

KATHERINE BELEN AGUILERA RABELO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 42

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO AGENTES DE SEGURIDAD Y OTROS**

Fecha: 01 de Abril de 2026

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO AGENTES DE SEGURIDAD MARZO 2026	891.252
Total Honorarios: \$:	891.252
15.25 % Impto. Retenido:	135.916
Total:	755.336

Fecha / Hora Emisión: 24/03/2026 16:39



19612117000421206EC6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

3241815

Fecha / Hora Impresión: 24/03/2026 18:15



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Sr. Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I. M. Concón

Estimado Director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de marzo hasta el 31 de marzo del 2026.

Día	Actividad
01 de marzo del 2026	LIBRE.
02 de marzo del 2026	LIBRE.
03 de marzo del 2026	LIBRE.
04 de marzo del 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo volante en la patrulla móvil P2. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se concurre a calle doce por amago de incendio, en el lugar controlado por moradores, ERM, GRD y Bomberos de la 6ta y 8va compañía también atendieron la emergencia, sin novedad.
05 de marzo del 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo en el cuadrante 1 y 3 en la patrulla móvil P7. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se realiza relevo a patrulla P6 en ruta E30F, por accidente vehicular, motocicleta choca con barrera de contención de la ruta, resultando el conductor fallecido en el lugar. La patrulla se mantiene en la ruta controlando el tránsito mientras la SIAT de Carabineros pericia el lugar. ➤ P7 colabora en el traslado de la moto afectada hasta la 4ta Comisaría de Concón. ➤ P7, se concurre a calle 4 con Maroto, al objeto de verificar posibles cables cortados por el paso de un camión, al llegar al lugar, no se observan cables cortados, pero si se observan cables a baja altura que no interrumpen el libre tránsito de vehículos menores, esto para derivar a quien corresponda. ➤ P7 realiza labor educativa a personas particulares que realizan limpieza de maleza, por la Av. Borgoño con la subida de Labarca, cabe señalar que ya gestionaron el camión para el retiro de la maleza, y que pondrán en la acera las bolsas y herramientas, para evitar accidentes. ➤ Se informan cables cortados en la Ruta F-30-E con San Agustín, en el semáforo, al parecer de servicios, informar a quien corresponda, para evitar un mal mayor.
06 de marzo del 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo volante en la patrulla móvil P8.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se procede al cierre de la Roca Oceanica.
07 de marzo del 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo volante en la patrulla móvil P2. <ul style="list-style-type: none"> ➤ A solicitud del director se concurre a calle 12 con Vergara, en el lugar efectivamente hay un grupo muy pequeño de personas conversando en la vía pública, los cuales no están consumiendo alcohol, no mantienen música, ni obstaculizan entrada y salida de vehículos. ➤ A solicitud de la CCTV se concurre en Las Pelargonias 1150, en el lugar no se encuentra vehículo obstruyendo entrada y salida de vehículos, el propietario del domicilio comenta que el Jeep estacionado en el lugar era de su vecino, quien ya guardo el auto. ➤ Se retiran personas al interior de la Roca Oceánica, procediendo a cerrarla sin novedad. ➤ P2 informa en Av. Borgoño altura Banco Estado individuo en estado de ebriedad lanzadose a los vehículos y generando desorden en la vía pública, mientras se estaba en el lugar otras personas proceden a intentar agredir al individuo manifestado que había causado daños a un local, personal de seguridad pública retiene al individuo hasta la llegada de Carabineros quien acoge el procedimiento.
08 de marzo del 2026	LIBRE.
09 de marzo del 2026	LIBRE.
10 de marzo del 2026	LIBRE.
11 de marzo del 2026	LIBRE.
12 de marzo del 2026	PERMISO ADMINISTRATIVO.
13 de enero del 2026	PERMISO ADMINISTRATIVO.
14 de enero del 2026	PERMISO ADMINISTRATIVO.
15 de marzo del 2026	PERMISO ADMINISTRATIVO.
16 de marzo del 2026	LIBRE.
17 de marzo del 2026	LIBRE.
18 de marzo del 2026	LIBRE.
19 de marzo del 2026	LIBRE.
20 de marzo del 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo volante en la patrulla móvil P4. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Patrulla en servicio OS.14 junto a Carabineros. ➤ Carabinero cursa infracción al vehículo PPU: RDDZ34 por estacionar a menos de 10 metros de una esquina en calle Las Elenas.



KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Carabinero cursa infracción al vehículo PPU: JHDW52 por estacionar sobre acera y obstaculizando cruce peatonal en Av. Alerce. ➤ P4 patrulla mixta concurre a Entrelomas 332, por robo en el inmueble, Carabinero adopta procedimiento, acogiendo la denuncia de los afectados.
21 de marzo del 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo volante en la patrulla móvil P4. <ul style="list-style-type: none"> ➤ P4 retira a camiones mal estacionados en Av. Concón Reñaca, fuera del supermercado Jumbo. ➤ Se informa en calle 10 con Vergara altura casa 35, cable de energía cortado, empalme desde el poste a medidor del domicilio, se ubica cinta de peligro en el lugar para precaución de los peatones. <p>Permiso compensatorio de 16:00 a 20:00hrs.</p>
22 de marzo del 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo en el cuadrante 1 en la patrulla móvil P2. <ul style="list-style-type: none"> ➤ P2 concurre a Los Lilenes por aviso de la CCTV de que estaban robando en el quiosco ubicado en la playa, en el lugar se verifica negativa la situación, constatando que quienes se encontraban en el quiosco eran personas de la concesionaria limpiando el lugar.
23 de marzo del 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con director de Seguridad Pública. • Se recorre la totalidad de la comuna manteniendo vigilancia en bancos, escuelas, lugares de uso público, sector rural, comercio en general, manteniendo contacto permanente con central cámaras. • Se realiza patrullaje preventivo participativo volante en la patrulla móvil P6. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Patrulla en servicio OS.14 junto a Carabineros. ➤ Se realizan controles vehiculares en conjunto con Carabineros y SEREMI de Transportes en ruta E30F y Av. Borgoño. ➤ P6 presta cooperación en tránsito a P4 por accidente vehicular en ruta 64, vía aeropuerto el cual obstruía una pista de circulación.
24 de marzo del 2026	LIBRE.
25 de marzo del 2026 Proyecciones Laborales	LIBRE.
26 de marzo del 2026 Proyecciones Laborales	LIBRE.
27 de marzo del 2026 Proyecciones Laborales	LIBRE.
28 de marzo del 2026 Proyecciones Laborales	<ul style="list-style-type: none"> • Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna. • Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana.

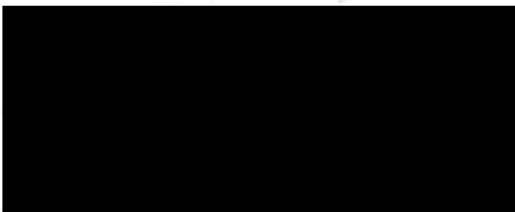


KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

	<ul style="list-style-type: none">Realización de fiscalizaciones en conjunto con carabineros, según el acuerdo OS-14.
29 de marzo del 2026 Proyecciones Laborales	<ul style="list-style-type: none">Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna.Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana.Realización de fiscalizaciones en conjunto con carabineros, según el acuerdo OS-14.
30 de marzo del 2026 Proyecciones Laborales	<ul style="list-style-type: none">Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna.Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana.Realización de fiscalizaciones en conjunto con carabineros, según el acuerdo OS-14.
31 de marzo del 2026 Proyecciones Laborales	<ul style="list-style-type: none">Patrullaje preventivo participativo por los cuadrantes, avenidas y calles de la comuna.Realización de charlas a la comunidad sobre temas de seguridad ciudadana.Realización de fiscalizaciones en conjunto con carabineros, según el acuerdo OS-14.

Le saluda cordialmente



KATHERINE AGUILERA RABELO
Apoyo Agente de Seguridad
Seguridad Pública



MARCO SOLORZA MORENO
Director Seguridad Pública

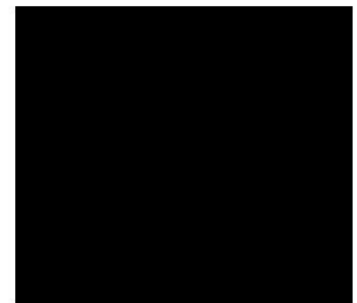
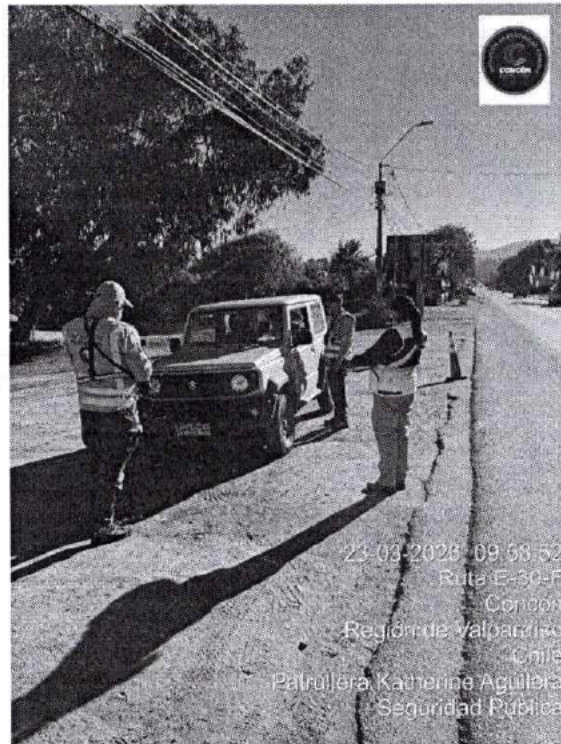
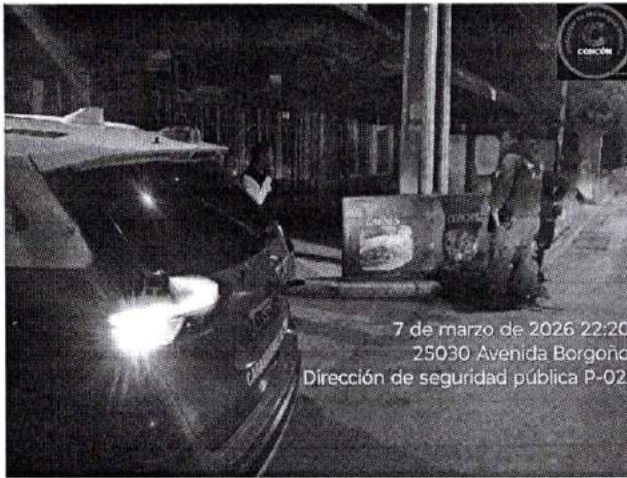
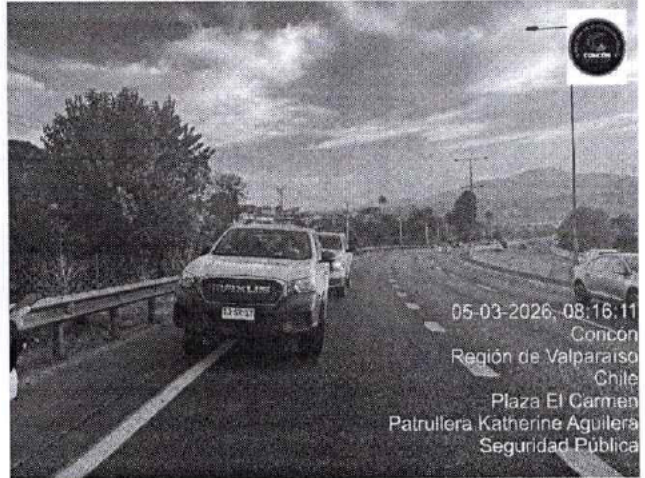
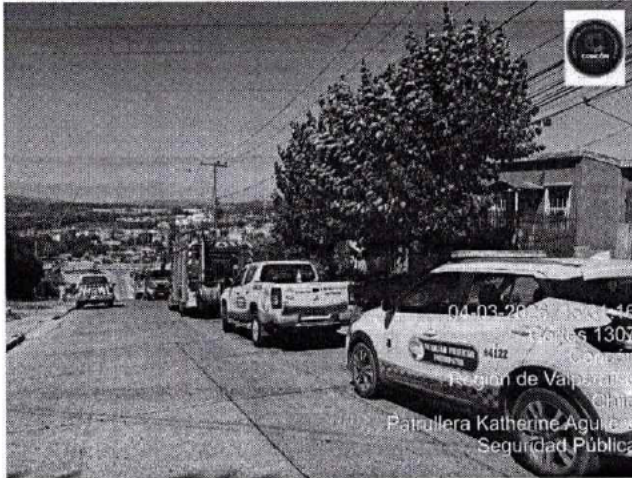
Concón, marzo 2026

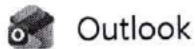


KATHERINE AGUILERA RABELO

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2026

Fotos de Patrullaje Preventivo Participativo






PERMISO COMPENSATORIO SRTA KATHERINE AGUILERA RABELO

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Jue 05/03/2026 12:01

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC 

 1 archivo adjunto (574 KB)

PERMISO COMPENSATORIO SRTA KATHERINE AGUILERA RABELO.pdf;

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Compensatorio **Autorizado de la Srta. Katherine Aguilera Rabelo.** Correspondiente al día 05 de marzo 2026. (horas) desde 17:00hrs hasta 20:00hrs

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar

Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS**

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 04/03/26

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

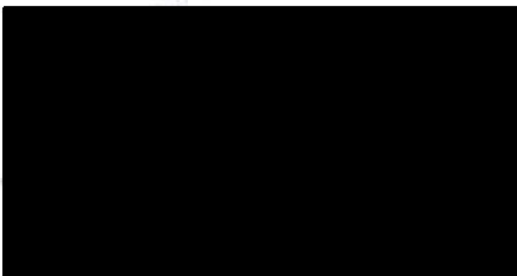
LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Katherine Belen Aguilera Rabelo	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURIDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PUBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA		
N° DÍAS	DESDE	HASTA
03:00	17:00 hrs.	20:00 hrs.
HORAS		05/03/26
SUBROGARÁ EL CARGO: _____		

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	100%	TOTAL \$
40%		

4.- MOTIVO:
Personal



RECURSOS HUMANOS




Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
 RUT Compañía: 73.568.600-3
 Trabajador: KATHERINE AGUILERA RABELO
 Código: XXXXXXXXXX
 RUT Trabajador: XXXXXXXXXX
 Sucursal: HONORARIOS
 Departamento: HONORARIOS
 Periodo inicio: 01/01/2026
 Periodo término: 31/01/2026
 Fecha emisión: 20/02/2026
 Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automático

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
01/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	11:11	23:00
02/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	11:00	23:17
05/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
06/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
07/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:16	20:05
08/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:58	20:13
09/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	11:00	23:08
10/01/2026	MUNICIPALIDAD			10:56	23:59
11/01/2026	MUNICIPALIDAD			00:00	01:23
11/01/2026	MUNICIPALIDAD			12:33	20:47
12/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
13/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
14/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
15/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:51	20:11
16/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:50	20:02
17/01/2026	MUNICIPALIDAD			10:45	23:04
18/01/2026	MUNICIPALIDAD			11:10	23:03
19/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
20/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
21/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
22/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
23/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:50	20:09
26/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:00	19:59
27/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:07	

> 00:59 fiesta de la empanada
 > 01:23 fiesta de la empanada
 > 08:14 fiesta de la empanada



 Outlook


PERMISO ADMINISTRATIVO Y COMPENSATORIO SRTA KATHERINE AGUILERA RABELO

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Lun 23/02/2026 15:24

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC 

 2 archivos adjuntos (803 KB)

PERMISO ADMINISTRATIVO SRTA KATHERINE AGUILERA .pdf; PERMISO COMPENSATORIO SRTA KATHERINE AGUILERA .pdf;

Sra. María Paz Varas Guzmán
Directora Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de **Permiso Administrativo y Compensatorio Autorizados a la Srta. Katherine Aguilera Rabelo**, correspondiente al periodo de los días:

- **Administrativo** : desde el 12 de marzo 2026 hasta el 15 de marzo 2026
- **Compensatorio**: día 27 de febrero 2026 desde 16:00hrs hasta 20:00hrs

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar Dubuc.
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 23/02/26

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	X
P. COMPENSATORIO	
VACACIONES	

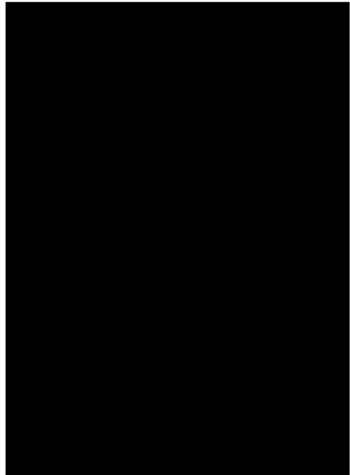
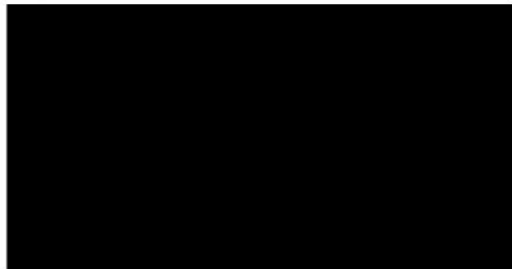
LICENCIA MEDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT. N°:
Katherine Belen Aguilera Rabelo	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURIDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PUBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA		
DIAS	DESDE	HASTA
4	12/03/26	15/03/26
SUBROGARÁ EL CARGO:		

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO	40%	100% TOTAL \$
_____	_____	_____

4.- MOTIVO:
[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS



 Outlook


PERMISO COMPENSATORIO SRTA KATHERINE AGUILERA RABELO

Desde seguridadpublica <seguridadpublica@concon.cl>

Fecha Vie 20/03/2026 10:24

Para a.suarez <a.suarez@concon.cl>

CC 

 1 archivo adjunto (458 KB)

PERMISO COMPENSATORIO SRTA KATHERINE AGUILERA RABELO.pdf;

Sra. María Paz Varas Guzmán

Directora Departamento de Gestión de Personas

Junto con saludarle cordialmente, me permito remitir a usted, solicitud de Permiso Compensatorio **Autorizado de la Srta. Katherine Aguilera Rabelo. Correspondiente** al día 21 de marzo 2026. (horas) desde 16:00hrs hasta 20:00hrs

Sin otro particular, saluda atentamente

Carolina Tovar

Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
 ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 20/03/26

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

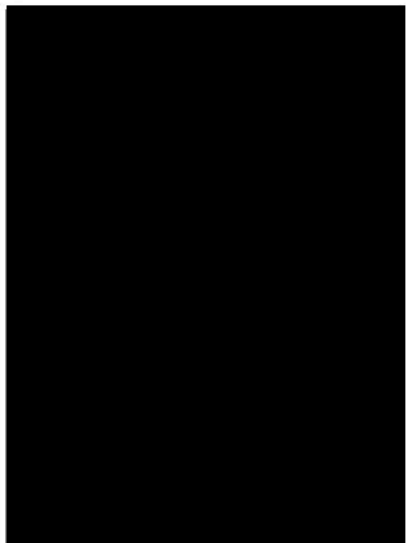
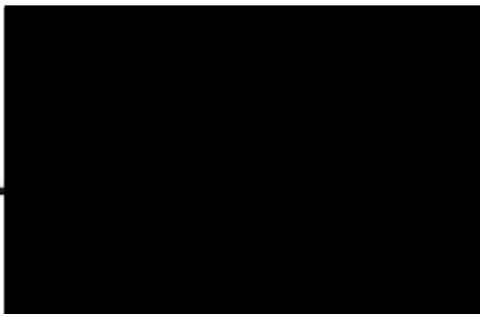
LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT. N°:
Katherine Golen Aguilera Rabelo	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE	
SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA		
DÍAS	DESDE	HASTA
04	16:00	20:00
HORAS		21/03/26
SUBROGARÁ EL CARGO:		

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL	N° DÍAS AUTORIZADOS	SALDO FINAL
VIÁTICO		TOTAL \$
40%	100%	

4.- MOTIVO:
[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN GENERAL
 DIRECTOR

Informe de cálculo de horas trabajadas

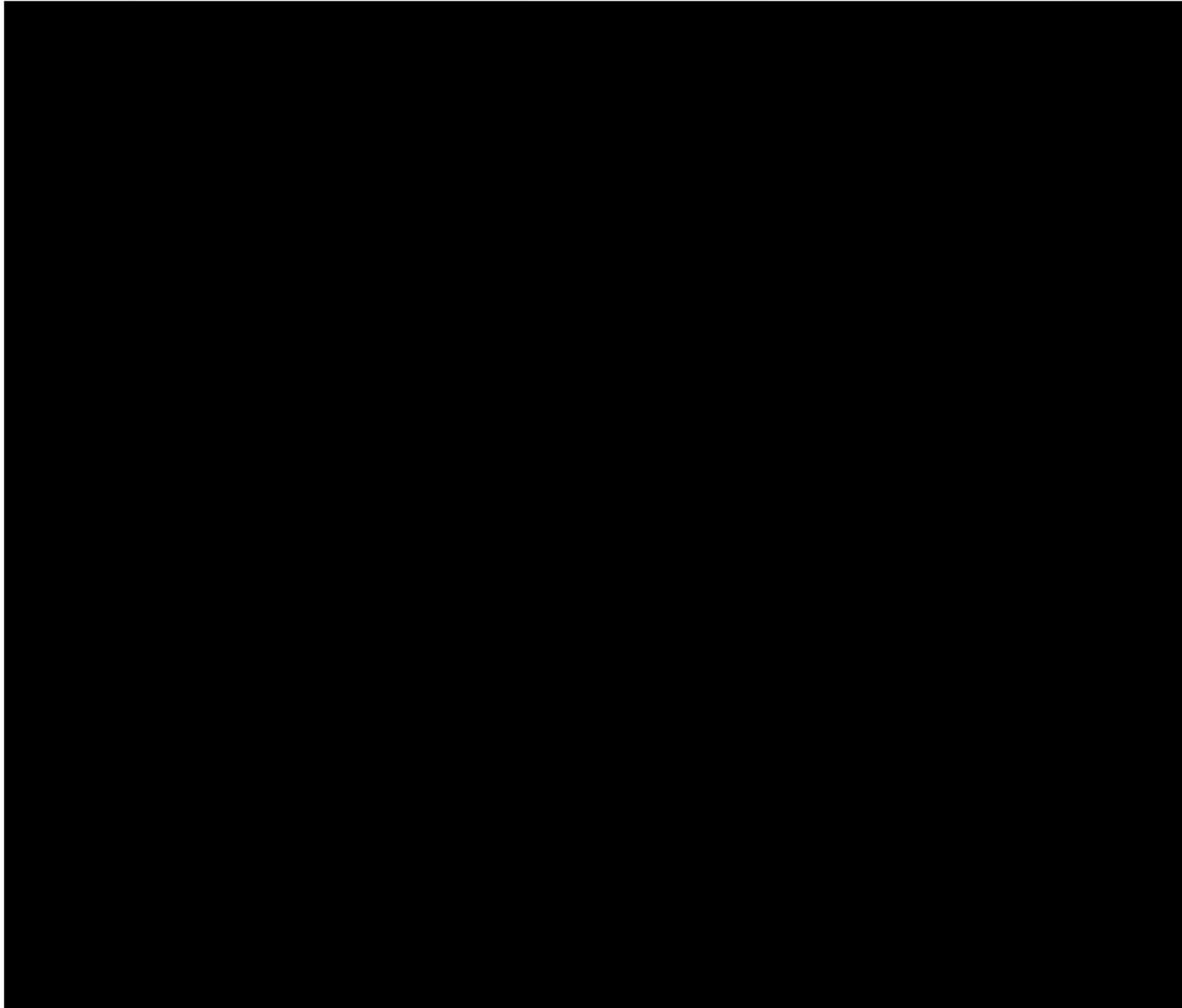
Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
 RUT Compañía: 73.568.600-3
 Trabajador: KATHERINE AGUILERA RABELO
 Código: XXXXXXXXXX
 RUT Trabajador: XXXXXXXXXX
 Sucursal: HONORARIOS
 Departamento: HONORARIOS
 Periodo inicio: 01/01/2026
 Periodo término: 31/01/2026
 Fecha emisión: 20/02/2026
 Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automático

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
01/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	11:11	23:00
02/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	11:00	23:17
05/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
06/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
07/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:16	20:05
08/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:58	20:13
09/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	11:00	23:08
10/01/2026	MUNICIPALIDAD			10:56	23:59
11/01/2026	MUNICIPALIDAD			00:00	01:23
11/01/2026	MUNICIPALIDAD			12:33	20:47
12/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
13/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
14/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
15/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:51	20:11
16/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:50	20:02
17/01/2026	MUNICIPALIDAD			10:45	23:04
18/01/2026	MUNICIPALIDAD			11:10	23:03
19/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
20/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
21/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
22/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
23/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:50	20:09
26/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:00	19:59
27/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:07	
28/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
29/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		



> 00:59 fiesta de la empanada
 > 01:23 fiesta de la empanada
 > 08:14 fiesta de la empanada

[Handwritten signature and initials]
 [Faint official stamp at the bottom right]




RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 02/02/26

TIPO DE BENEFICIO:

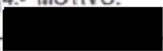
P. ADMINISTRATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
P. COMPENSATORIO	<input type="checkbox"/>
VACACIONES	<input type="checkbox"/>

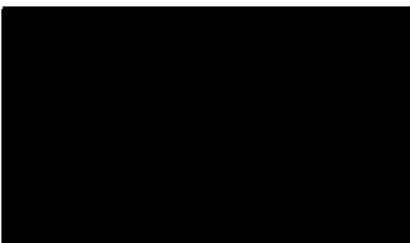
LICENCIA MÉDICA	<input type="checkbox"/>
VIÁTICOS	<input type="checkbox"/>
FUERO	<input type="checkbox"/>

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
<i>Katherine Gales Aguilera Robelo</i>	
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	<i>Honorario</i>
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	


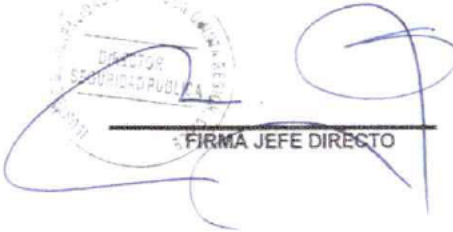
2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
DÍAS <u>1</u>	DESDE <u>03/02/26</u> HASTA <u>03/02/26</u>
SUBROGARÁ EL CARGO: _____	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)		
SALDO ACTUAL _____	N° DÍAS AUTORIZADOS _____	SALDO FINAL _____
VIÁTICO 40% _____	100% _____	TOTAL S _____

4.- MOTIVO:




RECURSOS HUMANOS



FIRMA JEFE DIRECTO

DISTRIBUCION:
* RR.HH.
* INTERESADO

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
RECURSOS HUMANOS

RESOLUCIÓN EXENTA N°

CONCÓN, 23/02/26

TIPO DE BENEFICIO:

P. ADMINISTRATIVO	
P. COMPENSATORIO	X
VACACIONES	

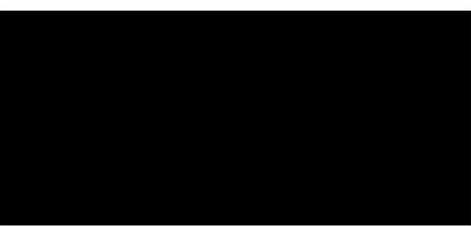
LICENCIA MÉDICA	
VIÁTICOS	
FUERO	

1.- DATOS DEL FUNCIONARIO (a llenar por el funcionario)	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO	RUT N°:
Mariceline Belen Aguilera Robalo	[REDACTED]
GRADO:	CALIDAD JURÍDICA
	Honorario
DIRECCIÓN A LA QUE PERTENECE SEGURIDAD PÚBLICA	

2.- DATOS DEL BENEFICIO / LICENCIA MÉDICA	
DÍAS: <u>4</u>	DESDE <u>16:00hrs</u> HASTA <u>20:00hrs</u>
<u>Horas</u>	<u>23/02/26</u>
SUBROGARÁ EL CARGO: _____	

3.- SALDO/MONTO (a llenar por Recursos Humanos)			
SALDO ACTUAL _____	N° DÍAS AUTORIZADOS _____	SALDO FINAL _____	
VIÁTICO	40% _____	100% _____	TOTAL S _____

4.- MOTIVO:
[REDACTED]



RECURSOS HUMANOS

[REDACTED]
DIRECTOR
FIRMA JEFE DIRECTO

- DISTRIBUCION:**
- * RR.HH.
 - * INTERESADO

Informe de cálculo de horas trabajadas

Compañía: I MUNICIPALIDAD DE CONCON
 RUT Compañía: 73 568.600-3
 Trabajador: KATHERINE AGUILERA RABELO
 Código: XXXXXXXXXX
 RUT Trabajador:
 Sucursal: HONORARIOS
 Departamento: HONORARIOS
 Periodo inicio: 01/01/2026
 Periodo término: 31/01/2026
 Fecha emisión: 20/02/2026
 Colores: - Azul: marcaciones y tiempo automáti

Jornada				Registros	
Fecha	Turno asignado	Hora inicio	Hora término	Entrada	Salida
01/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	11:11	23:00
02/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15		23:17
05/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
06/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
07/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:16	20:05
08/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:53	20:13
09/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15		23:03
10/01/2026	MUNICIPALIDAD			10:56	23:59
11/01/2025	MUNICIPALIDAD			00:00	01:23
11/01/2026	MUNICIPALIDAD			12:33	20:47
12/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
13/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
14/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
15/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	07:51	20:11
16/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:50	20:02
17/01/2026	MUNICIPALIDAD			10:45	23:04
18/01/2026	MUNICIPALIDAD			11:10	23:03
19/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
20/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
21/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
22/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
23/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15	07:50	20:09
26/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:00	19:59
27/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15	08:07	
28/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
29/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	17:15		
30/01/2026	MUNICIPALIDAD	08:00	16:15		
31/01/2026	MUNICIPALIDAD			08:07	23:10