



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1142/2026.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 01 JUL 2026

DE: SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO – I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A: VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO – I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PABLO FUENZALIDA GALVEZ	237	1239 13/05/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

STC/Igl
Distribución:
1.- DIDECO

PABLO ANTONIO FUENZALIDA GALVEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 237

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

COORDINADOR ESCUELA FORMATIVA DE FUTBOL MUNICIPAL, MES DE JUNIO 2026	766.962
--	---------

Total Honorarios: \$:	766.962
15.25 % Impto. Retenido:	116.962
Total:	650.000

Fecha / Hora Emisión: 30/06/2026 11:00



16302951002378A57F25

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 30/06/2026 11:00





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
JUNIO 2026	
Nombre Prestador (a)	Pablo Fuenzalida
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa
Nº Boleta Honorarios	237

Funciones
• Diseñar y desarrollar el plan anual de entrenamiento y formación deportiva para niños y jóvenes en la escuela formativa de fútbol Municipal. • Coordinar la implementación de metodologías pedagógicas adecuadas para la enseñanza del fútbol a diferentes niveles de habilidad y edad. • Supervisar las sesiones de entrenamiento y evaluación del progreso de los participantes, asegurando el cumplimiento de los objetivos formativos. • Realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los alumnos y ajustar los planes de entrenamiento según sea necesario. • Organizar y facilitar sesiones de capacitación para los profesores y entrenadores de clubes deportivos locales, enfocadas en metodologías modernas de enseñanza y desarrollo deportivo. • Brindar apoyo técnico y pedagógico a los profesores para mejorar sus habilidades de enseñanza y la gestión de equipos juveniles. • Identificar y desarrollar talentos prometedores en la escuela formativa, preparándolos para niveles competitivos superiores y evaluaciones de selección. • Colaborar con clubes deportivos y federaciones para integrar a jugadores talentosos en programas de desarrollo de alto rendimiento. • Garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad y bienestar de los participantes durante las actividades de la escuela formativa.

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 07

- Participación en entrenamientos de la semana
- Reuniones individual con los profesores, para conversar sobre los avances del proyecto y conocer sus inquietudes y propuestas.

Actividades Realizadas

Semana del 08 al 14

- Participación en entrenamientos de la semana
- Presentación de propuesta de "re lanzamiento de la escuela, que contempla el vinculo con colegios y clubes de la comuna, para cumplir con la detección de los jugadores que participaran de la escuela en el segundo semestre.

Actividades Realizadas

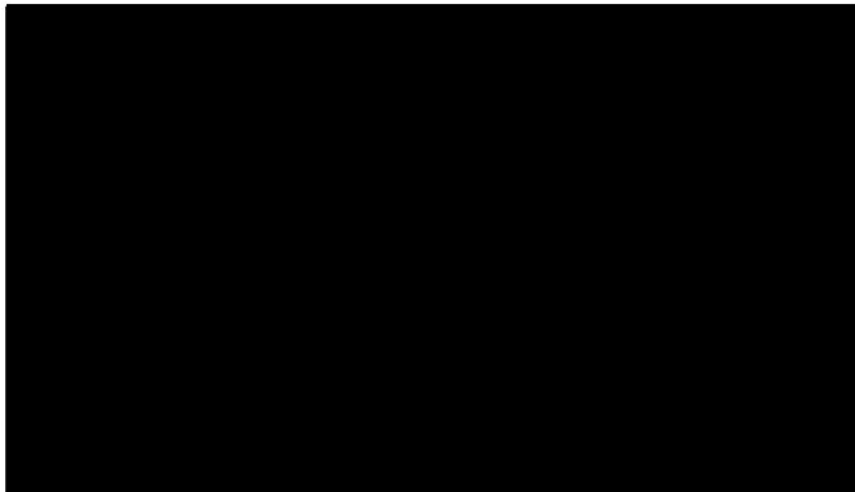
Semana del 15 al 21

- Participación en entrenamientos de la semana
- Envío de correos a la base de datos de los colegios de la comuna, para establecer un primer contacto y agendar reuniones para presentar la propuesta de trabajo.

Actividades Realizadas

Semana del 22 al 30

- Participación en entrenamientos de la semana
- Envio de correos a la base de datos de los clubes de futbol de la comuna, para establecer un primer contacto y agendar reuniones para presentar la propuesta de trabajo.



SEBASTIAN TELLO CONTRERAS

V° B° DIDECO
B° DIDECO.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES JUNIO

Clases



Presentación Propuesta 2026 (colegios)



Presentación Propuesta 2026 (colegios)

