

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 197 /2026.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/06/2026

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	151	408 de fecha 03/02/2026 y 1030 de fecha 20/04/2026

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



COM/dte

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 151	
GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, ASESORIA PSICOLOGICA [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Julio de 2026	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
PSICOLOGO LABORAL PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE		409.100	
CONVENIO SENCE PAGO MES JUNIO 2026			
Total Honorarios: \$:		409.100	
15.25 % Impto. Retenido:		62.388	
Total:		346.712	
Fecha / Hora Emisión: 25/06/2026 10:14			
			
1620050800151A85BA7E			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202606251014			

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2026 10:14

[REDACTED]

INFORME MES DE JUNIO 2026 "PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE".

Nombre: Diego Antonio Torres Echeverría

Profesión: Psicólogo Organizacional

Rut: [REDACTED]

Cargo: Psicólogo Laboral Programa Municipal Contraparte Convenio SENCE.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO 2026:

• Recepción de derivación de usuario PSD desde SOFAN para seguimiento luego de desvinculación laboral
• Contacto a usuario PSD para seguimiento luego de finalización de contrato laboral
• Visualización y participación de programa radial de SENCE
• Recepción de solicitud de reunión con CFT Estatal para difusión de cursos para usuarios de OMIL Concón
• Apoyo en actividad ZOIT en Viña del Mar para actividad de Turismo
• Apoyo en montaje y logística en Seminario Empresa temática "Contratación Migrante y Programa Compromiso Migrante"
• Apoyo y participación en Seminario Empresa temática "Contratación Migrante y Programa Compromiso Migrantes"
• Reunión de coordinación de Dirección de Turismo y Fomento Productivo para actividad ZOIT
• Reunión con CFT Estatal para entrega de información de cursos disponibles para usuarios de OMIL Concón
• Confección de publicaciones para difusión de cursos SENCE en CFT Estatal
• Confección de planilla de inscripción para cursos SENCE en CFT Estatal
• Inscripción de usuarios para cursos SENCE de CFT Estatal y recepción de documentación
• 5a Reunión de coordinación Programa Talento Visible
• Apoyo y logística en preparación
• Coordinación con Oficina de Programa Jefas de Hogar para realización de Talleres de Apresto Laboral para usuarias de dicho programa para fortalecimiento de capacidades y competencias laborales para la búsqueda de empleo
• 5a reunión de Coordinación Programa Talento Visible 2026
• Recepción de postulaciones para cursos de CFT Estatal de Enfermería Básica y Cuidados de Adulto Mayor; y Fundamentos de Informática y Programación Inicial
• Entrega de información a interesados en cursos que serán impartidos por CFT Estatal sede Viña del Mar
• Realización de evaluación de práctica de alumna de carrera de Psicología de la Universidad de Valparaíso

• Inscripción en nómina final de usuarios interesados en participar en curso de Enfermería y Programación.
• Carga e inscripción en página de CFT Estatal de usuarios interesados en participar en cursos de Enfermería e Informática
• Envío de nómina final de inscritos y documentación respectiva a Coordinadora SENCE de CFT Estatal sede Viña del Mar
• Creación de Talleres de Apresto para usuarios OMIL y usuarias de programa Jefas de Hogar en BNE
• Recepción de solicitud de información desde SOFAN para contactos con mesas intersectoriales y ferias laborales para participación
• Recepción de cargo inclusivo desde SOFAN para empresa del Parque Industrial de Concón
• Envío de respuesta a SOFAN con información sobre profesionales responsables para coordinación de actividades
• Inscripción en nómina final de usuarios interesados en participar en curso de Enfermería y Programación.
• Apoyo en logística y atención para jornada Clínica del PC en Casa Abierta
• Confección de informe con datos y estadísticas sobre área de Capacitación para PLADECO 2024-2030
• Envío de respuesta vía correo electrónico a Centro de las Mujeres de Concón con información de caso de usuaria derivada a OMIL Concón
• Coordinación con SOFAN junto a empresa con solicitud de cargo inclusivo para realización de Análisis de Puesto de Trabajo presencial
• Visita a empresa del Parque Industrial de Concón para realización de análisis de puesto de trabajo

REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

SEMANA DEL 01 AL 07 DE JUNIO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	10
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	7
Atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales	3
Recepción de derivación de usuario desde SOFAN para seguimiento	1
Contacto a usuario PSD para seguimiento luego de finalización de contrato laboral	1
Visualización de programa radial de SENCE	1
Recepción de solicitud de reunión con CFT Estatal para difusión de cursos gratuitos	1
Apoyo en actividad ZOIT en Viña del Mar para actividad de Turismo	1
Apoyo en montaje y logística para Seminario Empresa temática "Contratación Migrante" en Casa Abierta ENAP	1
Apoyo y participación en Seminario Empresa "Contratación Migrante"	1

Ilustre Municipalidad de Concón
Psicólogo Organizacional / Orientador Laboral

Reunión de coordinación de Dirección de Turismo y Fomento Productivo para actividad ZOIT	1
--	---

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; atención presencial de usuarios que requieren información sobre servicios municipales; recepción de derivación de usuario desde SOFAN para seguimiento; contacto a usuario PSD para seguimiento luego de finalización de contrato laboral; visualización de programa radial de SENCE; recepción de solicitud de reunión con CFT Estatal para difusión de cursos gratuitos; apoyo en actividad ZOIT en Viña del Mar para actividad de Turismo; apoyo en montaje y logística para Seminario Empresa temática “Contratación Migrante” en Casa Abierta ENAP; apoyo y participación en Seminario Empresa “Contratación Migrante”; reunión de coordinación de Dirección de Turismo y Fomento Productivo para actividad ZOIT, entre otras labores.

SEMANA DEL 08 AL 14 DE JUNIO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	12
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	6
Reunión con CFT Estatal para entrega de información de cursos disponibles para usuarios de OMIL Concón	1
Confección de publicaciones para difusión de cursos SENCE en CFT Estatal	1
Confección de planilla de inscripción para cursos SENCE en CFT Estatal	1
Inscripción de usuarios para cursos SENCE de CFT Estatal y recepción de documentación	7
5a Reunión de coordinación Programa Talento Visible	1
Coordinación con Oficina de Programa Jefas de Hogar para realización de Talleres de Apresto Laboral para usuarias de dicho programa para fortalecimiento de capacidades y competencias laborales para la búsqueda de empleo	1
Recepción de documentación para cursos de CFT Estatal de Enfermería Básica y Cuidados de Adulto Mayor; y Fundamentos de Informática y Programación Inicial	7
Entrega de información a interesados en cursos que serán impartidos por CFT Estatal sede Viña del Mar	12

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; reunión con CFT Estatal para entrega de información de cursos disponibles para usuarios de OMIL Concón; confección de publicaciones para difusión de cursos SENCE en CFT Estatal; confección de planilla de inscripción para cursos SENCE en CFT Estatal; inscripción de usuarios para cursos SENCE de CFT Estatal y recepción de documentación; 5a Reunión de coordinación Programa Talento Visible; coordinación con Oficina de Programa Jefas de Hogar para realización de Talleres de Apresto Laboral para usuarias de dicho programa para fortalecimiento de capacidades y competencias laborales para la búsqueda de empleo; recepción de documentación para cursos de CFT Estatal de Enfermería Básica y Cuidados de Adulto Mayor, y Fundamentos de Informática y Programación Inicial; entrega de información a interesados en cursos que serán impartidos por CFT Estatal sede Viña del Mar, entre otras labores.

SEMANA DEL 15 AL 21 DE JUNIO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	7
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	8
Realización de evaluación de práctica de alumna de carrera de Psicología de la Universidad de Valparaíso	1
Inscripción en nómina final de usuarios interesados en participar en curso de Enfermería y Programación	8
Carga e inscripción en página de CFT Estatal de usuarios interesados en participar en cursos de Enfermería e Informática	14
Envío de nómina final de inscritos y documentación respectiva a Coordinadora SENCE de CFT Estatal sede Viña del Mar	1
Creación de Talleres de Apresto para usuarios OMIL y usuarias de programa Jefas de Hogar en BNE	3
Recepción de solicitud de información desde SOFAN para contactos con mesas intersectoriales y ferias laborales para participación	1
Recepción de cargo inclusivo desde SOFAN para empresa del Parque Industrial de Concón	1
Envío de respuesta a SOFAN con información sobre profesionales responsables para coordinación de actividades	1
Apoyo en logística y atención para jornada Clínica del PC en Casa Abierta	1
Confección de informe con datos y estadísticas sobre área de Capacitación para PLADECO 2024-2030	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; realización de evaluación de práctica de alumna de carrera de Psicología de la Universidad de Valparaíso; inscripción en nómina final de usuarios interesados en participar en curso de Enfermería y Programación; carga e inscripción en página de CFT Estatal de usuarios interesados en participar en cursos de Enfermería e Informática; envío de nómina final de inscritos y documentación respectiva a Coordinadora SENCE de CFT Estatal sede Viña del Mar; creación de Talleres de Apresto para usuarios OMIL y usuarias de programa Jefas de Hogar en BNE; recepción de solicitud de información desde SOFAN para contactos con mesas intersectoriales y ferias laborales para participación; recepción de cargo inclusivo desde SOFAN para empresa del Parque Industrial de Concón; envío de respuesta a SOFAN con información sobre profesionales responsables para coordinación de actividades; apoyo en logística y atención para jornada Clínica del PC en Casa Abierta; confección de informe con datos y estadísticas sobre área de Capacitación para PLADECO 2024-2030, entre otras laborales.

SEMANA DEL 22 AL 28 DE JUNIO DE 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS	
Atención telefónica de demandas de usuarios	9
Revisión de correo institucional y respuesta a demandas de usuarios	7
Envío de respuesta vía correo electrónico a Centro de las Mujeres de Concón con información de caso de usuaria derivada a OMIL Concón	1

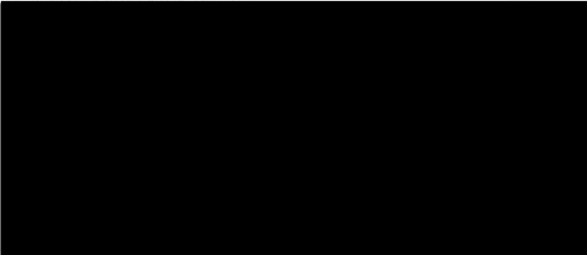
Coordinación con SOFAN junto a empresa con solicitud de cargo inclusivo para realización de Análisis de Puesto de Trabajo presencial	1
Envío de informe final con información sobre área de Capacitación de OMIL Concón para PLADECO 2024-2030	1
Visita a empresa del Parque Industrial de Concón para realización de análisis de puesto de trabajo	1

Observaciones: Revisión de correo institucional; atención telefónica de demandas de usuarios y respuestas a estos; envío de respuesta vía correo electrónico a Centro de las Mujeres de Concón con información de caso de usuaria derivada a OMIL Concón; coordinación con SOFAN junto a empresa con solicitud de cargo inclusivo para realización de Análisis de Puesto de Trabajo presencial; envío de informe final con información sobre área de Capacitación de OMIL Concón para PLADECO 2024-2030; visita a empresa del Parque Industrial de Concón para realización de análisis de puesto de trabajo, entre otras laborales.

SEMANA DEL 29 AL 30 DE JUNIO DE 2026.

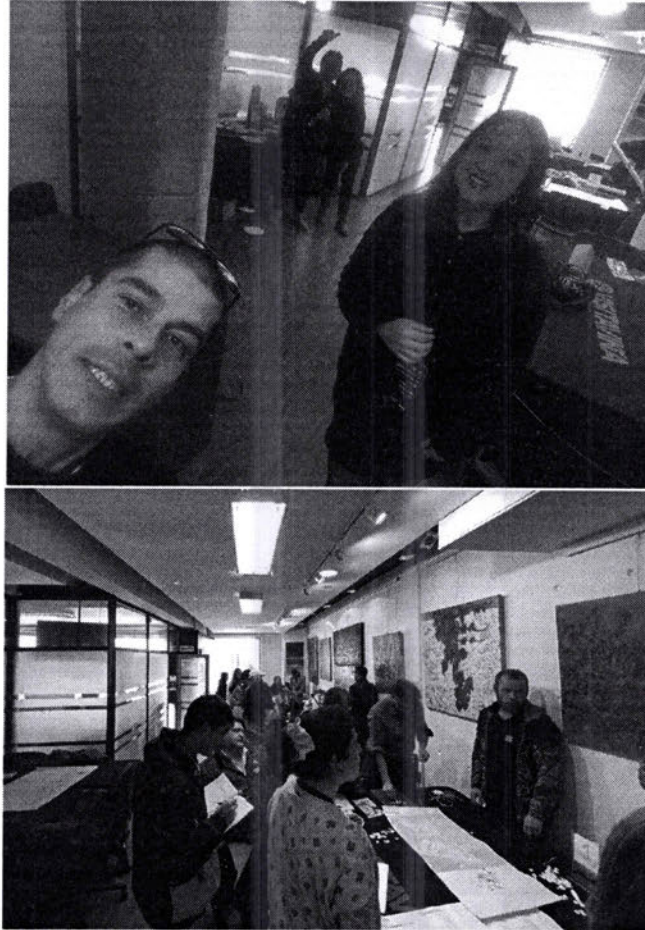
Proyección de los últimos días de junio de 2026: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correos, atención de usuarios, entrega de información, orientación laboral avanzada, contención emocional de usuarios, postulación a ofertas laborales, contacto y atención a empresas, gestión y derivación de usuarios/as con otras unidades municipales y entidades, contacto telefónico a usuarios para ofrecer cargos y verificar disponibilidad, filtros de CV's; reunión con empresa del Parque Industrial apoyo a la Dirección en eventos y actividades, entre otras labores).

DATOS BANCARIOS



RESPALDOS

Apoyo en actividad ZOPIT en Viña del Mar 03/06/2026.



Seminario empresa temática Contratación Migrante 04/06/2026.





Reunión de coordinación actividad ZOIT en Viña del Mar 05/06/2026.



Apoyo en Clínica del PC en Casa Abierta ENAP 18/06/2026.

