P	Con fecha 09 de julio de 2026, se realiza coordinación en dependencias de la Escuela Especial Quillagua de Concón, con e... Ver más
06/07/2026	Solange Estefany Urbina Poblete (18036056-5)	Intervencion: Gestión Integrada de Casos	Informe del Caso	Gestora de Caso - Solange Urbina	Se genera acta de medida de protección administrativa, con proyecciones a dispositivo de atención PPF.
03/07/2026	Solange Estefany Urbina Poblete (18036056-5)	Intervencion: Gestión Integrada de Casos	Reunión Presencial	Progenitora - Daniela Ponce Gestora de Caso - Solange Urbina	Se realiza entrevista presencial en las dependencias de OLN con la adulta responsable, con el objetivo de entregar orien... Ver más
01/07/2026	Solange Estefany Urbina Poblete (18036056-5)	Intervencion: Gestión Integrada de Casos	Contacto Telefónico	Progenitor - Patricio Moraga Gestora de Caso - Solange Urbina P.	Con fecha 18 de junio de 2026, se establece contacto telefónico con don Patricio Moraga, progenitor de la NNA, con el ob... Ver más
01/07/2026	Solange Estefany Urbina Poblete (18036056-5)	Intervencion: Gestión Integrada de Casos	Contacto Telefónico	Daniela Ponce - Progenitora d Solange Urbina - Gestora de Caso	Con fecha 17 de junio, se establece contacto con la adulta responsable, instancia en la que se le orienta respecto de la... Ver más

CURSO “DIAGNOSTICO CLINICO ESPECIALIZADO EN NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES”



Estimado/a

Junto con saludarle y esperando se encuentre bien, le informamos que usted se ha inscrito para participar en el curso “**Diagnóstico Clínico Especializado en Niños, Niños y Adolescentes**”, a petición de la Subsecretaría de la Niñez, en su calidad de integrante del equipo de una Oficina Local de la niñez.

El objetivo del Curso DCE es Fortalecer los conocimientos técnicos - metodológicos - prácticos de los profesionales que pertenecen en programas del Intersector a fin de interiorizarse en el análisis del marco del continuo protección – desprotección que emplea el Servicio de Protección Especializada a la niñez y adolescencia.

A continuación, les informamos de las fechas de ejecución y detalles de la actividad:

Plataforma de Ejecución	Academia Conectando Saberes
Modalidad	Online Asincrónica
Fecha de Ejecución	13 de Julio al 16 de Agosto 2026
Horario	Acceso 24/7 al curso online
Credenciales de acceso a la Academia Conectando Saberes	Opción 1: Ingresar con su Clave Única Opción 2: Usuario: Rut completo, Contraseña: Abcd-1234
Link de Acceso al curso	https://academia.servicioproteccion.gob.cl/course/view.php?id=139

COORDINACIÓN CON RED INTERSECTORIAL

DERIVACIÓN ESTUDIANTE 6° BÁSICO  Resumir este correo electrónico

**OLN**
Pars y 1 más

Responder

Responder a todos

Repetir

Mie 30/04/25 13:16

Estimada:

Comparto Link de Conexión

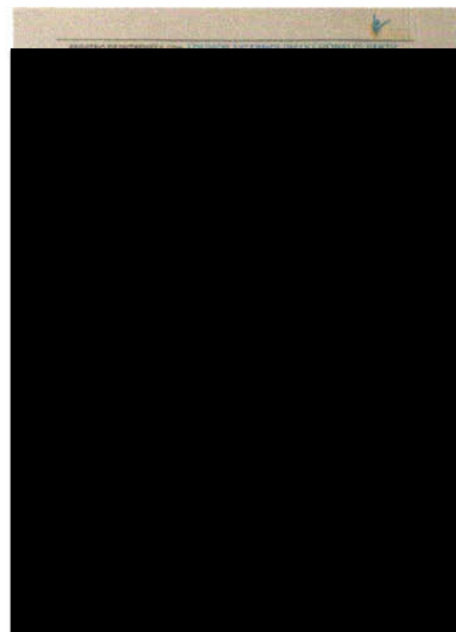
Reunión de Coordinación por el caso dc
Lunes, 20 de julio - 10:00 - 11:00am
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/oln-rvht-zfn>

Saludos cordiales

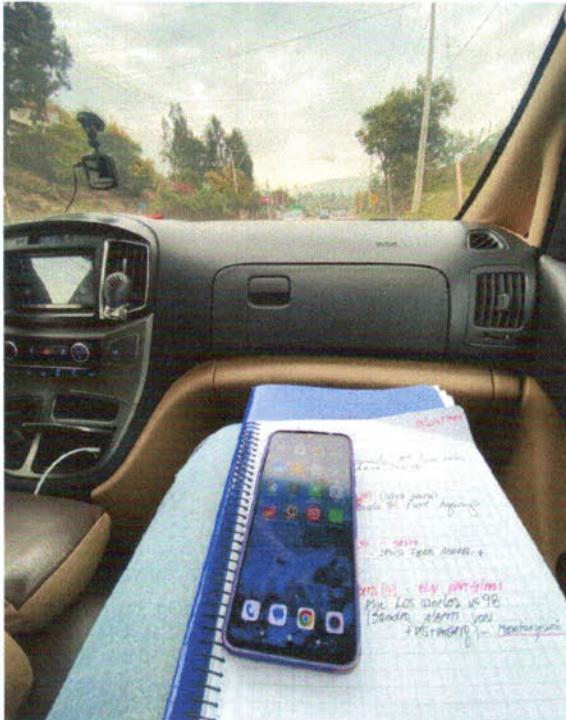
Solange Urbina Poblete

Gestora de Casos OLN Concón

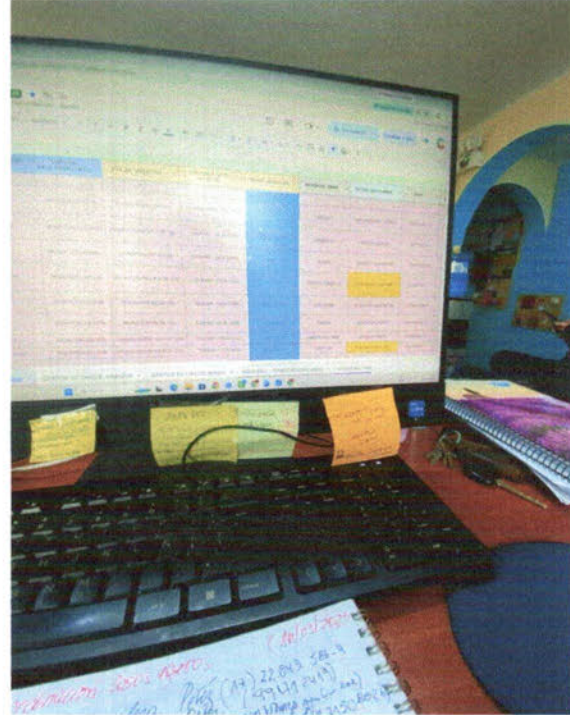




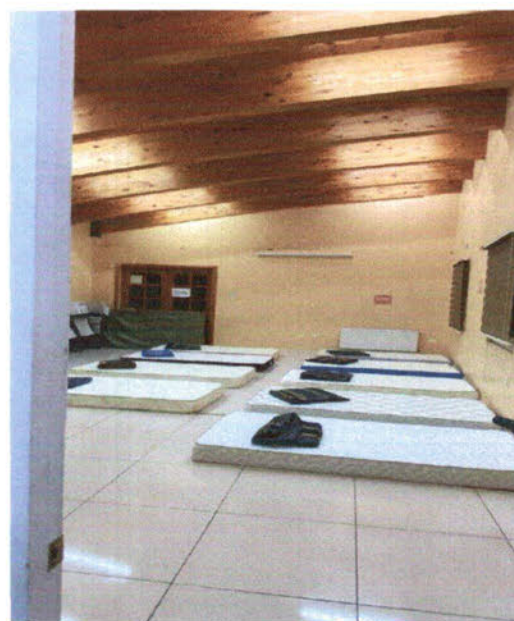
VISITA DOMICILIARIA



TRABAJO ADMINISTRATIVO



EMERGENCIA SISTEMA FRONTAL 17 DE JULIO 2026 - ALBERGUE

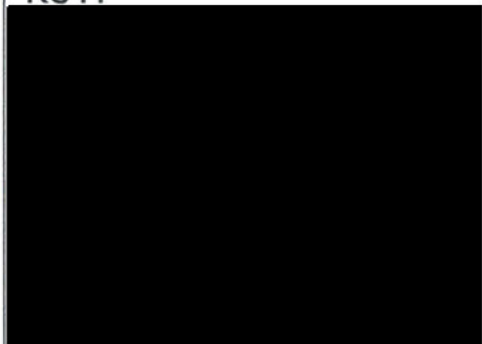


Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2026 correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:
Solange Estefany Urbina Poblete

RUT:



Huella Digital

Fecha: 27/07/2026