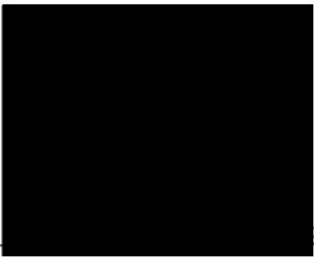


KATHERINE BELEN AGUILERA RABELO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 45	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., APOYO AGENTES DE SEGURIDAD Y OTROS [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Julio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD JUNIO 2026		921.804	
Total Honorarios: \$:		921.804	
15.25 % Impto. Retenido:		140.575	
Total:		781.229	
Fecha / Hora Emisión: 24/06/2026 00:54			
			
19612117000450E1C5D1			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2026 00:54





MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CONCON,

22/06/2026

ESTA ALCALDIA HA DECRETADO HOY LO SIGUIENTE:

DECRETO REGISTRADO

N° 1552

VISTOS:

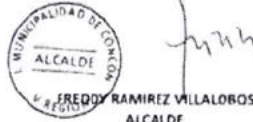
1. Lo establecido en la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
2. Lo establecido en la Ley N°19.424, que creó la Comuna de Concón.
3. La Ley N°1.263 Orgánica de Administración Financiera del Estado.
4. La Ley N°19.896 que modifica la Ley Orgánica N°1.263 de la Administración Financiera del Estado.
5. El Decreto Supremo N°854, que determina las clasificaciones presupuestarias.
6. Sentencia de proclamación del Tribunal Regional Electoral de fecha 30 de noviembre del 2024.
7. D.A N°1991 de fecha 08 de agosto de 2022, donde se estableció cuadro de subrogancia para las Direcciones y Jefaturas a contar del 01 de agosto de 2022, y sus modificaciones
8. D.A N°1155 de fecha 24 de abril del 2026, que establece orden de subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Sr. alcalde, a contar del 01 de mayo del 2026.
9. D.R N°1165 de fecha 29 de abril del 2026, indica nombramiento de Armando Arriagada Riquelme como Administrador Municipal a partir del 01 de mayo del 2026.
10. D.A N°1221, de fecha 05 de mayo del 2026, que establece delegación de firma por orden del Sr. alcalde, al funcionario Armando Arriagada Riquelme.
11. D.R N°313 de fecha 05 de junio del 2026, indica ratificar contratación de la Srta. Katherine Aguilera Rabelo.
12. Ordinario N°274 de fecha 05 de junio del 2026 de Seguridad Publica, que indica modificar horario a la prestadora de servicios.

DECRETO:

1. **RATIFIQUESE**, anexo de contrato, a partir del 05 de junio del 2026 modificando el sistema de turnos a cumplimiento de horario, indicado en el contrato a nombre de la Srta. Katherine Aguilera Rabelo Rut N° [REDACTED] aprobado según decreto registrado N°313 de fecha 28 de enero del 2026, quien presta servicios honorarios en la Dirección de Seguridad Publica.
2. **APRUEBESE**, anexo de contrato a nombre de Katherine Aguilera Rabelo Rut N° [REDACTED]
3. **REGÍSTRESE**, en la plataforma Siaper conforme a la resolución N°10 del año 2018 y la resolución N°6 del año 2020 ambas de la Contraloría General de la Republica.
4. **NOTIFIQUESE**, el siguiente decreto al correo electrónico [REDACTED]
5. **Anótese, Comuníquese, Regístrese En Siaper, Publíquese En La Página Del Municipio Y Archívese.**



MARIANA ESPINOZA GODOY
SECRETARIA MUNICIPAL



FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- GESTIÓN DE PERSONAS
- SEGURIDAD PÚBLICA
- SIAPER
- INTERESADA

APROBACIÓN CON ALCANCE

Este documento incorpora una firma electrónica avanzada según lo indica el Art. N° 2 de



REPÚBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS

ANEXO DE CONTRATO

En Concón a 17 de junio del 2026, comparece por una parte **Sr. Freddy Ramírez Villalobos** RUN N° [REDACTED] domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y la **Srta. Katherine Agullera Rabelo**, Run N° [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad [REDACTED] en adelante la Mandataria, los cuales vienen a convenir el siguiente Anexo de Contrato:

PRIMERO: Por el presente instrumento, el Mandante y la Mandataria acuerdan que, a partir del 05 de junio del 2026 ratificar la modificación el sistema de turnos a cumplimiento de horario, indicadas en el contrato, según el siguiente detalle:

Donde Dice:

Quinto: "por 44 horas semanales, en sistema de turnos rotativos".

Debe Decir:

Quinto: "por 44 horas semanales, cumpliendo con lo siguiente: de lunes a jueves de 08:30 horas a 17:45 horas y el día viernes de 08:30 horas a 16:45 horas".

SEGUNDO: Todo lo no aludido en el presente anexo y que se encuentre descrito en el contrato de prestación de servicios a terceros entre el Mandante y la Mandataria, se mantienen sin cambio alguno.

TERCERO: El presente Anexo de contrato se firma, quedando un ejemplar en poder del Mandante y una copia en poder de la Mandataria. Para todos los efectos legales la Mandataria reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al Anexo de contrato que suscribe.

[REDACTED]

MANDATARIA



Freddy Ramírez Villalobos
ALCALDE





KATHERINE AGUILERA RABELO
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE
PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr. Hernán Otaiza Lucero
Director de Seguridad Pública I. M. Concepción

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de junio hasta el 30 de junio del 2026.

Día	Actividad
01 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
02 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio. - Se realizo salida a terreno para instalar botones de pánico, beneficio entregado por la Municipalidad, a locales comerciales de la comuna.
03 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
04 de junio del 2026	Permiso compensatorio de 08:00 a 12:00hrs. - Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE

PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

05 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
06 de junio del 2026	LIBRE.
07 de junio del 2026	LIBRE.
08 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio. Permiso administrativo de 08:00 a 12:30hrs.
09 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio. - Se realizo salida a terreno para instalar botones de pánico, beneficio entregado por la Municipalidad, a locales comerciales de la comuna.
10 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
11 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE

PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	- Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
12 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vinculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovi6 el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
13 de junio del 2026	LIBRE.
14 de junio del 2026	LIBRE.
15 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vinculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovi6 el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
16 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vinculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovi6 el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
17 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vinculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovi6 el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

18 de junio del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
19 de junio del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
20 de junio del 2026	LIBRE.
21 de junio del 2026	LIBRE.
22 de junio del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
23 de junio del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. • Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
24 de junio del 2026	• Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. • Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. • Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio.
25 de junio del 2026	- Se realizo salidas a terreno en la comuna para generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Se promovió el dialogo y participación con la comunidad para informar acerca del rol de Seguridad Publica. - Se entrego información y orientación a la comunidad acerca del Sistema de Alarmas (SAC), detallando su uso y función que brinda en la seguridad de los vecinos, añadiendo usuarios a la aplicación. - Se incorporo centrales a los usuarios registrados en la aplicación SAC, de acuerdo al sector en el que reside, y donde se ubica la chicharra más cercana a su domicilio. Permiso administrativo de 08:00 a 12:30hrs.
Día	Proyección de Labores
26 de junio del 2026 Proyecciones Laborales	- Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. - Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. - Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. - Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.
27 de junio del 2026 Proyecciones Laborales	- Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. - Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. - Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. - Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.
28 de junio del 2026 Proyecciones Laborales	- Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. - Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. - Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. - Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.
29 de junio del 2026 Proyecciones Laborales	- Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados. - Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna. - Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana. - Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales. - Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.
30 de junio del 2026 Proyecciones Laborales	Fomento del contacto directo con la comunidad mediante patrullajes de proximidad en los cuadrantes asignados.

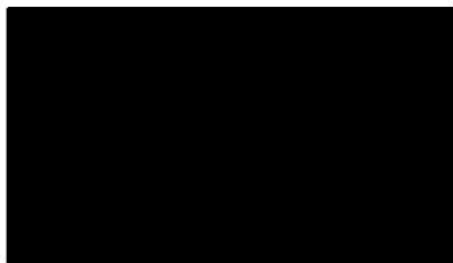


KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

- Generar vínculos y confianzas con los vecinos de la comuna.
- Promover instancias de encuentro, dialogo y participación con la comunidad en materias de Seguridad Ciudadana.
- Entregar información y orientación respecto de la oferta de los servicios Municipales.
- Cualquier otra acción planificada conforme a la programación operativa.

Le saluda cordialmente



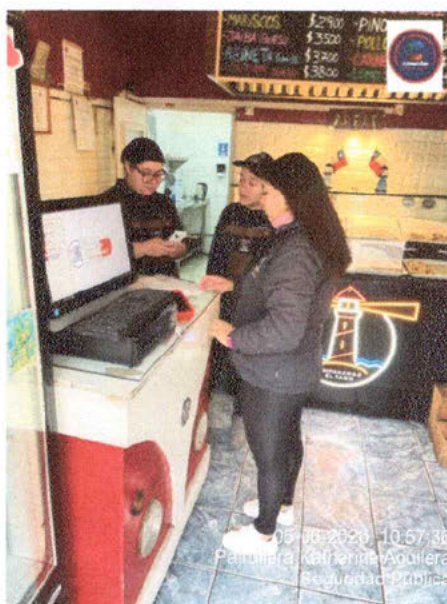
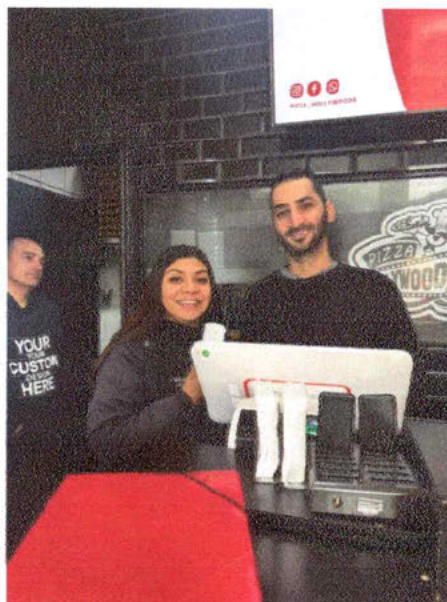
KATHERINE AGUILERA RABELO
Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Publica



HERNÁN OTAIZA LUCERO
Director Seguridad Pública

Concón, junio 2026

Fotos de Patrullaje Preventivo Participativo



N° Funcionario: _____

CONCON, 03 de junio, 2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	
FUERO	

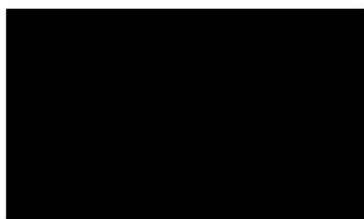
LICENCIA MEDICA	
COMETIDO	
P.S.G.R.	
OTRO	

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo	
RUN N°: [REDACTED]	
GRADO: _____	CALIDAD JURIDICA: Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública	

2.- DATOS DEL BENEFICIO		
N° DE DÍAS: _____	DESDE: _____	HASTA: _____
Compensatorio:		
Fecha:	[REDACTED]	
SUBROGARÁ EL CARGO:		
NOMBRE	_____	
FIRMA	_____	

4.- MOTIVO:
[REDACTED]



Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
RUT Compañía: 73.568.600-3
Trabajador: KATHERINE AGUILERA RABELO
RUT Trabajador: [REDACTED]
Departamento: HONORARIOS
Periodo inicio: 01/04/2026
Periodo término: 30/04/2026

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida

[REDACTED]					
------------	--	--	--	--	--

Planilla de asistencia

Trabajador RUT: [redacted] Código [redacted]
Compañía: MUNICIPALIDAD DE CONCON

Nombre: KATHERINE AGUILERA RABELO
RUT: 73.568.600-3

Fecha emisión: 18/03/2026

Sucursal: HONORARIOS

Departamento: HONORARIOS

Periodo desde 01/02/2026 hasta 28/02/2026

Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J.			
lun 26/01																	
mar 27/01																	
mié 28/01																	
jue 29/01																	
vie 30/01																	
sáb 31/01																	
dom 01/02			08:04		20:15		12:11										J.F.H
Resumen: Semana n° 1						0:00:00	12:11:03	0:00:00	0:00	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	12:11:03	0:00:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 03/02	08:00	17:15	10:31		23:25	9:15	12:53	6:43	2:31								J NORMAL
mar 03/02	08:00	17:15				9:15					9:15						J NORMAL
mié 04/02	08:00	17:15				9:15					9:15						J NORMAL
jue 05/02	08:00	17:15				9:15					9:15						J NORMAL
vie 06/02	08:00	16:15				8:15					8:15						J NORMAL
sáb 07/02																	LIBRE
dom 08/02			08:00		20:30		12:30										J.F.H
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	25:24:26	6:43:18	2:31	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	19:50:34	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 08/02	08:00	17:15	07:39		20:44	9:15	13:05	9:15									J NORMAL
mar 10/02	08:00	17:15			19:57	9:15					9:15						J NORMAL
mié 11/02	08:00	17:15	08:45		19:53	9:15	11:08	8:29	0:45								J NORMAL
jue 12/02	08:00	17:15	08:02			9:15					9:15						J NORMAL
vie 13/02	08:00	16:15				8:15					8:15						J NORMAL
sáb 14/02																	LIBRE
dom 15/02																	LIBRE
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	24:13:44	17:44:25	0:45	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	21:01:16	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 16/02	08:00	17:15	07:42		20:01	9:15	12:19	9:15									J NORMAL
mar 17/02	08:00	17:15	07:47		20:17	9:15	12:29	9:15									J NORMAL
mié 18/02	08:00	17:15	07:52		23:08	9:15	15:16	9:15									J NORMAL
jue 19/02	08:00	17:15	07:53		20:08	9:15	12:14	9:15									J NORMAL
vie 20/02	08:00	16:15				8:15					8:15						J NORMAL
sáb 21/02																	LIBRE
dom 22/02																	LIBRE
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	52:19:31	37:00:00	0:00	0:00	8:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	7:04:31	0:00:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 23/02	08:00	17:15				9:15					9:15						J NORMAL
mar 24/02	08:00	17:15	07:51		20:00	9:15	12:08	9:15									J NORMAL
mié 25/02	08:00	17:15	07:54		20:09	9:15	12:15	9:15									J NORMAL
jue 26/02	08:00	17:15	07:53		20:18	9:15	12:25	9:15									J NORMAL
vie 27/02	08:00	16:15	07:53		16:14	8:15	8:21	8:14		0:00							J NORMAL
sáb 28/02																	LIBRE
dom 01/03																	
Resumen: Semana n° 5						45:15:00	45:11:03	35:59:47	0:00	0:00	9:15:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:03:57	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	

total horas 03:44hrs.

hora correspondiente 03/06/26

- 2:44hrs (desdén)

TIEMPO NORMAL	
Asistencia	159:19:47
Jornada	97:27:30
Ausencia	80:15:00
Atraso	3:17:17
Salida anticipada	0:00:13

T. SALIDAS ESPECIALES	
S.J.T	0:00:00
S.J.N.T	0:00:00
S.N.J.	0:00:00
Total Salidas a descontar	0:00:00

RESUMEN GENERAL	
CANTIDAD	
Nº atrasos	3
Nº salidas anticipadas	1
Nº inasistencias	7
Días c/licencia médica	0
Nº ausencias parciales	2

RESULTADO	
Horas extra en días c/horario asignado	7:04:31
Horas extra en días s/horario asignado	12:11:03
TOTAL HORAS EXTRA	19:15:34
TOTAL HORAS FALTA	40:55:47
TOTAL HORAS EXTRAS AUTORIZADAS Y CUMPLIDAS (**)	0:00

Trabajador

KATHERINE AGUILERA RABELO

Empleador

Definiciones:	S.J.T. Tiempo de salida justificada contada como trabajo	S.J.N.T. Tiempo de salida justificada contada como no trabajo
	S.N.J. Tiempo de salida no justificada	J.NORMAL. Horario asignado en turno normal
Nota:	J.F.H. Jornada fuera de horario asignado	J.FLEX. Horario asignado en turno flexible
	S.EXT.: Salida extraordinaria dentro de jornada	S.T.H.: Salida especial contada como trabajo solo en horario, con horario asignado
	S.T. Salida especial contada como trabajador, con horario asignado	VACACION. Salida especial tipo "Vacaciones"
	S.T.F.H. Salida especial contada como trabajadora, fuera de horario asignado	S.N.T.: Salida especial contada como no trabajo, con horario asignado
	LIBRE: Día sin horario, marcaciones o salidas especiales asignadas	LIC.MED.: Día con licencia médica asignada
	J.FEST.N. Jornada en día festivo (trabajo cuenta como horas normales)	D.FEST.: Festivo asignado en el día (no trabaja)
	J.FEST.E. Jornada en día festivo (trabajo cuenta como horas extra)	(*) Marcación automática
	J. Atraso justificado	NA. Atraso no contabilizado
	NT. Tiempo de atraso/salida anticipada no se descuenta	
	- Azul: marcación automática generada por el sistema (sólo para efectos del correcto cálculo para beneficio del trabajador).	
	- Verde: marcación creada manualmente mediante solicitudes de registro.	
	(**) En Chile, el cálculo de horas extras/falta (para la remuneración) se realiza semanalmente en base a los registros de asistencia de los trabajadores. En el caso del cálculo de las horas extras diarias autorizadas y cumplidas, corresponde a una funcionalidad administrativa solo de apoyo para la gestión interna de la Compañía.	

N° Funcionario: _____

CONCON, 03 de Junio, 2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒	LICENCIA MEDICA	☐
P. COMPENSATORIO	☐	COMETIDO	☐
VACACIONES	☐	P.S.G.R.	☐
FUERO	☐	OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: Seguridad Pública

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

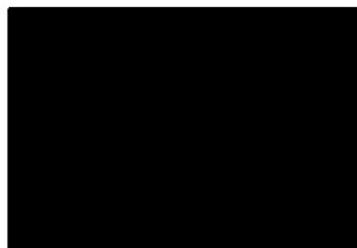
SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE _____

FIRMA _____

4.- MOTIVO:

[REDACTED]




DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
FIRMA JEFE DIRECTO
[Signature]

Dirección:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario



MUNICIPALIDAD DE CONCON
GESTIÓN DE PERSONAS

N° Funcionario: _____

CONCON, 03 de junio, 2026

RESOLUCIÓN N° _____.

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐
FUERO	☐

LICENCIA MEDICA	☐
COMETIDO	☐
P.S.G.R.	☐
OTRO	☐

Se debe marcar 1 casillero. Asimismo, recordar que es 1 formulario por evento

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)

NOMBRE Y APELLIDOS: Katherine Aguilera Robelo

RUN N°: [REDACTED]

GRADO: _____ CALIDAD JURIDICA: Honorario

DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE: _____

2.- DATOS DEL BENEFICIO

N° DE DIAS: [REDACTED]

Compensatorio:

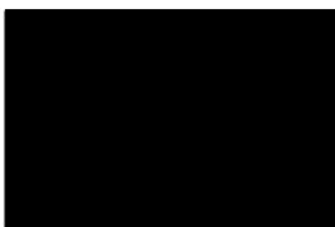
Fecha _____ Desde (Minutos/Hrs.): _____ Hasta (Minutos/Hrs.): _____

SUBROGARÁ EL CARGO:

NOMBRE _____

FIRMA _____

4.- MOTIVO:



MUNICIPALIDAD DE CONCON
SECRETARÍA DE GESTIÓN DE PERSONAS
FIRMA JEFE DIRECTO
[Signature]

Distribución:
• Recursos Humanos
• Dirección Funcionario

Fecha	HORARIO		JORNADA REAL			HORAS						PERMISOS Y SALIDAS			Horas extra	Horas Falta	Tipo evento
	Entrada	Salida	Entrada	Descanso	Salida	Asign.	Asist.	Jornada	Atraso	S. Anticip.	Ausencia	S.J.T.	S.J.N.T.	S.N.J			
lun 27/04																	
mar 28/04																	
mié 29/04																	
jue 30/04																	
vie 01/05	08:00	16:15	08:03		18:23*	8:15	10:19	8:11	0:03								J.NORMAL
sáb 02/05			08:14		20:31		12:16										J.F.H
dom 03/05																	LIBRE
Resumen: Semana n° 1						8:15:00	22:36:47	8:11:31	0:03	0:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	14:21:47	0:00:00	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 04/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mar 05/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mié 06/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
jue 07/05	08:00	17:15	07:45		20:05	9:15	12:19	9:15									J.NORMAL
vie 08/05	08:00	16:15	07:50		20:02	8:15	12:12	8:15									J.NORMAL
sáb 09/05			08:08		20:07		11:59										J.F.H
dom 10/05			10:59		17:01		6:01										J.F.H
Resumen: Semana n° 2						45:15:00	42:32:59	17:30:00	0:00	0:00	27:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	2:42:01	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 11/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mar 12/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mié 13/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
jue 14/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
vie 15/05	08:00	16:15	07:51		20:03	8:15	12:12	8:15									J.NORMAL
sáb 16/05			08:08		20:10		12:01										J.F.H
dom 17/05			11:05		17:03		5:57										J.F.H
Resumen: Semana n° 3						45:15:00	30:11:55	8:15:00	0:00	0:00	37:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	15:03:05	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 18/05	08:00	17:15	11:36		23:01	9:15	11:24	5:38	3:36								J.NORMAL
mar 19/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
mié 20/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
jue 21/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
vie 22/05	08:00	16:15				8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 23/05																	LIBRE
dom 24/05																	LIBRE
Resumen: Semana n° 4						45:15:00	11:24:48	5:38:08	3:36	0:00	36:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	33:50:12	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	
lun 25/05	08:00	17:15	11:00		23:00	9:15	12:00	6:14	3:00								J.NORMAL
mar 26/05	08:00	17:15	07:54		20:03	9:15	12:09	9:15									J.NORMAL
mié 27/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
jue 28/05	08:00	17:15				9:15					9:15						J.NORMAL
vie 29/05	08:00	16:15				8:15					8:15						J.NORMAL
sáb 30/05																	LIBRE
dom 31/05			08:09		20:02		11:52										J.F.H
Resumen: Semana n° 5						45:15:00	36:02:14	15:29:36	3:00	0:00	26:45:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00	9:12:46	
El cálculo de asistencia para esta semana presenta compensaciones para el total de horas extra/falta																	

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 07/05/26

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐

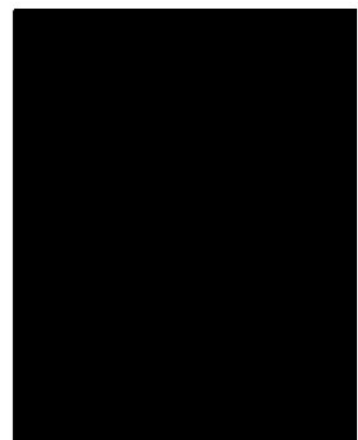
LICENCIA MEDICA	☐
VIÁTICOS	☐
FUERO	☐

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT. N°:
Katherine Belen Aguilera Pabelo	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURIDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PUBLICA	

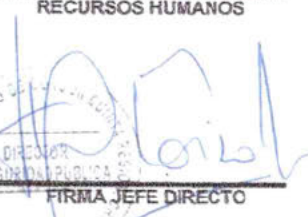
2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MEDICA	
DÍAS	[REDACTED]
SUBROGAR EL GREGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		
40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:
Personal



RECURSOS HUMANOS


FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCION:

- * RR.HH.
- * INTERESADO

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 07/05/2016

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

LICENCIA MEDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Katherine Selen Aguilera Robelo	
GRADO:	CALIDAD JURIDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PUBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MEDICA	
DÍAS	
SUBROGARA EL BENEFICIO	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		
40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:
Personal

RECURSOS HUMANOS

FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCION:

- * RR.HH.
- * INTERESADO

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 21/04/26

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	☒
P. COMPENSATORIO	☐
VACACIONES	☐

LICENCIA MEDICA	☐
VIÁTICOS	☐
FUERO	☐

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Katherine Belem Aguilera Rabelo	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURIDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PUBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MEDICA	
DÍAS	[REDACTED]
SUBROGARÁ EL CARGO:	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)			
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL	
VIÁTICO	40%	100%	TOTAL \$

4.- MOTIVO:
[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCION:
* RR.HH.
* INTERESADO