



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 262/2026.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Antonio Tobar.

CONCÓN, 26/06/2026

DE: SRA. PAMELA SOTO AGUDO
DIRECTORA (S) DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

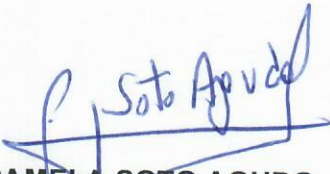
A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de junio del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ANTONIO TOBAR BERNAL	135	982 / 2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,




PAMELA SOTO AGUDO
DIRECTORA (S) DE CULTURA

PSA/atb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

ANTONIO ALEJANDRO TOBAR BERNAL

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 135

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

PROFESOR DE HISTORIA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACION PROGRAMA CULTURAL JUNIO 2026	765.525
--	---------

Total Honorarios: \$:	765.525
-----------------------	---------

15.25 % Impto. Retenido:	116.743
--------------------------	---------

Total:	648.782
--------	---------

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2026 15:24



1442055200135D896A38

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2026 15:24

INFORME DE GESTIÓN JUNIO 2026

Nombre: Antonio Tobar Bernal
Cargo: Apoyo en Programa de Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas Locales.
Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades

Semana 1 al 7 de JUNIO

Formato	2 de JUNIO presencial toda la jornada. 3 de JUNIO presencial toda la jornada. 4 de JUNIO presencial toda la jornada. 5 de JUNIO presencial toda la jornada. 7 de JUNIO presencial media jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoya en redacción de oficios, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en dejar correspondencia del museo a la Dirección de Cultura.
- Se apoya en el seguimiento de la solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestaria para material de impresión.
- Se apoya en el desmontaje de exposiciones facilitadas por el museo a Casa Abierta con motivo del día los patrimonios.
- Se apoya en la redacción oficio conductor de boletas de honorarios.
- Se apoya en archivar documentación del museo.
- Se apoya en la atención de público Museo.

Semana 8 al 14 de JUNIO

Formato	9 de JUNIO presencial toda la jornada. 10 de JUNIO presencial toda la jornada. 11 de JUNIO presencial toda la jornada. 12 de JUNIO presencial toda la jornada. 14 de JUNIO presencial media jornada.
Días de permiso	NO



- Se apoya en redacción de oficios, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en elaborar la solicitud de materiales de aseo para el museo.
- Se apoya en dejar correspondencia del museo a la Dirección de Cultura.
- Se apoya en archivar documentación del museo.
- Se apoya en atención de público del museo.

Semana 15 al 21 de JUNIO

Formato	16 de JUNIO presencial toda la jornada. 17 de JUNIO presencial toda la jornada. 18 de JUNIO presencial toda la jornada. 19 de JUNIO presencial toda la jornada. 21 de JUNIO Presencial media jornada
Días de permiso	NO

- Se apoya en redacción de oficios, impresión, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en dejar correspondencia del museo a la Dirección de Cultura.
- Se apoya en archivar documentación del museo.
- Se apoya en solicitar a Dimao la reposición del vidrio de la ventana del segundo piso del museo.
- Se apoya en solicitar a Dimao la construcción de nuevas mesas para el Taller de Alfarería Patrimonial.
- Se apoya en atención de público del museo.



Semana 22 al 28 de JUNIO

Formato	23 de JUNIO presencial toda la jornada. 24 de JUNIO presencial toda la jornada. 25 de JUNIO presencial toda la jornada. 26 de JUNIO presencial toda la jornada. 28 de JUNIO presencial media jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoya en redacción de oficios, impresión, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.
- Se apoya en la elaboración de solicitud de pedido de materiales para las mesas de trabajo del taller de Alfarería Patrimonial.
- Se apoya en la redacción de los oficios conductores de las boletas e informes del personal a honorarios del museo.
- Se apoyará en archivar documentación del museo.
- Se apoyará en atención de público del museo.
- Se apoyará en enviar la correspondencia del museo a la Dirección de Cultura.

Semana 29 y 30 de JUNIO

Formato	26 de JUNIO feriado legal. 30 de JUNIO presencial toda la jornada.
Días de permiso	NO

- Se apoyará en redacción de oficios, impresión, escaneo y fotocopias de documentos referentes a las actividades culturales.

f

Verificadores



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

SOLICITUD DE PEDIDO DE COMPRA ELECTRONICA

CONCON. _____

DEPARTAMENTO Dirección de Cultura
DESTINO DE USO Museo Histórico y Arqueológico de Concón
PROGRAMA Gestión interna
FUNCIONARIO RESPONSABLE:
NOMBRE Catalina Velásquez
TELÉFONO 32-3816095 CORREO _____

ITEM	CANT	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	3	UN./MED	Placas estructurales de 18 mm.
2	7	UN./MED	Listones de pinos de 2 x 2 pulgadas
3	9	UN./MED	Escuadras para repisas de 4 x 4 pulgadas
4	1	UN./MED	Caja de tornillos para madera 1 1/4 pulgadas

Solicitud de pedido.



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

Concón, 24 de junio 2026

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Materiales para mesas del Taller de Alfarería

Producto	Cantidad	Detalles
Placas estructurales	3	Placas estructurales de 18 mm
Listones	7	Listones de pinos de 2 x 2 pulgadas
Escuadras	9	Escuadras para repisa de 4 x4 pulgadas
Tornillos	1	Caja de tornillos para madera de 1 1/4 pulgadas

Fecha de entrega	Lunes a viernes de 10:00 a 14:00 horas y 15:00 a 17:00 horas
Dirección de entrega	Museo Histórico y Arqueológico de Concón ubicado en Santa Laura 470 Concón
Teléfono de contacto	32-3816095
Entrega Factura	museo@concon.cl

Especificaciones técnicas.

[Handwritten signature]

MUSEO
Para Christian Sanchez operaciones

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Dom 21 de Julio 2019

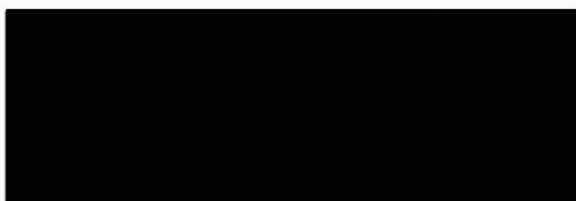
Estimado Christian:

Junto con saludar, con el objetivo de construir mesas para el taller de Alfarenia Patrimonial, que se imparte en el Museo de Concon, se solicita la presencia de personal de operaciones para el martes 23 de junio con el objeto de sacar mediciones para las nuevas mesas de dicho taller y determinar los materiales.

Agradeciendo la gestión,

Saluda atentamente,

Antonio Tobar
Apoyo Administrativo Museo



ANTONIO TOBAR BERNAL

**APOYO EN PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO A LOS
ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN**

f