



ORD. N° 263 / 2026

ANT. :

MAT. Informe y Boleta Junio

2026, Priscilla Fajardo

CONCÓN, 26/06/2026

DE: SRA. PAMELA SOTO AGUDO
DIRECTORA (S) DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario correspondiente a las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PRISCILLA FAJARDO CISTERNAS	22	1164 29-04-2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted.


PAMELA SOTO AGUDO
DIRECTORA (S) DE CULTURA

PSA/pfc

Distribución:

1.- Contabilidad

2- Dirección de Cultura



PRISCILLA MEREDITH FAJARDO CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 22

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO ADMINISTRATIVO

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO EN COOR. PROGRAMA FORTALECIMIENTO PARA LA COMUNIDAD EN BIBLIOREDES Y FOMENTO LECTOR	943.953
Total Honorarios: \$:	943.953
15.25 % Impto. Retenido:	143.953
Total:	800.000

Fecha / Hora Emisión: 26/06/2026 12:15



19339413000227AF0F30

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/06/2026 12:15

f



INFORME DE GESTIÓN MES JUNIO 2026

Nombre : Priscilla Fajardo Cisternas
Cargo : Apoyo en Coordinación Programa Fortalecimiento para la Comunidad en BiblioRedes y Fomento Lector – Biblioteca Pública Municipal N°235 “José Naranjo” – Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades

Semana del 01 al 07 de JUNIO

Formato	01 de JUNIO presencial toda la jornada. 02 de JUNIO presencial toda la jornada. 03 de JUNIO presencial toda la jornada. 04 de JUNIO presencial toda la jornada. 05 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.
- Se apoya en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.

f

- Se apoya en la evaluación y desarrollo de la colección, proponiendo títulos y materiales pertinentes según las necesidades de la comunidad usuaria.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se asiste a reunión de Equipo Preventivo Barrio Villa Magisterio, organizada por Senda en Biblioteca, el día jueves 04 de junio a las 15.30 hrs.



- Se apoya a en la ejecución del Taller de Cómic.



- Se apoya a en la ejecución del Taller de Juegos de Mesa Contemporáneos.



Semana del 08 al 14 de JUNIO

Formato	08 de JUNIO presencial toda la jornada. 09 de JUNIO presencial toda la jornada. 10 de JUNIO presencial toda la jornada. 11 de JUNIO presencial toda la jornada. 12 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se apoya a en la ejecución de Mediación Lectora para niños y niñas de la comuna.



3

- Se apoya a en la ejecución del Taller de Escritura Creativa



- Se apoya en la ejecución del Club de Lectura “Literonautas Conconinas” en la Biblioteca Pública Municipal de Concón.
- Se apoya a en la ejecución del Taller de Cómic.



- Se apoya a en la ejecución del Taller de Juegos de Mesa Contemporáneos.





Semana del 15 al 21 de JUNIO

Formato	15 de JUNIO presencial toda la jornada. 16 de JUNIO presencial toda la jornada. 17 de JUNIO presencial toda la jornada. 18 de JUNIO presencial toda la jornada. 19 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se apoya a en la ejecución de Mediación Lectora para niños y niñas de la comuna.

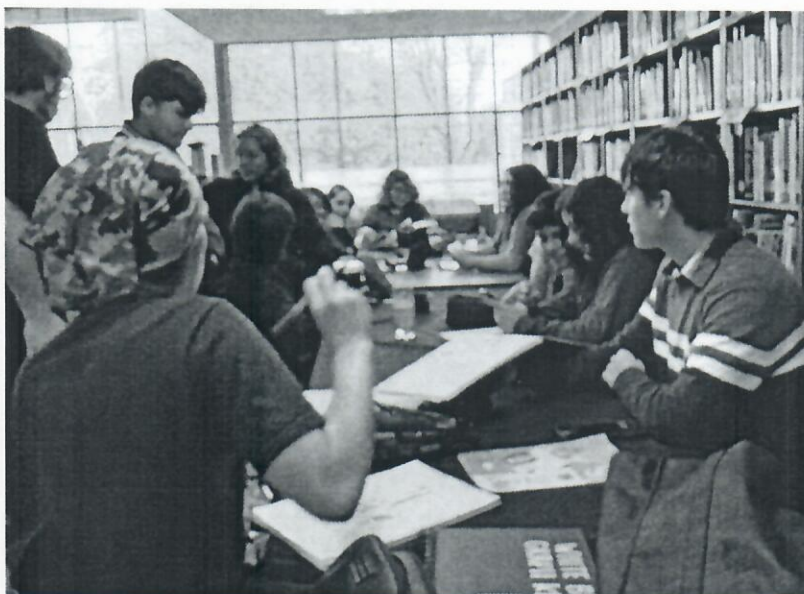


4

- Se apoya a en la ejecución del Taller de Escritura Creativa.



- Se apoya a en la ejecución del Taller de Cómic.



- Se apoya a en la ejecución del Taller de Juegos de Mesa Contemporáneos.



Semana del 22 al 28 de JUNIO

Formato	22 de JUNIO presencial media jornada. 23 de JUNIO presencial toda la jornada. 24 de JUNIO presencial toda la jornada. 25 de JUNIO presencial toda la jornada. 26 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	0.5

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoya en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.

Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoya en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoya en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.

Apoyo en programación cultural y actividades comunitarias:

- Se apoya en la ejecución del Club de Lectura "Laternautas Conconinas" en la Biblioteca Pública Municipal de Concepción.
- Se apoya a en la ejecución de Taller de Escritura Creativa.
- Se apoyará a en la ejecución del Taller de Cómic.
- Se apoyará a en la ejecución del Taller de Juegos de Mesa Contemporáneos.

8

- Se apoya en la actividad de presentación del libro “Voces del Altiplano”, el día jueves 25 a las 17.30h en la Biblioteca Pública Municipal.



Semana del 29 al 30 de JUNIO

Formato	29 de JUNIO feriado.
	30 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

Apoyo en Servicios bibliotecarios y atención de usuarios de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

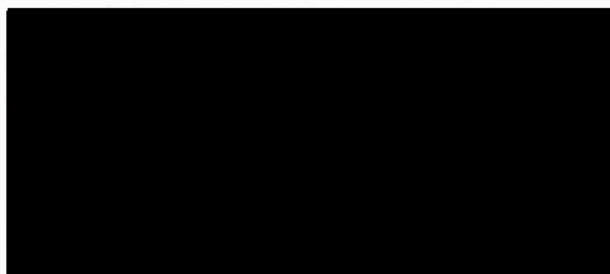
- Se apoyará en la atención, orientación y acompañamiento a usuarios en el acceso, uso de servicios bibliotecarios y recursos disponibles (incluyendo colecciones y material bibliográfico).
- Se apoyará en la gestión de préstamos y devoluciones de material bibliográfico, tanto en sala como a domicilio.
- Se apoyará en la gestión de solicitudes e iniciativas, atención y vinculación con artistas, gestores culturales y comunidad en general en materias de fomento lector y artes literarias.

8



Apoyo en gestión y mantención de colecciones de la Biblioteca Pública N°235 José Alejandro Naranjo Toro:

- Se apoyará en la gestión y mantención de la colección bibliográfica de la Biblioteca, incluyendo organización, ordenamiento y control del material existente.
- Se apoyará en el registro, procesamiento técnico básico y actualización de los registros del material bibliográfico.



PRISCILLA FAJARDO CISTERNAS

**APOYO EN COORDINACIÓN PROGRAMA FORTALECIMIENTO PARA LA
COMUNIDAD EN BIBLIOREDES Y FOMENTO LECTOR**

8